ОШ”Ђура Јакшић“
С.Милетића 16
Кикинда
Email:skola@djurajaksic.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

на крају школске 2025/26. године

септембар, 2026.

Кикинда

председник Школског одбора

_____

Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Кикинди,
на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник
Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и Закона о основном образовању и
васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017,27/2018 – др. Закон, 10/2019,129/2021,129/2021-др. Закон и 92/2023)
на седници одржаној године усвојио је

САДРЖАЈ

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 1
II УСЛОВИ РАДА 2
1.УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ 2
А) Статусни услови 2
Б) Просторни и материјално-технички услови 2
В) Инвестиције, улагања и донације током школске 2025/26.године 3
2.ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 3
3.СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА 7
а) наставници разредне наставе 7
б) наставници предметне наставе 7
в) остали педагошки радници 7
4.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 8
5.УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ 9
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 11
1.БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 11
2.РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА 12
а) дневни ритам рада 12
б) распоред звоњења за наставу 12
в) распоређеност одељења и ученика по сменама 13
г) дневни ритам рада продуженог боравка 13
3.РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ 13
4.ГОДИШЊА АНАЛИЗА 14
а) Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да: 14
б) Задаци школе у наредној школској години су следећи: 14
5. БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ВЕЋИМА 15
IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 22
1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 22
2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА 24
а)Ученици које се упућују на поправни и разредни испит: 24
б)Ученици који се упућују на понављање разреда: 24
в)Неоцењени ученици: 25
г)Распоређени ученици који понављају разред: 25
ђ)Разредни испит 25
е)Поправни испит 25

3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 25
4. ПРВИ РАЗРЕД, АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОСТИГНУЋА 27
5. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА И ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ 27
6. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 28
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географије 8-1 29
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географија 8-2 29
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географије 8-3 30
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ФИЗИКЕ 8-1 30
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ФИЗИКЕ 8-3 31
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-1 32
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-2 34
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-3 35
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-1 36
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-2 38
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-3 39
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ИСТОРИЈЕ 40
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ХЕМИЈЕ 41
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ 41
7. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ 42
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА 43
1. САВЕТ РОДИТЕЉА 43
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА 43
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 44
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА 44
3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 46
УВОД 46
ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА 46
РАД ПО СЕДНИЦАМА 47
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА 53
4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2025/2026. годину 54
5. СТРУЧНА ВЕЋА 58
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 59
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 63

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 65
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА 77
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 80
6. ТИМОВИ 84
1. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 84
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 118
3. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 123
4. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 125
5. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ 127
6. ТИМ ЗА ПРИРЕДБЕ 128
7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ 131
8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 132
9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 134
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 137
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 138
11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 145
7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 146
Извештај о раду Одељењског већа првог разреда 147
Извештај рада Одељењског већа 2. разреда за школску 2025/2026. годину 152
Извештај рада Одељењског већа 3. разреда за школску 2025/2026. годину 155
Извештај о раду Одељењског већа четвртих разреда 158
Извештај о раду Одељењског већа 5. разреда, прво и друго полугодиште 2025/26. године 163
Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда, крај 2025/26. године 165
Извештај о раду Одељенског већа VII разреда 170
Годишњи извештај о раду Одељењског већа 8. разреда 171
VI ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 174
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 175
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ 175
РЕЛАИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА 175
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 185
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 185
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 185
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 185
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА 186

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ... 186
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ... 187
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ... 187
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА ... 187
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ... 187
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ... 188
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ... 188
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА ... 188
VIII ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА ... 193
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ... 193
2. МИШЉЕЊЕ НАКОН ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ ... 193
3. ДОПУНСКА НАСТАВА ... 193
4. ДОДАТНА НАСТАВА ... 194
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА ... 195
6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ЈЕЗИЧКО-КУЛТУРНЕ СЕКЦИЈЕ ... 196
7. ИЗВЕШТАЈ РЕЗУЛТАТА СА ТАКМИЧЕЊА ... 197
ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ за школску 2025/26. годину ... 197
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 199
X КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ... 203
XI КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ ... 204
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2025⁄26. ГОДИНУ ... 205
XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ... 206
1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ... 206
2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ... 206
3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ... 206
XIV РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 208
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ... 208
2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 208
XV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ... 209
XVI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 210
ГОДИШЊА АНАЛИЗА ... 210

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике и континуираног побољшања квалитета образовно-васпитног рада, а Извештај о раду школе сачињен је на основу Годишњег плана рада Школе.

Ученици млађих разреда имали су највише 20 часова редовне наставе недељно, односно 4 часа наставе дневно, а ученици старијих разреда највише 25 часова редовне наставе недељно, односно 5 часова наставе дневно, а укупан фонд часова наставе је био увећан највише за 5 часова недељно.

Извештај је сачињен на основу података прикупљених током и на крају наставне, односно школске године, систематским посматрањем - директним и индиректним, као и увидом у документацију коју воде школа, одељењске старешине, предметни наставници, стручна већа и тимови, стручни сарадници и директор школе.

II УСЛОВИ РАДА

1.УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

А) Статусни услови

Школа има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар,који се води код Привредног суда у Зрењанину.Седиште школе је у Кикинди , С.Милетића 16.

Б) Просторни и материјално-технички услови

У протеклом периоду школа је радила у следећим условима:

а) школски простор

Намена простора	Свега m^2
Површина школске зграде	2500
Површина дворишта	1600
Површина спортских терена	1160
Зелене површине	95

б) школска зграда

Намена простора	**Бр. Просторија**	**Величина** **простор $м^2$**
Учионице опште намене	12	720
Специјализоване учионице	16	870
Школске радионице	2	127
Сала за физичко васпитање	1	247
Библиотека, читаоница, медијатека	1	32
Школска кухиња и трпезарија	1	124
Продужени боравак	3	95
Простор за уч. Организације		
Управа школе	3	30
Стручни сарадници	2	63
Остали простор		981

Целокупан образовно-васпитни рад реализован је,као што се види из горњих табела, у просторним условима који у односу на нормативе сада задовољавају у потпуности.

Једино сала за физичко васпитање не задовољава нормативе али ћемо напоменути да је то најстарија фискултурна сала у општини изграђена давне 1969. године.

Хигијенско естетски услови у школи су задовољавајући. Када је реч о хигијени, хигијена је појачана са дезинфекционим средствима .

Реализација наставе се остваривала уз помоћ следећих наставних средстава:

назив наставних средстава	**Број**
Рачунар	68
фотокопир апарат	2
видео бим мултимедијална табла	20 3
Зидне слике, географске карте	150
Пијанино	1

В) Инвестиције, улагања и донације током школске 2025/26.године

-замена подова у кабинету за биологију

- Окречена је фискултурна сала
- Набавка клима уређаја
- Набавка компјутер
- Набавка клупа за учионице

- Набавка спортске опреме

2.ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Управа школе и административни радници		
1.	Биљана Шимон	Директор школе
1.	Милана Псодоров / замена Светлана Иличин	Секретар школе
3.	Магдалена Јоксимовић	Шеф рачуноводства
4.	Марко Олбина	Административно финансијски радник

Стручни сарадници		
1.	Драгана Миладинов	Педагог 100% радног времена
2.	Никола Живанкић	Психолог на 50% радног времена
3.	Ружица Недин	Библиотекар на 50% радног времена

Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања			
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Врста стручности**	**Назив радног места**
1.	Љубиша Француски	Наставник разредне наставе	Учитељ
2.	Славенка Рончевић Буцало	Професор разредне наставе	Учитељ
3.	Весна Белош, а од другог полугодишта Александра Радовановић	Професор разредне наставе	Учитељ
4.	Сандра Богдановић	Професор разредне наставе	Учитељ
5.	Дејана Красин	Професор разредне наставе	Учитељ
6.	Предраг Недин	Професор разредне наставе	Учитељ
7.	Нада Поповић – на боловању	Професор разредне наставе	Учитељ
8.	Марија Јерковић	Професор разредне наставе	Учитељ
9.	Љиљана Вуковић	Професор разредне наставе	Учитељ
10.	Илија Арађански	Наставник разредне наставе	Учитељ

Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања			
11.	Ксенија Петровић	Професор разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку
12.	Добрислава Ружић	Професор разредне наставе	Наставница енглеског језика (од 1. до 4. разреда)

Наставници предметне наставе у другом циклусу образовања и васпитања			
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Врста стручности**	**Назив радног места**
1.	Ивана Игњатов	Професор српског језика	Наставник српског језика
2.	Марија Војиновић	Професор српског језика	Наставник српског језика
3.	Јована Бандић	Професор српског језика	Наставник српског језика
4.	Вишња Ибрајтер	Професор математике	Наставник математике
5.	Светлана Угринов	Мастер економиста	Наставник математике
6.	Јелена Вулић	Професор физике	Наставник физике
7.	Ивана Глигорин	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
8.	Соња Стојановић	Професор хемије	Наставник хемије
9.	Маријана Иличин	Професор италијанског језика	Наставник инталијанског језика
10.	Катарина Торњански	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
11.	Милена Вукашиновић	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
12.	Јелена Гаврилов	Професор историје	Наставник историје и грађанског васпитања
13.	Александар Коцкар	Професор историје	Наставник историје
14.	Биљана Радујко	Професор географије	Наставник географије
15.	Гордана Бабић	Професор биологије	Наставник биологије
16.	Лела Војводић	Професор хемије	Наставник хемије

Наставници предметне наставе у другом циклусу образовања и васпитања			
17.	Кристијана Кукић	Наставник технике и технологије	Наставник технике и технологије
18.	Силвана Рељин	Наставник технике и технологије	Наставник технике и технологије
19.	Јелена Булатовић	Професор информатике и рачунарства	Наставник информатике и рачунарства
20.	Дара Белош	Професор физичког васпитања	Наставник физичког и здрав. Васпитања
21.	Горан Ристић	Професор физичког васпитања	Наставник физичког и здрав. Васпитања
22.	Смиљана Којић	Професор ликовне културе	Наставник ликовне културе
23.	Вера Ђенге	Професор ликовне културе	Наставник ликовне културе
24.	Елеонора Волаш Цибула	Професор географије и ликовне културе	Наставник ликовне културе
25.	Исидора Дакић	Дипломирани музички уметник	Наставник музичке културе
26.	Никола Мишковић	Вероучитељ	Вероучитељ
27.	Чила Тот	Струковни васпитач	Наставник мађарског језика са елементима националне културе (од 1. до 8. разреда)
28.	Александар Стојков	Струковни педагошки асистент	Наставник ромског језика са елементима националне културе (од 1. до 8. разреда)

	Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи			
	1.	Маријана Цуцић	Помоћни радник	
	2.	Милена Пашић	Помоћни радник	
	3.	Тања Ковач	Помоћни радник	
	4.	Мира Баста	Помоћни радник	

	Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи			
	5	Драгица Ступар	Помоћни радник	
	6.	Катарина Сивчев	Помоћни радник	
	7.	Олгица Јевђевић	Послужитељ	
	8.	Ранко Псодоров	Домар	

3.СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА

а) наставници разредне наставе

Кадар	**Степен стручне спреме**			**Радни однос**	
	V	***VI***	***VII***	***Неодређено***	***Одређено***
Наставник разредне наставе	-	2	-	2	-
Професор разредне наставе	-	-	10	8	2
Наставник предметне наставе	-	-	-	-	-
Дипломирани учитељ	-	-	-	-	-

б) наставници предметне наставе

Кадар	**Степен стручне спреме**			**Радни однос**	
	V	**VI**	**VII**	**Неодређено**	**Одређено**
Наставник предметне наставе		**4**	**24**	**23**	**5**

в) остали педагошки радници

Извршиоци	***Степен стучне спреме***	***Звање***	***Радни стаж***
Директор	VII	Професор разредне наставе	26
Педагог	VII	Мастер педагог	7
Психолог	VII	Мастер психолог	0

Извршиоци	*Степен стручне спреме*	*Звање*	*Радни стаж*
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	34

4.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Наставници предметне наставе				
Ред. бр.	**Име и презиме**	**Назив радног места**	**Одељења**	**Старешинство**
1.	Ивана Игњатов	Наставник српског језика и књижевности	6-1; 5-2; 7-1; 7-2	**6-1**
2.	Марија Војиновић	Наставник српског језика и књижевности	5-3; 6-3; 8	
3.	Јована Бандић	Наставник српског језика и књижевности	5-1	
4.	Вишња Ибрајтер	Наставник математике	5-2; 7-1; 8	**5-2**
5.	Светлана Угринов	Наставник математике	5-1; 5-3; 6-1; 6-2; 7-2	**6-2**
6.	Јелена Вулић	Наставник физике	Од 6. до 8. разреда	
7.	Ивана Глигорин	Наставник енглеског језика	Од 5. до 8. разреда	**7-1**
8.	Маријана Иличин	Наставник италијанског језика	Од 5. до 8. разреда	
9.	Катарина Торњански	Наставник немачког језика	Од 5. до 8. разреда	
10.	Милена Вукашиновић	Наставник немачког језика	8-2	
11.	Јелена Гаврилов	Наставник историје	8; 6-1; 6-2; 5-1	**8-2**
12.	Александар Коцкар	Наставник историје	5-2; 5-3	
13.	Биљана Радујко	Наставник географије	Од 5. до 8. разреда	**5-3**

Наставници предметне наставе				
14.	Гордана Бабић	Наставник биологије	Од 5. до 8. разреда	**8-1**
15.	Лела Војводић	Наставник хемије	7-1; 8-1; 8-2; 8-3	
16.	Соња Стојановић	Наставник хемије	7-2	
17.	Кристијана Кукић	Наставник технике и технологије	Од 5. до 8. разреда	**8-3**
18.	Силвана Рељин	Наставник технике и технологије	Од 5. до 7. разреда	
19.	Јелена Булатовић	Наставник информатике и рачунарства	Од 5. до 8. разреда	
20.	Дара Белош	Наставник физичког и здравственог васпитања	5-2; 5-3; 8-1; 8-2; 7-1; 6-1; 6-2	
21.	Горан Ристић	Наставник физичког и здравственог васпитања	5-1; 7-2; 8-3; 6-1	**7-2**
22.	Смиљана Којић Грандић	Наставник ликовне културе	5-1; 5-2; 5-3; 6-1; 7-1; 8-3	
23.	Вера Ђенге	Наставник ликовне културе	8-2	
24.	Елеонора Волаш	Наставник ликовне културе	6-2; 7-2; 8-1	
25.	Исидора Дакић	Наставник музичке културе	Од 5. до 8. разреда	
26.	Никола Мишковић	Наставник веронауке	Од 1. до 8. разреда	
27.	Јелена Гаврилов	Наставник грађанског васпитања	Од 5. до 8. разреда	
28.	Добрислава Ружић	Наставник грађанског васпитања	Од 5. до 8. разреда	
29	Драгана Вукашиноцић	Наставник немачког језика	5-1	

5.УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Реализована је сарадња са спортско-рекреативним центром (настава пливања у 1. и 2. разреду), такође са дечијим позориштем Лане. Остварена је сарадња са Домом здравља, нарочито је интензивирана сарадња са Заводом за јавно здравље. Такође је остварена сарадња са Туристичком

организацијом града Кикинде (ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дана лудаје, Совембар). Реализована је и сарадња са Организацијом Црвеног крста путем хуманитарне акције прикупљања кондиторских производа за пакетиће за децу кориснике народне кухиње.

У школи је било 379 ученика. Образовна структура ученичких родитеља је углавном средња стручна спрема. У породицама су са оба или једним запосленим родитељем .

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години прописаним од МПН, Годишњим планом рада школе и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

1.БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Укупно	**Одељења**	**Број ученика**	**Дечаци**	**Девојчице**
	I-1	16	7	9
	I-2	18	7	11
		34	**14**	**20**
	II-1	24	13	11
	II-2	26	14	12
разред		**50**	**27**	**23**
	III-1	21	9	12
	III-2	21	12	9
разред		**42**	**21**	**21**
	IV-1	23	5	18
	IV-2	17	11	6
	IV-3	16	5	11
разред		**56**	**21**	**35**
	V-1	22	14	8
	V-2	24	8	16
	V-3	22	7	15

Укупно	**Одељења**	**Број ученика**	**Дечаци**	**Девојчице**
разред		**68**	**29**	**39**
	VI-1	18	10	8
	VI-2	21	12	9
разред		**39**	**22**	**17**
	VII-1	19	9	10
	VII-2	21	11	10
7.разред		**40**	**20**	**20**
	VIII-1	21	9	12
	VIII-2	14	4	10
	VIII-3	15	12	3
8.разред		**50**	**25**	**25**
	19	**379**	**179**	**200**

Током школске године било је флуктуације појединих ученика због пресељења, што је евидентирано у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, у документацији о Преводницама које се налазе код секретара школе, као и у Матичним књигама одељења.

2.РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почињала је у 8 часова, а поподневна у 13 часова када на наставу долазе ученици од петог до осмог разреда, или у 13:30 када на наставу долазе ученици од првог до четвртог разреда. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

б) распоред звоњења за наставу

часови	**Нижа смена**	**Виша смена**	**Нижа смена**	**Виша смена**
	Пре подне		**После подне**	
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40

часови	Нижа смена	Виша смена	Нижа смена	Виша смена
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је **недељни**				

в) распоређеност одељења и ученика по сменама

Од првог септембра у школу у преподневној смени полазе ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда иду у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	34
II	2	50
III	2	42
IV	3	56
СВЕГА I-IV	**9**	**182**
V	3	68
VI	2	39
VII	2	40
VIII	3	50
СВЕГА V-VII	**10**	**197**
СВЕГА I-VIII	**19**	**379**

г) дневни ритам рада продуженог боравка

У редовним условима, продужени боравак ради према следећем распореду: **ритам рада продуженог боравка**			
пре подне		после подне	
долазак од	одлазак од	долазак од	одлазак од
8:00	13:10	12:00	16:00

3.РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дужина пуног радног времена запослених у Школи износи 40 часова недељно. Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом утврђује се за школску годину изменама и допунама општег акта о

систематизацији послова и задатака, у зависности од датих околности.

У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директор Школе је за ову школску годину решењем утврдитила статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одредила ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време, као и ко ће потпуно остати без часова и других облика рада. Промена задужења наставног особља није везана за почетак нове школске године него за потребе рада Школе.

Структура радног времена наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са законом и подзаконским прописима. Распоред радног времена обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена одлучује директор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Школским програмом, Годишњим планом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи је обављана у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром за актуелну школску годину (у току школске 2024/25. године једна субота је била радна, ненаставна – Свети Сава). Рад се одвијао у две смене. Пре почетка прве и друге смене су заказивани предчаси, у складу са распоредом часова. Ученици су имали велики одмор после другог часа од 20 минута и мале одморе који су трајали по 5 минута.

Дежурни наставник је у Школу долазио 20 минута пре почетка наставе у смени.

Стручна служба је, је радила у првој смени.. Директор и секретар су радили у првој смени, док је библиотекар имала радно време од 8 до 14 часова понедељком, средом и петком, а следеће недеље уторком и четвртком.

4.ГОДИШЊА АНАЛИЗА

а) Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Школа тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада Школе
- Опремљеност учионица омогућава савремену наставу
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу

б) Задаци школе у наредној школској години су следећи:

- Настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,

- Ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса, ваннаставних и слободних наставних активности, као и у активности Пројекта обогаћеног једносменског рада
- Радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- Интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- Више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- Интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз сарадњу са МУП-ом
- Интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- Одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине

5. БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ВЕЋИМА

Број реализованих часова		**I_1**	**I_2**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	180	180	360
	Енглески језик	72	72	144
	Математика	180	180	360
	Свет око нас	72	72	144
	Ликовна култура	36	36	72
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	116
	Дигитални свет	36	36	72
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе / Ромски језик са елементима националне културе	72 72	- -	72 72

Број реализованих часова	**I_1**	**I_2**	**Σ**
ЧОС	36	36	72

Број реализованих часова		**II_1**	**II_2**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	360
	Математика	180	180	360
	Свет око нас	72	72	144
	Енглески језик	72	72	144
	Ликовна култура	72	72	144
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	216
	Дигитални свет	36	36	72
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Секција ,,Покажи шта знаш “		36	36
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
ЧОС		36	36	72

Број реализованих часова		**III_1**	**III_2**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	360
	Енглески језик	72	72	144
	Математика	180	180	360
	Природа и друштво	72	72	144
	Дигитални свет	36	36	72
	Ликовна култура	72	72	144
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	216
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
	Ромски језик са елементима националне културе	68	68	144

Број реализованих часова	III_1	III_2	Σ
ЧОС	36	36	72

Број реализованих часова		4 1	4 2	4 3	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	180	540
	Енглески језик	72	72	72	216
	Математика	180	180	180	540
	Природа и друштво	72	72	72	216
	Ликовна култура	72	72	72	216
	Музичка култура	72	72	72	216
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	324
	Дигитални свет	36	36	36	108
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	36	108
	Грађанско васпитање	36	36	36	108
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
	Ромски језик са елементима националне културе				
ЧОС		36	36	36	108
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА		25			25
КАЛИГРАФИЈА			25		25
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА				25	25

Број реализованих часова		5_1	5_2	5_3
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	99	99	99
	Енглески језик	39	40	40
	Историја	20	19	19
	Географија	19	20	20
	Биологија	36	39	39
	Математика	78	78	78
	Информатика и рачунарство	20	21	20
	Техника и технологија	38	40	40
	Ликовна култура	42	40	40

Број реализованих часова		**5_1**	**5_2**	**5_3**
	Музичка култура	42	41	39
	Физичко и здравствено васпитање	72	70	70
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	38	38	40
	Немачки језик	40	39	39
	Верска настава	18	16	18
	Грађанско васпитање	18	16	18
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Цртање, сликање и вајање	20	20	20
	Вежбањем до здравља	16	4	4
	Мађарски језик са елементима националне културе	40	40	39
	Ромски језик са елементима националне културе	/	42	42
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ				

5_1

Одржан је допунски рад из српског језика и књижевности (1), из математике допунски рад (3) и припремни рад за такмичење из биологије (6).

5_2

Одржан је допунски рад из историје (3), математике (5) и немачког (1).

5_3

Одржан је допунски рад из историје (1), математике (5) ,с и немачког језика (1),српски језик (1).Додатни рад:Историја(5) ,Математика (7).Припрема за такмичење :Биологија (4),Саобраћајна секција(8).

Број реализованих часова		**6_1**	**6_2**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	142	145	287
	Енглески језик	72	72	144
	Историја	72	71	143

Број реализованих часова		**6_1**	**6_2**	**Σ**
	Географија	72	73	145
	Биологија	72	72	144
	Математика	144	144	288
	Информатика и рачунарство	36	36	72
	Техника и технологија	72	72	144
	Ликовна култура	36	35	71
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	126	125	251
	ЧОС	36	36	72
	Физика	73	72	145
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	35	71
	Немачки језик	72	72	144
	Италијански језик	72	72	144
	Мађарски језик са елементима националне културе	/	72	72
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	144
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Вежбањем до здравља	4	8	12
	Цртање, сликање и вајање.	35	36	71

Број реализованих часова		**7_1**	**7_2**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	144	143	287
	Енглески језик	72	72	144

Број реализованих часова		**7_1**	**7_2**	**Σ**
	Историја	73	72	145
	Географија	72	71	143
	Биологија	71	72	143
	Математика	144	145	289
	Информатика и рачунарство	70	72	142
	Техника и технологија	144	144	288
	Ликовна култура	36	31	67
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	107	126	233
	Физика	72	72	144
	Хемија	72	72	144
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	72	72	72
	Немачки језик	72	72	72
	Верска настава	36	36	36
	Грађанско васпитање	34	34	34
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Домаћинство	36	36	36
	Шах	36	36	36
	Хор и оркестар	-	33	33
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72
	Ромски језик са елементима националне културе	72	-	72
ЧОС		36	36	72

Број реализованих часова		**8_1**	**8_2**	**8_3**	**Σ**
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	136	136	136	408
	Енглески језик	68	68	69	205
	Историја	68	68	68	204
	Географија	68	68	67	203
	Биологија	68	68	67	203
	Математика	136	136	136	408
	Информатика и рачунарство	34	34	34	102
	Техника и технологија	68	68	68	204
	Ликовна култура	34	34	34	102

Број реализованих часова		**8_1**	**8_2**	**8_3**	**Σ**
	Музичка култура	34	34	34	102
	Физичко и здравствено васпитање	102	101	103	306
	Физика	69	69	68	206
	Хемија	68	68	68	204
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	68	68	68	204
	Немачки језик	68	65	65	198
	Верска настава	34	34	32	100
	Грађанско васпитање	34	33	33	100
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Шах	32	32	32	96
	Домаћинство	34	34	34	102
	Хор и оркестар	32	/	/	32
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе /	/	/	70	70
	Ромски језик са елементима националне културе	/	62	72	134
ЧОС		32	35	32	99

IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред	Свега	Примерно	Вр.добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	34	34	/	/	/	/	/
II	49	49	/	/	/	/	/
III	43	42	/	1	/	/	/
IV	55	55	/	/	/	/	/
I-IV	**181**	**180**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**
V	67	61	3	1	/	/	2
VI	39	30	4	4	1	/	/
VII	39	34	1	4	/	/	/
VIII	49	42	5	1	1	/	/
V-VIII	**194**	**167**	**13**	**10**	**2**	**/**	**2**
I-VIII	**375**	**347**	**13**	**11**	**2**	**/**	**2**

Од 375 ученика, са примерним владањем је школску годину завршило 347 ученика, односно 92,5 %. Са врло добрим владањем завршило је 13 ученика, односно 0,34%, са добрим владањем 11 ученика, што је 2,93 %, и 2 ученика је неоцењено, 0,53%.

ОДЕЉЕЊЕ	**БРОЈ УЧЕНИКА**	**ОДЛИЧАН**		**ВРЛО ДОБАР**		**ДОБАР**		**ДОВОЉАН**		**НЕДОВОЉАН**		**НЕОЦЕЊЕН**	
		Број	**%**	**Број**	**%**	**Број**	**%**	**Број**	**%**	**Број**	**%**	**Број**	**%**
II-1	23	19	82,60	417,39		/	/	/	/	/	/	1	4,35
II-2	26	22	84,62	3	11,54	1	3,85	-	-	-	-	-	-

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II	**49**	**41**	**83,67**	**7**	**14,28**	**1**	**2,04**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**2,04**
III-1	21	16	76,19	5	23,81	-	-	-	-	-	-	-	-
III-2	22	11	50,00	10	45,45	1	4,55	-	-	-	-	-	-
III	**43**	**27**	**62,79**	**15**	**34.88**	**1**	**2,32**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV-1	22	12	54,55	1	4,55	-	-		-	-	-	-	-
IV-2	17	11	64,71	5	29,41	1	5,88	-	-	-	-	-	-
IV-3	16	7	43,75	8	50,00	-	-	-	-	-	-	1	6,25
IV	**55**	**30**	**54.54**	**14**	**25,45**	**1**	**1,82**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**1,82**
II-IV	**147**	**98**	**66,67**	**36**	**24,49**	**3**	**2,04**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2**	**1,36**
V-1	22	10	45,45	7	31,82	2	9,09	/	/	2	9,09	1	4,55
V-2	23	8	34,78	9	39,13	4	17,39	/	/	1	4,35	1	4,35
V-3	22	12	54,55	7	31,82	3	13,64	/	/	/	/	/	/
V	**67**	**30**	**4,47**	**23**	**34,32**	**9**	**13,43**	**/**	**/**	**3**	**4,47**	**2**	**2,98**
VI-1	18	6	33,33	5	27,77	6	33,33	/	/	1	5,55	/	/
VI-2	21	6	28,57	9	42,85	3	14,29	2	9,52	1	4,76	/	/
VI	**39**	**12**	**30,76**	**14**	**35,59**	**9**	**23,07**	**2**	**5,13**	**2**	**5,13**	**/**	**/**
VII-1	19	6	31,58	6	31,58	2	10,52	/	/	5	26,31	/	

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
VII-2	20	4	20,00	8	40,00	4	20,00	-	-	3	15,00	1	5,00
VII	**36**	**10**	**27,77**	**14**	**38,88**	**6**	**16,66**	**/**	**/**	**8**	**22,22**	**1**	**2,77**
VIII-1	21	7	33,33	9	42,86	5	23,81	-	-	-	-	-	-
VIII-2	14	4	28,57	4	28,57	6	42,86	-	-	-	-	-	-
VIII-3	14	2	14,29	3	21,43	9	64,29	-	-	-	-	-	-
VIII	**49**	**13**	**26.53**	**16**	**32,65**	**20**	**40,82**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
V-VIII	**191**	**65**	**34,03**	**67**	**35,07**	**44**	**23,03**	**2**	**1,04**	**13**	**6,80**	**1**	**0,52**
II-VIII	**338**	**163**	**48,23**	**103**	**30,47**	**47**	**13,90**	**2**	**0,59**	**13**	**3,84**	**3**	**0,88**

2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

**У другом циклусу 8 ученика је упућено на поправни испит у августу месецу, док су 4 ученика упућена на поваљање разреда.*

а)Ученици које се упућују на поправни и разредни испит:

1.Марина Брандић (географија) 5/1
2. Светлана Петровић (математика и информатика и рачунарство) 5/1
3.Веселин Брандић (историја и информатика и рачунарство) 5/2
4.Дајана Ферковић (математика и информатика и рачунарство) 6/1
5.Страхиња Ковачевић (српски језик и књижевност и хемија) 7/1
6.Милан Панић (историја, географија) 7/1
7.Теодора Елена Петровић (историја) 7/1
8.Николина Ранков (историја) 7/1
9.Тадија Секулић (српски језик и књижевност) 7/2

б)Ученици који се упућују на понављање разреда:

1.Алекса Раду (српски језик и књижевност, енглески језик, историја и биологија) 6/2
2.Никола Новаков (географија, српски језик и књижевност, математика, биологија, физика, хемија, енглески језик) 7/1
3.Андрej Молнар (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија)
4.Давид Лакатош (српски језик и књижевност, географија и биологија)

в)Неоцењени ученици:

1.Сара Зекир 5/1 - упућује се на полагање разредног испита
2.Денис Барбул 5/2 – ученик је напунио 15 година
3.Ана Марија Зекир 2/2 – ученица је отишла у иностранство
Укупна средња оцена школе је 4,21.

г)Распоређени ученици који понављају разред:

Алекса Раду – 6/3 одељењски старешина Биљана Радујко
Никола Новаков – 7/1 одељењски старешина Ивана Игњатов
Давид Лакатош – 7/2 одељењски старешина Светлана Угринов
Андреј Молнар – ученик се исписао

ђ)Разредни испит

Денис Барбул – ученик је напунио 15 година , родитељ потписао да ученик неће изаћи на разредни испит
Сара Зекир – ученица се није појавила на полагање разредног испита

е)Поправни испит

Марина Брандић – положила гоегорафију (оцена 2) - ученица ће бити у 6/2 одељењски старешина Вишња Ибрајтер
Николина Ранков – положила историју (оцена 2)
Теодора Елена Петровић – положила историју (оцена 3)
Милан Панић – положио историју (оцена 2) , положио географију (оцена 2)
Веселин Брандић – није положио поправни из историје – ученик ће бити у 5/1 одељењски старешина Кристијана Кукић , а није се појавио на полагању поправног испита из информатике
Страхиња Ковачевић – положио српски језик и књижевност (оцена 2), положио хемију (оцена 2)
Тадија Секулић – положио српски језик и књижевност (оцена 3)
Светлана Петровић – положила математику (оцена 2) и информатику (оцена 2)
Дајана Ферковић – положила математику (оцена 3)

3. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Број изостанака ученика по одељењима евидентира се у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, а анализирани су на седницама одељењских већа квартално. Појединим ученицима су смањене закључне оцене из владања због великог броја неоправданих изостанака, а у складу са Законом.

У току школске године 2025/2026. године, од 1. до 8. разреда 375 ученика је направило 25450 изостанака. Од тога 23345 су оправдани изостанци (6733 у првом циклусу и 16612 у другом циклусу), док је 2105 неоправдано (14 у првом циклусу и 2091 у другом циклусу). 20 ученика је без изостанка, и то чак 19 из првог циклуса, а само 1 ученик из другог.

Разред	Свега ученика	Бр. оправданих изостанака	Бр. уч. са оправд. изостан.	Број неоправд. изостан.	Бр. уч. са неоправд. изостан.	**УКУПНО**	Бр.уч. без изостанака
I-1	16	745	14	0	0	745	2
I-2	18	734	15	0	0	734	3
I	**34**	**1479**	**29**	**0**	**0**	**1479**	**5**
II-1	23	263	15	0	0	263	8
II-2	26	1247	25	0	0	1247	1
II	**49**	**1510**	**40**	**0**	**0**	**1510**	**9**
III-1	21	590	19	0	0	590	2
III-2	22	1589	22	14	1	1603	0
III	**43**	**2179**	**41**	**14**	**1**	**2193**	**2**
IV-1	22	887	22	0	0	887	0
IV-2	17	198	15	0	0	198	2
IV-3	16	480	15	0	0	480	1
IV	**55**	**1565**	**52**	**0**	**0**	**1565**	**3**
I-IV	**181**	**6733**	**162**	**14**	**1**	**6747**	**19**
V-1	22	2314	21	326	13	2640	1
V-2	23	1312	23	870	13	2182	0
V-3	22	1471	22	24	8	1495	0
V	**67**	**5097**	**66**	**1220**	**34**	**6317**	**1**
VI-1	18	1166	18	196	11	1362	0
VI-2	21	2623	21	217	11	2840	0

Разред	Свега ученика	Бр. оправданих изостанака	Бр. уч. са оправд. изостан.	Број неоправд. изостан.	Бр. уч. са неоправд. изостан.	**УКУПНО**	Бр.уч. без изостанака
VI	**39**	**3789**	**39**	**413**	**22**	**4202**	**0**
VII-1	18	1222	18	229	11	1451	0
VII-2	21	1561	21	18	8	1579	0
VII	**39**	**2783**	**39**	**247**	**19**	**3030**	**0**
VIII-1	21	2099	21	139	14	2238	0
VIII-2	14	1279	14	36	6	1315	0
VIII-3	14	1565	14	36	8	1601	0
VIII	**49**	**4943**	**49**	**211**	**28**	**5154**	**0**
V-VIII	**194**	**16612**	**193**	**2091**	**103**	**18703**	**1**
I-VIII	**375**	**23345**	**355**	**2105**	**104**	**25450**	**20**

4. ПРВИ РАЗРЕД, АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОСТИГНУЋА

У 1-1 од 16 ученика 4 је на основном нивоу, 6 на средњ и 6 на напредном нивоу. У 1-2 има 18 ученика, на основном и среднјем нивоу по 5 ученика, а на напредом 8.

5. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА И ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ

Ученик генерације је Јована Живоинов из одељења 8-1.

Носиоци Вукових диплома:

Јована Живоинов

Адриана Ћурчин

Марко Гламочан

Ђорђе Мијин

Носиоци диплома Доситеј Обрадовић:

Јована Живоинов

Српски језик и књижевност

Математика

Физика

Физичко и здравствено васпитање

Милица Воиновић

Техника и технологија

Адриан Ђурчин

Српски језик и књижевност

Стефан Сили

Српски језик и књижевност

Физичко и здравствено васпитање

Миљана Мићин, Тара Танацков, Ивана Бегуш, Страхиња Милић, Немања Радак, Огњен Ханцик, Милица Рајић, сви наведени ученици имају диплому из физичког и здравственог васпотања.

Марко Гламочан

Математика, Шах

Михајло Поповић

Енглески језик, физичко и здравствено васпитање

Милош Бугарски

Физичко и здравствено васпитање

Ђорђе Мијин

Математика, енглески језик, шах, физичко и здравствено васпитање

6. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ



АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географије 8-1

VIII-1							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Ружица Бабић	2	3	3	3	**2,75**	11	55%
2.Алекса Бугарски	5	4	5	4	**4,50**	20	100%
3.Милица Војновић	5	5	5	5	**5,00**	18	90%
4.Миљана Мићин	5	5	4	4	**4,50**	10	50%
5.Стефан Путник	3	2	2	2	**2,25**	18	90%
6.Стефан Сили	4	4	3	3	**3,50**	16	80%
7.Александра Станчић	5	4	4	4	**4,25**	14	70%
8.Страхиња Станчић	3	3	2	2	**2,50**	10	50%
9.Адриана Ђурчин	5	5	5	5	**5,00**	18	90%
10.Немања Увртачев	4	2	2	3	**2,75**	10	50%
11.Огњен Ханцик	4	4	4	3	**3,75**	11	55%

Урадили боље од просечне оцене: 1
Урадили у складу са просечном оценом: 6
Урадили лошије од просечне оцене: 4
Просечна оцена:3,7
Просечан број бодова: 14,18

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географија 8-2

VIII-2							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Горан Гавранчић	3	2	2	2	**2,25**	12	60%
2.Марко Гламочан	5	5	5	5	**5,00**	17	85%

VIII-2							
3.Михајло Поповић	4	4	4	4	**4,00**	19	95%
4.Александар Тот	5	4	5	5	**4,75**	19	95%
5.Николина Марјановић	4	4	3	4	**3,75**	12	60%

Урадили боље од просечне оцене: 1
Урадили у складу са просечном оценом: 4
Урадили лошије од просечне оцене:
Просечна оцена:3,95
Просечан број бодова: 15,8

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ Географије 8-3

VIII-3							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Милош Бугарски	5	5	5	5	**5,00**	19	95%
2.Викторија Зарић	4	4	4	4	**4,00**	15	75%
3.Вук Команов	4	3	3	3	**3,25**	11	55%
4.Душан Милић	3	2	2	2	**2,25**	9	45%
5.Оливер Милић	2	2	2	2	**2,00**	7	35%
6.Матеј Сабо	4	4	4	4	**4,00**	14	70%

Урадили боље од просечне оцене: 0
Урадили у складу са просечном оценом: 6
Урадили лошије од просечне оцене: 0
Просечна оцена:3,41
Просечан број бодова: 12,5

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ФИЗИКЕ 8-1

VIII-1							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Петра Киурски	-	5	5	5	**5,00**	20	**100%**

VIII-1							
Јована Живојинов	-	5	5	5	**5,00**	20	**100%**
Страхиња Милић	-	4	4	4	**4,00**	19	**95%**
Немања Радак	-	3	3	3	**3,00**	12	**60%**
Тара Танацков	-	5	5	4	**4,67**	18	**90%**
					4,33	**17,8**	**85,4%**

Урадили боље од просечне оцене: **1**
Урадили у складу са просечном оценом: **4**
Урадили лошије од просечне оцене: -
Просечна оцена: **4,33**
Просечан број бодова: **17,8**

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ФИЗИКЕ 8-3

VIII-3							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Ђорђе Мијин	-	5	5	5	**5,00**	17	85%
Драгиша Златаров **(ИОП2)**		2	3	3	**2,67**	8,5	42,5%

Урадили боље од просечне оцене: -
Урадили у складу са просечном оценом: **1**
Урадили лошије од просечне оцене: -
Просечна оцена: **5,00**
Просечан број бодова: **17**

***НАПОМЕНА**: Ученик који ради по **ИОП2**-у посебно вреднован. Углавном, завршни испит је урадио у складу са очекиваним и нешто лошије од закључне оцене (јер су у закључну оцену укључена не само постигнућа, већ и однос према раду, пројектни задаци, ДЗ и сл)

ЗБИРНО							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Петра Киурски	-	5	5	5	**5,00**	20	**100%**
Јована Живојинов	-	5	5	5	**5,00**	20	**100%**
Страхиња Милић	-	4	4	4	**4,00**	19	**95%**
Немања Радак	-	4	3	3	**3,33**	12	**60%**
Тара Танацков	-	5	5	4	**4,67**	18	**90%**

ЗБИРНО							
Ђорђе Мијин	-	5	5	5	**5,00**	17	**85%**
Драгиша Златаров **(ИОП2)**		2	3	3	**2,67**	8,5	**42,5%**

Урадили боље од просечне оцене: **1**
Урадили у складу са просечном оценом: **5**
Урадили лошије од просечне оцене: -
Просечна оцена: **4,44**
Просечан број бодова: **17,67**

***НАПОМЕНА**: Ученик који ради по **ИОП2**-у посебно вреднован. Углавном, завршни испит је урадио у складу са очекиваним и нешто лошије од закључне оцене (јер су у закључну оцену укључена не само постигнућа, већ и однос према предмету и наставнику, пројектни задаци, ДЗ и сл)

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-1

VIII-1							
Ученик	**5. разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Ружица Бабић	2	2	2	2	2	5	25%
Ивана Бегуш	4	4	3	3	3.5	9	45%
Алекса Бугарски	5	4	3	4	4	17	85%
Милица Војновић	4	4	2	3	3.25	13	65%
Зорана Жаркић	4	4	4	4	4	12	60%
Јована Живојинов	5	5	5	5	5	20	100%
Петра Киурски	5	5	5	5	5	18	90%
Страхиња Милић	4	4	3	3	3.5	16	80%
Миљана Мићин	4	3	3	2	3	6	30%

VIII-1							
Стефан Путник	2	2	2	2	2	9.5	48%
Немања Радак	3	2	2	2	2.25	15	75%
Тифани Радновић	3	3	3	3	3	13	65%
Лаза Раду	2	2	2	2	2	3.5	18%
Милица Рајић	4	3	3	3	3.25	15	75%
Стефан Сили	3	4	2	3	3	16	80%
Александра Станчић	5	4	3	3	3.75	16	80%
Страхиња Станчић	2	2	2	2	2	4	20%
Тара Танацков	5	5	4	5	4.75	16	80%
Адриана Ћурчин	5	5	5	5	5	17	85%
Немања Уврtачев	3	2	2	2	2.25	8	40%
Огњен Ханцик	4	3	3	3	3.25	13	65%
					3.32	12.48	

Урадили боље од просечне оцене: 11 ученика

Урадили у складу са просечном оценом: 9

Урадили лошије од просечне оцене: 1 ученик

Просечна оцена: 3,32

Просечан број бодова: 12,48

Параметри за процену су били: 0% - 25% довољан (2); 26% - 50% добар (3); 51%-75% врло добар (4); 76%-100% одличан (5)

Просечан број бодова на завршном испиту за одељење 8-1 је 12,48 што је 62,4% успешности и у рангу је оцене врло добар (од 3,50 до 4,49). Обзиром да је просечна оцена одељења за све четири године 3,32, видимо да је веома мало одступање које се може тумачити као напредак ученика током припремања за завршни испит.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-2

VIII-2							
Ученик	**5. разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Вила Бабић	5	4	5	5	4.75	15	75%
Нина Балабан	2	2	2	2	2	7	35%
Горан Гавранчић	3	2	2	2	2.25	8	40%
Марко Гламочан	5	5	5	5	5	19	95%
Леа Живин	4	4	2	3	3.25	12	60%
Илијана Колданов	2	2	2	2	2	8	40%
Нина Лакатош	2	2	2	2	2	6	30%
Николина Марјановић	5	4	3	3	3.75	11	55%
Јана Марков	3	3	3	3	3	11	55%
Анђелина Петровић	2	2	2	2	2	10	50%
Михајло Поповић	3	2	2	3	2.5	14	70%
Ивана Радојчин	3	2	2	3	2.5	7	35%
Милица Раду	2	2	2	2	2	10	50%
Александар Тот	3	3	2	3	2.75	5	25%
					2.84	10.21	

Урадили боље од просечне оцене: 9 ученика

Урадили у складу са просечном оценом: 4 ученика

Урадили лошије од просечне оцене: 1 ученик

Просечна оцена: 2,84

Просечан број бодова: 10,21

Параметри за процену су били: 0% - 25% довољан (2); 26% - 50% добар (3); 51%-75% врло добар (4); 76%-100% одличан (5)

Просечан број бодова на завршном испиту за одељење 8-2 је 10,21. То је 51,05% успешности и у рангу је оцене врло добар (од 51%-75%). Ученици су за 0,05% прешли праг за врло одбар просек што је незнатан проценат и говори у прилог закључку да просечна оцена одељења за све четири године 2,84 реално осликава знање ученика.

Анализом су обухваћени и ученици који су полагали завршни испит по ИОП2 и њихова постигнућа су утицала на виши просек.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ 8-3

VIII-3							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Милош Бугарски	5	5	4	4	4.50	15	75%
Милутин Гвозденовић	2	2	2	2	2.00	8	40%
Викторија Зарић	4	3	2	3	3.00	11	55%
Драгиша Златаров	2	2	2	2	2.00	7	35%
Виктор Кепе	3	2	2	2	2.25	14	70%
Вук Команов	3	2	2	2	2.25	7	35%
Лазар Лакатуш	2	2	2	2	2.00	8	40%
Ђорђе Мијин	5	5	5	5	5.00	20	100%
Душан Милић	3	2	2	2	2.25	6.5	33%
Оливер Милић	2	2	2	2	2.00	5	25%

VIII-3							
Никола Протић	2	2	2	2	2.00	8	40%
Матеј Сабо	4	4	3	3	3.50	14	70%
Катарина Сивчев	4	4	2	3	3.25	14	70%
Огњен Трећаков	3	2	2	2	2.25	6	30%
					2.73	10.25	

Урадили боље од просечне оцене: 10 ученика

Урадили у складу са просечном оценом: 3 ученика

Урадили лошије од просечне оцене: 1 ученик

Просечна оцена: 2,73

Просечан број бодова: 10,25

Параметри за процену су били: 0% - 25% довољан (2); 26% - 50% добар (3); 51%-75% врло добар (4); 76%-100% одличан (5)

Просечан број бодова на завршном испиту за одељење 8-3 је 10,25. То је 51,25% успешности и у рангу је оцене врло добар (од 51%-75%). Ученици су за 0,25% прешли праг за врло одбар просек што је незнатан проценат и говори у прилог закључку да просечна оцена одељења за све четири године добар (2,73) реално осликава знање ученика.

Анализом је обухваћен и ученик који је полагао завршни испит по ИОП2.

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА У СВА ТРИ ОДЕЉЕЊА ЈЕ 11,19.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-1

VIII-1							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Ружица Бабић	2	3	2	2	**(2,25)**	5 бодова	У складу са просечном оценом - 25 %
2. Ивана Бегуш	4	5	4	4	**(4,25)**	10,5 бодова	Лошије од просека -52 %

VIII-1							
3. Алекса Бугарски	5	5	5	5	**(5,00)**	10 бодова	Лошије од просека -50 %
4.Милица Војновић	5	5	5	5	**(5,00)**	14,5 бодова	Лошије од просека -72 %
5.Зорана Жаркић	4	4	4	4	**(4,00)**	8,5 бодова	Лошије од просека -42 %
6.Јована Живојинов	5	5	5	5	**(5,00)**	17,5 бодова	У складу са -//- - 87 %
7.Петра Киурски	5	5	5	5	**(5,00)**	16 бодова	У складу са -//- 80 %
8.Страхиња Милић	4	4	4	4	**(4,00)**	10 бодова	Лошије од просека -50%
9.Миљана Мићин	4	4	4	3	**(3,75)**	9,5 бодова	Лошије од просека- 47 %
10.Стефан Путник	2	2	2	2	**(2,00)**	4 бода	У складу са -//- 20 %
11.Немања Радак	4	4	4	4	**(4,00)**	11 бодова	У складу са -//- 55 %
12.Тифани Радновић	4	4	4	4	**(4,00)**	11 бодова	У складу са -//- 55 %
13.Лаза Раду	2	2	2	2	**(2,00)**	13,5 бодова	Боље од просека 67 %
14.Милица Рајић	4	4	4	4	**(4,00)**	11 бодова	У складу са -//- 55 %
15.Стефан Сили	4	5	5	5	**(5,00)**	10 бодова	Лошије од просека- 50%
16. Александра Станчић	5	5	5	5	**(5,00)**	13,5 бодова	Лошије од просека -67%
17. Страхиња Станчић	3	3	2	2	**(2,50)**	10 бодова	У складу са -//- 50%
18. Тара Танацков	5	5	5	5	**(5,00)**	14 бодова	Лошије од просека -70%
19. Адриана Ђурчин	5	5	5	5	**(5,00)**	14 бодова	Лошије од просека - 70%
20. Немања Увртачев	3	3	2	2	**(2,50)**	6,5 бодова	У складу са -//- - 32%
21. Огњен Ханцик	4	4	4	3	**(3,75)**	6 бодова	Лошије од просека -30%

Урадили боље од просечне оцене: 1
Урадили у складу са просечном оценом: 9
Урадили лошије од просечне оцене: 11
Просечна оцена: 3,95 (одељења)
Просечан број бодова: 10,76

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-2

VIII-2							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Вила Бабић	4	4	5	4	**(4,25)**	8 бодова	Лошије од просека-40%
2.Нина Балабан	3	3	2	2	**(2,50)**	4 бода	Лошије од просека- 20%
3.Горан Гавранчић	2	2	2	2	**(2,00)**	2,5 бодова	У складу са -//- 12%
4.Марко Гламочан	5	5	5	5	**(5,00)**	12 бодова	Лошије од просека- 60%
5.Леа Живин	4	5	4	4	**(4,25)**	9,5 бодова	Лошије од просека- 47%
6.Илијана Колданов	3	3	3	4	**(3,25)**	8 бодова	У складу -//- - 40%
7.Нина Лакатош	2	2	2	2	**(2,00)**	4 бода	У складу са -//- -20%
8.Николина Марјановић	5	4	5	4	**(4,50)**	6,5 бодова	Лошије од просека-32%
9.Јана Марков	4	4	4	5	**(4,25)**	8,5 бодова	Лошије од просека-42%
10.Анђелина Петровић	2	2	2	2	**(2,00)**	13,5 бодова	Боље од просека -67%
11.Михајло Поповић	4	4	4	5	**(4,25)**	13,5 бодова	У складу са -//- 67%
12.Ивана Радојчин	3	3	4	4	**(3,50)**	12 бодова	У складу са -//- 60%
13.Милица Раду	2	2	3	3	**(2,50)**	12 бодова	Боље од просека - 60%
14.Александар Тот	4	4	4	4	**(4,00)**	12,5 бодова	У складу са -//- - 62%

VIII-2							

Урадили боље од просечне оцене: 2
Урадили у складу са просечном оценом: 6
Урадили лошије од просечне оцене: 6
Просечна оцена: (3,45) одељења
Просечан број бодова: 9,03

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ српског језика и књижевности 8-3

VIII-3							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
1.Милош Бугарски	5	5	5	5	**(5,00)**	10 бодова	Лошије од просека- 50%
2.Милутин Гвозденовић	4	2	2	2	**(2,50)**	5,5 бодова	У складу са -//- 27%
3.Викторија Зарић	4	4	4	4	**(4,00)**	8 бодова	Лошије од просека -40%
4.Драгиша Златаров	3	2	2	2	**(2,25)**	13,5 бодова	Боље од просека - 67%
5.Виктор Кепе	3	3	3	3	**(3,00)**	5,5 бодова	У складу са -//- -27%
6.Вук Команов	3	3	2	2	**(2,50)**	7 бодова	У складу са -//- -35%
7.Лазар Лакатуш	2	2	2	2	**(2,00)**	6 бодова	Боље од просека -30%
8.Ђорђе Мијин	5	5	5	5	**(5,00)**	15 бодова	Лошије од просека-75%
9.Душан Милић	2	2	2	2	**(2,00)**	3,5 бода	У складу са -//- -17%
10.Оливер Милић	2	2	2	2	**(2,00)**	5,5 бодова	Боље од просека - 27%
11.Никола Протић	2	2	2	2	**(2,00)**	4 бода	У складу са -//- -20%
12.Матеј Сабо	4	4	5	4	**(4,25)**	11 бодова	У складу са –//- - 55%
13.Катарина Сивчев	5	5	4	4	**(4,50)**	12 бодова	Лошије од просека-60%

VIII-3							
14.Огњен Трећаков	3	2	2	2	**(2,25)**	6,5 бодова	Боље од просека - 32%

Урадили боље од просечне оцене: 4
Урадили у складу са просечном оценом: 6
Урадили лошије од просечне оцене: 4
Просечна оцена: (3,09) одељења
Просечан број бодова: 8.07

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Наставница историје: Јелена Гаврилов

	ИМЕ ПРЕЗИМЕ	**одељење**	**Број бодова**	Број бодова у процентима	Досадашња оцена из одабраног предмета
1	Анђелина Петровић	VIII2	10	50%	ИОП-2
2	Милица Раду	VIII2	18	90%	ИОП-2
3	Нина Балабан	VIII2	7	35%	довољан (2)
4	Нина Лакатош	VIII2	4	20%	довољан (2)
5	Ивана Радојчин	VIII2	10	50%	вр. добар (4)
6	Виктор Кепе	VIII3	10	50%	Добар(3)
7	Милутин Гвозденовић	VIII3	10	50%	Добар (3)
8	Никола Протић	VIII3	14	70%	довољан (2)
9	Огњен Трећаков	VIII3	8	40%	довољан (2)
10	Катарина Сивчев	VIII3	15	75%	вр. добар (4)
11.	Лазар Лакатуш	VIII3	11	55%	довољан (2)
			Просечан број бодова **10,64 бодова**	Број бодова у процентима **53,18% успешност**	

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ХЕМИЈЕ

VIII-1							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Леа Живин			4	4	**4**	10	50%
Илијана Колданов			3	3	**3**	7	35%
Зорана Жаркић			5	5	**5**	12	60%

Урадили боље од просечне оцене:/

Урадили у складу са просечном оценом:/

Урадили лошије од просечне оцене:3

Просечна оцена:4

Просечан број бодова: 9,67

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

VIII-1,2							
Ученик	**5.разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**	**просек**	**завршни испит**	**Проценат успешности**
Ивана Бегуш	5	5	3	4	**4,25**	9,5	47,5 %
Милица Рајић	4	4	3	4	**3,75**	14	70 %
Тифани Радновић	5	4	4	4	**4,25**	13,5	67,5 %
Лаза Раду	2	2	2	2	**2,00**	13	65 %
Вила Бабић	5	5	4	4	**4,50**	13,5	67,5 %
Јана Марков	5	4	4	4	**4,25**	14,5	72,5 %

Урадили боље од просечне оцене: 1 ученика

Урадили у складу са просечном оценом: 2 ученика

Урадили лошије од просечне оцене: 3 ученика

Просечна оцена: 3,83

Просечан број бодова: 13 (65 %)

7. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, редовно је вођена евиденција о успеху ученика на кварталима и полугодишту. Наставници имају своје „педагошке свеске“ где воде евиденцију о ученицима (успех на контролним и писменим радовима, активност на часу, домаћи задаци, понашање и слично). Велика пажња посвећивана је и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организована је допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика. За ученике који имају проблема у понашању сачињаван је План појачаног васпитног рада и праћена његова реализација, као и очекиване промене у понашању ученика. Настојало се да се, где год је то било могуће, избегава фронтални облик рада, а уводе савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радило се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а посебно мултимедијална наставна средства. На крају школске године извршена је анализа завршног испита (упоређивање оцене из предмета на крају осмог разреда и резултата на завршном испиту), након чега су предметни наставници у оквиру својих стручних већа направили план за подстицање ученика да на завршном испиту постижу боље резулате. Анализа завршног испита се налази у прилогу овог документа.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

У школи су формирани и стручни активи и стручни тимови у складу са Законом и Статутом, као и потребама школе, а циљ је да се реализација образовно-васпитног процеса и свеукупног живота и рада школе унапређује и обезбеђује квалитет у свим облицима рада. Активи и тимови су на почетку школске године планирали рад специфичан за тај тим или актив. Поред наставника и стручног сарадника, чланови тимова су и родитељи које је делегирао Савет родитеља и ученици које је предложио Ученички парламент. Активи и тимови су реализовали различите активности и одржали су најмање по два састанка у сваком полугодишту

1. САВЕТ РОДИТЕЉА

САВЕТ РОДИТЕЉА - ШКОЛСКА 2025-26 1.1 Драгана Периз 1.2 Попадић 2.1 Горан Абрахам 2.2 Теодора Ристиц 3.1 Небојша Миладинов 3.2 Александра Крстичевић 4.1 Нина Комненовић 4.2 Наташа Тот 4.3 Данијела Шаламон 5.1 Бранка Стеванов 5.2 Невена Кнежевић 5.3 Горан Лејић 6.1 Соња Јерковић 6.2 Сузана Будимир 7.1 Мила Сулемановски 7.2 Данијела Петров 8.1 Ивана Сили 8.2 Ружица Гверо 8.3 Душица Мијин. Координатор/Руководилац/Председник: Ружица Гверо Број планираних седница: ? Број одржаних седница/састанака: ? Датуми одржаних седница/састанака: 26 Број планираних а неодржаних седница/састанака: Број заказаних а неодржаних седница/састанака: Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: Средства/материјал коришћен у раду: Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

У школској 2025/2026 години за период од 01.09.2025. године до 30.06.2026. године, одржано је укупно 6 седница. Савет родитеља у Основној школи ,,Ђура Јакшић“ броји 19 чланова из сваког одељења по један представник родитеља. На првој седници конституисан је Савет родитеља и изабран председник и заменик председника. За председника Савета родитеља изабрана је Ружица Гверо, а за заменика Горан Лејић.

Савет родитеља разматрао је Извештај о раду школе за школску 2024/25 годину, Годишњи план рада школе за школску 2025/26 годину, Извештај о раду директора школе за школску 2024/25 годину, Извештај о постигнућима и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026 године, Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026 године, Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026 године, Школског развојног плана, Правилник и измену Правилника календара за школску 2025/2026 годину, Правилник о критеријумима за доделу бесплатних ужина за школску 2025/2026 годину, као и ребаланс буџета за 2025. годину, финансијског плана и апропријација за 2026. годину, а разматрани су и нови Правилници. Чланови Савета родитеља упознати су и са формираним Тимовима и члановима истих и предвиђеним активностима. Савет родитеља је упознат са правилима понашања, облачења и пословне етике запослених, ђака и родитеља у школи.

Савет родитеља је упознат да је на нивоу Градске управе Кикинда одлучено да ће се дистрибуирати ђачка ужина, а да се примењује нова цена ђачке ужине за 2025. годину, у износу од 2000,00 динара месечно. Изабран је најповољнији понуђач за набавку и испоруку ђачке ужине од септембра 2025. године на Савету родитеља пекара ,,Атлер-Фонтана,, ДОО. Усвојена је и цена оброка у продуженом боравку у износу од 390,00 динара по ручку, а изабран је најповољнији понуђач за

набавку и испоруку оброка у продуженом боравку, ресторан ,,Страјнић“, као и осигуравајућа кућа ,,АМСС,, осигурање, као најповољнија, а годишња цена осигурања ученика износи 500 динара. Савет родитеља разматрао је и активности које ће се реализовати у школи и ван школе екскурзије, излети, школа у природи, такмичења, конкурси као и остале наставне и ваннаставе активности.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Маријана Иличин	запослених
2	Весна Белош	запослених
3	Дара Белош	запослених
4	Немања Вајагић	родитеља
5	Горан Лејић	родитеља
6	Данијела Петров	родитеља
7	Маријана Ердег	локалне самоуправе
8	Мирослав Танацков	локалне самоуправе
9	Јелена Бунић	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	директор
2	Драгана Миладинов	стручни сарадник-педагог
3	Кристина Завишић	стручни сарадник-педагог
4	Милана Псодоров	правник - секретар

Председник: Маријана Иличин
Број планираних састанака: 5
Број одржаних састанака: 5
Датуми одржаних састанака:15.09.2025; 03.02.2026; 19.02.2026; 02.03.2026; 15.04.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних, а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: Припремљен материјал према дневном реду
Средства/материјал неопходан за рад

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.09.2025.	На седници су усвојени: годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину, извештаја о раду директора за	Седница Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“одржана је у наставничкој зборници ОШ „Ђура Јакшић“ –	Присутни чланови	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	школску 2024/25. годину, годишњи план рада Школе за школску 2025/26, план рада директора за школску 2025/26. као и Анекс школског програма. Разматрана су и питања која се односе на осигурање ученика, ужину ученика и екскурзије ученика.	Кикинда,15.09.2025. у 18^{00}.			
03.02.2026.	Усвојен: полугодишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину, полугодишњи извештај о раду директора за школску 2025/26. годину, развојни план за период 2025 – 2029. Дата је сагласност за увећање апропријације у систему ИФИСУП на извору 16 и 18 у износу од 264.055, 59 дин . Усвојен финансијски план за 2026. годину	Седница Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“одржана је у наставничкој зборници ОШ „Ђура Јакшић“ – Кикинда, 03.02.2026. у 19^{15}.	Присутни чланови	7	2
19.02.2026	На седници је донета одлука о расписивању конкурса за два радна места: учитељ са 100% норме радног ангажовања – 1 лице и шеф рачуноводства са 100% норме радног ангажовања – 1 лице	Седница Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“одржана је на даљину (виber група), 19.02.2026. у 11^{15}.	Присутни чланови	8	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
02.03.2026.	На седници је усвојен годишњи финансијски извештај за 2025. годину (завршни рачун), и усвојена је измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Ђура Јакшић“.	Седница Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“одржана је на даљину (виδер група), 02.03.2026. у 12[15].	Присутни чланови	8	1
15.04.2026.	На седници је дата сагласност на издавање решења о коришћењу годишњег одмора за директорку Биљану Шимон.	Седница Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“одржана је на даљину (виδер група), 15.04.2026. у 09[30].	Присутни чланови	8	1

Председник ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Маријана Иличин

3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

УВОД

Наставничко веће Основне школе „Ђура Јакшић“ у Кикинди радило је у школској 2025/2026. години у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Школе и Годишњим планом рада Школе за школску 2025/2026. годину.

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и васпитачи запослени у Школи. Седницама је председавао директор Школе, а записнике је водила Марија Војиновић.

У школској 2025/2026. години одржано је десет седница Наставничког већа, укључујући и две проширене седнице на којима је присуство свих чланова колектива било обавезно. Извештај обухвата период од 26. августа 2025. године до 27. августа 2026. године.

ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА

Р. бр.	Датум	Време	Врста седнице	Број тачака
1.	26.08.2025.	9.00–10.00	Редовна седница	6
2.	23.09.2025.	13.00–13.30	Редовна седница	1
3.	21.01.2026.	19.00–20.00	Редовна седница	5
4.	13.02.2026.	13.00–13.30	Редовна седница	2
5.	10.03.2026.	18.00–19.00	Проширена седница	3

Р. бр.	Датум	Време	Врста седнице	Број тачака
6.	26.03.2026.	13.00–13.30	Проширена седница свих запослених	4
7.	12.05.2026.	12.15–13.00	Редовна седница	2
8.	02.06.2026.	13.00–13.30	Редовна седница	3
9.	19.06.2026.	9.00–10.00	Редовна седница	2
10.	27.08.2026.	9.00–11.00	Редовна седница	7

РАД ПО СЕДНИЦАМА

1. Седница од 26.08.2025. године (9.00–10.00)

Дневни ред:

1. Подела предмета на наставнике;
2. Тимови и активи за школску 2025/2026. годину;
3. Слободне наставне активности;
4. Реализација радова у школи (припрема за школску 2025/2026. годину);
5. Текућа питања;
6. Информисање наставника о ученицима будућих петих одељења од стране учитеља.

Ток седнице и донети закључци:

Извршена је подела одељења професорима разредне наставе и подела предмета на предметне наставнике.

Прочитани су чланови и координатори Тимова за школску 2025/2026. годину. Договорено је да списак буде постављен на огласној табли у школи и прослеђен путем електронске поште свим учитељима и наставницима. Извршена је подела Актива по Већима.

Утврђене су слободне наставне активности и задужени наставници: Шах – Горан Ристић; Цртање, сликање, вајање – Нора Волаш и Смиљана Којић; Домаћинство – Маријана Иличин.

Наставничко веће је информисано да је, као новина од школске 2025/2026. године, дотадашњи кабинет српског језика и књижевности у приземљу, наспрам трпезарије, уступљен једном одељењу Предшколске установе због адаптације њихове зграде. Адаптиране су учионице будућих првака и биолошки кабинет, а у току је замена столарије преосталих кабинета, медијатеке и библиотеке, чиме се комплетира дотадашња адаптација столарије и ентеријера школе.

Веће је обавештено о преласку ученице из ОШ „Јован Поповић“ због учења италијанског језика.

Учитељи четвртих одељења (IV1, IV2 и IV3) информисали су предметне наставнике о ученицима својих одељења због преласка у више разреде, укључујући и упознавање са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану, кроз педагошки профил ученика.

Утврђен је рок за достављање годишњих планова рада – 03.09.2025. године.

2. Седница од 23.09.2025. године (13.00–13.30)

Дневни ред:

1. Прослава Дана школе – 29.09.2025. године.

Ток седнице и донети закључци:

Договорено је да предлози и организација Дана школе буду поверени Ђачком парламенту, уз подршку колектива школе. Представници Ђачког парламента изнели су на седници предлоге радионица које су претходно изгласали сви ученици више смене.

Закључено је да списак радионица, са учесницима, координаторима из реда наставника и представницима Ђачког парламента, буде одштампан и постављен на огласној табли.

Дан школе обележен је у понедељак, 29.09.2025. године, у периоду од 9.00 до 11.00 часова: виша смена – радионице и спортски део; нижа смена – радионица „Кефалица“ и ђачка пијаца.

3. Седница од 21.01.2026. године (19.00–20.00)

Дневни ред:

1. Полугодишњи извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године;
2. Полугодишњи извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године;
3. Упознавање са новим Развојним планом за период од 2025. до 2029. године;
4. Организација рада за прославу Дана Светог Саве;
5. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Педагог школе, Драгана Миладинов, поднела је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и о изостанцима ученика.

Директор школе, Биљана Шимон, поднела је извештај о свом раду за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Констатовано је да ОШ „Ђура Јакшић“ има 19 одељења, 379 ученика и 56 запослених. Директор свој рад остварује кроз шест области: 1) руковођење васпитно-образовним процесом, кроз Ђачки парламент и пружање подршке и помоћи у реализацији активности; 2) развој и обезбеђивање наставног процеса у школи; 3) обезбеђивање услова за извођење наставног процеса инклузивног образовања; 4) планирање и контрола рада установе; 5) управљање финансијским средствима; 6) остале области рада утврђене стандардима компетенција директора. Наставничко веће констатовало је да директор својим знањем, стручношћу и залагањем максимално остварује рад у оквиру свих области. Усвојен је план рада директора за наредну школску годину.

Усвојен је Развојни план школе за период од 2025. до 2029. године. Документ је урађен у сарадњи са Тимом за самовредновање – област Етос. Урађен је и Акциони план, формулисан у складу са резултатима спроведених анкета из области етоса; сагледане су предности и слабости рада установе.

Представљена је организација прославе Дана Светог Саве, 27.01.2026. године. Одржане су две приредбе са истим програмом – за нижу смену у 10.00 и за вишу смену у 11.00 часова. Резање колача обавио је вероучитељ Никола Митковић између две приредбе. Две приредбе организоване су због капацитета фискултурне сале, а програм је трајао 25 минута.

Под тачком „Разно“ Наставничко веће обавештено је да је Град Кикинда за све ученике школе, подељене по узрасту, за дечаке и девојчице. Колектив је такође упознат са резултатима анонимне анкете спроведене поводом пријављеног насиља.

4. Седница од 13.02.2026. године (13.00–13.30)

Дневни ред:

1. Обавештење у вези са избором уџбеника за школску 2026/2027. годину;
2. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Сви чланови Наставничког већа упознати су са правилима процедуре о избору уџбеника за 4. и 8. разред.

Наставничко веће обавештено је о сукобу двојице ученика (физичко насиље, други ниво), који се догодио 19.01.2026. године. Случај је пријављен МУП-у Кикинда и спроведена је процедура прописана за школску установу. Одржан је састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ученици су стављени под појачан васпитни надзор и покренут је дисциплински поступак.

5. Проширена седница од 10.03.2026. године (18.00–19.00)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Избор члана Школског одбора из реда запослених;
3. Разно.

Присуство је било обавезно за све чланове колектива.

Ток седнице и донети закључци:

Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа. Колектив је информисан о процедури избора уџбеника за нову школску 2026/2027. годину за 4. и 8. разред. Констатовано је да су на сајту школе дати обрасци које треба попунити по протоколу: Изјава, коју потписује сваки члан Већа, и Образац о избору уџбеника. На сајту школе постављене су и све понуде уџбеника.

За чланове Школског одбора из реда запослених једногласно је, јавним гласањем, изабране су Сандра Богдановић, Јелена Гаврилов и Драгана Миладинов.

Под тачком „Разно“ колектив је упознат са новим чланом – психологом Николом Живанкићем ангажованим на 50% норме.

6. Проширена седница свих запослених од 26.03.2026. године (13.00–13.30)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Обједињена листа – усвајање промена избора уџбеника за 4. и 8. разред;
3. Избор нових чланова Школског одбора из реда запослених;
4. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Усвојен је записник са претходне седнице.

Комплетирана је документација везана за избор уџбеника за 4. и 8. разред за нову школску годину.

За чланове Школског одбора из реда запослених једногласном одлуком изгласан је будући сазив Школског одбора: Сандра Богдановић (из реда разредне наставе), Јелена Гаврилов (из реда

предметне наставе) и Драгана Миладинов (педагог). Предлог именованих дала је директор школе, Биљана Шимон. Други предлог из реда разредне наставе била је Дејана Красин, која је уступила именовање Сандри Богдановић.

Под тачком „Разно“ утврђен је рок за достављање документације за бесплатне уџбенике – 30.03.2026. године. Право на бесплатне уџбенике имају: 1) деца самохраних родитеља; 2) треће дете од троје деце при чему родитељ има право да поднесе захтев за избор детета за које остварује право; 3) ученици који раде по програму ИОП1 и ИОП2.

7. Седница од 12.05.2026. године (12.15–13.00)

Дневни ред:

1. Договор о обележавању Дана породице, петак, 15. маја 2026. године;
2. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Констатовано је да се Дан породице у ОШ „Ђура Јакшић“ већ више од деценије традиционално обележава у виду велике манифестације отворених врата, у којој родитељи и родбина ученика заједно са ученицима учествују у бројним радионицама и активностима.

Договорено је да се ове године организује тематски дан са активностима које се, по договору и избору, утврђују у оквиру сваког Већа, и да се активности спроведу без учешћа родитеља. План активности изложен је на огласној табли и на видном месту у школи. Активности су биле разноврсне – од спортских и креативних радионица до посете родитељима и дружења у природи на фарми животиња.

Под тачком „Разно“ договорено је држање угледних часова и посета предметних наставника одељењима ниже смене, четвртацима – будућим петацима.

8. Седница од 02.06.2026. године (13.00–13.30)

Дневни ред:

1. Верификација диплома (Вукових диплома и диплома „Доситеј Обрадовић“);
2. Избор ученика генерације;
3. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Прочитан је записник са седнице Одељенског већа одржане 01.06.2026. године о верификацији Вукових диплома, диплома „Доситеј Обрадовић“ и похвалница. Уочене грешке су отклоњене, а дипломе усвојене и верификоване.

Комисија у саставу: Драгана Миладинов – педагог, Љубиша Француски – проф. разредне наставе и Светлана Угринов – проф. предметне наставе, прегледала је све податке, извршила проверу и ново бодовање, на основу којег је утврђено: Јована Живојинов – 1215,23 бода; Марко Гламочан – 169 бодова; Ђорђе Мирин – 1136,69 бодова. На основу највећег броја бодова, за ученика генерације проглашена је Јована Живојинов, ученица VIII1 разреда.

Под тачком „Разно“ обављен је договор о завршном испиту, са упутствима за рад. Прочитани су дежурни наставници, супервизори и прегледачи. Договорено је да се матурско вече одржи

03.06.2026. године у 19.00 часова у ресторану „Рајска оаза“, а свечана додела диплома и сведочанстава 08.06.2026. године у Свечаној сали Народног музеја.

9. Седница од 19.06.2026. године (9.00–10.00)

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
2. Разно.

Ток седнице и донети закључци:

Извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године. Од 2. до 8. разреда укупно је 338 ученика оцењених бројчаном оценом.

Успех	Број ученика	Проценат	II–IV разред	V–VIII разред
Одличан успех	163	48,23%	98 (66,67%)	65 (34,03%)
Врло добар успех	103	30,47%	36 (24,49%)	67 (35,07%)
Добар успех	47	13,90%	3 (2,04%)	44 (23,03%)
Довољан успех	2	0,59%	–	2 (1,04%)
Недовољан успех	13	3,84%	–	13 (6,80%)
Неоцењени	3	0,88%	2 (1,36%)	1 (0,52%)
УКУПНО	**338**	**100%**	**147**	**191**

Констатовано је да се девет ученика упућује на полагање поправног испита, и то: један ученик из географије, два ученика из математике и информатике и рачунарства, један ученик из историје и информатике и рачунарства, један ученик из српског језика и књижевности и хемије, један ученик из историје и географије, два ученика из историје и један ученик из српског језика и књижевности.

На понављање разреда упућена су четири ученика – по један ученик VI2, VII1 и два ученика VII2 разреда, због недовољних оцена из више наставних предмета.

Три ученика (V1, V2 и II1 разреда) остала су неоцењена и упућена су на полагање разредног испита.

Владање ученика на крају школске 2025/2026. године (укупно 375 ученика од I до VIII разреда; I–IV – 181 ученик, V–VIII – 194 ученика):

Владање	Број ученика	Проценат
Примерно (5)	347	92,50%
Врло добро (4)	13	3,47%
Добро (3)	11	2,93%
Неоцењено	2	0,53%

Под тачком „Разно“ обављен је договор око деловодних бројева. Утврђено је да се подела ђачких књижица обави 26.06.2026. године у 9.00 часова за нижу и у 10.30 часова за вишу смену.

10. Седница од 27.08.2026. године (9.00–11.00)

Дневни ред:

1. Подела предмета на наставнике;
2. Тимови и активи за школску 2026/2027. годину;
3. Реализација слободних наставних активности;
4. Распоред ученика који понављају разред;
5. Анализа стања након полагања поправних и разредних испита;
6. Обележавање Дана школе;
7. Текућа питања.

Ток седнице и донети закључци:

Извршена је подела одељења професорима разредне наставе и подела предмета на предметне наставнике.

Прочитани су чланови и координатори Тимова за школску 2026/2027. годину, уз договор да списак буде постављен на огласној табли у школи и прослеђен путем електронске поште свим учитељима и наставницима. Извршена је подела Актива по Већима.

Утврђена је реализација слободних наставних активности:

V и VI разред: „Вежбајмо до здравља“ – 77 ученика (Горан Ристић, Драгана Карановић, Јелена Вулић и Светлана Угринов); „Музиком кроз живот“ – Исидора Влашић, остали ученици; „Сачувајмо планету“ – најмање заинтересованих ученика;

VII и VIII разред: „Предузетништво“ – 12 ученика (Кристијана Кукић); „Домаћинство“ – 25 ученика (Гордана Васић, Биљана Радујко); „Шах“ – 41 ученик (Горан Ристић, Вишња Ибрајтер).

Извршен је распоред ученика који понављају разред – укупно пет ученика: један ученик се исписао из школе, а остали су распоређени у одељења VI3, VII1, VII2 и V1 (последњи ученик није изашао на поправни испит).

Извршена је анализа стања након разредних испита: два ученика нису се појавила на разредном испиту – једно због преласка у друго место, а друго због навршених 15 година живота.

Констатовано је стање ученика у школи на почетку школске 2026/2027. године:

укупан број ученика: 369;

број ученика који су дошли: 3;

број ученика који су отишли: 4;

број одељења: 18;

број ученика по ИОП1: 9;

број ученика по ИОП2: 12.

За ИОП1 предложена су два нова ученика, од којих је једно слабовидо дете.

Договорено је обележавање Дана школе 28.09. – датума када је школа почела да носи име Ђуре Јакшића. Тим за културне активности одржаће састанак наредне недеље; координатор Тима је Марија Војиновић.

Под тачком „Текућа питања“ разматран је извештај анкете спроведене у одељењима V разреда на тему прилагођавања ученика на пети разред. Анкетом су обухваћена питања о најтежим и тешким предметима, као и о помоћи родитеља у учењу. Општи закључак анализе, коју је представио психолог

школе, јесте да је потребно развити већи степен индивидуализације у четвртом разреду, због великог преласка ученика у вишу смену.

Даље је договорено:

одржати родитељске састанке;

указати ученицима на кодекс облачења и на употребу и одлагање мобилних телефона;

прибавити сагласности родитеља за пристанак или непристанак на објављивање фотографија ученика на сајту и друштвеним мрежама школе, када су у питању објаве резултата такмичења и активности школе;

реализовати обилазак ЕКСПО манифестације, планиран Годишњим планом рада за мај/јун месец;

распоред часова израђује Светлана Угринов, а распоред дежурства Вишња Ибрајтер.

На почетку седнице колектив је упознат са новим предметним наставницима: Теодора Релић (немачки језик), Драгана Карановић (физичко и здравствено васпитање) и Исидора Влашић (музичка култура).

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године редовно и благовремено разматрало сва питања из своје надлежности. Кроз десет одржаних седница обављени су послови организације васпитно-образовног рада (подела предмета и одељења, конституисање тимова и стручних актива, утврђивање слободних наставних активности), праћена је и анализирана реализација наставе и успех ученика на крају оба полугодишта, спроведена је законом прописана процедура избора уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/2027. годину, извршен је избор чланова Школског одбора из реда запослених, верификоване су дипломе и изабран ученик генерације.

Веће је усвојило Развојни план школе за период од 2025. до 2029. године и разматрало полугодишње извештаје о раду школе и о раду директора. Посебна пажња посвећена је питањима безбедности и заштите ученика – Веће је информисано о случају насиља другог нивоа, о поступању Тима за заштиту, о појачаном васпитном надзору и покренутом дисциплинском поступку, као и о резултатима анонимне анкете спроведене поводом пријављеног насиља.

Значајан део рада Већа био је усмерен и на обележавање школских манифестација (Дан школе, Дан Светог Саве, Дан породице), као и на унапређивање сарадње са ученицима и родитељима кроз рад Ђачког парламента и родитељске састанке.

Као правци даљег унапређивања рада издвајају се: јачање индивидуализованог приступа ученицима четвртог разреда ради лакшег преласка на предметну наставу, континуирано праћење ученика који раде по индивидуалном образовном плану, доследна примена кодекса понашања и правила о употреби мобилних телефона, као и благовремено прибављање сагласности родитеља у вези са објављивањем фотографија ученика.

Записничар Наставничког већа
Марија Војиновић
Директор школе
Биљана Шимон

4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума су: - директор школе Биљана Шимон - председник стручног већа за разредну наставу Илија Арађански, - председница стручног већа за друштвене науке Јелена Гаврилов, - председница стручног већа за природне науке Јелена Вулић, - председница стручног већа уметности и вештина Кристијана Кукић, - Председница стручног већа за стране језике Ивана Глигорин, - педагог школе и председница тима за инклузивно образовање Драгана Миладинов, - Педагог школе и председница тима за професионалну оријантацију Кристина Голић Педагошки колегијум је током школске 2024/25. године реализовао три састанка, а теме које су на састанцима разматране су: - Индивидулани образовни планови и ревизије (квартално), - остваривање Развојног плана установе, - захтеви Интерресорној комисији (на полугодишту и на крају школске године), - упис у средњу школу ученика који наставу похађају по измењеном плану и програму - избор уџбеника за школску 2025/26. годину и - анализа завршног испита. - У школи су формирани стручна већа и стручни тимови у складу са Законом и Статутом, као и потребама школе, а циљ је да се реализација образовно-васпитног процеса и свеукупног живота и рада школе унапређује и обезбеђује квалитет у свим облицима рада. Стручна већа и тимови су на почетку школске године планирали рад специфичан за тај тим или актив. Поред наставника и стручног сарадника, чланови тимова су и родитељи које је делегирао Савет родитеља и ученици које је предложио Ученички парламент. Активи и тимови су реализовали различите активности и одржали су најмање по два састанка у сваком полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2025/2026. годину

1. Правни основ и делокруг рада

Педагошки колегијум је радио у складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Статутом школе и Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

Педагошким колегијумом председава директор школе. У оквиру својих надлежности, Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове о:

- осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- остваривању развојног плана установе и школског програма;
- организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирању и праћењу стручног усавршавања запослених;
- доношењу, ревизији и евалуацији индивидуалних образовних планова и организовању додатне подршке ученицима;
- анализи успеха, владања и изостанака ученика по класификационим периодима и предузимању мера за њихово побољшање.

2. Састав Педагошког колегијума

Ред. бр.	Име и презиме	Својство / функција у Педагошком колегијуму
1	Биљана Шимон	директор школе, председава Педагошким колегијумом
2	Драгана Миладинов	стручни сарадник – педагог

Ред. бр.	Име и презиме	Својство / функција у Педагошком колегијуму
3	Никола Живанкић	стручни сарадник – психолог
4	Ружица Недин	стручни сарадник – библиотекар
5	Илија Арађански	председник Стручног већа за разредну наставу
6	Марија Војиновић	председник Стручног већа друштвених наука и језика
7	Јелена Вулић	председник Стручног већа природних наука
8	Кристијана Кукић	председник Стручног већа уметности и вештина
9	Љиљана Вуковић	координатор Стручног актива за развојно планирање
10	Вишња Ибрајтер	координатор Стручног актива за развој школског програма
11	Драгана Миладинов	координатор Тима за инклузивно образовање
12	Предраг Недин	координатор Тима за самовредновање рада установе
13	Ивана Глигорин	координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
14	Кристина Голић/Никола Живанкић	координатор Тима за професионалну оријентацију

3. Организација рада

Председава	Директор школе, Биљана Шимон
Записничар	Марија Воиновић
Број планираних седница	[6]
Број одржаних седница	[6]
Датуми одржаних седница	[15.09.2025; 05.11.2025; 24.12.2025; 12.03.2026; 08.05.2026; 26.06.2026]
Број планираних, а неодржаних седница	[/]
Разлози неодржавања и планирано време реализације	[/]
Средства и материјал коришћени у раду	Записници са претходних седница, планови и извештаји стручних већа, актива и тимова, извештаји о посећеним часовима, ИОП документација, анализа успеха и владања, подаци о завршном испиту, извештаји о стручном усавршавању

4. Извештај по седницама

Време реализације	Активности / теме (дневни ред)	Начин реализације	Носиоци реализације	Присутно чланова
[15.09.2025.]	1. Конституисање Педагошког колегијума и усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину 2. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 4. Разматрање планова рада стручних већа, актива и тимова 5. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и договор о изради ИОП-а 6. Планирање стручног усавршавања запослених у установи и ван ње 7. Текућа питања	Седница у зборници школе	Директор, педагог, психолог	[14]
[05.11.2025.]	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање и усвајање индивидуалних образовних планова (ИОП-1 и ИОП-2) 4. Извештај о реализованим посетама часовима и педагошко-инструктивном раду 5. Мере за унапређивање подршке ученицима у учењу 6. Текућа питања	Седница у зборници школе	Директор, педагог, психолог, координатор ТИО	[13]
[24.12.2025.]	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености плана и програма на крају првог полугодишта 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 4. Ревизија и евалуација индивидуалних образовних планова 5. Захтеви упућени Интерресорној комисији 6. Праћење остваривања Развојног плана установе – прва полугодишња анализа 7. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у првом полугодишту 8. Текућа питања	Седница у зборници школе	Директор, педагог, психолог, координатори тимова	[14]
[12.03.2026.]	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Поступак избора уџбеника за школску 2026/2027. годину 4. Анализа резултата пробног завршног испита и мере за унапређивање припремне наставе	Седница у зборници школе	Директор, педагог, психолог, председници стручних већа	[13]

Време реализације	Активности / теме (дневни ред)	Начин реализације	Носиоци реализације	Присутно чланова
	5. Праћење реализације акционог плана самовредновања 6. Текућа питања			
[08.05.2026.]	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о спроведеном испитивању професионалних интересовања ученика осмог разреда 3. Предлог образовних профила за ученике који се образују по ИОП-у 2 4. Анализа реализације превентивних активности и програма заштите ученика од насиља 5. Праћење реализације програма стручног усавршавања 6. Текућа питања	Седница у зборници школе	Директор, психолог, педагог, координатор Тима за ПО	[14]
[26.06.2026.]	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 3. Евалуација индивидуалних образовних планова 4. Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе 5. Извештај о остварености Развојног плана установе за текућу школску годину 6. Разматрање извештаја стручних већа, актива и тимова 7. Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у наредној школској години 8. Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума	Седница у зборници школе	Директор, педагог, психолог, председници стручних већа и координатори тимова	[14]

5. Реализоване активности по областима рада

5.1. Праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Педагошки колегијум је током школске године пратио остваривање наставних планова и програма, анализирао извештаје о посећеним часовима директора и стручних сарадника и разматрао предлоге мера за унапређивање наставне праксе. Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања, примени исхода у планирању и реализацији наставе, као и коришћењу савремених метода и облика рада. Констатовано је да су планови и програми остварени у [пуном/претежном] обиму.

5.2. Додатна подршка ученицима и инклузивно образовање

На седницама Педагошког колегијума разматрани су и усвајани индивидуални образовни планови, а њихова ревизија и евалуација вршене су квартално, односно на крају полугодишта и на крају школске године. У току школске године по ИОП-у 1 образовало се [__] ученика, а по ИОП-у 2 [__] ученика. Педагошки колегијум је разматрао и предлоге за упућивање ученика Интерресорној комисији, као и предлоге образовних профила за наставак школовања ученика који се образују по прилагођеном програму.

5.3. Развојно планирање и самовредновање

Педагошки колегијум је пратио реализацију акционог плана Школског развојног плана и разматрао извештаје Тима за самовредновање рада установе. На основу утврђених налаза, дефинисане су мере унапређивања у приоритетним областима квалитета [навести области], а њихова реализација праћена је на седницама током године.

5.4. Стручно усавршавање запослених

Разматрани су лични планови професионалног развоја запослених, план стручног усавршавања на нивоу установе и извештаји о реализованим облицима усавршавања у установи и ван ње. Педагошки колегијум је подстицао размену искустава са семинара и вебинара, реализацију угледних и огледних часова и хоризонталну размену знања унутар стручних већа.

5.5. Професионална оријентација ученика

Педагошки колегијум је пратио реализацију програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Разматрани су извештаји о спроведеном испитивању професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда, саветодавном раду са ученицима и родитељима, као и о активностима информисања ученика о мрежи средњих школа и образовних профила.

5.6. Избор уџбеника и анализа завршног испита

Педагошки колегијум је разматрао поступак избора уџбеника за школску 2026/2027. годину и предлоге стручних већа. Извршена је анализа резултата пробног и завршног испита, упоређени су резултати са закључним оценама ученика осмог разреда и утврђене мере за унапређивање припремне наставе у наредној школској години.

6. Закључак и мере за наредну школску годину

Педагошки колегијум је у школској 2025/2026. години реализовао [__] од [__] планираних седница. Све планиране активности реализоване су у [пуном/претежном] обиму. Сарадња чланова Педагошког колегијума са стручним већима, активима и тимовима била је [добра/задовољавајућа], а закључци са седница правовремено су прослеђивани Наставничком већу.

За наредну школску годину предлажу се следеће мере:

1. интензивирати педагошко-инструктивни рад и повећати број посећених часова;
2. унапредити праћење ефеката индивидуализације и ИОП-а кроз прецизније дефинисане показатеље напредовања;
3. повећати број угледних и огледних часова, као и часова корелације међу предметима;
4. континуирано пратити реализацију превентивних активности и програма заштите ученика;
5. рано започети активности професионалне оријентације у седмом разреду ради равномерније динамике рада.

5. СТРУЧНА ВЕЋА

Један од облика стручног усавршавања наставника реализује се и кроз рад стручних већа у школи, као и на нивоу општине. Организован је рад већа за разредну наставу, друштвене науке, природне науке и уметност и вештине. Основна концепција рада стручних већа је укључивање сваког наставника у теоретски и практични рад из његове уже специјалности. Стручна већа су на почетку

школске године у фази планирања наставног рада имплементирали образовне стандарде по наставним предметима и разредима. О раду стручних већа води се одговарајућа документација. За рад стручних већа одговорни су председници.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Весна Белош - Александра Радовановић	9.Илија Арађански
2	Сандра Богдановић	10.Дејана Красин
3	Предраг Недин	
4	Славенка Р. Буцало	
5	Марија Јерковић	
6	Љиљана Вуковић	
7	Љубиша Француски	
8	Ксенија Петровић	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	Директор школе
2	Светлана Иличин	Правник школе
3	Драгана Миладинов	Педагог школе

Координатор/Руководилац/Председник: Љиљана Вуковић -записничар/ Илија Арађански - председник

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница/састанака: 5

Датуми одржаних седница/састанака: 1.9.2025. , 28.10.2025.год. ,22.12.2025.год. ,13.2.2026,12.6.2026.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _/____

Средства/материјал коришћен у раду: Свеска за записничара

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	ПРВА СЕДНИЦА	Дневни ред: 1. Договор о раду 2.Одабир руководиоца већа		14	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
		3.Планирање активности за школску 2025-2026 . годину Ток састанка - Са жељама за успешну школску годину изабрани председник Већа , Илија Арађански , је отворио састанак .Урађен је план за ово веће и прочитане активности до краја школске године .Уследио је договор о долазећим активностима - Дани Лудаје ,Дечја недеља ,Дан школе, Совембар . Договор о одржавању секција , допунске наставе , планирање стручног усавршавања у установи и ван ње .	Сви учитељи и директорица школе .		
Октобар	ДРУГА СЕДНИЦА	Дневни ред: -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Договор о предстојећим активностима -Присутни сви чланови Већа , директор и педагог школе Анализом свих присутних констатовано је да су сви ученици позитивно оцењени и да имају сви примерено владање. Постоји велики број изостанака , у већини је код деце присутна непажња или	Сви учитељи и директорица школе .	14	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
		кратка пажња . План и програм је остварен . Дисциплина је у реду , сарадња са родитељима добра. Договорено је да предстојећи Совембар сви узмемо учешће , а коорсинатор је Кристијана Кукић и Дејана Красин .			
Децембар	ТРЕЋА СЕДНИЦА Дневни ред: 1.Анализа остварености наставних планова и програма 2.Начин остваривања стандарад , праћење напредовања ученика ,анализа рада ученика у првом полугодишту 3. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2025/26. год. 1. Чланови стручног већа разговарали су о остварености планова и програма и установљено је да су остварени сви планови за прво полугодиште. 2.Анализирана су постигнућа ученика и њихово владање 3.Стручно веће је доставило извештај о раду за прво полугодиште педагогу школе .	Сви учитељи и директорица школе .	14	/
ФЕБРУАР	Четврта седница Активност				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Састанак због процеса одабира уџбеника	Дневни ред Стручно веће за разредну наставу ОШ“Ђура Јакшић” је на седници одржаној 13.02. 2026. године, донело одлуку : У 4. разреду школске 2026/27. ће се користити уџбеници за следеће предмете (издавач се бира тек по изласку каталога када истекне рок да сви доставе промотивне примерке): 1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Ликовна култура 5. Музичка култура 6. Дигитални свет 7. Грађанско васпитање 8. Енглески језик 9. Верска настава	Сви учитељи и директорица , педагог и правник школе .	14	/
Јун	Пета седница	Активност Дневни ред : 1. Анализа успеха ученика 2. Стручно усавршавање учитеља 3. Анализа остварености наставних планова и програма. 4. Анализа рада Стручног већа разредне наставе Закључак	Сви учитељи и директорица , педагог и правник школе .	14	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
		1. Учитељи су кроз разговор анализирали постигнућа и владање ученика на крају школске године. Сваки учитељ је изнео своја запажања о свом одељењу , успесима , похвалама , укорима , изостанцима , сарадњи са родитељима . 2. Учитељи ће своје извештаје о стручном усавршавању за ову школску годину доставити у електронској форми. 3. Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставног плана и програм за све предмете за 2025/26. школску годину.Планови су остварени у потпуности. 4. Анализиран је рад Стручног већа за 2025/26.школску годину . Извештај је сачињен и биће прослеђен у електронској форми педагогу школе			

Актив учитеља је остварио план и програм предвиђен за школску 2025/26. годину.
Координатор/Руководилац/Председник:Илија Арађански , записничар Љиљана Вуковић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Већа: Александар Коцкар, Јелена Гаврилов, Јована Бандић, Ивана Игњатов, Марија Војиновић
Број одржаних састанака – 6
Август
Први састанак Стручног већа друштвених наука, 26.08. 2025.
Донет је план реализације активности рада Већа.

У оквиру рада Већа планиране активности се односе на учешће у активностима школе, позитивну промоцију; учешћа на такмичењима, конкурсима, избор уџбеника, наставних средстава, реализацију иницијалних тестова.

Септембар

Реализовано учешће поводом обележавања Дан школе;

Реализоване планиране активности: учешће на видео конкурсу за рекламу, поводом манифестације ,,Дани лудаје''.

Октобар

Организоване и реализоване активности поводом Дечје недеље.

Реализовано учешће поводом Дана Народне библиотеке ,,Јован Поповић,, Кикинда (видео за најбољи трејлер за књигу).Организована дебата поводом Еразмус пројекта (правила демократског дијалога у супротним ставовима).Активно учешће у уређењу школског ентеријера.

Други састанак Већа, 29.10. 2025.

Анализа рад већа на крају првог квартала.

Општи утисак да су планиране активности успешно реализоване.

Новембар

Реализована сарадња са вршњачким едукаторима из Гимназије у оквиру пројекта омладина ЈАЗАС – а из Новог Сада.

Организована је радионица са ученицима осмог разреда (активно слушање ја/ти, и асертивна комуникација, Јелена гаврилов.

Реализоване планиране активности за Совембар.

Децембар

Реализована посета ученика са предметним наставницима биоскопу (гледање филма ,,Хајдук у Београду'') и реализовано клизање на Спенсу.

Организована је хуманитарна акција у оквиру Црвеног крста

Трећи састанак Већа, 23.12.2025.

Анализа рада већа за прво полугодиште, са позитивним закључком успешно реализованих активности.

Остварени су и реализовани сви планови; анализирана су постигнућа ученика. Достављен извештај о раду педагогу школе.

Планови за обележавање школске славе Свети Сава.

Јануар

Припреме, организација и обележавање школске славе Свети Сава.

Фебруар – Март - Април

Припреме и учешће на општинским, окружним и покрајинским такмичењима из историје, српског језика и језичке културе, смотрама рецитатора.

Ученици су достојанствено представљали школу, освајајући високе пласмане, првих, других и трећих места.

Четврти састанак стручног већа друштвених наука, 31.03. 2026.

Усаглашен је избор уџбеника за 8. разред, за 2026/2027. школску годину.

По предметима издавачи:

Историја – Вулкан; Српски језик и књижевност – АрхиКњига.

Анализа резултата пробног пријемног испита.

Активно учешће у уређењу школског ентеријера.

Мај

Тематско обележавање Дана породице, 15.05.2026.

У оквиру реализованих екскурзија ученицима је шире представљена културно – историјска и географско - биолошка перспектива посећених локалитета.

Јун

Анализа рада Стручног већа за школску 2025/2026. године.

Сви планирани часови су реализовани.

Анализа постигнућа и владања ученика на крају наставне године.

Све планиране активности су успешно реализоване и више од планираних.

Активности се спроводе у оквиру рада секција,Ђачког парламента, сарадње са другим Активима и Већима.

Реализована је припремна настава за завршни испит током целог другог полугодишта.

Опште мишљење је да се носе лепе успомене на реализована такмичења и реализоване активности, и створена је одлична основа за даљи развој будућег рада.

Сви ученици су награђени одличним оценама за учешћа на такмичењима.

Све време је била присутна радна, али и позитивна, енергична и дружељубива атмосфера.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Вишња Ибрајтер	наставник математике
2.	Светлана Угринов	наставник математике
3.	Јелена Вулић	наставник физике
4.	Јелена Булатовић	наставник информатике и рачунарства
5.	Лела Војводић	наставник хемије
6.	Гордана Бабић	наставник биологије
7.	Биљана Радујко	наставник географије
8.	Соња Стојановић	наставник хемије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Координатор/Руководилац/Председник: Светлана Угринов

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 05.09.2025, 29.10.2025, 22.12.2025, 30.3.2026. 13,04.2026. 10.06.2026.

Број планираних а неодржаних седница/састанака:-

Број заказаних а неодржаних седница/састанака:-

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.09.2024.	**Активност** 1. Конституисање већа 2. Подела задужења 3. План рада већа 4. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години. **Закључак:** 1. Конституисано Стручно веће природних наука за предмете: математика, физика, биологија, географија, хемија, информатика и рачунарство, у саставу: Вишња Ибрајтер (наставник математике), Светлана Угринов (наставник математике), Јелена Вулић (наставник физике), Јелена Булатовић (наставник информатике и рачунарства), Лела Војводић (наставник хемије), Соња Стојановић (наставник хемије), Гордана Бабић (наставник биологије), Биљана Радујко (наставник географије) Изабран руководилац већа: Светлана Угринов 2. Констатоване су активности наставника у редовној настави, као и у осталим облицима образовно васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава, слободне активности), као и око одржавања школског сајта, есДневника, Гугл	присуство	Чланови стручног већа	**8**	-

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	учионице...). 3. Предложене су активнисти већа током ове школске године, на основу којих ће се сачинити план рада већа. План рада доставити школском педагогу до краја 1 недеље. Оквирно договорени термини одржавања редовних састанака (1 по класификационом периоду). Размотрити могућности за унапређење рада већа. 4. У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години неопходно осим законских и програмских основа за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи, уважити захтеве установе и ускладити активности Стручног већа са Годишњим и Развојним планом школе Активности наставника на почетку школске године: - Израда глобалних и оперативних планова рада у редовној настави, као и планова осталих облика васпитнообразовног рада и постављање у есДневнику - Израда индивидуалних планова стручног				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	усавршавања, усклађивање на нивоу стручних већа и школе. - Праћење и идентификовање деце којима је потребна додатна подршка; израда ИОП-а - Установити термине осталих облика васпитно образовног рада (допунска, додатна, секција...) - Установити термине за индивидуалне разговоре с родитељима - Усклађивање термина писмених провера знања - Иницијално тестирање ученика и процена нивоа постигнућа				
29.10.2025.	**Активност** **1.** Анализа постигнућа и владања на крају 1.класификационог периода, **2.** Подршка ученицима **3.** Реализација редовне наставе и осталих облика васпитно образовног рада **4.** Усклађивање термина писмених и контролних задатака (табела). **5.** Такмичења **6.** Стручно усавршавање (СУ) **7.** Анализа рада стручног већа **8.** Разно **Закључак** 1. Извршена је анализа постигнућа и владања на крају првог класификационог периода и разматране могућности за унапређење.	присуство	Чланови стручног већа	**8**	-

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Констатовано је број недовољних оцена. Ученици 6. разреда су још увек у фази прилагођавања на нови предмет (физика), имају жељу за бољим постигнућима и већом оценом и спремни су да се додатно потруде, као и ученици 7. разреда на хемију. 2. Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка. Састављени планови индивидуелизације и ИОП-а. Остварена је сарадња са тимом за инклузију и са учитељима који су имали одељења четвртог разреда (садашњи петаци). 3. Часови редовне наставе реализовани. Часови допунске наставе се реализују континуално, а часови припреме за такмичење су почели са реализацијом са тенденцијом интензивирања у наредном периоду. Наставници у оквиру редовног градива прелазе задатке за завршни испит. 4. Уписани и усклађени су термини контролних и писмених задатака за прво полугодите. У току недеље могу бити 3 целочасовне провере знања (1 писмени и 2 контролна) 5. Потребно подстаћи децу за учешће на такмичењима, идентификовати				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	потенцијалне такмичаре и активно их припремати 6. Чланови већа учествују у стручном усавршавању у установи са великим бројем различитих активности које се у школи организују. Што се тиче стручног усавршавања ван установе, наставници на почетку године направили план семинара на којима би волели да учествују. Такође, предложена је реализација заједничког семинара на нивоу установе. У последњих пар година, чланови већа су такође почели масовно да учествују и на вебинарима. 7. Сарадња чланова је добра. Састанци се одржавају по потреби. Редовни састанци су на почетку шк. године, као и на завршетку сваког класификационог периода, мада је комуникација чланова већа свакодневна.				
22.12.2024.	**Активност** **1.** Анализа постигнућа и владања на крају првог полугодишта **2.** Подршка ученицима **3.** Реализација наставе **4.** Завршни испит **5.** Такмичења **6.** Сарадња с родитељима **7.** Остварене посете и излети у претходном периоду **8.** Размена искуства са семинара и вебинара.	присуство	Чланови стручног већа	**8**	-

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	9. Разматран рад веће на крају полугодишта **10.** Разно **Закључак** 1. Извршена је анализа постигнућа и владања на крају првог полугодишта (други пресек стања) и разматране могућности за унапређење. Констатовано је да има много недовољних оцена и да свеукупна постигнућа нису на завидном нивоу. Договорено је да се са ученицима 7. разреда код којих има највише недовољних оцена ради више у смислу одржавања допунских часова. 2. Додатна подршка код неких ученика, даје добре резултате, док се код појединаца не може сматрати делотворном 3. Часови редовне наставе реализовани. Часови допунске наставе се реализују континуално, као и часови припреме за такмичење. 4. Ученици бирали изборни предмет за завршни испит. Потребно идентификовати ученике и почети с часовима припреме у наредном периоду 5. Констатовано да су ове године ученици заинтересовани да се додатно				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	ангажују како би учествовали на такмичењима у организацији МПНТС, посебно ученици 5. разреда Одржано школско такмичење из математике. Школско такмичење из физике, биологије, хемије и географије ће се одржати у наредном периоду. У овој школској години примећен је велики број ученика који су заинтересовани за такмичење из билогије. 6. Родитењи се одазивају на позив, али је констатовано да релативно мали број родитеља користи могућност за самоиницијативне индивидуалне разговоре с наставницима, у циљу бољих постигнућа ученика. 7. Ученици 5,7. и 8. разреда ишли су на организовано је клизање (СПЕНС НС) и биоскоп. Ученици су учествовали на радионицама у ЦСУ. Традиционално учешће у манифестацији "Совембар" (припрема штанда и дежурство на штанду, као и учешће у квизу) 8. Констатовано је да је потребно интензивирати стручно усавршавање у установи и ван ње, а знања и искуства примењивати у				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	пракси. Што се тиче стручног усавршавања ван установе, наставници се угл. опредељују за онлајн семинаре и вебинаре, 9. Констатовано је да су чланови већа учествовали у свим активностима које се у школи организују. Такође, сви члановиви већа се континуално стручно усавршавају. Сарадња чланова већа је добра. До сад је одржано је 3 састанка, мада је комуникација свакодневна. Чланови већа учествују у раду стручних већа на нивоу града, мада та већа угл. нису превише активна. Чланови већа координишу радом ес-Дневника и гугл учионице, ФБ, Школског сајта, Школског парламента... Констатовано је да су у протеклом периоду у мањој мери реализовани угледни/огледни часови, као и часови корелације, на шта би требало више пажње обратити у наредном периоду 10. Планиране активности током зимског распуста. Анализиран Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у ОШ “Ђура Јакшић” Кикинда				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
30.03.2025.	**Активност** 1.Избор уџбеника за ученике 8. разреда за школску 2026/2027. годину **Закључак** 1.На састанку Стручног већа констатовано је да ће се у 8. разреду школске 2026/2027 године користити уџбеници следећих издавача: - математика Архикњига због цене и адекватног садржаја - географија Клетт због могућности наслеђивања - биологија Архикњига због цене - информатика и рачунарство Математички клуб Диофант због цене - физика Вулкан издаваштво, разлог је могућност наслеђивања, дугогодишње коришћење, добар додатни материјал - хемија Вулкан издаваштво, због великог броја додатних садржаја.	присуство	Чланови стручног већа	**8**	-

13.04.2025.	**Активности:** 1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода; 2. Анализа постигнућа и владања ученика крају трећег класификационог периода; 3. Подршка ученицима 4. Завршни испит 5. Такмичења 6. Разно **Закључак** 1. Часови редовне наставе, као и часови осталих облика васпитног рада су реализовани. Друго полугодиште је одуком МПНТР почело редовно, 12.1.2026. Часови допунске наставе и припреме за завршни испит се реализују у договореним терминима 2. Извршена је анализа постигнућа и владања на крају трећег класификационог периода и разматране могућности за унапређење. Констатовано је да има много недовољних оцена код ученика 7. разреда, али и свеукупна постигнућа нису на завидном нивоу, као ни владање. Ученици показују неизаинтересованост за предмете и на часовима врло често не слушају наставнике. 3. Нису идентификовани нови ученици којима треба додатна подршка. Додатна подршка код већине ученика, даје добре резултате, док се код појединаца не може сматрати делотворном 4. Пробни завршни испит ће се	присуство	Чланови стручног већа	**8**	-

	реализовати у редовном термину који је предвиђен 28. и 29. марта. Припреме у току. 5. Ученици су ове школске године показали велики успех на одржаним такмичењима. Посебно се истичу ученици 5. разреда који су на окружном такмичењу из билогије сви остварили запажене резултате. Ученица Јована Живојинов је остварила 1. место на окружном такмичењу из математике и физике.				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
10.06.2026.	**Активност:** 1. Анализа успеха ученика; 2. Реализација наставе; 3. Стручно усавршавање чланова већа; 4. Анализа рада Већа током школске 2026/2027. године. **Закључак:** 1. Урађена је анализа постигнућа и владања ученика на крају школске 2026/2027. године. Недовољне оцене закључене су из предмета математика, биологија, географија и информатика и рачунарство. Један ученик понавља 6. разред, 1. ученик 7. разред, а одређени број ученика се упућије на поправни испит. 2. Сви планирани часови, допунске, додатне наставе и припрема за такмичења су реализовани. 3.Извештај о стручном усавршавању биће достављен педагогу школе; 4. Општи утисак јесте да је рад Већа био изузетно успешан. Предвиђени планови и циљеви су реализовани. Извештај ће бити достављен педагогу школе.	Присуство	Чланови Стручног већа	**8**	**-**

Закључак(напомена):

Координатор/Руководилац/Председник: Светлана Угринов

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Кристијана Кукић	Техника и технологија
2.	Силвана Рељин	Техника и технологија
3.	Исидора Дакић	Музичка култура
4.	Дара Белош	Физичко и здравствено васпитање
5.	Горан Ристић	Физичко и здравствено васпитање
6.	Елеонора Волаш Цибула	Ликовна култура
7.	Смиљана Којић	Ликовна култура
8.	Вера Ђенге	Ликовна култура

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Координатор/Руководилац/Председник: **Кристијана Кукић**

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 5

Датуми одржаних седница/састанака: 4.9.2025. 22.12.2025. 19.2.2026 20.3.2026. 4.6.2026.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: ___/___

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
4.9.2025.	1. Избор руководиоца већа. 2.Усвајање плана рада већа 3. Израда и усвајање оперативних и годишњих планова рада. 4. План стручног усаврђавања.	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
	1. Организовање других облика наставе: ваннаставне активности, такмичења, изложбе,				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
22.12.2025.	2. Учешће на конкурсима и изложбама (освојене су награде) 3. Естетско уређењу школе (у учионицама и ходницима изложени су тематски радову) 4. Спортска такмичења - постигнути добри резултати. 5. Иницијално тестирање – анализа и праћење постигнутих резултата 6. Анализа остварености наставног плана и програма као и напредовања ученика.	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
19.2.2026.	Одлука о одабиру уџбеника за наредну школску годину	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
20.3.2026	Одабир уџбеника за 8. разред за школску 2026/27. годину	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
4.6.2026	1. Анализа успеха ученика 2. Реализација наставе 3. Стручно усавршавање чланова већа 4. Анализа рада већа	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	на крају наставне године (извештај)				

Закључак(напомена): Извештај о раду стручног већа биће достављен педагогу школе

Координатор/Руководилац/Председник: Кристијана Кукић

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Ивана Глигорин	
2	Добрислава Ружић	
3	Маријана Иличин	
4	Драгана Вукашиновић	
5	Катарина Торњански	
6	Милена Вукашиновић	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

Број планираних седница: 8

Број одржаних седница/састанака: 8

Датуми одржаних седница/састанака: 28.8.2025, 15.9.2025, 22.10.2025, 25.11.2025, 22.1.2026, 6.3.2026, 2.4.2026, 12.6.2026.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: извештаји, планови, законске одредбе

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
29.8.2025.	Избор руководиоца Већа Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима Подела задужења у стручном већу Израда и усвајање плана рада	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог	6	0
15.9.2025.	Израда и анализа резултата иницијалних тестова Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, манифестацијама Усаглашавање годишњих и месечних планова рада Планирање садржаја и распореда писмених и контролних задатака Израда плана рада секција Израда плана рада додатне и допунске наставе Уједначавање критеријума оцењивања и	разговор анализа договор израда планова	чланови Већа педагог наставници	5	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	прецизно одређивање захтева за одређени ниво Обележавање Дана европских језика знања				
22.10.2025.	Договор о изради ИОП-а по потреби Планирање стручног усавршавања	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог одељенске старешине	6	0
25.11.2025.	Анализа реализације планираних садржаја на првом пресеку Корелација са другим предметима, посебно са српским језиком Праћење рада ученика са проблемима Рад са талентованим ученицима и припрема за такмичења	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог наставници	5	1
22.1.2026.	Анализа реализације планираних садржаја на првом полугодишту Рад са талентованим	разговор анализа договор	чланови Већа педагог наставници	6	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	ученицима и припрема за такмичења Обележавање школске славе Организација школских такмичења из страних језика				
6.3.2026.	Организација међународног такмичења у знању енглеског језика HIPPO	разговор анализа договор	чланови Већа наставници	4	2
2.4.2026.	Анализа реализације планираних садржаја на трећем пресеку Избор уџбеника за наредну школску годину Учешће у обележавању Дана породице	разговор анализа договор	чланови Већа педагог наставници	5	1
12.6.2026.	Анализа успеха ученика на крају школске године, предлози за похвале и награде Анализа реализације наставног плана и програма Извештај о раду стручног већа	разговор анализа договор	чланови Већа педагог	6	0

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

6. ТИМОВИ

1. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Светлана Угринов	координатор
2	Биљана Шимон	директор школе
3	Милана Псодоров	члан
4	Ивана Игњатов	члан
5	Љубиша Француски	члан
6	Катарина Торњански	члан
7	Александар Коцкар	члан
8	Милена Вукашиновић	члан
9.	Кристина Голић	педагог школе
10.	Илија Арађански	члан
11.	Драгана Миладинов	педагог школе
12.	Ивана Глигорин	Члан
13.	Биљана Радујко	Члан
14.	Светлана Иличин	члан

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1.	Вишња Ибрајтер	Одељењски старешина
2.	Горан Ристић	Одељењски старешина
3.	Исидора Дакић	Одељењски старешина
4.	Гордана Бабић	Одељењски старешина
5.	Марија Војиновић	Наставница српског језика и књижевности

Координатор/Руководилац/Председник: Светлана Угринов
Број планираних седница: по потреби
Број одржаних седница/састанака:
Датуми одржаних седница/састанака:

- **23.09.2025**
- **24.10.2025.**
- **09.12.2025.**
- **22.12.2025.**
- **22.1.2026.**

- **26.1.2026.**
- **3.2.2026.**
- **4.3.2026.**
- **9.3.2026.**
- **20.3.2026.**

Број планираних а неодржаних седница/састанака:/ -
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:/ -
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:_____
Средства/материјал коришћен у раду:/ -
Средства/материјалнеопходанзарад:-
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
23.09.2025.	-Састанак је одржан поводом инцидента који се десио између ученика VII 2 разреда. Ученици Јова Барбул и Марко Ћапа су се посвађали на језеру, након чега се пренео сукоб у школи. Пре часа хемије Јова Барбул је ударио песницом у стомак Марка због наведеног сукоба. Јова Барбул и иначе прети деци својом браћом, ученици га се боје и такође постоји недостатак сарадње са његовим	Састанак Састанку поред чланова Тима присуствовао и Горан Ристић. одељењски старешина.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	6	5

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	родитељима, нико од родитеља није дошао на састанак са педагогицом који је договорен. Имајући у виду да се ради о поновљеном насиљу, тим је донео одлуку да се код Јове Барбул спроведе појачан васпитни рад у трајању од две недеље, хуманитарно - васпитног облика.				
24.10.2024.	Тата Марка Ђапе се пожалио разредном старешини да његово дете трпи дигитално насиље и да ће ићи у полицију. Наиме, Јова Барбул је путем вибер групе у којој су ученици заједно слао Маркове слике, вређао га и називао погрдним именима.Ради се о фотографијама и снимцима који су снимани у школи.	Састанак Састанку поред чланова Тима присуствовао и Горан Ристић, одељењски старешина.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	6	5

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Маркова мама се боји да ће овај сукоб ескалирати, те је стога одељењски старешина обавио разговор са Јовом, а Јова је за ову ситуацију навео да се шалио са другарима. Предлог Тима јесте да се телефони одлажу приликом уласка у учионицу, како се овакве ситуације не би поновиле и посебно ће се пратити његово даље понашање.				
09.12.2025.	Дана 8.12.2025. године за време малог одмора, ученици VII2 разреда изашли су у школско двориште. Као предводник групе дечака из тог одељења, Јова Барбул је ученика V2 одељења Андрију Шоћа, натерао да клечи на земљи пред свима њима, док	Састанак Састанку поред чланова Тима присуствовала Вишња Ибрајтер и Горан Ристић.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	10	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	су их остали дечаци окружили. Имајући у виду да је Андрија Шоћ ученик петог разреда и да се боји Јове, он је то и урадио. Међутим, Андријин отац је дошао у школу код одељењског старешине и тражио да се ова ситуација реши. Ученици су одмах позвани на разговор са педагогом и директорицом. Враћене су камере на којима се види да ндрија клечи, али се не види да ли га Јова тера на то.Након исцрпног разговора где нико није хтео да призна да Јова јесте натерао Андрију да клечи. Александар Милутинов је на крају признао да је то истина, а након тога и Јова. Јовини родитељи				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	су били на разговору свесни његовог понашања. Тим је донео одлуку да се спроводе дисциплински поступак над Јовом Барбул.				
22.12.2025.	22.12.2025. ујутру, на школски маил је стигла порука да су на платформи ,,Чувам те" пријављени одређени наставници. Убрзо након тога уследили су позиви Министарства просвете те је састанак Тима сазван истог дана. Наиме, на наведеној платформи пријављена је наставница математике Вишња Ибрајтер од стране мајке Алисе Адамов из VIII3. Мајка је у пријави навела како се наставница према	Састанак	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	10	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	њој не понаша лепо, како је психички малтретира, прозива пред целим одељењем. Ученица је често одсутна са наставе због проблема са ноктом на ножном прсту и имала је неколико операција. Мајка је навела како чим се појави у школи Вишња јој даје да ради контролне, уз коментареда ће бити неоцењена и без припреме. Такође наводи како се Алиса боји да дође у школу јер не зна шта може да очекује од Вишње. Поред тога, поменуте су и наставница географије и хемије као и одељењски старешина девојчице, али нису именоване. Наставнице су одмах писале изјаве о овим				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	догађајима које су послате Министарству. На састанку Тима је закључено да је ова ситуација пренагљена, да се наставници према ученици понашају итекако љубазно и излазе јој у сусрет, уз шта говори и маил који је наставница математике послала Алиси да се лакше припреми, Маил почиње реченицом ,,Драга Алиса". Тим је донео одлуку, да се узму изјаве ученика који иду у VIII3 о овој ситуацији, како би се добила јаснија слика. Такође, изјаву треба да у присуству родитеља попуни и Алиса. С обзиром да се мајка није јавила на телефон када се буду прикупиле изјаве Тим ће се поново. састати				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
22.1.2026.	22.12.2025. ујутру, на школски маил је стигла порука да су на платформи ,,Чувам те" пријављени одређени наставници. Убрзо након тога уследили су позиви Министарства просвете те је састанак Тима сазван истог дана. Наиме, на наведеној платформи пријављена је наставница математике Вишња Ибрајтер од стране мајке Алисе Адамов из VIII3. Мајка је у пријави навела како се наставница према њој не понаша лепо, како је психички малтретира, прозива пред целим одељењем. На састанку Тима одржаног 22.01. 2026. поново се	Састанак	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	11	3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	детаљно разговарало о наведеном догађају и установљено је следеће: 1. Узете су изјаве ученика из одељења у којима се не описује наведено понашање наставнице математике и осталих наставница. 2. Мајка Алисе Адамов се није јавила ни на позиве телефоном нити се појавила на састанку за који је позив послат поштом. 3. Мајка је исписала ученицу из школе ,,Ђура Јакшић" и уписала у школу ,, Фејеш Клара". На основу свега наведеног, Тим је донео одлуку да наставница математике Вишња Ибрајтер, као и наставница				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	хемије и географије нису криве и нема основа да се спроведе било каква врста казнене мере према њима, а што је мајка Алисе Адамов захтевала.				
26.1.2026.	У уторак 20.01.2025. године на часу Технике и технологије ученици Андреј Пишкин и Давид Шимон су седели заједно. Час се одвијао нормално, наставница наведеног предмета није приметила да се у одељењу дешава било шта неуобичајено. Међутим, у четвртак 22.01.2025. за време ЧОС-а, одељењски старешина Исидора Дакић је	Састанак Састанку поред чланова Тима присуствовале Гордана Бабић и Исидора Дакић, одељењске старешине ученика.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	14	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	водила разговор о понашању ученика, са посебним освртом на понашање Давида Шимона, јер се наставница немачког језика пожалила да Давид на часовима има упадице и понаша се непримерено, на основу чега је одељењски старешина дао 4 из владања Давиду, уз коментар да оцена није закључна и да се може поправити. Како се разговор одвијао везано за понашање Давида Шимона, ученик Андреј Пишкин се оснажио да се пожали одељењском старешини да је Давид за време Технике и технологије седео поред њега, додиривао га и				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	мазио по ногама, а затим му тихо на ухо шапутао врло ружне речи. Имајући у виду да је ово врло озбиљна ситуација, а да се Андреј веома узнемирио, старешина га је замолила да на папиру напише оно што не може да изговори, што је Андреј и урадио. На папиру је написоа једну погрдну реч ,, дркање". На питање старешине зашто пре тога није рекао, Андреј Пишкин је навео да се уплашио да ће ако каже, Давид причати о њему свашта што није истина. Ова ситуација се десила први пут.Старешина је одмах обавестила школског педагога, а након тога позвала мајку Андреја Пишкина				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	и брата и мајку Давида Шимона. Мајка Андреја Пишкина је била врло изненађена, али није се узнемирила јер су се Давид и Андреј дуго дружили и није било таквих ситуација.Због озбиљности ситуације, сазван је састанак Тима за заштиту од насиља. Састанак је трајао 2 сата, детаљно се анализирала ситуација и позван је психолог службе за социјални рад како бисмо се посаветовали са њим. Донешена је следећа одлука: - позвати Андреја Пишкина и његову мајку на разговор са одељењским старешином, педагогицом и директорицом, - позвати Давида Шимона и његову мајку на разговор са одељењским				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	старешином, педагогицом и директорицом, - након тога, Тим за заштиту ученика од насиља ће се састати поново. 2. У понедељак 19.01. 2026. године, пре почетка 1. часа математике ученици су наставницу чекали испред кабинета. Пре него што је звонило за почетак часа, дошло је до свађе и туче између Немање Увртачева и Страхиње Станчића. Никола и Страхиња су добри другови и врло често проводе време у школи заједно, међутим већ дуже време између њих постоји проблем у смислу увреда и вређања како личних тако и				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	породице од стране и једног и другог. Наиме, 19.01. је такође дошло до вређања Немање Увртачева од стране Страхиње те је сукоб ескалирао у тучу. Немања је Страхињу срушио на земљу и у току туче му стао на руку и повредио је. Ученици из одељења су их раздвојили. Након тога је Страхиња из беса другом руком песницом ударио врата школског тоалета и направио оштећење. Одељењски старешина VIII-1 Гордана Бабић је за то сазнала тек у среду увече, зато што је позвала мајка Страхиње Станчића и одмах позвала и родитеље Немање Увртачева. Обављен је				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	разговор са ученицима, родитељима и обавештен школски педагог и овај случај је уврштен у тачку дневног реда Тима за заштиту од насиља. Донешена је следећа одлука: - ставити под појачан васпитни рад оба ученика - смањена оцена из владања на врло добар (4) и једном и другом ученику - мајка Страхиње Станчића ће надокнадити штету која је настала.				
3.2.2026.	У уторак 20.01.2025. године на часу Технике и технологије ученици Андреј Пишкин и Давид Шимон су седели заједно. Час се одвијао нормално,	Састанак	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	11	3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	наставница наведеног предмета није приметила да се у одељењу дешава било шта неуобичајено. Међутим, у четвртак 22.01.2025. за време ЧОС-а, одељењски старешина Исидора Дакић је водила разговор о понашању ученика, са посебним освртом на понашање Давида Шимона, јер се наставница немачког језика пожалила да Давид на часовима има упадице и понаша се непримерено, на основу чега је одељењски старешина дао 4 из владања Давиду, уз коментар да оцена није закључна и да се може поправити. Како се разговор				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	одвијао везано за понашање Давида Шимона, ученик Андреј Пишкин се оснажио да се пожали одељењском старешини да је Давид за време Технике и технологије седео поред њега, додиривао га и мазио по ногама, а затим му тихо на ухо шапутао врло ружне речи. Имајући у виду да је ово врло озбиљна ситуација, а да се Андреј веома узнемирио, старешина га је замолила да на папиру напише оно што не може да изговори, што је Андреј и урадио. На папиру је написоа једну погрдну реч ,, дркање". На питање старешине зашто пре тога није рекао, Андреј				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Пишкин је навео да се уплашио да ће ако каже, Давид причати о њему свашта што није истина. Ова ситуација се десила први пут.Старешина је одмах обавестила школског педагога, а након тога позвала мајку Андреја Пишкина и брата и мајку Давида Шимона. Мајка Андреја Пишкина је била врло изненађена, али није се узнемирила јер су се Давид и Андреј дуго дружили и није било таквих ситуација.Због озбиљности ситуације, сазван је састанак Тима за заштиту од насиља. Састанак је трајао 2 сата, детаљно се анализирала ситуација и позван је психолог службе за социјални рад како бисмо се				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	посаветовали са њим. Након састанка Тима који је одржан 26.01.2026. године, обављени су појединачни разговори са Андрејом Пишкином и његовом мајком и Давидом Шимоном и његовом мајком у присуству директора школе, педагога школе и одељењског старешине. Установљено је да мајка Давида Шимона не бежи од проблема, те је почела да води Давида на разговоре код психолошкиње Татјане Тановић и дозволила школи увид у дешавања и записе на разговорима. На основу свега наведеног, Тим је донео одлуку да одељењски старешина направи План				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	заштите за Андреја Пишкина и да сваки наставник који предаје овом одељењу прати Давидово понашање.				
4.3.2026.	Састанак је почео причом о самом догађају од дана 19.01.2026. године. Непосредно, пред први час, тога дана, док су ученици чекали наставницу испред кабинета, након кратког разговора, ученик Немања Уврtачев је ударио ученика Страхињу Станчића и оборио га на под, те даље наставио да га удара, иако је дечак на поду држао руке преко главе како би је заштитио, а све док их ученик Страхиња Милић није раздвојио.	Састанак Састанку је поред чланова Тима присуствовала Гордана Бабић, одељењски старешина.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	11	4

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	После овога ученик Немања Уврtачев одлази до школског тоалета, а за њим је кренуо и други ученик из овог немилог догађаја. Док се налазио пред тоалетом, Страхиња Станчић је ударио руком у врата и оштетио их. Убрзо затим ситуација се смирила и ученици су отишли на први час. До ове повреде је, слажу се присутни чланови Тима, могло доћи и у току саме туче, али и након што је ученик Страхиња Станчић касније ударио у врата школског тоалета. Даље, Тим је на данашњем састанку упознат о усмено обављеним разговорима са ученицима Милутином Гвозденовићем и				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Огњеном Трећаковим, важним из разлога што се исти друже са оба учесника овог немилог догађаја. Поменути су ове изјаве дали у присуству директора, секретара школе и педагога. На овом састанку је наведено и да је након првог састанка Тима, над учеником Немањом Уврtачевим примењена мера појачан васпитни рад, која је трајала до дана 27.02.2026. године. У оквиру тога, Немања и његов тата су требали да направе презентацију везану за насиље, али исто нису урадили. Такође, данас је констатовано да је				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	ученик Страхиња Милић, који је спречио даљи сукоб, добио похвалу од директорице, педагога школе и одељењског старешине, за културно и другарско понашање. Имајући у виду да се једино и недвосмислено зна да је ученик Немања Уврtачев ударао ученика Страхињу Станчића, донешена је следећа одлука: - мера стављања под друштвено - корисни рад ученика Немању Уврtачева (дебата, дискусија, долазак педагога школе на час, презентације у другим одељењима) и укор директора. Констатовано је да ће мера трајати				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	од дана 04.03.2026. године до 03.04.2026. године, након чега ће се поново одржати састанак и утврдити оцена ученику на основу понашања у току исте.				
9.3.2026.	На самом почетку састанка констатовано је да је дана 4.3.2026. године, у току 1. часа наставница Српског језика и књижевности, који ученицима одељења VI-2 предаје Марија Војиновић, дошло до увреде коју је изрекао ученик Алекса Раду. Наиме, наставница је желела да раздвоји седење Алексе Радуа и Стефана Лакатоша, имајући у виду да је одељењски	Састанак Састанку је поред чланова Тима, присуствовала наставница српског језика Марија Војиновић и Исидора Дакић, одељењски старешина.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, наставница Марија Војиновић	11	5

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	старешина направила план седења ученика у одељењу, а по ком Алекса Раду треба да седи сам јер током часова омета ученике са којима седи, до те мере, да не могу да прате наставу. Након опомене наставнице, Алекса наставља да седи са горе поменутим учеником. Након још једног захтева наставнице да Алекса седне у другу клупу, ученик гласно и пред целим разредом, наставници изговара реченицу "пуши курац". Даље је констатовано, да ученику Алекси Раду ово није први прекршај. Од почетка школске године понаша се непристојно према свим наставницима и ученицима, омета				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	часове, свађа се са ученицима из одељења и не реагује и не прихвата савете и опомене које му наставници говоре. Ученици поменутог одељења, али и остали ученици школе га се плаше. Алекса је био под појачаним васпитним радом од 12.12. 2025. године који је трајао до 27.2.2026. године. У току појачаног васпитног рада са њим је извршен мали број активности, али је направио три прекршаја. Из тог разлога, а пре свега из разлога што је увредио наставницу српког језика и показао непоштовање, сазван је састанак Тима за заштиту од насиља, на коме су донешени следећи кораци:				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	1. Писање изјаве сведока који су присуствовали овом догађају у присуству родитеља. 2. Писање изјаве Алексе Радуа у присуству родитеља. 3. Писање изјаве наставнице Српског језика и књижевности Марије Војиновић. 4. Подношење васпитно - дисциплинског поступка против Алексе Радуа. Након тога, Тим за заштиту од насиља ће се поново састати. Друга тачка дневног реда односила се на ситуацију која се догодила између ученика одељења V-1. На малом одмору, дана 5.3.2026. године, ученик Данијел Барбул је убо				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	неколико пута шестаром ученика Милана Константиновића. Миланова мајка је тог поподнева обавестила одељењског старешину Исидору Дакић о поменутом догађају, након чега је она обавила разговор са ученицима. Из разговора се закључује да је Данијел на тај начин желео да привуче Миланову пажњу, јер у последње време не жели да се дружи са њим и на неки начин га избегава. Иначе, Данијел је, као и Милан, примеран ученик и до сада није показивао било какве облике насиља, па је Тим закључио следеће: 1. Сви наставници ће обратити пажњу на Данијелово				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	понашање у току часова 2. Ученик Данијел Барбул се ставља под појачан васпитни рад у трајању од месец дана.				
20.3.2026.	На самом почетку састанка још једном је описан догађај који се догодио дана 4.3.2026. године. У току 1. часа Српског језика и књижевности, који ученицима одељења VI-2 предаје Марија Војиновић дошло је до инцидента у коме је наставницу увредио ученик Алекса Раду изговоривши ружну реч. Наиме, наставница је желела да раздвоји седење Алексе Радуа и Стефана Лакатоша, имајући у виду да је одељењски	Састанак Састанку је поред чланова Тима присуствовала наставница српског језика	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, наставница Марија Војиновић	8	7

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	старешина направила план седења ученика у одељењу, а по ком Алекса Раду треба да седи сам јер током часова омета ученике са којима седи, до те мере, да не могу да прате наставу. Након опомене наставнице, Алекса наставља да седи са горе поменутим учеником. Након још једног захтева наставнице да Алекса седне у другу клупу, ученик гласно и пред целим разредом, наставници изговара реченицу "пуши курац". Даље, на састанку Тима изнете су и описане све активности које су извршене од претходног састанка, а у које спадају: 1. Писање изјаве сведока, ученика				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	одељења VI-2 Душана Ковачевића и Ивана Будимира у присуству родитеља. 2. Писање изјаве учесника догађаја Алексе Радуа у присуству мајке. 3. Васпитно - дисциплинске мере: друштвено - користан рад, укор директора и оцена из владања довољан (2). Алекси Раду ово није први прекршај и од почетка школске године се понаша непристојно према свим наставницима и ученицима, омета часове, свађа се са ученицима из одељења и не реагује и не прихвата савете и опомене које му наставници говоре. Ученици поменутог одељења, али и остали ученици школе га се				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	плаше. Алекса је био под појачаним васпитним радом од 12.12. 2025. године који је трајао до 27.2.2026. године. У току појачаног васпитног рада са њим је извршен мали број активности, али је направио три прекршаја. Имајући у виду све ово, а посебно увреду коју је Алекса упутио наставници, Тим је усвојио наведене васпитно - дисциплинске мере и за разматрање навео могућност да се Алекса Раду премести у другу школу, како би променио средину и на тај начин променио и понашање.				

Закључак(напомена):

Координатор/Руководилац/Председник: Светлана Угринов - координатор

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Драгана Миладинов	Школски педагог, координатор Тима
2	Биљана Шимон	Директор школе
3	Марија Војиновић	Наставник предметне наставе из српског језика
4	Славенка Рончевић Буцало	Наставник разредне наставе
5	Весна Белош/Александра Радовановић	Наставник разредне наставе
6	Гордана Бабић	Наставник предметне наставе из биологије
7	Ивана Игњатов	Наставник предметне наставе из српског језика и књижевности
8	Светлана Угринов	Наставник предметне наставе из математике
9	Кристина Голић/Никола Живанкић	Школски педагог/психолог
10.	Дара Белош	Наставник предметне наставе из физичког и здравсвеног васпитања

Координатор/Руководилац/Председник: Драгана Миладинов
Број планираних седница: 4
Број одржаних седница/састанака: 4
Датуми одржаних седница/састанака: 10.9.2025.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: /
Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
10.9.2025.	1. Анализа укупног броја ученика који прате наставе по прилагођеном или измењеном програму 2. Опсервација потенцијалних ученика за подршком 3. Договор у вези са слањем планова ИОП-а за прво полугодиште	Састанак	Чланови Тима	10	0
17.12.2025.	1. Анализа – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму на крају првог полугодишта Укупан број ученика који се образује по ИОП-у : ИОП1 - 13, ИОП2 - 16, нема ученика који су под индивидуализацијом. Укупан број ученика који се	Састанак	Чланови Тима	10	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	образује по ИОП-у је 29. 2. Договор око термина предаје евалуације за прво полугодиште за школску 2025/2026 Наставници и учитељи су путем вајбер групе обавештени да је евалуацију за прво полугодиште потребно предати до 26.12.2025. 3. Разно Наставница српског језика Ивана Игњатов је 5.11.2025. рекла да ученик 7/1 Никола Новаков од следећег полугодишта неће бити под ИОП-1 из српског језика и књижевности. Након увида у рад,могућности и ангажовање				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	ученика наставница сматра да ученика не треба наставу да прати по прилагођеном програму.				
10.1.2026.	1. Договор у вези са слањем планова ИОП-а за друго полугодиште (до 15.1. послати планове педагогу школе) 2.Разно	Састанак	Чланови Тима	10	0
11.5.2026.	1. Анализа на крају школске 2025/2026 – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму. Члановима Тима је изнета анализа, сви су упознати са анализом . Није било допуна.	Састанак	Чланови Тима	10	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	2. Евалуација ИОП-а за школску 2025/2026 године Потребно је да предметни наставници пошаљу одељењским старешинама евалуацију иоп-а до 10.6.2026., а потом одељењске старешине мени прослеђују ,а за ученике 8. разреда до 29.5.2026. године. Чланови Тима су обавештени. 3. Предлог смерова за упис у				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	средњу школу за ученике који се образују по ИОП-у2 (предлози се налазе код педагога школе) За сва четири ученика наведено је 3 до 4 смера. 4.Није било ништа под тачком разно.				

Координатор/Руководилац/Председник: Драгана Миладинов

3. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Кристијана Кукић	Техника и технологија
2	Биљана Радујко	Географија
3	Силвана Рењин	Техника и технологија
4	Славенка Буцало Рончевић	Наставник разредне наставе
5	Дејана Красин	Наставник разредне наставе
6	Јована Бандић	Српски језик и књижевност
7	Марија Јерковић	Наставник разредне наставе
8	Чила Тот Оличков	Мађарски језик

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Координатор/Руководилац/Председник: Кристијана Кукић
Број планираних седница: 2
Број одржаних седница/састанака: 2
Датуми одржаних седница/састанака:
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: /
Средства/материјал неопходан за рад: /
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
Прво полугодиште	Израда плана рада; писање и усвајање плана рада и активности тима	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз			8	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Друго полугодиште	обележавање: Дана школе, ,,Дечје недеље“, Светосавске приредбе, ,,Дана породице“	Консултације, договор, анализа	Чланови тима		
	Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
Друго полугодиште	Подношење извештаја о раду Тима	Консултације, договор, анализа	Кординатор тима	8	/

Закључак(напомена): Време реализације плана тима није стриктно везано за датум.

Координатор/Руководилац/Председник: Кристијана Кукић

4. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Љиљана Вуковић	
2	Ружица Недин	
3	Кристијана Кукић	
4	Биљана Шимон	
5	Драгана Миладинов	
6	Ивана Игњатов	
7	Светлана Угринов	

Координатор/Руководилац/Председник: Љиљана Вуковић
Број планираних седница: 2
Број одржаних седница/састанака: 2
Датуми одржаних седница/састанака: 11.9.2025 . и 19.11.2025.год.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
11.9.2025.	- Договор о прављењу плана на 4 године - Самовредновање - Етос - Акциони план – где смо слаби и шта да побољшамо - Истаћи мото школе на видно место - Формулисан упитник за децу - Формулисан упитник за запослене Анализа стања у школи .	Упознавање чланова актива са резултатима самовредновања Предлози мера, дискусија чланова актива	Чланови Актива за развојно планирање	7	/
19.11.2025.	Тим се састао и направио план за овај Актив који ће важити 4 године .	Дискусија о примени мера донетих на прошлом састанку	Чланови Актива за развојно планирање	7	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Исти ће бити дат на увид Школском одбору. Договорено је да у другом полугодишту буду спроведени упитници за децу и запослене .				

Закључак(напомена): За период од наредне четири године изнети су предлози и донете су мере за побољшање Етоса. Предложени предлози и мере примењују се у школи.

Координатор/Руководилац/Председник: Љиљана Вуковић

5. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Добрислава Ружић	Предметна настава
2	Маријана Иличин	Предметна настава
3	Сандра Богдановић	Разредна настава
4	Јелена Гаврилов	Предметна настава
5	Јелена Булатовић	Предметна настава
6	Ивана Глигорин	Предметна настава
7	Кристијана Кукић	Предметна настава
8	Дејана Красин	Разредна настава

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	Директор
2	Марко Олбина	Шеф рачуноводства
3	Магдалена Марков	Шеф рачуноводства
4	Светлана Иличин	Секретар

Координатор: Добрислава Ружић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 01.09, 22.12, 21.01, 12.06.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: рачунар, телефон
Средства/материјал неопходан за рад:

6. ТИМ ЗА ПРИРЕДБЕ

САСТАВ ТИМА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	**Маријана Иличин**	координатор тима
2.	**Марија Војиновић**	сценске активности
3.	**Исидора Дакић**	музичке активности
4.	**Весна Белош**	сценске активности
5.	**Предраг Недин**	сценске активности
6.	**Ивана Игњатов**	сценске активности
7.	**Смиљана Којић Грандић**	ликовне активности
8.	**Елеонора Цибула**	ликовне активности
9.	**Јована Бандић**	сценске активности
10.	**Горан Ристић**	спортске активности
11.	**Ружица Недин**	сценске активности
12.	**Дејана Красин**	сценске активности
13.	**Славенка Рончевић Буцало**	сценске активности
14.	**Дара Белош**	сценске активности

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	директор

Координатор/Руководилац/Председник: Маријана Иличин
Број планираних седница: 11
Број одржаних седница/састанака:11
Датуми одржаних седница/састанака: 08.09.2024; 15.09.2025; 06.10.2025; 03.11.2025; 01.12.2025; 15.01.2026; 04.02.2026; 01.03.2026; 30.04.2026; 20.052026; 01.06.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:
/
Средства/материјал коришћен у раду:
Средства/материјал неопходан за рад:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
08.09.2025.	Договор око активности поводом учешћа у манифестацији „Дани лудаје“,	Радови ученика и непосредно учешће	Ученици и њихови ментори	14	0
15.09.2025.	Договор око активности поводом прославе Дана школе	Спортски дан, дечија пијаца, радионице...	Сви запослени	14	0
06.10.2025.	Договор око учешћа у октобарсим активностима: Дан старијих особа, Змајеве дечије игре, Трка за срећније детињство, Дечија недеља, Светски дан хране, Недеља италијанског језика...	Радови ученика и непосредно учешће	Ученици и њихови ментори	14	0
03.11.2024.	Договор око учешћа у новембарским активностима са посебним припремама за Совембар у Кикинди	Радови ученика и непосредно учешће	Ученици и њихови ментори	14	0
01.12.2023.	Договор око активности поводом прославе божићних и новогодишњих празника,	Радови ученика и непосредно учешће	Сви запослени у школи	14	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	хуманитарним акцијама, организација последњег наставног дана у овом полугодишту				
15.01.2026.	Договор око активности поводом прославе школске славе Светог Саве	Светосавска приредба	Сви запослени у школи	14	0
04.02.2026.	Договор око активности поводом обележавања Дана државности	Радови ученика и непосредно учешће	Сви запослени у школи	14	0
01.03.2026.	Договор око активности поводом обележавања Дана жена	Радови ученика и непосредно учешће	Учитељи	14	0
30.04.2026.	Договор око активности поводом обележавања Дана породице и недеље сећања	Радови ученика и непосредно учешће	Сви запослени у школи	14	0
20.05.2026.	Договор око активности поводом краја школске године и завршне приредбе ученика осмих разреда	Радови ученика и непосредно учешће	Одељенске старешине осмог разреда	14	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
01.06.2026.	Договор око активности поводом пријема првака	Радови ученика и непосредно учешће	Учитељи	14	0

Закључак(напомена): Све активности су успешно реализоване.

Координатор тима
Маријана Иличин

7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Предраг Недин - координаор	Наставник разредне наставе
2	Марија Јерковић - записничар	Наставник разредне наставе
3	Ружица Недин - члан тима	Библиотекар школе
4	Јелена Гаврилов - члан тима	Наставник историје
5	Вишња Ибрајтерћ - члан тима	Наставник математике
6	Сандра Богдановић - члан тима	Наставник разредне наставе
7	Јелена Вулић - члан тима	Наставник физике
8		

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	Директор школе
2	Драгана Миладинов	Педагог школе

Координатор/Руководилац/Председник: Предраг Недин
Број планираних седница: 1
Број одржаних седница/састанака: 1 телефонска седница
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: Због кратког периода до нове школске године и много обавеза, одлучено је да се одржи телефонска седница тима. Како нам ове године истиче време изабране области, чланови Тима су телефонским путем једногласно донели одлуку да се састанак одржи у августу 2026.

и на том састанку одабере нова област самовредновања, одреди дужина периода и крене са свим потребним радњама за смовредновање те нове области. Због наведене одлуке Тима за самовредновање, у другом полугодишту нисмо имали више састанака

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
22, октобар 2025.	Договор о избору нове области у другом полугодишту школске 2025/26.	Радни састанак тима – рад у тиму	Чланови Тима за самовредновање	7 + 2 присутна лица: директор и педагог школе	/

Закључак(напомена):

Закључили смо да нам ове године истиче време изабране области. Такође смо једногласно донели одлуку да се у другом полугодишту школске 2025/26. на првом састанку одабере нова област самовредновања, одреди дужина периода и крене са свим потребним радњама за смовредновање те нове области.

Координатор/Руководилац/Председник: Предраг Недин

8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4	Јелена Булатовић	наставник
5	Љиљана Вуковић	учитељ
6	Биљана Шимон	директор школе
7	Драгана Миладинов	педагог
8	Ксенија Петровић	учитељ
9	Биљана Радујко	наставник

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 29.8.2025, 10.9.2025, 30.10.2025, 23.12.2025, 2.4.2026, 12.6.2026.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

_____

Средства/материјал коришћен у раду: различити планови рада, записници

Средства/материјал неопходан за рад:
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
29.8.2025.	Конституисање Тима Израда плана рада	Разговор Анализа Израда планова	Чланови Тима	9	0
10.9.2025.	Подршка ученицима петог разреда при преласку у други циклус образовања Усклађеност садржаја наставних предмета Координација израде плана писмених провера за прво полугодиште Стручно усавршавање запослених – анализа и израда плана	Разговор Анализа Израда планова	Чланови Тима Одељенске старешине петих разреда Председници Већа, Актива и Тимова	9	0
30.10.2025.	Реализација наставе Анализа успеха и владања током првог класификационог периода	Разговор Анализа	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	9	0
23.12.2025.	Анализа успеха и владања током првог полугодишта Реализација наставе Анализа реализације стручног усавршавања запослених Обавештавање запослених о новим прописима у области просвете	Разговор Анализа	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	9	0
2.4.2026.	Реализација наставе Анализа успеха и владања током трећег	Разговор Анализа	Чланови Тима	8	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	класификационог периода		Чланови Одељенских већа		
12.6.2026.	Анализа успеха и владања током првог полугодишта Реализација наставе Анализа реализације стручног усавршавања запослених	Разговор Анализа	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	9	0
јун 2026.	Евалуација рада	Израда извештаја	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	9	0

Закључак (напомена):

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Гаврилов	Наставник историје
2	Љубиша Француски	Наставник разредне наставе
3	Јелена Вулић	Наставница физике
4	Силвана Рељин	Наставница технике и технологије
5	Катарина Торњански	Наставница немачког језика
6	Маријана Иличин	Наставница италијанског језика
7	Сандра Богдановић	Наставница разредне наставе
8	Љиљана Вуковић	Наставница разредне наставе
9	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика
10	Милана Псодоров	Правница школе
11	Светлана Иличин	Правница школе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	Директор школе- подршка
2	Драгана Миладинов	Педагог-подршка
3	Кристина Завишић	Педагог-подршка
4	Никола Живанкић	Психолог- подршка

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов
Број планираних седница: 5
Број одржаних седница/састанака: 5
Датуми одржаних седница/састанака: 2.9.2025; 29.10.2025 ; 20.11.2025.; 27.4.2026. ;1.6.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:
Средства/материјал коришћен у раду:
Средства/материјал неопходан за рад:
ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
2.9.2025.	КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима, подела задужења	састанак	Чланови тима Педагог и директор школе	12	0
29.10.2025	АНАЛИЗА ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ анализирање планова професионалног развоја,	састанак	Чланови тима	9	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	потреба и компетенција запослених. ПРЕУЗИМАЊЕ И АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Анализирање досадашње базе података за текући период.				
20.11.2024	АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА (ван и у установи) Члановима колектива прослеђен је каталог ЦСУ-а са семинарима за школску годину 2025/26 годину. Остварен је контак са ЦСУ и договор је да се у фебруару колективно учествује у семинару 124. који ће се реализовати 7.фебруара 2026.год	састанак	Чланови тима	9	1
27.4.2026.	ПРАЋЕЊЕ	састанак	Чланови тима	10	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Упознавање наставника или стручних сарадника са условима и поступком напредовања у стицању звања. Помагање новим наставницима при изради и допуни личних портфолија.				
1.6.2026	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	састанак	Чланови тима	10	1

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов- наставник историје

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Име и презиме	Представник
Кристина Голић/Никола Живанкић	Стручни сарадник - педагог, координатор Тима/Психолог
Драгана Миладинов	Стручни сарадник - педагог
Гордана Бабић	Наставник предметне наставе из биологије
Јелена Гаврилов	Наставник предметне наставе из историје
Кристијана Кукић	Наставник предметне наставе из ТиТ
Ивана Глигорин	Наставник предметне наставе из енглеског језика
Горан Ристић	Наставник предметне наставе из физичког и здравственог васпитања

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА:

-Препознавање и аргументација мотива и разлога за жељену школу и дефинисање сопствених очекивања,

-помоћ ученицима у одабиру жељене школе кроз тестирања, разговоре, правовремено информисање,

- помоћ ученицима да се упознавају са сопственим способностима и креирање реалне слике.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
10.10.2025.	Договор о раду	састанак, договор	Чланови тима
12.12.2025.	Разоговор са ученицима осмог разреда око избора предмета за трећи тест на ЗИ	Разговор	Педагог
Април, 2026.	Спровођење тестирања професионалних интересовања, способности и усмерења	Упитници, тестови	Педагог
Фебруар, 2026.	Анализа тестова и саветодавни разоговор са ученицима око професионалних интересовања	Саветодавни разговор о ученичким могућностима и интересовањима	Педагог
Мај, 2026.	Упис у средњу школу	Разговор ученика и ОС о завршном испиту	Одељењске старешине и ученици 8. разреда

Координатор тима Кристина Голић

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Славенка Рончевић Буцало	Професор разредне наставе
2.	Добрислава Ружић	Наставник енглеског језика
3.	Силвана Рељин	Наставник Технике и технологије
4.	Горан Ристић	Наставник физичког и здравственог васпитања
5.	Светлана Угринов	Наставник математике
6.	Маријана Иличин	Наставник Италијанског језика

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
7.	Љиљана Вуковић	Учитељ - разредна настава

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Координатор/Руководилац/Председник: Славенка Рончевић Буцало
Број планираних седница: 4
Број одржаних седница/састанака: 4
Датуми одржаних седница/састанака: 5.10.2025. ; 20.12.2025. 6.5.2026. и 13.6.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

_____
Средства/материјал коришћен у раду:
Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	• Израђен је и усвојен план рада Тима за маркетинг и промоцију школе • Дате су изјаве за локалне медије поводом почетка школске године и Дана школе • Фотографисане су активности спроведене у школи • Креирани су текстови обавештења, најава и извештаја о активностима	састанак	Тим за промоцију Директор Наставници	8	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	• Садржаји су постављени на школски сајт • Редовно је ажурирана фејсбук страница, инстаграм као и сајт школе • Креиран је низ активности које су повезане са обележавањем Дана школе.				
Октобар	• Постављене су фотографије, видео снимци и филм , на свим платформама оглашавања • Фотографисане су активности спроведене у школи • Креирани су текстови обавештења, најава и извештаја о активностима • Редовно је ажурирана фејсбук странице школе	састанак	Тим за промоцију Директор Наставници	8	0
Новембар	• Фотографисане су активности	састанак	Наставници	7	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	спроведене у школи (обележавање важних датума) • Фотографисане су активности везане за совембар • Креирани су текстови обавештења, најава и извештаја о активностима • Редовно је ажурирана фејсбук страница и инстаграм школе		Тим		
Децембар	• Фотографисане су активности везане за новогодишње активности • Креирани су текстови обавештења, најава и извештаја о активностима • Редовно је ажурирана фејсбук страница и инстаграм школе • Испратили смо фотографијама и објавом учешће	састанак	Наставници Тим	7	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	наших ученика на конкурсу Подводни свет • Учешће на хуманитарној акцији „Један пакетић, много љубави“				
Јануар	• Испратили смо припреме и новогодишње украшавање школе, поставити фотографије на свим платформама • Обележавање школске славе Свети Сава- поставили смо фотографије на свим платформама	састанак	Наставници тим	7	0
Фебруар Март	• Hippo Olympiad • Мислиша • Општинска смотра рецитатора • Међународни дан борбе против	састанак	Наставници тим	7	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	вршњачког насиља,познатог и као "Дан розе мајица". • Међународни дан матерњег језика • Испраћена сва такмичења и постављене објаве				
Април	• фотографијом смо испратили –Ускршње радионице • •остварили сарадњу са локалним медијима и РТВ , гостовања наставника и ученика - промоција и на осталим платформама школе • редовно смо све догађаје постављали на свим средствима оглашавања. Конкурс поводом Дана планете земље	састанак	Наставници тим	7	0
Мај јун		сасатанак	Наставници тим	7	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	• Успешна сарадња са локалним медијима • Фотографијом и видео садржајима испратили смо матуранте , видео садржај постављени на свим платформама • Испратили смо на свим платформама екскурзије наших ученика . Свечани пријем првака , за наредну школску годину је обележен 23.јуна, све фотографије су подељене на нашим платформама. • Тим се састао и направио извештај о годишњем раду.				

Наративни извештај

Током септембра активности су биле усмерене на : Пријем првака, почетак школске године и на прославу Дана школе. У октобру су промовисани резултати ученика на Трци за срећније детињство, активности су биле везане за обележавање Дечије недеље. Промовисане су активности Змајевих дечијих игра. Новембарске активности биле су посвећене месецу сова у Кикинди (Совембар). У децембру ,али и осталих месеци у првом

полугодишту, су праћене активности Ђачког парламента, уређење школе и завршетак првог полугодишта.
У јануару су испраћени новогодишње декорације школе, конкурс поводом Немањића као и школска слава Свети Сава.
У фебруару и марту су одржана такмичења Мислиша и Хипо, Смотра рецитатора.
У априлу су спроведене Ускршње радионице.У мају и јуну су реализоване су екскурзије и већина активности везана за обавезе наших осмака.
Фејсбук и Инстаграм страница су редовно ажуриране информацијама о успесима ученика на такмичењима и конкурсима, учешћу у пројектима, као и обавештењима и најавама (160 објава на фејсбуку и 113 на инстаграму плус дневне приче). Део садржаја постављен је и на сајт школе и на Јутјуб канал школе.
Школски фејсбук и инстаграм служи и за прављење Летописа, јер је врло прегледан и сва дешавања у школи су објављена у реалном времену.

Координатор/Руководилац/Председник: Славенка Рончевић Буцало

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Гордана Бабић	Стручно веће из области природних наука
Биљана Радујко	Стручно веће из области природних наука
Марија Јерковић	Стручно веће из области разредне наставе
Марија Војиновић	Стручно веће из области језика
Ивана Глигорин	Стручно веће из области језика
Драгана Миладинов	Педагог
Биљана Шимон	Директор школе
Вишња Ибрајтер	Стручно веће из области природних наука и координатор

У току 2025/2026. годинине Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

Током 2025/2026. године, реализоване су следеће активности:

- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
    - праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне насатве) и ванаставних активности (слободне активнсоти ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних

часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева

- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садрхаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.

- Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу предмета, анализа неусклађености наставног садржаја на преласку из млађих у старије разреде, анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу старијих разреда)
- Анализа остварености циљева Школског програма на крају другог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе

Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика (*Извештај педагога о успеху ученика на крају другог полугодишта, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање*)

- Анализа примене искустава са семинара у настави
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе
- Анализа Школског програма за период од четири године, могућности реализације нових наставних планова
- Писање изваштаја Стручног актива за развој Школског програма за школску

2025/26. годину.

Закључак: Школски програм је урађен у јуну 2022. године за период од четири школске године почевши од школске 2022/2023. године.

Потребно је на основу праћења реализације школског програма у претходне четири године предузети потребне кораке и дефинисарти циљеве и активности за израду Школског програма за наредни четворогодишњи период.

Координатор: Вишња Ибрајтер

7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су реализовала планиране активности у току оба полугодишта, а оно што је заједничко за сва одељењска већа су следеће активности: - Утврђивање планова рада у

редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима. - Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби... - Упознавање са бројним стањем ученика (променама) у одељењу - Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља - Прикупљање података о ученицима, вођење педагошке документације и ученичких портфолија (континуирано до краја школске године). - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. - - Планирање активности поводом Дечије недеље, - - Планирање и реализација сарадње са родитељима, - - Анализа рада ученика на новим наставним предметима, - - Анализа успеха и дисциплине на крају првог и трећег квартала, на крају првог полугодишта и на крају школске године, - - Евалуација ИОП-а - Организовање родитељских састанка - Активности поводом Дана школе - Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика у току зимског распуста - Организовање прославе Нове године, Светог Саве, Међународног дана жена, дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине итд.

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвојили смо и кориговали наставне планове. Организовали смо и реализовали радионице и друге активности кроз тематску наставу, у оквиру које се негују вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Кроз рад смо спровели иницијално процењивање ученика првог рзреда. Резимирали смо стање у одељењу. Поделили смо ученицима бесплатне уџбенике и извршили анализу опремљености школским прибором. Средили смо педагошку документацију. Одржали смо родитељски састанак.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	СЕПТЕМБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Слушали смо предавање Фармацеутскиње Кристине Ковачевић: О здравој исхрани и значају витамина, испред Фармацеутске коморе Србије. Узели смо учешће у обележавању прославе Дана школе, као и у манифестацијама и пројектима локалне заједнице. (Дани лудаје).		
Узели смо учешће у манифестацијама и пројектима локалне заједнице. (Трка за срећније детињство). Обележили смо Дечију недељу. Посетили смо КУД ``Ећшег`` и погледали цртани филм ``Мит о Марагуди``. Посетили смо Градску пијацу и упознали се са плодовима јесени. Посетили смо Дечије позориште ``Лане`` и погледали представу ``Шта нас снађе у сред лађе``. Одржали смо седницу Одељењског већа. Активирали смо сарадњу са родитељима. Одржали смо родитељски састанак.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	ОКТОБАР
Узели смо учешће у манифестацији ``Совембар`` Посетили смо Народни музеј Кикинда и учествовали у Едукативној радионици: ``Совембар у музеју``. Цртали смо и бојили сове за декорацију ходника и школиски штанд на завршној	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	НОВЕМБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
манифестацији у оквиру ``Совембра`` Упознали смо родитеље са постигнућима ученика на крају првог квартала.		
Завршили смо и средили педагошку документацију за крај првог полугодишта. Посетили смо школску библиотеку и учествовали у радионици: Читање нас спаја, томе никад краја - бајке Уписали смо постигнуте исходе у ђачке књижице. Посетили смо Народну библиотеку ``Јован Поповић`` Кикинда. Одржали смо седницу Одељењског већа. Одржали смо допунску наставу за ученике са слабијим резултатима. Поделили смо ученицима ђачке књижице. Обележили смо школску славу Светог Саву. Наставили смо сарадњу са родитељима.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2 Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2 Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2 Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР ФЕБРУАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Активирали смо и интезивирали допунску наставу са ученицима који показују слабије резултате.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	
Припремили смо поклоне мами за 8.март и обележили празник жена.		МАРТ
Организовали смо еколошку акцију на нивоу Одељењског већа.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	
Договорили смо се око избора уџбеника за други разред школске 2026/27. године.		
Посетили смо Музичку школу ``Слободан Малбашки`` Кикинда.		
Одржали смо седницу Одељењског већа.		
Одржали смо родитељски састанак	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	
		АПРИЛ
Узели смо учешће у Манифестацији Поздрав пролећу.	Учитељи првог разреда Предраг Недин I 1 Марија Јерковић I 2	
Одржали смо родитељски састанак.		
Обележили смо Васкршње празнике		
		МАЈ
Узели смо учешће у обележавању Дана породице у нашој школи.		
Посетили смо у оквиру тог дана породицу Ковачевић		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно смо ажурирали и пратили постигнућа ученика и упознавали родитеље са истим. Уочили смо промене у природи посетом Градског парка Бландаш Организовали смо и рализовали једнодневну екскурзију Посетли смо ватрогасну јединицу НИСа где су деца имала едукацију заштите од пожара и безбедном понашању у ванредним ситуацијама Упознали смо се са радом Балетске школе у Кикинди Посетили смо дечије поториште ``Лане``Кикинда. Одржали смо седницу одељењског већа. Завршили смо и средили педагошку документацију за крај другог полугодишта. Уписали смо исходе у ђачке књижице и у матичну књигу. Поделили смо ђачке књижице. **Напомена:** Током целе школске године пратили смо ликовне, литералне и друге конкурсе и узимали учешће на њима. Наведене активности, евидентирали смо у дневнику рада сваког одељења.		ЈУН ЈУН

Извештај рада Одељењског већа 2. разреда за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвојен годишњи план рада. Утврђено време одржавања допунске наставе и слободних активности. Штампу коју су ученици одабрали – Додатни материјал Мудрица Одржани родитељски састанци. Посете – Излет у парк Бландаш Обележен Дан школе –Спортске активности и дечија пијаца Обележен Дан лудаје –ликовни конкурс Сарадња са Фармацеутском комором Србије на тему: ,,Како да порастемо здрави и снажни" У оквиру Дечије недеље гледали филм ,, Мит о Маракуди "-Мађарски дом Гледали представу ,,Шта ме снађе у сред лађе”-Дечије позориште Лане	Одељењско веће другог разреда	септембар
Одржани родитењски састанци Учествовали смо у трци за срећније детињство кроз хуманитарну акцију куповањем броја за трку . Час посвећен народној традицији у оквиру Дечије недеље-КУД Гусле Срадња са ОШ ,, 6.октобар " дефектолог Весне Васић Пренос знања везан за ИОП-е , наставне стратегије и коришћење нискотехнолошких средстава асистивне технологије , пеаћење ученика Матовић Реље	Одељењско веће другог разреда	октобар
Извршена тромесечна анализа васпитно – образовног рада , реализација наставног плана . Сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде – Реализација Совембра Креативне радионице и школски штанд	Одељењско веће другог разреда	новембар

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Народним музејом – Совине супер моћи		
Присуствовали концерту зрењанинске филхармоније ,,Крцко Орашчић ",Свита у организацији Културног центра и Народног позоришта Новогодишња радионица , израда новогодишњих честитки и паноа. Декорација школских ходника и учионица Најзеленија јелка у Србији , израда новогодишњих украса од рециклажног материјала –Сарадња са компанијом Јафа Прикупљање пакетића за Црвени крст Учешће на конкурсу ,,Подводни свет „ У организацији Културног центра.Освојена награда- Михајло Пиљак Извршена анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта , као и реализација плана и ваннаставних активности Новогодишња представа у извођењу 3/2-Присуство	Одељењско веће другог разреда	децембар
Обележена Школска слава Свети Сава	Одељењско веће другог разреда	Јануар
Сарадња са Заводом за заштиту животне средине – Присуство предавању о рециклажи и разврставању отпада	Одељењско веће другог разреда	
Учешће на Окружном и Републичком такмичењу у пливању Ромаков Калина		
Учешће на Општинском такмичењу у шаху – Ристић Стефан и Иличић Марко		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на државно – школском првенству у бадминтону – Марко Иличић освојио друго место		
Ученици другог разреда присуствовали су презентацији и предавању полицајаца . Тема предавања је -Упознај полицајца и поштуј другаре	Одељењско веће другог разреда	Фебруар
Креативна радионица за Дан жена Израда поклона за маме и баке	Одељењско веће другог разреда	Март
Учешће на Општинском такмичењу из рецитовања –учешће узело 6 ученика		
Посета Музичкој школи ,, Слободан Малбашки		
Учешће у математичком такмичењу Мислиша		
Ускршња радионица-илустрације на ову тему, декорисање учионица и ходника	Одељењско веће другог разреда	**Април**
Обележен Дан планете земље -Прича о угрожености наше планете Пано Рециклажа		
Спортски дан **Учешће на Спортским играма младих –пласман на Окружно такмичење** **Учешће у трчању на 60 м –пласман на Окружно такмичење**		
Излет - Посета Основној школи Петар Кочић у Накову, језеру и фарми крава . Заједничке активности са вршњацима –заједништво .	Одељењско веће другог разреда	**Мај**
Дан породице , тематски дан Теме- Наш разред једна велика породица , лепо писање реченица о породици , математика забавна , спорт		
Учешће у ,, Цела Србија игра мини рукомет”		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са МРК и ЖРК Кикинда		
Сарадња са ватрогасном јединицом НИС Значај заштите од пожара ,брзбедно понашање , опрема , возила	Одељењско веће другог разреда	**Јун**
Учешће на Спортским играма младих Ткмичење између две ватре-регионално такмичење у Кули Такмичење у трчању на 60м –регионално такмичење		
Посета Дечијем позоришту Лане .Гледали представу ,, Сто му громова постао сам мајка ''		
Једнодневна екскурзија на салаш Катаи 2/1 Дечија пијаца 2/2		

Извештај рада Одељењског већа 3. разреда за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвојен годишњи план рада. **Утврђено време одржавања допунске наставе и слободних активности.** **Штампу коју су ученици одабрали –** **Додатни материјал Мудрица** **Одржани родитељски састанци.** **Посете – Излет у парк Бландаш** **Обележен Дан школе –Спортске активности и дечија пијаца** **Обележен Дан лудаје –ликовни конкурс** **Сарадња са Фармацеутском комором Србије на тему:** **„Витаминска математика“** **У оквиру Дечије недеље гледали филм ,, Мит о Маракуди "-Мађарски дом** **Гледали представу ,,Шта ме снађе у сред лађе”- Дечије позориште Лане**	**Одељењско веће трећег разреда**	**септембар**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржани родитељски састанци **Учествовали смо у Трци за срећније детињство кроз хуманитарну акцију куповањем броја за трку** **Посета Музеју чоколаде у Сенти** **Систематски преглед**	**Одељењско веће трећег разреда**	**октобар**
Извршена тромесечна анализа васпитно – образовног рада , реализација наставног плана . **Сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде – Реализација Совембра** **Креативне радионице и школски штанд** **Сарадња са Народним музејом – Совине супер моћи**	**Одељењско веће трећег разреда**	**новембар**
Новогодишња радионица , израда новогодишњих честитки и паноа. **Декорација школских ходника и учионица** **Прикупљање пакетића за Црвени крст** **Учешће на конкурсу ,,Подводни свет „** **У организацији Културног центра.** **Извршена анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта , као и реализација плана и ваннаставних активности** **Новогодишња представа у извођењу 3/2**	**Одељењско веће трећег разреда**	**децембар**
Обележена Школска слава Свети Сава	**Одељењско веће трећег разреда**	**Јануар**
Учешће на Школском и општинском такмичењу из математике		
Учешће на државно – школском првенству у бадминтону – Марко Иличић освојио друго место		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промоција спортова	**Одељењско веће трећег разреда**	**Фебруар**
Креативна радионица за Дан жена **Израда поклона за маме и баке**	**Одељењско веће трећег разреда**	**Март**
Учешће на Општинском такмичењу из рецитовања **Учешће на окружној смотри-Милица Стојков**		
Учешће у математичком такмичењу Мислиша		
Ускршња радионица-илустрације на ову тему, декорисање учионица и ходника	**Одељењско веће трећег разреда**	**Април**
Обележен Дан планете земље **-Прича о угрожености наше планете** **Пано** **Рециклажа**		
Спортски дан **Учешће на Спортским играма младих –пласман на Окружно такмичење** **Уђешће у трчању на 60 м –пласман на Окружно такмичење**		
Излет - Посета Основној школи Петар Кочић у Накову, језеру и фарми крава . Заједничке активности са вршњацима –заједништво .	**Одељењско веће трећег разреда**	**Мај**
Дан породице , тематски дан		
Ексурзија Нови Сад, Петроварадин, центар,Свемирски музеј	**Одељењско веће трећег разреда**	
Посета Дечијем позоришту Лане .Гледали представу ,, Сто му громова постао сам мајка "		

План за школску 2025-2026.годину реализовали учитељи трећих разреда :
Славенка Рончевић Буцало и Љубиша Француски
План за школску 2025-2026.годину реализовали учитељи других разреда :

Љиљана Вуковић и Илија Арађански .

Извештај о раду Одељењског већа четвртих разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавање и презентација Витаминска математика Мамутфест,Музеј Кикинда, честитке за Кикин рођендан Сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде Ликовни конкурс на тему Лудаја. Сви ученици узели учешће .	Магистар фармације Кристина ковачевић и учитељи четвртих разреда Музејски педагози Кикинда и учитењи чњтвртих разреда Туристичка организација и четврти разред	9. 09 2026. 12. 09 . 2025. 18. 09.2025.
Трка за срећније детињство Почетак сарадње са КУД Гуслама Час посвећен народној традицији у оквиру Дечије недеље Пројекција филма поводм дечје недеље у Ећшегу Мит о Маракуди Предавање о поступцима у случају пожара, земљотреса или поплаве Позориште Лане,премијера представе “Шта ме снађе у сред лађе”	Црвени крст Кикинде и ученици Васпитач из Гусала и ученици четвртих разреда Учитељи четвртих разреда Ватрогасна служба Кикинда и учитељи	11.10. 2025. 9.10. 2025. 10.10.2025. 16. 10. 2025. 22. 10. 2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Лане и учитељи	
Радионица у Музеју поводом Совембра, “ Совине супермоћи”	Народни музеј Кикинда и ученици и учитељи четвртих разреда	19. 11. 2025.
Хуманитарна акција , прикупљање пакетића за социјално угрожену децу Манифестација , пројекат компаније Јфаа “Најзеленија Јелка Србије”	Црвени крст Кикинде и ученици четвртих разреда Ученици и учитељи четвртих разреда	12.12. 2025. 22.12.2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у светосавској приредби	Ученици четвртог два и три су са учитељицама учествовали у приредби	27.01.2026.
Учешће на општинском такмичењу из математике	Лазар Мрђа и Петар Лончаревић су узели учешће у такмичењу. Лазар Мрђа се даље пласирао освојеним другимместом на окружно такмичење.	7. 02.2026.
Учешће на окружном такмичењу из математике	Лазар Мрђа и Петра Радак су узели учешће у такмичењу.	8.03.2026.
Мислиша 2026.	у Основној школи "Ђура Јакшић" одржано је математичко такмичење "Мислиша".	12.03.2026.
Угледни часови	У четвртом два и четвртом три одржани су угледни часови из природе и друштва : Трагови времене ВРЕМЕНСКА ЛЕНТА и српског језика :“ПЕПЕЉУГА“ Часовима су присуствали	3.04 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Недеља заједништва	директорица, педагог и психолог школе и колеге. Обележили смо недељу заједништва и сећања на страдале жртве.	8.05.2026.
Дан породице	Дан породице смо обележили следећим активнистима : Након снимања клипа, прославили смо дан породице играјући друштвене игре, правећи колаче . Јели смо пицу теме овогодишњег дана породице је" Недељно поподне", школа друга породица.	15.05. 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Екскурзија	Реализована је екскурзија ,Руско Село Торонтал (4-2 и 4-3)	25.05.2026.
Јавни час балетске школе	Ученици су у сали имали прилику да се упознају са радом балетске школе, одгледају неколико кореографија и позвали ученике да им се придруже на упису.	8.06.2026.
Позориште Лане	Одгледали смо представу " Сто му громова постао сам мајка".	
Банкет ученика четвртих разреда	Последњи дан школе Организован је банкет за ученике четвртих разреда.	11.06. 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака	Четвртаци су заједно са учитељицама припремили пригодан програм и реализовали пријем првака.	12.06. 2026. 23.06. 2026.

Извештај о раду Одељењског већа 5. разреда, прво и друго полугодиште 2025/26. године

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Награда на видео-конкурсу поводом манифестације „Дани лудаје“ у организацији Туристичке организације Кикинде	Туристичка организација Кикинде, Марија Војиновић, наставница, Ученици 5-3	септембар 2025.
Припредба у Дому омладине поводом недеље ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА	Наставница Исидора Дакић и ученици	23. октобар 2025.
Јесењи крос	наставници и ученици	октобар 2025.
Радионицу од А до Ш, Народни музеј Кикинда	наставници и ученици	новембар 2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Трка „За срећније детињство“	Црвени крст, наставници и ученици	октобар 2025.
Совембарски мини-сајам – приказ производа рађених у школи	ученици и наставници	новембар 2025.
„Један пакетић, много љубави“	Црвени крст, наставници и ученици	децембар 2025.
Спортско-рекреативни дан – клизање у Новом Саду	Биљана Радујко, Исидора Дакић и Вишња Ибрајтер наставнице, ученици петог разреда	децембар 2025.
Школско такмичење из математике	наставнице математике, ученици	децембар 2025.
Радионица „Упознај уметнике из збирке Рајка Мамузића“	Исидора Дакић	јануар, 2026.
Школска слава Свети Сава - приредба	Исидора Дакић	јануар, 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Крос	Исидора Дакић, Вишња Ибрајтер, Биљана Радујко	мај, 2026.
Екскурзија – Засавица	Исидора Дакић, Вишња Ибрајтер, Биљана Радујко	мај, 2026.

Вишња Ибрајтер, Бињана Радујко и Исидора Јесић, одељењске старешине петог разреда.

Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда, крај 2025/26. године

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Манифестација „Дани лудаје“, посета тргу	Одељењске старешине петог разреда (6-1, одељењски старешина Ивана Игњатов, 6-2, одељењски старешина Светлана Угринов)	трећа недеља септембра 2025.
Манифестација „Дани лудаје“, игре на тргу	Туристичка организација Кикинде, Горан Ристић, наставник физичког и здравственог васпитања (ОШ „Ђура Јакшић“, 6. разреди – екипно 3. место)	трећа недеља септембра 2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дан школе (29. септембар), забаван дан (дебате, квиз, шаховски турнир, Бум-трас час, радионице, дечја пијаца, спорт...)	наставници и ученици	29. септембар 2025.
Трка „За срећније детињство“	Црвени крст , наставници и ученици	4. октобар 2025.
Дечја недеља	наставници и ученици, Ђачки парламент	6-10. октобра 2025.
Јесењи крос	наставници и ученици	10. октобар 2025.
Ерасмус дани	наставница Добрислава Ружић и ученици 6. разреда	16. октобар 2025.
Совембарски мини-сајам – приказ производа рађених у школи	ученици и наставници	28. новембар 2025.
Прикупљање помоћи за дете	ученици и наставници	октобар 2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Један пакетић, много љубави“	Црвени крст, наставници и ученици	децембар 2025.
Школско такмичење из математике	наставнице математике, ученици	12. децембар 2025.
Божићна представа на мађарском језику	наставница мађарског језика Чила Тот, ученици који слушају мађарски језик	18. децембар 2025.
Ликовни конкурс „Подводни свет"	Културни центар Кикинда, Ронилачким клуб „Орка“, наставница Елеонора Цибула Волаш, Селена Кличић 6-2, награђена ученица	20. и 21. децембар 2025.
Општинско такмичење у шаху	Горан Ристић, наставник шаха Алекса Ђомпарин 6-2, остварен пласман на окружно такмичење	24. јануар 2026.
Свети Сава, школска слава	наставници и ученици школе	27. јануар 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дан борбе против вршњачког насиља	наставница грађанског Добрислава Ружић и ученици	26. фебруар 2026.
Екипно општинско такмичење у шаху	наставник Горан Ристић и Алекса Ђомпарин 6-2 у екипи	27. фебруар 2026.
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	наставница српског језика Марија Војиновић; Селена Кличић и Јелена Кличић 6-2	28. фебруар 2026.
Међународно такмичење у знању енглеског језика Hippo	наставница енглеског језика Ивана Глигорин и ученици	22. март 2026.
Окружно такмичење у шаху	наставник Горан Ристић; Алекса Ђомпарин 6-2, прво место и пласман на републичко	14. април 2026.
Посета Историјском архиву у Кикинди	наставница грађанског васпитања Добрислава Ружић и одељењске старешине шестог разреда и ученици	16. април 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општинско такмичење из атлетике и мини атлетике	наставница физичког и здравственог васпитања Дара Белош; ученици: Сара Јочић, Селена Кличић, Стефан Лакатош и Алексеј Лукин (за све пласман на окружно)	24. април 2026.
Окружно такмичењу из атлетике	наставница физичког и здравственог васпитања Дара Белош; Алексеј Лукин - 1. место; Стефан Лакатош - 1. место; Сара Јочић - 2. место; Селена Кличић -3. место.	2. мај 2026.
Републичко такмичење у шаху	наставник Горан Ристић; ученик Алекса Ђомпарин 6-2	11. мај 2026.
Покрајинско такмичење из алтетике	наставница физичког и здравственог васпитања Дара Белош; ученик Стефан Лакатош 6-2, 3. место	15. мај 2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Међународни дан породице, тематски дан "Породица, школа, ЉУБАВ".	сви наставници и ученици школе	15. мај 2026.
Школска олимпијада у Новом Саду	наставница физичког и здравственог васпитања Дара Белош; ученици Алексеј Лукин, треће место и Стефан Лакатош	20-24. маја 2026.
Екскурзија (Кикинда – Засавица - Кикинда)	ученици шестаци и Светлана Угринов, одељењски старешина 6-2	30. мај 2026.
Дечја пијаца	ученици шестаци и старешине	12. јун 2026.

Светлана Угринов и Ивана Игњатов,
одељењске старешине шестог разреда

Извештај о раду Одељенског већа VII разреда

Чланови већа су:

1. **Ивана Глигорин, одељенски старешина VII_1, председник већа**
2. **Горан Ристић, одељенски старешина VII_2**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• редовно вођење и ажурирање Дневника рада • редовно одржавање часова Одељенског старешине • идентификација и израда ИОП-а	Одељенске старешине Педагог школе Родитељи ученика	Током полугодишта

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
за ученике код којих постоји потреба за индивидуалном подршком • помоћ ученицима са тешкоћама у учењу • индивидуални контакти са родитељима ученика • анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности • сарадња са школским педагогом		
• подела бесплатних уџбеника • родитељски састанак	Одељенске старешине	Септембар
Јесењи крос	Одељенске старешине Ученици	10.10.2025.
Трка за срећније детињство	Одељенске старешине Ученици	4.10.2025.
Прослава Дана школе	Одељенске старешине Наставници Ученици	29.9.2025.
Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“	Одељенске старешине Ученици	15.12.2025.
Обележавање школске славе Свети Сава	Стручно веће за област друштвених наука	јануар 2026.
Обележавање „Дана породице“	Ђачки парламент, наставници, ученици	мај 2026.
Пролећни крос	Одељенске старешине Ученици	23.5.2026.
Екскурзија ученика	Одељенске старешине Ученици	25.5.2026.

Годишњи извештај о раду Одељењског већа 8. разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава Дана школе	Одељенске старешине 8-их разреда	29.9.2025
ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	Одељенске старешине 8-их разреда Ученици 8. разреда	04.10.2025.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавање од стране МУП-а Тема - "Превенција вршачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"	Представници МУП-а	8.10.2025.
ЈЕСЕЊИ КРОС	Наставници физичког и здравственог васпитања Одељенске старешине од 5. до 8. разреда Ученици од 5. до 8. разреда	10. 10.2025.
Хуманитарна акција Прикупљање новчане помоћи за оболелу девојчицу	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда Ученици од 5. до 8. разреда	29.10.2025.
Подршка вршњака - радионица "Комуникација"	Вршњачки едукатури из Гимназије у оквиру пројекта Омладине ЈАЗАС-а	21.11.2025.
СОВЕМБАР месец сова у Кикинди	Дежурни наставници Ученици од 7. до 8. разреда	28.11.2025.
Оријентиринг	ПД "Кинђа" Кикинда	29.11.2025.
Посета биоскопу и одлазак на клизање	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда Ученици од 5. до 8. разреда	6.12.2025

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
" Један пакетић, много љубави"	Ученици од 5 до 8 разреда	12.12.2025.
Уметничка колонија на Старом сајмишту - уметници из збирке Рајка Мамузића	Одељењске старешине и ученици 8. разреда	11.2.2026
Учешће на такмичењу у организацији Црвеног крста Кикинда - пружање прве помоћи.	Црвени крст екипа 8-их разреда	16.5.2026
Манастир Манасија-Ресавска пећина екскурзија	Одељењске старешине Ученици 7. и 8. разреда	25.5.2026.

VI ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај директора је у прилогу овог документа.

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог установе применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

РЕЛАИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	**АКТИВНОСТ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА**
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Током године; школа	Израда концепције и учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Координација и израда Годишњег плана рада школе у сарадњи члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Учествовање у изради и припреми планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова.	Учешће и координација израде Плана индивидуализације и ИОП-а као координатор тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада педагога; ИОП-и.
Током године; школа	Припремање посета педагога часовима у школи.	Члановима колектива најављена посета часовима. Дневник рада , обавештење за чланове Наставничког већа на огласној табли у зборници.
Септембар; школа	Учешће у изради Анекса школског програма.	Израђен Анекса школског програма за текућу школску годину. Анекс школског програма.
Јун; школа	Учешће у изради Школског програма за период 2026-2030.	Израђен Школски програма за период 2026/2030. Школски програм.
Септембар, током године; школа	Припремљен Годишњи план рада и месечних планова рада педагога.	Израђен Годишњи план и Месечни планови рада за текућу школску годину. Годишњи план рада школе.

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Припремљен План личног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Израђен Лични план стручног усавршавања и допуњен портфолио. Лични план СУ и Портфолио.
Током године; школа	Учествовање у припреми услова за реализацију пробног и завршног испита за ученика који се образује по индивидуалном образовном плану.	У сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима изређени план прилагођавања услова реализације пробног и завршног испита за ученике којима се пружа додатна подршка у виду ИОП-а1. ИОП-и, Дневник рада педагога.
Током године; школа	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Сарадња са стручним већима при избору уџбеника. Дненик рада .
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Квартално; школа	Учешће у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Праћење успеха и напредовања ученика, реализације подршке ученицима кроз додатну и допуснку наставу и укључивање у ваннаставне активности увидом у евиденцију и информисањем од стране предметних наставника и ученика. Дневник рада.
Током године; школа	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Координирање у раду Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада; ИОП-и.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа.	Сарадња са Стручним већима на прикупљању релевантих података и представљање истих на седницама Одељењских и Наставничког већа. Записници о раду већа.
Јануар, август; школа	Учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	Координација и израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у сарадњи са члановима

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
		Наставничког већа, директором и секретаром. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и на крају школске године; дневник рада.
Током године; школа	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Учешће у изради анкета, дефинисању узорка и квантитативној и квалитативној анализи добијених резултата радом у Тиму за самовредновање. Записници.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
године; школа	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, у области прилагођавања измењеним условима рада, образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, праћењем реализације наставе, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада.
Октобар и децембар; школа	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре и учешће у раду одељењских већа пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Индивидуалним саветодавни разговорима са одељењским старешинама и предметним наставницима. Учешћем у раду Одељењских већа, СТИО и Тима за безбедност. Дневник рада, записници.

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Упознавање наставника са педагошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење и др.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада .
Током године; школа	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Координирање израде и у сарадњи са одељењским старешинама тимско израђивање педагошког профила ученика. Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним ученицима и њиховим специфичностима, као и давања материјала, смерница за израду и осмишљавање ИОП-а. Дневник рада .
Октобар и децембар; Фебруар, јун школа	Кроз учешће у раду одељењских већа пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада, записници.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и хранитељима, односно старатељима.	Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним родитељима

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
		ученика и њиховом материјално-социјалном ситуацијом и вредносним ставовима. Тимски приступ и успостављање заједничке сарадње са родитељима. Дневник рада.
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Дневник рада.
Током године; школа	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активно учешће и координацију активности стручних актива и тимова.	Учешће у раду тимова за: безбедност, инклузивно образовање, самовредновање, обезбеђивање квалитета рада установе, за професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, пројекте, професионални развој и актива за: развојно планирање и за развој шкослког програма. Координација Тима за инклузивно образовање. Записници.
Током године; школа	Саветодавни рад са новим члановима колектива у процесу увођења у посао и специфичности рада установе.	Рад са новим наставницима и стручним сарадником - психологом у колективу. Дневник рада .
Током године; школа	Информисање запослених о свим изменама, допунама и новинама у виду стручних упутстава и/или правилника образовно васпитном раду.	Информисање запослених мејлом и/или посредством огласне табле у зборници, анализа и дискусија о новинама. Дневник рада.
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Настављена сарадња са одељењским старешинама свих одељења. Дневник рада.
Током године; школа	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	На седницама Одељењских већа није евидентиран ниједан ученик са изузетним способностима.
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Дневник рада.
Април - Мај; школа	Испитивање деце уписаних у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад .	Мерним инструментом ТИП1 испитано 49 деце. Дневника рада. Ученички досије.
Током године; школа	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП).	Индивидуални рад са ученицима на развијању вештина и способности из области у којима им се пружа додатна подршка у виду ИОПа са прилагођеним програмом. Дневник рада; досије ученика.
Током године; школа	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	. Дневник рада ; записници о раду УП.
Март ; школа	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем.	Са ученицима осмих разреда спроведени су тестови способности и интересовања на основу личне процене. Сваки ученик добио је анализу тестова и са сваким

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
		учеником је обављен саветодавни разговор. Дневник рада,тестови,анализе.
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА		
Током године; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима/хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Током године педагог је кроз сарадњу и саветодавни рад са одељењским старешинама био посредно укључен у активности сарадње са родитељима, као и путем индививуалних разговора са родитељима/хранитељима. Дневник рада.
Током године; школа	Сарадња са родитељима, хранитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током полугодишта педагог је кроз сарадњу и саветодавни рад са предметних наставницима и одељењским старешинама и индивидуални рад са ученицима био посредно укључен у активности сарадње са родитељима по наведеном питању.. Дневник рада.
Мај / Јун; школа.	Формирање одељења 1. разреда, након обављеног тестирања.	Дневник рада и е - управа.
Мај; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима ученика након процене зрелости за полазак у школу.	Након уписа и тестирања за полазак у школу реализовано је **укупно 49 индивидуалних саветодавних разговора** са родитељима првака у циљу информисања о постигнућу детета на тесту за испитивање зрелости за полазак у школу. Дневник рада.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ		
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и	Давање предлога о подели одељењског старешинства, подели послова и задужења, давање предлога о укључивању

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
	флексибилности образовно-васпитног рада установе.	запослених у тимове и постављању координатора истих, учешће у изради распореда часова, распореда дежурства. Дневник рада , записници о раду Наставничког већа.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Рад на изради документације: Годишњи план рада, Анкс школског програма, Школски програм, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Документација, Дневник рада.
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања унапређења квалитета рада и односа наставника према ученицима.	Дневни информативно саветодавни рад, разговор, дискусија са директором школе и са наставницима код којих постоји потреба за заједничким радом на унапређењу односа како унутар колектива, тако и према ученицима. Дневник рада.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Током године; школа	Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених тестирања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Записници.
Током године; школа	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду тимова: Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО); тимови за ИОП-е; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за унапређивање квалитета рада установе; Тим за развој

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
		међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте; Тим за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Координација радом Тима за инклузивно образовање.	Вођење записника и израда извештаја,евиденција о изради и евалуацији ИОП-а. Записници о раду Тима, извештаји, Дневник рада .
Током школске године	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду Педагошког колегијума. Дневник рада, записници о раду Педагошког колегијума.
Током године; школа	Учешће у раду Стручних актива на нивоу установе.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, праћење реализације Плана рада стручних актива и изради извештаја. Записници о раду стручних актива, извештаји, Дневник рада.
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Током године; школа	Сарадња са радницима ЦСР, Кикинда, ради праћења и поспешивања развоја и напретка ученика.	Телефонски контакт. Дневник рада .
Мај; вртић и школа	Настављена садарња са ПУ „Драгољуб Удицки“.	Дневник рада .
Током године; ЦСУ Кикинда	Учествовање у раду Стручног актива стручних сарадника Општине Кикинда.	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда. Записници о раду Актива.
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Захтев за мишљење Интерресорне комисије Дневник рада

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године; школа	Вођење евиденције о сопственом раду.	Дневник рада и евиденција о раду са учеником - досије ученика.
Током године; школа	Вођење, чување и заштита ИОП-а.	Досијеи ученика – додатна подршка и Дневник рада .
Током године; школа	Вођење евиденције, о извршеним анализама, тестирањима.	Дневник рада , евиденција о раду са учеником - досије ученика, регистратор са подацима о одељењу.
Током године; школа	Вођење евиденције и документације о раду стручних актива, тимова и др. као задужено лице.	Записници о раду Тима за инклузивно образовање. Записници и извештаји.
Током године; школа	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали. Дневник рада .
Током године; школа	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Одлагање свих материјала у канцеларији, на предвиђеном месту.
Током године; школа	Координација рада електронског дневника рада – есДневника.	Увид у дневник. Дневник рада.
Током године; школа, ЦСУ Кикинда	Стручно усавршавње: Учешће у реализацији завршног испита у улози Координатора комисије за спровођење завршног испита .	Учествовање, планирање, припремање и организација предавања и обука. Дневника рада , сертификати, потврде, уверења.

Закључак: Већина планираних активности је реализована.

Мере за унапређење: Наставити са добром праксом одржавања постигнутог нивоа рада одељењских старешина на праћењу владања ученика и предузимања адкеватих мера (појачан васпитни рад), на изради, примени и вредновању ИОП-а.

Педагог школе
Драгана Миладинов

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Сређивање књижне и некњижне грађе коју поседује библиотека.
- Сређивање ђачке картотеке ученика.
- Припрема комплета уџбеника по разредима за ученике који их примају бесплатно.
-Измештање уџбеника са полица који се неће користити у шк.2026/27. Због недостатка простора у библиотеци, неактуелни уџбеници су подељени појединим наставницима, који могу послужити за додатни рад или вежбање.
- Огласна табла испред библиотеке искоришћена је за постављање тематских изложби – актуелни садржаји – Свети Сава, бајке, басне, 8.март,... и актуелних обавештења.
- Уприличена је поставка промотивних уџбеника разних издавача за четврти и осми разред, за школску 2026/2027. у школској библиотеци.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарађивала сам са стручном службом – педагогом и директором. Договори око предстојећих активности и моје ангажовање у њима. По потреби је урађено штампање, пластифицирање и коричење материјала.
- Сарадња са секретаром школе – преузимање списка ученика који имају право на бесплатне уџбенике у школској 2026/2027.
- Рад у тиму за самовредновање, присуствовање састанцима и техничка подршка у планикарим активностима.
- Присуствовање седницама Наставничког већа.
- Припремање литературе за разне образовно-васпитне активности: Свети Сава, 8.март,...
- Редовно вођење Летописа школе уз помоћ извештаја, фб објава, са сајта школе и разних дописа на адресу школе. Летопис ће бити одштампан и укоричен крајем августа 2026.
- Већ традиционално, Културни центар Кикинда организује Градску смотру рецитатора. „Песниче народа мог“. Припремљена документација им је достављена на време. Из наше школе учествовало је 30 рецитатора од првог до осмог разреда.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Припрема наставног материјала за потребе наставе.
Штампање наставног материјала.
Контакт са колегама путем меила, вибера и телефонских позива везаних за рад школске библиотеке, као и дистрибуције наставног материјала;
За потребе наставе услуге су извршаване према унапред датом распореду рада библиотеке.
Рад у библиотеци се одвијао уз сталну сарадњу и консултације са наставницима, како то потребе захтевају.
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Годинама смо домаћини Општинског и Окружног такмичења из БИОЛОГИЈЕ. Као администратор такмичења, припремани су – штампани тестови за такмичење, потребне табеле за унос података, као и сарадња са школама из којих такмичари долазе. Сва обавештења после Окружног такмичења, од стране Српског биолошког друштва су прослеђена школама са Окружног такмичења, тако да смо пропратили сва дешавања и око Републичког такмичења из биологије.
Општинско такмичење из биологије – 14.03.2026.
Окружно такмичење из биологије – 25.04.2026.
Изузетну сарадњу око организовања и реализације такмичења сам имала са директорицом школе Биљаном Шимон и наставницом биологије Горданом Бабић.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Сваки долазак ученика у школску библиотеку подразумева указивање на чување и заштиту књига, као и враћање истих на време,навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку.
- Редовно прегледање Дневника читања, што је посебно изражено у II-2 (учитељица Љиљана Вуковић).
- **СЛИКОВНИЦА ИЗНЕНАЂЕЊА** - У свакој сликовници се налази одговарајућа БОЈАНКА. Овакав гест пажње привукао је већи број ученика да чешће посећују школску библиотеку.
- Пружање помоћи ученицима при избору литературе и књижне грађе.
-Неговање културног понашања у библиотеци.
-Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом. Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.
- Помоћ ученицима у избору додатне литературе за израду плаката, пројеката,...
- Помоћ у припреми рецитатора;
- Одржани су часови са ученицима првог разреда. Часови су одржани у школској библиотеци.

РАЗРЕД	УЧИТЕЉ	ТЕМА	ДАТУМ
I-1	Предраг Недин	„Научили смо да читамо“	21.03.2026.
I-2	Марија Јерковић	„Научили смо да читамо“	21.03.2026.
Сваки ученик је понео књигу (задужио) из школске библиотеке, а за домаћи задатак да напишу наслов прочитане књиге – сликовнице и илуструју. На поклон су добили књижицу „Школска библиотека“ ОШ „Ђура Јакшић“.			

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Позајмљивање и раздуживање књига;
- Преузимање бесплатних уџбеника;
- Сарадња са родитељима у акцијама сакупљања књига;
- Давање потребних информација везаних за рад школске библиотеке;

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Припремање и обрада анкетних листића о избору обавезних и слободних наставних активности. Обрађена анкета и добијени резултати се даље користе за формирање група,...Сви анкетни листићи се чувају у школској библиотеци.
- Сарадња у реализацији текућих послова.
- За пробни завршни испит су припремљени тестови за ученике по ИОП-у2 (четири ученика).
- За завршни испит, припремљени су тестови за ученике по ИОП-у2, као и израда идентификациониох картица (беџева) за дежурне наставнике на испиту.
- Остварена је сарадња са стручном службом о питањима која се тичу библиотеке и услуга које се у њој могу добити.
- Припрема уџбеника за ученике који их примају бесплатно. Остварена је сарадња са секретаром школе.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Ангажованост у Тиму за развојно планирање и Тиму за самовредновање.
-Присуствовање Седницама Наставничког већа;

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

-Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић“ око библиотечког пословања;
- Настављена је сарадња са Верицом Ракић о онлајн упитнику. Сви подаци везани за рад наше школске библиотеке се полако ажурирају до децембра 2025.
Подаци који ће бити унети у базу: општи подаци, адреса, подаци о школи, библиотечки простор, простор за кориснике, простор за смештај фонда, библиотечка опрема, техничка опрема, рачунарска опрема, библиотечке колекције, структура књига, смештај и приступ фонду, структура приновљених књига, корисници и коришћење колекција и услуга, сарадња у мрежи, финансирање и организација рада, библиотечки кадар, стручна усавршавања.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У школској библиотеци је у другом полугодишту извршено **500** услуга за потребе наставе (уређивање, штампање и копирање наставног материјала).
- Уређење простора библиотеке који је константан посао. Сређивање књига и ознака на полицама; Сређивање документације о раду библиотеке;
- У школској библиотеци има **9 506** књига. Због недостатка простора, део књижне грађе се налази у кутијама и смештене су на горњим полицама библиотеке. У кутијама се налази неактуелна грађа, као и лектире које нису по плану и програму да се обрађују.
-Вођење евиденције о изнајмљивању књига; Укупно је из школске библиотеке за шк.2025/2026. издато 732 јединице књижне грађе за ученике. Припремљени су спискови дужника по разредима и подељени у папирној и електронској форми учитељима и разредним старешинама због враћања позајмљене грађе.
- Редовно вођење Хемеротеке – новински чланци који говоре о нашој школи, ученицима, наставницима,...

- Израда КАРТЕ КОРИСНИКА школске библиотеке за школску 2026/2027.
-Подношење извештаја рада библиотекара за друго полугодиште школске 2025/2026.
- Подношење извештаја Јелени Гаврилов о стручном усавршавању за школску 2025/2026.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Континуирано праћење књижне грађе и стручне литературе, која унапређује библиотечки рад.
У школској 2025/2026. нисам похађала семинар ван установе.

Библиотекар: Ружица Недин

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Стручни сарадник – психолог ангажован је у школи од марта текуће школске године, те се извештај односи на период од марта до краја школске године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Март – август; школа	Израда Годишњег плана рада психолога и месечних планова рада.	Израђен Годишњи план рада психолога и оперативни (месечни) планови рада за текућу школску годину, усклађени са Годишњим планом рада школе. / Годишњи план рада психолога; Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.	Учешће у изради делова докумената из домена рада стручне службе, у сарадњи са педагогом, директором и секретаром. / Годишњи план рада школе; Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе.
Током године; школа	Припремање програма превентивних активности и планирање фокусираног рада са ученицима са тешкоћама у понашању.	Израђени оквири активности на основу процене потреба уочених у раду са ученицима, одељењским старешинама и родитељима. / Дневник рада психолога.
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Праћење напредовања ученика обухваћених саветодавним и фокусираним радом.	Праћење промена у понашању, социјалној адаптацији и односима у вршњачкој групи, увидом у евиденцију и информисањем од стране одељењских старешина и предметних наставника. / Дневник рада психолога; досијеи ученика.
Мај – јун; школа	Праћење и вредновање резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	Анализа резултата ученика код којих су на иницијалном испитивању добијени неконзистентни резултати и провера налаза поновљеним испитивањем. / Дневник рада психолога; ученички досијеи.
Током године; школа	Вредновање ефеката превентивних и кризних интервенција.	Накнадни разговори са учесницима и одељењским старешинама ради процене одрживости постигнутих договора. / Дневник рада психолога.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима са тешкоћама у понашању, емоционалним и социјалним тешкоћама.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Индивидуални саветодавни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима; предлагање конкретних поступака рада са одељењем. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање наставника о налазима испитивања и процена релевантним за образовно-васпитни рад.	Саопштавање налаза у обиму примереном заштити података о личности, уз препоруке за рад. / Дневник рада психолога.
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у понашању, проблемима прилагођавања, емоционалним и социјалним тешкоћама.	Индивидуални саветодавни разговори са ученицима, по потреби у више сусрета, уз сарадњу са одељењским старешином. / Дневник рада психолога; досијеи ученика.

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Фокусиран рад са мањом групом ученика са израженим тешкоћама у понашању, у циљу боље социјализације и смањења тензија у вршњачким групама и одељењима.	Континуирани индивидуални и мањи групни рад на развијању социјалних вештина, самоконтроле и конструктивне комуникације. / Дневник рада психолога; досијеи ученика.
Током године; школа	Кризна интервенција – разрешење сукоба унутар вршњачке групе насталог услед неадекватне комуникације.	Спроведена интервенција: разговор са свим учесницима појединачно, потом заједнички разговор уз медијацију, постизање договора и накнадно праћење. У сарадњи са одељењским старешином и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Присуство саслушању ученика у васпитно-дисциплинском поступку.	Присуство саслушању ученика у својству стручног сарадника, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, уз давање стручног мишљења о ученику и препорука за даљи васпитни рад. / Документација о васпитно-дисциплинском поступку; Дневник рада психолога.
Април – мај; школа	Поновљено испитивање деце уписане у први разред основне школе.	Поновљено испитивање деце код које су на испитивању спроведеном од стране педагога добијени неконзистентни резултати, ради поузданије процене интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад. / Дневник рада психолога; ученички досијеи.
Током године; школа	Превентивно-едукативни рад на тему штетности употребе алкохола, дувана и електронских цигарета (вејповања).	Реализована едукативна радионица/предавање за ученике, уз дискусију и рад на препознавању вршњачког притиска. / Дневник рада психолога; припрема за рад.
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА		

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године; школа	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају тешкоће у понашању и прилагођавању.	Индивидуални саветодавни разговори са родитељима, прикупљање података значајних за упознавање ученика и договарање уједначеног приступа код куће и у школи. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање родитеља о налазима испитивања и препорукама за даљи рад.	Индивидуални разговори са родитељима, уз поштовање начела поверљивости и заштите података о личности. / Дневник рада психолога.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ		
Током године; школа	Сарадња са педагогом школе и увођење у посао.	Свакодневна сарадња и размена информација са педагогом школе, упознавање са специфичностима рада установе, документацијом и процедурама. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената, извештаја и анализа.	Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе; консултације о поступању у појединачним случајевима. / Документација; Дневник рада психолога.
Јун – јул; школа	Учешће у пословима уноса захтева за бесплатне уџбенике за ученике који испуњавају услове.	Помоћ у прикупљању документације и уносу захтева у предвиђену апликацију, у сарадњи са одељењским старешинама и секретаром. / Евиденција о поднетим захтевима.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Током године; школа	Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа.	Присуство седницама, давање мишљења и информисање о питањима од значаја за образовно-васпитни рад и рад са ученицима. / Записници о раду већа.
Током године; школа	Учешће у раду тимова установе.	Давање стручног мишљења и предлога, размена искустава учешћем у раду тимова установе. / Записници.
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
Током године	Консултације са психотерапеутом који у третману има ученике школе.	Стручне консултације ради усклађивања приступа у школском окружењу са третманом, уз сагласност родитеља и уз поштовање начела поверљивости. / Дневник рада психолога.
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године; школа	Вођење евиденције о сопственом раду и о свим спроведеним активностима.	Уредно вођен Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником – досије ученика. / Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи податке о личности ученика.	Одлагање свих материјала у канцеларији стручне службе, на предвиђеном месту, уз ограничен приступ. / Евиденција.
Током године; школа	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали за саветодавни рад, едукативне активности и испитивања. / Припреме за рад; Дневник рада психолога.
Током године; школа	Лично стручно усавршавање и професионални развој.	Праћење стручне литературе и прописа, консултације са стручним сарадницима и стручњацима ван установе, вођење портфолија. / Лични план стручног усавршавања; Портфолио.

Закључак: Планиране активности у периоду од заснивања радног односа до краја школске године су реализоване. Тежиште рада било је на саветодавном раду са ученицима, родитељима и наставницима, кризним интервенцијама и превентивним активностима.

Мере за унапређење: Наставити са фокусираним радом са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и проширити превентивне активности на већи број одељења, уз планирање активности на нивоу целе школске године. Унапредити сарадњу са родитељима кроз редовније укључивање у праћење ефеката саветодавног рада.

Психолог: Никола Живанкић

VIII ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и изборне наставне предмете. У Годишњем плану рада за школску 2025/26. годину дати су подаци по разредима који су наставни предмети обавезни, обавезни изборни и слободне наставне активности, који су реализовани и са којим фондом часова недељно.

2. МИШЉЕЊЕ НАКОН ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

Посећена су 22 часа

Предности:

1. Добар приступ и комуницира, подстичу се и уважавају питања и коментари ученика. Подстиче се међусобно уважавање и на конструктиван начин се успоставља дисциплина
2. Атмосфере на часовима су пријатне, радне.
3. Показује се поверење у могућности ученика и позитивна очекивања у погледу успеха
4. Успешно се структурирају и повезују делови часа, у смислу да већина часова има јасно заокружене целине / активности , записују се и истичу кључни појмови
5. Ученици могу да траже додатна објашњења, износе мишљења

Потребно је унапредити:

1. Јасније истаћи циљеве часа и исходе учења
2. Захтеви су недовољно прилагођени могућностима ученика који се образују по ИОП-у, задаци су углавном исти за све
3. Неговати у што већој мери сарадњу и групни рад
4. Спроводити сумативно или формативно оцењивање у смислу процене и посебног истицања ангажовања појединих ученика, оваква оцена се уноси у педагошку евиденцију наставника или у ес Дневник као активност за поједине ученика на сваком часу .

Директор школе Биљана Шимон
стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов
стручни сарадник – психолог Никола Живанкић

3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се изводи из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовноваспитног рада постоји потреба. Допунска настава се реализује у свим одељењима где се наставни предмет реализује у редовној настави, а укаже се потреба за том врстом активности. Реализација часова допунске наставе и евиденција присуства ученика води се у ЕСДневнику. Допунску наставу у првом циклусу реализују наставници разредне наставе са једним часом недељно. У зависности од потребе одељења број часова допунске наставе по предметима се прецизира у односну на потребе конкретног одељења. Током ове школске године, заступљени су били часови допунске наставе из српског језика и математике. Допунску наставу у другом циклусу реализују наставници предметне наставе који одређени наставни предмет реализују у редовној настави. Број часова по наставном

предмету у току школске године се усклађује са актуелним потребама ученика у односу на одређени наставни предмет.

Љиљана Вуковић

		I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Математика	**II-2**	**18**	**5**	**1**
Српски језик	**II/2**	**18**	**5**	**1**

Предмет: Српски језик и књижевност

Предметни наставник: Марија Војиновић

Број одржаних часова:

V- разред (5-3) – 14

VI – разред (6-2) – 8

VIII – разред (8-1, 8-2, 8-3) – 18

Укупно – 40 часова

Сви ученици су успешно савладали исходе.

Сем ученика Алексе Раду (6-2) који се упућује на понављање шестог разреда због опште незаинтересованости ученика за напредак и поред свих предузетих мера (разговори са родитељима, педагогом, психологом школе током целе школске године).

		I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Географија	**7/1**	**8**	**6**	**1**
	7/2	**5**	**5**	**1**
	8/1	**4**	**3**	**1**
	8/3	**3**	**4**	**1**

		I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Математика	**IV 3**	**10**	**4**	**1**
Српски језик	**IV 3**	**15**	**4**	**1**
Математика	**IV 2**	**13**	**2**	**1**
Српски језик	**IV 2**	**15**	**2**	**1**

4. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се реализује са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које се процењује да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивљње знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад се у школи организује из више

наставних предмета и реализује се са по једним часом недељно и не нужно током целе школске године. Додатну наставу су реализовали наставници предметне наставе. Реализација часова додатног рада и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику

Љиљана Вуковић

		III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Корелација са свим предметима	**I I/2**	**36**	**26**	**1**
Математика-припрема за Мислиша такмичење	**I I/2**	**8**	**10**	**1**

		I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Српски језик	**III2**	**17**	**8**	**1**
Математика	**III2**	**17**	**8**	**1**

		I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Српски језик	**IV1**	**18**	**2**	**1**
Математика	**IV1**	**18**	**2**	**1**

		III,IV,V,VI,VII,VIII		
Предмет	**Разред и одељење**	**Бр.часова**	**Бр. ученика**	**Бр. предавача**
Математика	**IV 2**	**15**	**5**	**1**
Матеметика	**IV 3**	**12**	**3**	**1**

Припремна настава за такмичење:12 часова ,ученика:4.
Припремна за полагање пријемног испита: 12 часова и 22 ученика.

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Часови припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике осмог разреда су реализовани у току другог полугодишта са минималним фондом од 10 часова по наставном предмету. Неки предметни наставници су реализовали припремну наставу и неформално, кроз часове редовне наставе, враћајући се на поједине области из свог наставног предмета, као и кроз израду домаћих задатака. Не велики број ученика је био мотивисан за долазак

на припремну наставу и нису у потпуности користили ову могућност сумирања и обнављања знања из свих наставних предмета заступљених на завршном испиту.

6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ЈЕЗИЧКО-КУЛТУРНЕ СЕКЦИЈЕ

Предмет – Српски језик и књижевност Предметни наставник – Марија Војиновић Укупно одржано – 39 часова. Реализација: 1.Формирање секције и договор о раду. 2.Учешће на конкурсу Туристичке организације Града Кикинде – Реклама за лудају, поводом локалне манифестације ,,Дани лудаје,,. Учесници – Ученици 71. одељења (Стефан Сили, Јована Живојинов, Адриана Ђурчин, Милица Рајић, Александра Станчић, Милица Војновић и Миљана Мићин). Освојена Похвала за рад. 3. Учешће на конкурсу Народне библиотеке ,,Јован Поповић,, Кикинда – Најбољи трејлер за књигу. Учешће са два трејлера. Први трејлер – Представљање поезије Елизабете Георгиев избором из поезије ,,Девојчица са хиљаду снова,,. Интерпретатор – Јована Живојинов, 71; Техничка обрада и монтажа – Стефан Сили; Ментор – Марија Војиновић. Освојено III место. Други трејлер – Представљање поезије Саше Божовића избором из поезије ,,Летовање у Грчкој,,. Интерпретатор – Стефан Сили; Техничка обрада и монтажа - Стефан Сили; Ментор – Марија Војиновић. Похвала за рад. 4. Општинска смотра рецитатора ,,Песниче народа мог,, - 11.03.2025. Припреме, учешће и пласман на окружну смотру рецитатора освајају сво четворо ученика учесника: Јована Живојинов, Стефан Сили, Адриана Ђурчин (сви ученици 7 - 1. одељења) и Ива Ћојановић, 8 - 2 одељење, од укупно шест представника Града, који се бирају на нивоу општинског такмичења. 5. Припреме и учешће на Окружној смотри рецитатора ,,Песниче народа мог,,у Чоки, 22.03. 2025. Запажени наступи, али нема пласмана за даљи ниво такмичења. 6. Књижевно вече – Народна библиотека ,,Јован Поповић,, Кикинда. Гост – норвешка списатељица Ренауг Клеива. Посета са ученицима од 5. до 7. разреда. 130 Све реализације су документоване и постављене на фејсбук профил школе. Циљ рада: Развој лепоте говора, љубави према поезији и књижевности и неговање културних вредности. Овладавање вештинама дикције и изражајног говора, развој сигурних и самопоузданих личности у јавним наступима и обраћањима. Овладавање сценом на сценским наступима. 7. Анализа рада – Реализација планираних активности остварена уз успешне пласмане, награде и похвале. Задовољство свих ученика и ментора.

7. ИЗВЕШТАЈ РЕЗУЛТАТА СА ТАКМИЧЕЊА

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ФИЗИКЕ за школску 2025/26. годину

ПРЕДМЕТ	**Назив такмичења/смотре**	**Ниво такмичења**	**Време одржавања**	**Место одржавања**	**Име и презиме ученика и одељење**	**Резултат**	**НАПОМЕНА**
ФИЗИКА	***Такмичење*** *ученика основних школа из физике (ДФС)*	**ШКОЛСКИ НИВО**	12.02. 2026.	ОШ „Ђ.Јакшић“ Кикинда	Мандић Страхиња (7-1)	Пласман на општинско такмичење	
					Јована Живојинов (8-1)		
		ОПШТИНСКИ НИВО	28.02. 2026.	ОШ „Васа Стајић“ Мокрин	Мандић Страхиња (7-1)	Пласман на окружном **ПОХВАЛА ДФС**	Ученица Јована Живојинов стекла **услов за добијање Специјалне дипломе из физике**
					Јована Живојинов (8-1)	Пласман на окружном **2. НАГРАДА ДФС (2. место)**	
		ОКРУЖНИ НИВО	21.03. 2026.	ОШ „Васа Стајић“ Мокрин	Мандић Страхиња (7-1)	**ПОХВАЛА ДФС**	Ученица Јована Живојинов стекла

ПРЕДМЕТ	**Назив такмичења/смотре**	**Ниво такмичења**	**Време одржавања**	**Место одржавања**	**Име и презиме ученика и одељење**	**Резултат**	**НАПОМЕНА**
					Јована Живојинов (8-1)	**3. НАГРАДА ДФС** (**1. место**)	**услов за добијање Специјалне дипломе из физике**
		РЕПУБЛИЧКИ НИВО	-	-	-	-	-

Јелена Вулић, наставник физике
15.06.2026.

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Годишњи извештај Ученичког парламента
2025/2026. школска година
САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јована Живојинов	8-1
2.	Огњен Ханцик	8-1
3.	Миљана Мићин	8-1
4.	Страхиња Милић	8-1
5.	Николина Марјановић	8-2
6.	Вила Бабић	8-2
7.	Илијана Колданов	8-2
8.	Марко Гламочан	8-2
9.	Ђорђе Мијин	8-3
10.	Виктор Кепе	8-3
11.	Викторија Зарић	8-3
12.	Матеј Сабо	8-3
13.	Ања Ристић	7-1
14.	Страхиња Мандић	7-1
15.	Теодора Петров	7-2
16.	Елена Драгин	7-2

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Драгана Миладинов-педагог	Подршка у реализацији активности
2	Биљана Шимон-директор школе	Подршка у реализацији активности

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов - наставница историје
Број планираних седница: 7
Број одржаних седница/састанака: 9
Датуми одржаних седница/састанака: 05.09.2025. ; 12.9. 2025. , 26.9.2025. ; 20.10.2025. ; 25.11.2025.; 17.12.2025. ; 17.2.2026. ; 25.5. 2026.; 2.6.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.09.2025.	1.Конституисање Ученичког парламента 2.Избор руководства Парламента 3.Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. 4. Разно	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор. Правник школе	14	2
12.9. 2025.	1.Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	15	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	2.Испитивање потреба ученика одељења – предлог ученика важних за рад Парламента 3.Учешће у организацији Дана школе -ванредна седница Наставничког већа на којој смо присуствовали.		Директор школе		
26.9.2024.	1.Договор о реализацији Дечије недеље 2.Разно	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	14	2
20.10.2025.	1.Хуманитарна акција 2. Организација радионица за предстојећи - СВЕМБАР	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	16	0
25.11.2025.	1. Договор о хуманитарном сакупљању слаткиша и сланиша; сарадња са Црвеним крстом Кикинда 2. Вршњачка едукација	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	14	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	3. Новогодишње украшавање школе				
17.12.2025.	1. Разматрање постигнућа ученика на крају полугодишта 2. Полугодишњи извештај о раду УП-а	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	16	0
17. 2.2026.	1. Одлука о одабиру уџбеника за школску 2026/2027 год. 2. Планирање активности за Дан породице ,као и организација око прославе матуре	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	16	0
25. 5. 2026.	1. Вршњачка едукација- Реци не пушењу, алкохолу и дроги- сарадња са ученицима Гимназије „Душан Васиљев“ 2. Организација матуре и последњег дана школе	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор, педагог, директор школе	20	0
2. 6. 2026.	1. Анализа рада Парламента 2. матурско вече 3.6 - свечана додела диплома у организацији УП-а 8.6.	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор,	20	0

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов

X КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ова сарадња обухватала је следеће облике: - Са стручним институцијама (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Интерресорна комисија итд.), - са Центром за стручно усавршавање у Кикинди - са школом „6.октобар" из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју, као и са уписом ученика наше школе у 5. разред њихове школе - са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин, која поред надзора, за циљ има и унапређивање образовно-васпитног рада, као и поводом организације. Сарађивали смо са градском библиотеком “Јован Поповић“ у Кикинди - са општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије, реализацијом предавања из области заштите животне средине и др. - са Културним центром Кикинда - са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл. - са радним организацијама која обухвата активности на професионалној оријентацији ученика, као и акције ученика радног карактера, културне и спортске наступе ученика и сл. - Са Амбулантом, у циљу превенције болести и очувања здравља

XI КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагођеног понашања ученика, слабљења ефеката васпитно-образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа је успоставила непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема. Такође, током школске године, континуирано је праћено понашање ових ученика и са њима је реализован појачан васпитни рад у који су били укључени учитељ (уколико се ради о ученику из првог циклуса образовања и васпитања), одељењски старешина (уколико се ради о ученику који похађа други циклус образовања и васпитања), педагог и директор школе. Осим наведених ученика, у реализацији образовно-васпитних задатака сусрећу се ученици који имају тешкоће приликом савладавања предвиђеног градива, а сметње су такве да им није потребан рад у оквиру специјалног образовања и васпитања, већ специјални корективни педагошки рад који обухвата рад учитеља, наставника и стручног сарадника, а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и у складу индивидуалним образовним планом за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка за сваког од ових ученика. Индивидуални образовни планови се припремају за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, а на основу мишљења предметних наставника, родитеља и Интерресорне комисије. Током школске 2025/26. године, 29 ученика од 1. до 8. разреда је похађало наставу по неком од измењених облика рада (ИОП-1 и ИОП-2), од којих је Тим за инклузију предложио да се за једног ученика пошаљу захтеви Интерресорној комисији да у раду са тим ученицима одобре примену ИОП-2, те су током другог полугодишта захтеви и послати. Комплетна документација ученика који похађају наставу по ИОП налази се у посебном регистратору код школског педагога, и садржи мишљења комисије за пружање додатне подршке, образовне, здравствене и/или социјалне подршке детету/ученику, педагошке профиле, индивидуалне образовне планове из појединих наставних предмата, план транзиције и мере спречавања осипања ученика, као и евалуационе листе о реализацији ИОП за претходни период (квартално и на полугодишту).

XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Продуженим боравком обухваћено је 38 ученика нижих разреда. Структуру васпитне групе чине 26 дечака и 22 девојчице. - 17 ученика првог разреда - 10 ученика другог разреда - 9 ученика трећег разреда - 2 ученика четвртог разреда Планирани циљеви рада су остварени. Формиране су радне навике, самосталан рад у одређено време и на одређеном месту, свакодневна израда домаћих задатака, чување предмета, лепо понашање, развијање и неговање другарства у духу толераниције. Планом су обухваћени сви сегменти рада: - Рад са ученицима . израда домаћих задатака за обавезне, факултативне и изборне предмете. - Организовање слободног времена кроз различите слободне активности (уређење кутка, спортске активности, излети ван школе, посете библиотеци...) - Сарадња са родитељима ученика (обавештавање родитеља о напредовању, исхрани...) - Договор са учитељима ученика око постављања заједничлих захтева у раду. - Вођење дневника рада продуженог боравка. - Присуствовање Наставничким већима и Активима учитеља. - Укључивање у школске и ваншколске активности итд. У току школске године ученици су били укључени у велик број школских манифестација и културних догађаја: - Учешће у Дечијој недељи - Учешће на Данима лудаје - Учешће у Трци за срећније детињство. - Активно учешће на ликовним конкурсима - Дан Светог Саве - 8. март - Дан породице Ученици су у боравак радо долазили, а родитељи су били задовољни, јер су им малишани на сигурном и имају стручну помоћ при изради домаћих задатака. ЈАНУАР Друго полугодиште је почело 20.1.2025. јер је Министарство просвете продужило зимски распуст. 141 20.1.2025.није било наставе,па није радио ни боравак. -Израда домаћих задатака -Зимске чаролије -Од 28.до 31.1.боравак није радио(обустава). Присутно 24 ученика,свакодневно 6 ученика. ФЕББРУАР боравак није радио (обустава). МАРТ У марту је одрађена надокнада-ван школе (посете Музеју,Градској библиотеци,игре на Градском игралишту,шетње...) Теме у овом месецу су биле пролеће,биљке,љубав... -Израда домаћих задатака,вежбање -Слободне активности:друштвене игре,гледање цртаних филмова,игре у школском дворишту... - Присутно 24 ученика,свакодневно 6 ученика. АПРИЛ Теме у овом месецу су биле дружење,Ускрс,чување планете (цртање,сликање,енциклопедије). -Израда домаћих задатака,вежбање -Слободне активности:друштвене игре,гледање цртаних филмова,игре у школском дворишту... - Присутно 24 ученика,свакодневно 6 ученика. МАЈ Теме у овом месецу су биле природа,породица,саобраћај. -Израда домаћих задатака,вежбање - Слободне активности:друштвене игре,гледање цртаних филмова,игре у школском дворишту... Присутно 24 ученика,свакодневно 6 ученика. ЈУН Теме у овом месецу су биле путовања,распуст. -Израда домаћих задатака,вежбање 142 -Слободне активности:друштвене игре,гледање цртаних филмова,игре у школском дворишту... Присутно 20 ученика,свакодневно 6 ученика. Сарадња са родитељима се обављала преко вибер групе и лично. Сарадња је била одлична. Наставник у продуженом боравку: Ксенија

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитнообразовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље, пре свега учитељи и одељенске старешине и педагог школе. Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне активности, рад педагога са ученицима, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа. Најинтензивнији рад у овој области је у VIII разреду. По плану и програму професионалне орјентације од првог до осмог разреда се са ученицима разговара о разним врстама занимања, о занимању родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У вишим разредима разговара се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим, као и о интересовањима, способностима и могућностима ученика. Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу. Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда радио Тест професионалних интересовања и Тест способности - на основу личне самопроцене који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања и које способности су израженије, а на основу одабира врсте посла односно радног задатка, након чега је обавила разговор са сваким учеником појединачно на тему избора средње школе, као и школског успеха и припреме за завршни испит

2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У оквиру обезбеђивања здраве школске средине свакодневно је одржавана хигијена целе школе, учионице су проветраване редовно, неговано је зеленило унутар и око школске зграде, док је унутар свих одељења обезбеђена здрава социјална клима и међуљудски односи. У оквиру школе организовано је доста активности, почевши од припрема за прање руку пре ужине уз коришћење сапуна, правилног прања зуба и разговорима важности редовног одржавања хигијене уопште. На ЧОС-евима се више разговарало о значају очувања здравља и о хигијени уопште. На ЧОС-евима се у другом циклусу образовања и васпитања, разговарало о пубертету и променама које он са собом носи. Кросеви и спортске активности одржани су у оквиру Дечије недеље и у другом полугодишту. Ученици су учетвовали у Трци за срећније детињство коју организује Црвени крст. Сарадња са здравственом амбулантом је реализована у виду стоматолошких прегледа ученика.

3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе. У оквиру наше школе у еколошким активностима ученици су учествовали на следећи начин:
1. Ученици су током школске године учествовали у акцијама уређивања школског дворишта

и простора око школе и показали како да уз мало добре воље, а уз лепу атмосферу и дружење, наш простор може бити још лепши и чистији. Добили су похвале од стране запослених у школи! Следимо њихов пример и трудимо се да не прљамо нашу школу и да држимо околину чистом, уредном и здравом! 2. ,,Покажи свету како чуваш планету“ - Покрет горана Кикинде у сарадњи са Канцеларијом за младе и Високом школом струковних студија за образовање васпитача је организовао други по реду ,,Зелени квиз – Покажи свету како чуваш планету“, с циљем унапређења односа младих према заштити животне средине и одрживом развоју. Квиз је био забавног карактера где су кроз практичне активности и игре ученици учили о разврставању отпада, рециклажи, улози човека у очувању и заштити животне средине. 3. Традиционалну манифестацију ,,Совембар – месец сова ушара“ посетили смо и ове године и представили своје радове на тему сове и њиховог значаја за околину и све нас. 4. Ученици који похађају СНА ,,Моја животна средина“ су учествовали у акцији ,,Засади дрво“ током које су посадили младе четинаре у школском дворишту. Захваљујући овој акцији Србија је богатија за више од пола милиона стабала. 5. Како би истакли важност рециклаже ученици су учествовавали у изради кутија за разврставање отпада, па сада и у нашој школи могу да стекну, за будућност ту важну навику. Кутије су изложене на последњем спрату школе и можете их користити.

XIV РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, предавања за родитеље која су одабрана у сарадњи са школским педагогом, а према потребама које се у раду појаве, индивидуални разговори школског пегагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања. Сарадња са родитељима се одвија путем одељењских родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Одељењске старешине су на почетку школске године одржале иницијални родитељски састанак, након чега су проблеме и тешкоће решавали индивидуалним посетама, састанцима Тимова, телефонским путем и на осталим родитељским састанцима које су реализовали у складу са потребама сваког одељења. На првом родитељском састанку родитељи су изабрали представника родитеља за члана Савета родитеља.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике: – Сарадња са стручним институцијама, – са Стручном службом основних школа, – са Центром за стручно усавршавање, – са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин, – сарадња са Министарством унутрашњих послова – са Домом здравља – сарадња са општином, – сарадња са институцијама из области културе и спорта, – сарадња са радним организацијама – сарадња са библиотеком

XV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: - у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко учитеља, одељенских старешина односно предметних наставника. - биле су постављене изложбе по одељењима и у холу школе са различитим темама Екстерни маркетинг: - рад школског сајта и редовно ажурирање информација - Facebook страница школе је редовно ажурирана новим информацијама, - учествовање на ликовним и литерарним конкурсима, изложбама и смотрама - сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда) - Инстаграм страница

XVI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину реализован је без значајнијих одступања.

ГОДИШЊА АНАЛИЗА

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да: - Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада - Школа тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања - Материјално-технички услови су у функцији успешног рада - Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада Школе - Опремљеност учионица омогућава савремену наставу - Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу Из наведеног извештаја, на основу релевантних података о раду и резултатима рада, произилазе предлози рада за наредну школску годину. Очекује се да сви просветни радници наше школе раде на индивидуалном професионалном усавршавању, те тиме унапређују образовно-васпитни рад и стручне компетенције. Задаци школе у наредној школској години су следећи: - Настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу, - Ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса, ваннаставних и слободних наставних активности, као и у активности Пројекта обогаћеног једносменског рада - Ученике мотивисати да редовно долазе на часове допунске наставе у складу са потребама, а у вези са тим, мотивисати и родитеље да подстичу ученике да редовно долазе на часове допунске наставе - Радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације, - Интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика, - Више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине - Интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз сарадњу са МУПом - Интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима - Одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине.