ОШ "Ђура Јакшић"

Кикинда

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од 2025. до 2029. године

Садржај

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 1

1. 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 1

Школски развојни план за период 2025 - 2029. године 1

2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ 2

3. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ 3

3.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 3

3.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 4

3.3. СЛИКА ШКОЛЕ 5

4. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА 12

5. ИЗБОР ОБЛАСТИ, СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА 18

6. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ 22

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1. 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу члана 50, Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС “ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020,129/2021,92/2023 и 19/2025.) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању („ Службени гласник РС “ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. Закон,129/2021,92/2023 и 19/2025.), Школски одбор ОШ „ Ђура Јакшић “ из Кикинде је на седници одржаној дана године донео

Школски развојни план за период 2025 - 2029. године

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно - васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, а у циљу њеног унапређивања. За израду самог плана задужен је Стручни актив за Школско развојно планирање, али смо приликом његове израде консултовали сви субјекте који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенција наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложан корекцијама и допунама током његове имплементација.

2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

Кикинда је град са око 49000 становника и има статус општине која у свом саставу има девет села и укупно 15 основних школа. Основна школа "Ђура Јакшић" је једна од шест градских основних школа. Основана је пре 75 година и тренутно има 379 ученика, распоређених у 19 одељења. Од укупног броја ученика имамо 186 дечака и 193 девојчица. Број ученика у разредној настави је 182, а у предметној настави 197.

У нашем окружењу, у кругу од 500 метара налазе се још две основне школе па нам је веома битан квалитет рада установе како би спречили осипање броја ученика.

У Кикинди делује мали број културних установа. Најважније међу њима су Градска библиотека "Јован Поповић", Културни центар, Народно позориште, дечије позориште «Лане» са којима школа често сарађује и уз чију помоћ се још успешније организује и богати ваннаставни рад. У Кикинди такође постоји и културно-спортски центар Језеро који умногоме доприноси подизању нивоа физичке културе, како деце тако и одраслих, на виши ниво.

3. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

3.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „ Ђура Јакшић “
Адреса	Светозара Милетића , 16
Број телефона	0230/ 402-990
web сајт	https://djurajaksic.edu.rs/
e – mail	skola@djurajaksic.edu.rs
fb страница	https://www.facebook.com/djurajaksic.kikinda
Језици на којима се изводи настава	српски језик
Страни језици	енглески језик – први страни језик немачки и италијански – обавезни изборни предмети мађарски и ромски језик са елементима националне културе
Продужени боравак	ДА

Дан школе	28. септембар
Директор школе	Биљана Шимон, професор разредне наставе

3.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа “Ђура Јакшић” у Кикинди је основана 28. септембра 1950. године. Настава се изводила у више зграда. Тек 1967. године, школа добија своју зграду у улици Светозара Милетића бр.16 где се и данас налази. То је била стара зграда која је једва задовољавала оснвне потребе. Више пута је реновирана и дограђивана. Године 1988. изграђена је нова школска зграда са девет учионица која са адаптираним старим делом чини једну целину. Данас школа има 2500 м2 затвореног и 1600 м2 отвореног простора, има 1160м2 спортских терена. Школа располаже са 12 класичних учионица, кабинета за биологију, хемију, физику, музичко васпитање, информатику, ликовну културу, радионицом за техничко, фискултурном салом, медијатеком и библиотеком. Поред ових просторија школа поседује и кухињу са трпезаријом, чајну кухињу, зборницу, собу за родитеље, за педагога и низ других пратећих објеката. Школа ради у две смене са по 10 виших и 9 нижих одељења. Бројни су успешни радници, инжењери, професори, лекари, спортисти похађали нашу школу, што је потврда успешног рада школе у протеклом периоду, а надамо се да ће тако бити и у будућности.

3.3. СЛИКА ШКОЛЕ

Школски простор

Школски простор чине зграда школе и школско двориште.

У школској згради се налази 12 учионица (предметни наставници их користе као кабинете), 4 кабинета (за физику, хемију, биологију и информатику), две радионице за техничко образовање, библиотека која је уједно и канцеларија педагога, посебну канцеларију има директор и још један педагог, секретар и административни радник деле канцеларију, а шеф рачуноводстава такође имају своју, сала за физичко васпитање, зборница, чајна кухиња, кухиња, трпезарија, просторије за продужени боравак ученика, Клуб пријатеља, еко кутак, етно кутак и санитарни чворови за ученике и запослене. Већи део школског дворишта чине спортски терени.

Кадар

Укупан број запослених је 56, од тог број имамо 41 наставника, 3 стручна сарадника (2 педагога и 1 библиотекара). Број помоћног особља је 8. Имамо једног секретара, шефа рачуноводства и административног радника.

Наставу изводи стручан кадар.

Високу стручну спрему има 36 наставника.

Вишу стручну спрему има 5 наставника.

Директор, педагог, библиотекар и секретар имају високу стручну спрему.

Наставници су чланови стручних већа на нивоу школе и стручних актива на нивоу општине.

На нивоу школе наставници су чланови следећих стручних већа:

- Веће наставника природних наука,
- Веће наставника друштвених наука,
- Веће наставника разредне наставе,
- Веће наставника уметности и вештина,
- Веће наставника страних језика.

У школи раде следећи активи и тимови: Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагошки колегијум, СТИО тим, Тим за професионалну орјентацију, Тим за израду пројеката, Тим за културне активности, Тим за међународну сарадњу, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој запослених.

Стручни органи у школи:

-наставничко веће

-стручно веће за разредну наставу

-стручно веће из области предмета

-одељењска већа

-педагошки колегијум

Појединачни стручни органи: одељењске старешине (19 старешина), школски педагози, школски библиотекар

Орган управљања у школи: Школски одбор

Орган руковођења: директор школе

Саветодавни орган школе: Савет родитеља

Организација наставе и ваннаставних активности

Настава се одвија у две смене, а распоред смена је недељни. Поред редовне наставе у школи се реализују и :

- **Обавезни изборни предмети**
  - Верска настава(I-VIII)
  - Грађанско васпитање(I-VIII)
  - Страни језик - италијански и немачки (V-VIII)
- **Изборни предмети (факултативни предмети)**
  - Ромски језик са елементима националне културе(I-VIII)
  - Мађарски језик са елементима националне културе(I-VIII)
- **Слободне наставне активности (V,VI,VII, VIII)**
  - Цртање, сликање, вајање
  - Хор
  - Домаћинство
  - Шах
  - Вежбањем до здравља
- Допунска настава

- Додатна настава
- Секције

Опремљеност наставним средствима

Свака учионица и кабинет је опремљен рачунарима, пројекторима , телевизорима , таблама. Имамо 2 информатичка кабинета са по 15 рачунара. Свака канцеларија има лаптоп или рачунар, као и штампач. Такође, просторија за продужени боравак располаже рачунаром и телевизором. У зборници се такође налази рачунар, штампач и телевизор.

Финансирање

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете Републике Србије,
- Општине (материјални трошкови),
- Донаторством локалних предузећа и родитеља,
- Учешћем на пројектима и на конкурсима који обезбеђују материјална средства, кроз финансирање школовања појединих приправника које финансира Национална служба за запошљавање.

Сарадња

Школа сарађује са:

- Културним установама (позориште, музеј, галерије, библиотека…)

- Образовним установама (основне школе, средње школе, предшколском установом)
- Здравственим установама
- Општинским одбором Црвеног крста
- Национална служба за запошљавање
- Центром за социјални рад
- СУП-ом Кикинда, одељење за малолетничку деликвенцију
- Локалним медијима (радио станице, штампа, телевизија)
- Спортским организацијама
- Спортск-културним центром Језеро
- Културно уметничким друштвима
- Културним центром
- Хуманитарним и невладиним организацијама
- Удружењима грађана
- Дом за старе
- Центром за стручно усавршавање Кикинда

Снаге наше школе	***Слабости наше школе***
• Наши ђаци су препознатљиви у новој средини • Успех на завршном испиту већ 10 година за редом изнад републичког просека • Стручно заступљен кадар. Структура наставног кадра је таква да спаја на добар начин стручност, младост и искуство • Све већи број младих колега • Школа има организован продужени боравак • Добра сарадња са родитељима • Отворени смо за сарадњу са свим структурама • Постоји свест о значају маркетинга • Секција роботике (лего) • Поседујемо мини метеоролошку станицу • Међународна сарадња са српском гимназијом „Достије Обрадовић“, Темишвар, Румунија • По резултатима у оквиру спортских активности • По масовности учешћа ученика како на конкурсима тако и на такмичењима из различитих области	• Традиционални начин рада који је још увек присутан • Недовољна компетентност једног броја наставника за рад са новим технологијама • Немотивисаност извесног броја ученика и наставника • Неуједначеност одељења • Неуједначеност критеријума оцењивања • Недоследност у примени правилника, поготово интерно донетих у школи • Недостатак финансијских средстава • Фискултурна сала која је у лошем стању, као и спортски терени • Недостатак дворишта • Број ученика у секцијама опада • Недовољна мотивисаност запослених за квалитетан рад у тимовима • Мали број колега који су обучени за самовредновање • Отпор једног броја засполених према вршењу административне функције и поштовању задатих рокова

• По постигнутим резлтатима ученика и наставника на такмичењима које организује Министарство просвете а и на осталим конкурсима • Оцена добијена приликом екстерне евалуације школе (4) • Помоћ ученика при избору професионалне оријентације • Добро опремљени информатички кабинети • Ниво постигнућа ученика код уписа у средњу школу • Промоција успешних ученика	

МИСИЈА

Мото наше школе је - Традиција успеха

Наша мисија је да тежимо ка савременој школи, где ће се мање примењивати традиционални и фронатални облик рада, где ће се неговати индивидуалност, креативност, емпатичност, а уједно и поштовање и уважавање различитости. Тежимо ка топлој и здравој атмосфери где ће се радити на међусобном поверењу, сарадњи, солиодарности , једнакости и промовисању хуманих вредности.

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо савремена школа која непрекидно унапређује свој наставни процес, школа у којој раде креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад, школа у коју ученици радо долазе јер је настава прилагођена њиховим могућностима и јер су питани за мишљење о стварима које се тичу њих. Желимо да стварамо добру атмосферу и адекватне међуљудске односе у колективу, да мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима, желимо пре свега безбедну школу и школу која промовише ненасиље, толеранцију и сарадњу и негује дух мултикултуралности. Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових идивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за будући живот.

4. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Тим за самовредновање је током школске 2023/2024 године урадио истраживање и спровео анкету из области Етос.

Резултати су показали да су оценом 3 оцењене следеће тврдње:

1. На тврдњу:

ВОЛИМ ДА ИДЕМ У ШКОЛУ ЈЕР СЕ У ЊОЈ ДОБРО ОСЕЋАМ, 85 уч.(48,85%) се сложило да је то врло важно, а само 40 уч.(22,99%) да је тачно, тако да је овај резултат указује на **оцену 3**.

2. На тврдњу:

УПОЗНАТ-А САМ СА ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА И КУЋНИМ РЕДОМ У ШКОЛИ, 125 уч.(71,84%) је рекло да је врло важно, а 98 (56,32%) да је то и тачно, па је оцењено са 4.

3. На тврдњу:

У ШКОЛИ НАС УЧЕ ДА БУДЕМО ОДГОВОРНИ ЗА СВОЈЕ ПОСТУПКЕ, 114 уч.(66,67%) сматра врло важним, а 77 уч. (44,26%) да је то тачно, па је и ту оцена 4.

4. Тврдња:

У ШКОЛИ НАС ПОДСТИЧУ ДА БРИНЕМО О ДРУГИМА, 106 уч. (60,92%) сматра врло важним, а 75 уч.(43,10%) тачним те је оцена 4.

5. На тврдњу:

У ШКОЛИ НАС ПОДСТИЧУ НА МЕЂУСОБНУ ТОЛЕРАНЦИЈУ 107 уч.(61,50%) сматра врло важним, а 76 уч. (43,68%) тачним, па је и овде оцена 4.

6. Тврдња:

У ШКОЛИ НАС НАВОДЕ НА ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ, 119 уч. (68,39%) каже да је врло важно, а 80 уч. (45,98%) тачно, па је и ова тврдња оцењена 4.

7. На тврдњу да се:

У ШКОЛИ НЕГУЈУ И ПОДСТИЧУ САРАДНИЧКИ ОДНОСИ 104 уч. (59,77%) сматра врло важним, а 71 уч.(40,80%) сматра тачним, па је оцена 4

8. На тврдњу да нас:

У ШКОЛИ ПОДСТИЧУ ДА СЛОБОДНО ИЗРАЖАВАМО СВОЈЕ СТАВОВЕ И МИСЛИ, 99 уч. (56,90) сматра врло важним, а само 47 уч. (27,01%) тачним, зато је ова тврдња **оцењена 3**.

9. На тврдњу да се:

У ШКОЛИ РЕДОВНО ПОХВАЉУЈУ ПОЗИТИВНИ ПОСТУПЦИ И УСПЕХ УЧЕНИКА, 106 уч. (60,92%) сматра врло важним, а 80 ич. (45,98%) тачним, па је оцена 4.

10. Тврдња да је:

ПОНАШАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ, МЕЂУСОБНО И У ОДНОСУ СА УЧЕНИЦИМА УЗ УЗАЈАМНО УВАЖАВАЊЕ, 129 уч. (74,14%) сматра врло важним, а 59 уч. (33,91%) тачним, па је овде **оцена 3**.

11. Тврдња да се:

У ШКОЛИ ОСЕЋАМ БЕЗБЕДНО 135 уч. (77,59%) сматра врло важним, а 77 уч. (44,26%) тачним па је оцена 4.

12. На тврдњу да се:

О НЕДОПУСТИВОМ ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ, КАО ШТО ЈЕ АГРЕСИВНОСТ, НЕТРПЕЉИВОСТ, НЕТОЛЕРАНЦИЈА, НЕУВАЖАВАЊЕ И СЛИЧНО ОТВОРЕНО РАЗГОВАРА 120 уч. (68,97%) сматра врло важним а само 66 уч. (37,93%) тачним, па је **оцена** за ову тврдњу **3**.

13. На тврдњу:

КАДА ИМАМ ПРОБЛЕМ ЗНАМ КОМЕ ДА СЕ ОБРАТИМ 128 уч. (73,56%) сматра врло важним, а 98 уч. (56,33%) и тачним, па је оцена 4.

14. Тврдња да нас:

У ШКОЛИ ПОДСТИЧУ ДА БРИНЕМ О СВОМ ОКРУЖЕЊУ, 105 уч. (60,35%) сматра врло важним, а 75 уч. (43,10%) и тачним, па је оцена 4.

15. Тврдња да нас:

У ШКОЛИ ПОДСТИЧУ ДА БРИНЕМО О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, 105 уч. (60,35%) сматра врло важним, а 90 уч. (51,73%)и тачним, па је и овде оцена 4.

Код упитника за наставнике и стручну службу, резултати су следећи:

1. На тврдњу да се:

У ШКОЛИ НЕГУЈЕ ПОЗИТИВНА СОЦИЈАЛНА КЛИМА, МЕЂУСОБНА САРАДЊА И УВАЖАВАЊЕ 35 анкетираних (97,22%) сматра врло важним, а 16 (44,45%) тачним, па је оцена 4.

2. Тврдња да се:

СВИ У ШКОЛИ ПОДСТИЧУ НА ТОЛЕРАНЦИЈУ, УЗАЈАМНО УВАЖАВАЊЕ, ПОШТОВАЊЕ, САРАДЊУ, БРИГУ О ДРУГИМА, 34 (94,44%) сматра врло важним, а 16 (44,45%) тачним, зато је **оцена 3**.

3. Тврдњу да су:

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ БЕЗ ПРЕДРАСУДА У ПОГЛЕДУ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА, ВЕРОИСПОВЕСТИ, НАЦИОНАЛНЕ И ПОЛНЕ ПРИПАДНОСТИ 34 (94,44%) сматра врло важним, а 25 (69,45%) тачним, па је то 4.

4. Тврдња да сам:

СВЕСТАН ДА ЈЕ МОЈЕ ПОНАШАЊЕ ПРИМЕР УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И КОЛЕГАМА, 33 (91,67%) сматра врло важним, а 32 (88,89%) тачним, па је исто 4.

5. Тврдњу да:

КОД УЧЕНИКА РАЗВИЈАМ ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСТУПКЕ, 34 (94,44%) сматра врло важним, а 28 (77,78%) тачним, па је и ту оцена 4.

6. На тврдњу да:

УЧЕНИКЕ ПОДСТИЧЕМ ДА ОРГАНИЗОВАНО УЧЕСТВУЈУ У ОДЛУЧИВАЊУ ПО ПИТАЊИМА КОЈА СЕ НЕПОСРЕДНО ТИЧУ ЊИХ САМИХ 30 (83,33%) сматра врло важним, а само 17 (47,22%) и тачним, па је овде **оцена 3.**

7. На тврдњу да:

УЧЕНИКЕ ПОДСИЧЕМ НА БРИГУ О ЉУДИМА, њих 32 (88,89%) сматра врло важним, а 29 (80,56%) тачним, па је оцена 4.

8. Тврдња да:

КОД УЧЕНИКА РАЗВИЈАМ САРАДНИЧКЕ ОДНОСЕ, 34 (94,44%) сматра врло важним, а 29 (80,56%) и тачним, па је оцена 4

9. Тврдња да:

РЕДОВНО КОРИСТИМ ПРИЛИКУ ЗА ПОХВАЉИВАЊЕ И ПРИЗНАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ПОСТУПАКА И УСПЕХА УЧЕНИКА, 33 (91,67%) сматра врло важним, а 29 (80,56%) и тачним, те је оцена 4.

10. На тврдњу да:

ПОДСТИЧЕМ УЧЕНИКЕ ДА ОТКРИЈУ И РАЗВИЈАЈУ СВОЈЕ ТАЛЕНТЕ УЧЕСТВУЈУЋИ У ПОНУЂЕНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА, 28 (77,78%) сматра врло важним, а 17 (47,22%) тачним, па је оцена 4.

11. Тврдњу да:

СВАКЕ ГОДИНЕ ВОДИМ БАР ЈЕДНУ СЕКЦИЈУ-СЛОБОДНУ АКТИВНОСТ 28 (77,78%) сматра врло важним, а 17 (47,22%) тачним, па је и овде оцена 4.

12. На тврдњу да:

ПОДРЖАВАМ УЧЕНИКЕ И ПОМАЖЕМ ИМ ДА ОРГАНИЗУЈУ РАЗЛИЧИТЕ ВРСТЕ КУЛТУРНИХ, МУЗИЧКИХ, СПОРТСКИХ И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ 24 (66,67%) сматра врло важним, а 17 (47,22%) тачним, па је оцена 4.

13. Тврдња да је:

НАША ШКОЛА ЦЕНТАР КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ 17 (47,22%) сматра врло важним, а само 9 (25%) и тачним, па је **оцена 3.**

14. На тврдњу да су:

У ШКОЛИ ОСМИШЉЕНЕ СИТУАЦИЈЕ У КОЈИМА СЕ ПРОМОВИШУ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У СВИМ ОБЛАСТИМА, У ШКОЛСКИМ И ВАНШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА, њих 26 (72,22%) сматра врло важним, а само 14 (38,89%) и тачним, па је **оцена 3.**

15. Тврдњу да:

СВИ У ШКОЛИ ВОДЕ БРИГУ О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА 29 (80,55%) сматра врло важним, а само 11 (30,56%) и тачним, па је и ту **оцена 3.**

На основу свега наведеног одредили смо следеће прироритете:

- јачање мотивације наставника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе
- развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и односа са ученицима,као и боља прерасподела дужности и обавеза
- развијање и јачање сарадничких односа између породице и школе кроз организацију заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи
- естеско уређење школских просторија
- планирање образовно – васпитног рада треба да буде усмерено на активно учешће ученика на часу (уважавање мишљења ученика, подстицати ученике на развијање критичког размишљања)
- поступци вредновања морају бити у функцији даљег учења

- обезбеђивање средстава кроз учешће у националним и међународним пројектима чиме бисмо позитивно утицали на углед и промоцију школе (осмишљавати начине путем којих ћемо промовисати успехе и постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима)
- стварање безбедног окружења и пријатног за све учеснике у настваном процесу кроз видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- пружање васпитне подршке ученицима применом разноврсних мера, предузимањем различитих активности, а у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима (ученицима којима је потребна додатна подршка)
- коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата

5. ИЗБОР ОБЛАСТИ, СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА

Због свега наведеног, одлучили смо се да одаберемо, пратимо и унапређујемо рад у следећим областима квалитета:

- **Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Стандард: 1. 3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Индикатори: 1. 3. 2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1. 3. 6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

- **Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Стандард: 2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Индикатори: 2. 2. 3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2. 2. 4. Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Стандард: 2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Индикатор: 2. 4. 1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

- **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стандард: 4. 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Индикатори: 4. 1. 2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4. 1. 4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4. 1. 5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

- **Област квалитета 5: ЕТОС**

Стандард: 5. 1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Индикатори: 5. 1. 4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Стандард: 5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Индикатори: 5. 3. 1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5. 3. 2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5. 3. 3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Стандард: 5. 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатори: 5. 4. 3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5. **4. 5.** Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

6. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 1. 3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
индикатор/ показатељ	активност	носиоци активности	време реализације	начин праћења	особе задужене за евалуацију/праћење	време евалуације
1. 3. 2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	- месечна анализа оперативних планова - посета часовима	- учитељи, предметни наставници	током школске 2027 – 2028. год. и сваке наредне	- увид у оперативне планове наставника - протокол о праћењу наставног часа	- педагог - директор	- јун 2028. год.
1. 3. 6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	- преглед припрема сваког учитеља и наставника - дискусија о важности самовредновања рада наставника	- учитељи, предметни наставници	током школске 2027 – 2028. год. и сваке наредне	- увид у писане припреме - Записник Наставничког већа	- педагог - директор	- јун 2028. година

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
индикатор/ показатељ	активност	носиоци активности	време реализације	начин праћења	особе задужене за евалуацију/праћење	време евалуације
2. 2. 3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	- израда упитника за ученике - анализа посећених часова - укључивање ученика у различите активности примерене њиховим способностима	- учитељи, предметни наставници	- током школске 2026/2027 године	- увид у анализу упитника - протокол о посматрању часа - записници СВ	- педагог - директор - Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	- јун 2027. год.
2. 2. 4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	- професионални развој запослених; - израда базе примера добро урађених задатака, материјала - презентација примера добре праксе - анализа посећених часова	- учитељи, предметни наставници који раде по ИОП-у -педагог	током школске 2026 – 2027. год.	- протокол о посматрању часа - Записник Наставничког већа	- педагог - директор Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	- јун 2027. год.
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.						
2. 4. 1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	- примена знања са одржаних обука - месечни преглед и анализа садржаја из Ес дневника - преглед и анализа педагошке	- учитељи, предметни наставници - педагог	током школске 2026 – 2027. год.	- увид у Ес дневник - евиденције педагога	педагог - директор - Тим за ОКРУ	- јун 2027. год.

	документације наставника	-директор				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 4. 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
индикатор/ показатељ	активност	носиоци активности	време реализације	начин праћења	особе задужене за евалуацију/праћење	време евалуације
4. 1. 2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	- радионице на ЧОС-у и ван наставе - индивидуални и групни рад са ученицима - сарадња са родитељима - радионице са педагогом - обрада тема на родитељским састанцима	одељењске старешине; наставници; педагог; вршњачка подршка	- 2028/2029 школске година	- педагошка документација; - Ес дневник; - дневник педагога	- директор, - педагог, -Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, - СА за развојно планирање	- јун 2029.

4. 1. 4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	- организовање родитељских састанака - сарадња са Центром за социјални рад - организовање Отвореног дана за родитеље - израда упитника за родитеље	-одељењске старешине; наставници; педагог; - родитељи - стручна лица	- школска 2028/2029 година	- евиденција педагога - Годишњи извештај о раду школе - записници са родитељских састанака - анализа резултата упитника	- педагог -Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	- јун 2029.
4. 1. 5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	- сусрети са књижевницима; истакнутим спортистима и глумцима - посета музеја, галерија - сарадња са ИРК	- предметни наставници,- учитељи - педагог -библиотекар -стручна лица	- школска 2028/2029 година	- Годишњи извештај о раду школе - евиденција педагога - записи на друштвеним мрежама и сајту школе	- директор, - педагог, -Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	- јун 2029.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 5. 1. Успостављени су добри међуљудски односи.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
индикатор/ показатељ	активност	носиоци активности	време реализације	начин праћења	особе задужене за евалуацију/праћење	време евалуације
5. 1. 4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	- радионице: ја -ти поруке; асертивна комуникација; активно слушање; развијање емпатије (обуј моје ципеле); учење по моделу; - вршњачка подршка -организовање предавања стручњака по потреби - упитник за запослене и ученике на тему превенције насиља, конструктивно решавање конфликата, успостављање добрих међуљудских односа и пријатне атмосфере	Одељењске старешине; Тим за заштиту од насиља, педагог, МУП Чланови Актива за развојно планирање Библиотекар	школска 2025 – 2026. година	- увидом у Ес дневник записници тимова	- директор, - педагог - Тим за самовредновање - СА за развојно планирање	Мај - јун 2026. година
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља.						
5. 3. 1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	- приказивање филма МУП-а „ Реци НЕ! “ – на родитељским састанцима, на ЧОС-у - упознавање ученика и родитеља са Протоколом поступања у случају насиља - израда плаката на дату тему	Одељењске старешине; Вршњачки тим за заштиту од насиља; Тим за заштиту од насиља, педагог	Од ове школске године до краја трајање Развојног плана	- увидом у Ес дневник - записници тимова - дневник педагога - радови ученика	- директор, - педагог - СА за развојно планирање	Крај школске 2025/2026 и сваке наредне године

	- формирање вршњачког тима - радионице које ће држати чланови вршњачког тима за заштиту од насиља			изложени на видним местима		
5. 3. 2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у обр-васпитним установама.	- сарадња између Тима за заштиту од насиља, Вршњачког тима за заштиту од насиља, Ученичког парламента; Савета родитеља (информисање, обавештавање)	сви учесници у васпитно – образовном процесу	Од ове школске године до краја трајање Развојног плана	- записници тимова анализа резултата упитника	Тим за заштиту од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања прдагог	Крај школске 2025/2026 и сваке наредне године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
индикатор/ показатељ	активност	носиоци активности	време реализације	начин праћења	особе задужене за евалуацију/праћење	време евалуације
5. 3. 3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	- тематски родитељски састанци - обележавање Међународног дана толеранције и Међународног дана борбе против насиља - професионални развој запослених - активности на ЧОС-у	- радници школе - ученици - родитељи	Од ове школске године до краја трајање Развојног плана	- увидом у Ес дневник - записници тимова	- директор, - педагог - Тим за професионални развој запослених	Крај школске 2025/2026 и сваке наредне године
РАЗВОЈНИ ЦИЉ / СТАНДАРД: 5. 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.						
5. 4. 3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	- састанци (дефинисање идеја о могућим променама, размена искустава) - развијање жеље за напредовањем - израда упитника за наставнике	- педагог - директор - наставно особље	У периоду од 2026/2027 до 2028/2029 године	- анализа упитника - записници	- педагог - директор	Након реализације активности

5. 4. 5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	- хуманитарне акције - отворни дани - организовање приредби, културних и спортских манифестација - заједничка акција на уређењу школског дворишта -Дан породице	- радници школе - ученици - родитељи	током наставне године 2025/2026 године и наредних година	- записи и објаве на друштвеним мрежама - увидом у Ес дневник -	- педагог - СА за развојно планирање - Стручна већа	Након реализовање активности

Развојни план школе садржи и:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту,

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка,

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима,

4) мере превенције осипања ученика,

5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета,

6) план припреме за завршни испит,

7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте,

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора,

9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења, и оцењивања ученика,

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника,

11) план укључивања родитеља , односно старатеља у рад школе,

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама,

13) мерила за праћење остваривања развојног плана школе.

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Анализа по задатку, области, одељењу, области...	Предметни наставници, Стручна већа Педагог	август септембар	Извештаји Записници
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници	Током другог полугодишта	-
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ	Распоред припремне наставе у другом	Предметни наставници, директор	јануар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ

	полугодишту и пред полагање ЗИ			
Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту	Присутност свих ученика 8.разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полажу	2. полугодиште	Евиденција
Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда	Предметни наставници	континуирано	Евиденција наставника

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

ШТА?	*КО?*	*КАДА?*
Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час	Педагог, директор, наставници	Током године
Сумирање података о часовима , анализа података, опис и	Тим за инклузивно	Јануар, јун

процена овог стандарда квалитета рада установе	образовање, Тим за самовредновање	
Подношење захтева ШУ Зрењанин за ангажовање стручњака за рад са ученицима са сметњама у развоју на основу мишљења Интерресорне комисије	Директор, педагог	Септембар и по пријему мишљења
Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења	Тим	По добијању мишљења
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете; за ученике у петом разреду (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју)	стручни тим за инклузивно образовање Наставничко веће	септембар, Током године
Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака и договор о начину вођења евиденције	Педагог, Тим	Септембар,током школске године - иницијално за све наставнике
Израда иницијалних профила за нове ученике по јединственим индикаторима постигнућа које је припремио Тим	Педагог, ОС	Септембар-октобар
Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога	стручни тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	По потреби и процени

Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлозима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а –(уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а)	Родитељ, ОС, педагог	Октобра
Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике	Стручни тим за инклузивно образовање; директор	По прибављеној сагласности родитеља октобар
Директор формира тим за пружање додатне подршке (учитељ, наставници, ОС, педагог, родитељ, лекар...)	Директор, тим педагог	Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање октобар
Тим за додатну подршку израђује ИОП	Тим за додатну подршку (наставници одређених предмета)	Од 15.9., а за нове ученике до 15.10.
Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на самом документу)	Родитељ	По изради ИОП-а
Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум	По изради ИОП-а октобар
Вредновање појединачних ИОП-а (након првог полугодишта)	Наставници, педагог,	јануар

Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике)	педагог, дефектолог, Тим	фебруар
Сарадња са Интерресорном комисијом: Упућивање нових захтева (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју) или из првог циклуса	Тим, педагог	Децембар или раније
Тестирање ученика за упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту (почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом)	педагог	Април/мај
Вредновање ИОП-а (након другог полугодишта) и достављање образаца	Наставници, педагог	Јун –крај наставне године
Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма и наставу похађају по ИОП-у	Педагог	По потреби

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	**ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ**	**НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ**

Дневно дежурство 8-9 наставника: приземље, 1. и 2. спрат и двориште	-сви наставници -распоред утврђује директор	-распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар
Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе	-сви наставници	-распоред је истакнут у холу школе -септембар
Планирана је сарадња са МУП (превентивне радионице)	ОС МУП педагог	-током године
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби	педагог	По потреби
,,Сандуче поверења'' - поновно упознавање ученика са сврхом „Сандучета поверења“ од стране УП – подела флајера	-педагог, библиотекар, УП	-октобар (Дечија недеља)
Квиз за ученике виших разреда (4 до 6 екипа по четири члана)	-педагог, библиотекар, УП	-октобар (Дечија недеља)
Организовање вашара за ученике нижих разреда (продаја старих играчака и сл.)	- учитељи, директор	-октобар (Дечија недеља)
Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у школи	- администратор,	-континуирано

Анкетирање ученика о правилима понашања у школи (израда плаката са правилима)	-УП, педагог, библиотекар	- друго полугодиште
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	-УП, библиотекар	- јануар, фебруар
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ		
Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	-педагог, директор, НВ	-август
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике - нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	Током године
Праћење интересовања запослених за семинире/обуке на тему насиља (превенција/интеревеницја)	Заинтересовани наставници	Током године
ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе	- педагог -библиотекар	- септембар
Плакат о нивоима и врстама насиља (на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?)	-УП, библиотекар	Током године

Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	Током године
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда	-УП, педагог, библиотекар	-јануар, фебруар
Информисање НВ, ШО,СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима	- секретар, директор,ОС	-током године

ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

-индивидуални рад са ученицима -заједнички рад са групом учесника -ангажовање вршњака у интервенцији -ангажовање ОЗ -ангажовање УП у интервенцији -ангажовање наставника -рад са ОС -рад са родитељима- индивидуално - рад са родитељима- групно -изрицање дисциплинске мере	- директор, педагог, родитељи, ОС, ученици	- у зависности од врсте и степена насиља

-саветодавни разговор са педагогом , директором		

4. Мере превенције осипања ученика

Школа се суочава са осипањем броја ученика из осетљивих група – ромске популације, који је повећан последње две године увођењем безвизног режима у Србији. Ученици са својим породицама одлазе у иностранство те напуштају школу на период од 2-3 месеца до 1-2 школске године. По повратку у место ученици се укључују у систем образовања, али због постојећих проблема са којима се сусрећу често напуштају школу. Ученици се најчешће враћају без доказа да су похађали школу у иностранству .

Активности	Носиоци	Време	Евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Одељењске старешине	Август	Дневник О-В рада
Индивидулни разговори са родитељима	Одељењске старешине и педагог	Септембар	Евиденција разговора
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од	Комисија - Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту

стране стручног сарадника педагога у школи			
Додела прибора за рад	Општина	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	ЦК, одељењске старешине, прдметни наставници, библиотекар	Током школске године	Извештај
Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Сви предметни наставници , педагог	Током године	Евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Одељењски старешина, педагог,	Током године, након два дана изостајања	Евиденција позива , посета
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Наставници	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије Извештаји
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Тим за ПО	Током године када буде ромске популације (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији прпграма ПО

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Подизање квалитета рада ваннаставних активности.
- Узимање учешћа на конкурсима, манифестацијама и такмичењима .
- Подизање квалитета у реализацији допунске наставе.

6. План припреме за завршни испит

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распореда часова за припремну наставу у 2. Полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ

	наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ			
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита (леци)	Информисаност ученика о ЗИ	педагог	фебруар	Извештај о ПО
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Педагог Предметни наставници	април	Тестови
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање пројектног тима	Чланови Наставничког већа
октобар	Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови пројектног тима;
Током школске године	Анализа проблема	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Писање пројекта	Чланови пројектног тима
Током школске године	Праћење конкурса	Чланови пројектног тима
Током школске године	Реализација пројекта	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**евалуација**
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Чланови НВ	август	Лист за самопроцену
Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	август	Лични план профес. развоја
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник Директор Педагог Библиотекар	Август - септембар	Лични план профес. развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и развојну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа педагог	Септембар	Годишњи план рада школе
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници Учитељи директор педагог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у Бази података
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	педагог	Током године	Евиденција у бази података

Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун,август	Извештаји, записник НВ
Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог библиотекар	август	ГИРШ

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- организовање интерне обуке за «Мапу ума»
- објављивање ученичких мапа ума у холу школе
- једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осталих ученика из одељења
- на часовима ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања
- примењивати више илустративно-демонстративне и дијалошке методе у настави
- фокусирати се на практичан рад ученика и примену стеченог знања у настави

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	**Очекивани исходи**	**Носиоци**	**Време реализације**	**Евалуација**
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Наредне четири године	портфолио
Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања звања	Информисаност НВ	Директор Педагог	Септембар 2025.	Записник НВ
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугодиште 2025/2026. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник

Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом и директором школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада	септембар	Све ОС
,,Дечја недеља'' – укључивање родитеља у одређене активности	октобар	По договору
Други родитељски састанак - успех и владање ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Трећи родитељски састанак - успех и владање ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу	март	педагог
Четврти родитељски састанак - успех и владање ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС

Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре	мај	Директор, педагог, ОС осмих разреда
Пети родитељски састанак - успех и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља	Током године	Савет родитеља, директор, педагог, секретар
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	Током године	Школски одбор, директор, педагог, секретар
Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе анкетирањем, предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање	По плану самовредновања	Тим за самовредновање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте	Током год.	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а	Јануар, јун,	Педагог ос, предметни наставници
Информисање родитеља о новинама у школству	По потреби	ОС, педагог, директор
Организација ,,Дана отворених врата'' за Дан породице	15. мај	Сви чланови НВ

Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или учењу	По потреби	ОС, педагог, директор

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на ,,Данима лудаја'' Кикинда, наставник ликовне културе, наставници српског језика, учитељи, кретивни тим школе, секције	Општина Кикинда	октобар
Посета ,,Фестивалу науке'' у Београду, ученици седмог и осмог разреда, наставници математике, биологије, педагог	Универзитет у Београду	новембар
Обележавање Школске славе Светог Саве (приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике - задужени наставници српског језика)	ОШ „Ђура Јакшић“	јануар
Сарадња са Полицијском управом Кикинда, реализација разних презентација и пројеката на тему безбедности деце, насиља итд.	МУП Кикинда	током школске године
Реализација приредбе ученика четвртог разреда за прваке (учитељи четвртог разреда задужени)	ОВ четвртих разреда	јун
Организација посете ученика библиотеци, представљање књига, књижевника у сарадњи са наставницима српског језика	Библиотека	Током године
Стоматолошки прегледи	Диспанзер	
Систематски преглед свих ученика школе	диспанзер	Током године

Пројекат ,,Безбедно детињство''	Полицијска управа Кикинда	По договору
Пробно тестирање за ученике осмог разреда (српски језик, математика, трећи тест из изабраног предмета)	Завод за вредновање квалитета ОВ	март
Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда	Средње школе Кикинда, Српска Црња	мај
Посета активиста Црвеног Крста	Црвени Крст Кикинда	мај
Обука ученика седмог и осмог разреда за прву помоћ (за предстојеће такмичење општинско) у школи	Црвени Крст Кикинда	мај
Учешће на манифестацији «Совембар»	Културни центар Кикинда	новембар

13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим ШРП	Септембар	ГПРШ
Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом	Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Члановима Актива за развојно планирање Директор	Септембар	Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници
Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана, по могућности процентуално исказивање очекиваних исхода (нпр. 90% наставника ће....)	Прецизно дефинисани исходи активности Оперативније вредновање остварености Развојног плана	Актив ШРП директор педагог	Септембар	Евалуација Развојног плана на основу исхода
Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом	Збирка доказа о остварености активности Развојног плана	Директор Педагог Библиотекар	континуирано	Збирка доказа
Евалуација остварености развојног плана по дефинисаним исходима	Евалуирана оствареност предвиђених активности РП-а	Педагог Тим ШРП	Децембар август	ГИРШ Полугодишњи ИРШ
Анализа и извештавање НВ-а о праћењу остварености РП-а (евалуацији)	Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а	Педагог Чланови НВ-а	децембар август	Извештај НВ записник

Председник
школског одбора

_____

Маријана Иличин