Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ - КИКИНДА
Број:
Датум:
Адреса: Светозара Милетића 16, Кикинда
Тел тел: 0230/402-991
E-mail: direktor@djurajaksic.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КИКИНДА за 2025/26. годину

Име и презиме	Биљана Шимон
Степен стручне спреме	VII
Звање/профил	Професор разредне наставе
Радни стаж	27 година
Од тога у просвети	27година
На радном месту директора	7 година

Директор

М.П. _____

Биљана Шимон

Током школске 2025/26. сам настојала да применим своја функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности како бих успешно управљала, организовала, руководила, вршила своје дужности и контролисала рад у ОШ“Ђура Јакшић“ у Кикинди.

Као директор школе своје активности сам спроводила на основу уговора о раду, на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38 од 26. априла 2013.)

У Основној школи “Ђура Јакшић“ у шк. 2025/2026. години има 19 одељења, 387 ученика и 56 запослених.

Свој рад сам реализовала у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање радазапослених;
- развој сарадње са родитељима/другог законског зступика органом управљања, репрезентативним синдикатом и широмзаједницом;
- финансијско и административно управљање радомустанове;
- обезбеђивање законитости радаустанове

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Развој културе учења

Током 2025/2026. као директор школе настојала сам да будем носилац развоја и промоције вредности учења и развоја школе као заједнице целоживотног учења:

- ✓ Стварајући услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика вршени су текући неопходни радови ради побољшања техничких услова у школи:
  - обезбеђивање наставних средстава, потрошног материјала, литературе за потребе наставе, према захтевима наставника и осталих запослених, набавка школских клупа, клима уређаја, штампача и компјутера. Окречена је сала за физичко.
- ✓ Пратећи савремена кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање лично сам присуствовала обукама стручног усавршавања:
  -стручни скуп друштва директора – септембар 2025, Врњачка Бања
  -стручни скуп друштва директора – новембар 2025, Тара
  -обука директора за спровођење завршног испита – обука на даљину
- ✓ Мотивишући и инспиришући запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
  - У школи активно ради Ученички парламент са којим сам интензивно сарађивала подстичући их на проширивање искустава. Ученици Ученичког парламента су учествовали у организацији Дана школе, хуманитарних активности уз моју помоћ и подршку (прикупљање пакетића за Црвени Крст Кикинде и низ других акивности)
- ✓ Подстичући атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак:
  На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа, а као директор пратила сам урађене анализе иницијалних тестова у циљу

прилагођавања плана наставе и учења и самоевалуације сопственог напретка. Пратила сам читав процес завршног испита као и процедуру уписа ученика у средње школе.
Организовала сам и пратила комплетан наставни процес током школске године.

- ✓ Стварајући услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука, настојала сам да редовно позивам представнике ученичког парламента на седнице Наставничког већа.
- ✓ Подстичући сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници, охрабривала сам реализацију угледних/огледних часова и присуствовала сам свим таквим часовима.
- ✓ Активно сам учествовала у припреми и реализацији слободних наставних активности од 5. до 8. разреда.
- ✓ Руководила сам и активно учествовала у раду Педагошког колегијума, анализирала сам Извештаје школских тимова и настојала да утичем на побољшање рада тимова и редовно пратила резултате рада у свим сегментима рада Школе

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У школској 2025/2026. као директор школе настојала сам да стварам безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

- ✓ Осигуравајући да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:
  Школа је остварила успешну сарадњу са ПУ Кикинда. Представници ПУ Кикинда одржали су низ предавања за наше ученике. на тему „ Безбедност на итернету“ за ученике виших разреда и „ Безбедност у саобраћају“ за ученике нижих разреда.
- ✓ Обезбеђујући услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације:
  У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, а организују се и превентивне активности за ученике и родитеље. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чијим сам члан је реализовао више редовних и ванредних састанака на којима сам имала активно учешће. У овој школској години забележени су само инциденти који су сврстани на 1. и 2. ниво насиља.
- ✓ Обезбеђујући да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце, Школа је приступила платформи „Чувам те“, јуна 2023, у првом полугоишту школске 2025/26, ОШ „Ђура Јакшић“ је имала 1. пријаву која се решавала у складу са законском процедуром.
- ✓ Обезбеђујући да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
  У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, часови ОС). У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.
- ✓ Подстичући запослене да примењују и обезбеђују превентивне активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика
- ✓ Организујући и редовно пратећи рад дежурних наставника и помоћних радника;
- ✓ Учествујући на јачању спољне заштитне мреже, кроз сарадњу и присуством на заједничким састанцима са Градском управом Кикинда, ПУ Кикинда, Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом;

- ✓ Организација и стварање услова за реализацију плана из оквира заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- ✓ Организација Обуке запослених за Безбедност и здравље на раду и Обуке противпожарне заштите;
- ✓ Праћење рада Лица задуженог за праћење забране пушења у школи и школском дворишту;
- ✓ Сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту;
- ✓ Праћење примене Правилника о примени Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Редовно одржавање и праћење видео надзора;
- ✓ Контрола и допуна ПП апарата;
- ✓ Организација контроле система за централно грејање;
- ✓ Организација испитивања осветљења у радном простору;
- ✓ Набавка средстава за дезинфекцију и одржавање хигијене у школској згради и дворишту;
- ✓ Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- ✓ Обезбеђено осигурање ученика;
- ✓ Обезбеђени сви просторни и хигијенски услови за ужину ученика;
- ✓ Обезбеђена редовна, провера исправности ужине (ЗЗЈЗ Кикинда) ученика
  Контрола дезинфекције и одржавање хигијене целокупног простора школе и школског дворишта.

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Током школске 2025/2026. као директор школе обезбедила сам и унапредила квалитет наставног и васпитног процеса

- упознавање Наставничког већа и осталих чланова колектива са Стручним упутством приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026 години, број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025;
- праћење и упознавање Наставничког већа са Препорукама мера за остваривање равноправности и заштите од дискриминације;
- праћење и упознавање Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026;
- упознавање Наставничког већа са Оријентационим планом рада Црвеног крста, Оријентациони календар за 2025/2026, Систем „Чувам те“
- сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника;
- подстицање наставника за напредовање;
- утврђивање и праћење бројног стања ученика у настави у школи;
- праћење реализације слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда;
- праћење поштовања распореда часова наставних и ваннаставних активности;
- обезбеђивање замена одсутних запослених;
- праћење подршке ученицима;
- праћење реализације и учешћа ученика на часовима допунске наставе.
  - ✓ Користећи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;

На почетку школске године подсетила сам наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима, стручним упутствима, дописима и препорукама МПНТР.

На почетку школске године донешен је Годишњи програма рада директора школе за школску 2025/2026. и Годишњи програма рада школе за школску 2025/2026.

- ✓ Промовишући иновације и подстичући наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, успешно сам подстицала учитеље да користе дигиталне уџбенике и савремена наставна средства.
- ✓ Обезбеђујући услове да сваки наставни кабинет има услове за савремену ИКТ наставу и подржавајући наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења
- ✓ Обезбеђујући да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота, инсистирала сам на учешћу наших ученика у манифестацијама и догађајима како у школи, тако и на општинском, покрајинском и републичком нивоу. Са наставницима и учитељима лично сам учествовала на неколико догађаја:

- ➢ Градска манифестација „Дани лудаје“(септембар, 2025.)
- ➢ Европски дан језика (септембар,2025.)
- ➢ Градска манифестација „Трка за срећније детињство“ (септембар, 2025.)
- ➢ Прослава Дана школе (септембар, 2025.)
- ➢ Дечја недеља (октобар,2025.)
- ➢ Змајеве дечје игре (октобар,2025.)
- ➢ Совембар у Кикинди (новембар, 2025.)
- ➢ Божићна приредба на мађарском језику (децембар,2025.)
- ➢ Најзеленија јелка (децембар,2025.)
- ➢ Светосавска приредба (јануар, 2026.)
- ➢ Недеља сећања и заједништва (мај, 2026.)
- ➢ Организација школске манифестације „ Дан породице“ (мај, 2026.)
- ➢ Завршна приредба ученика 8. разреда (јун, 2026.)
- ➢ Свечани пријем првака (јун, 2026.)

- ✓ У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада настојала сам да развијам самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Током школске 2025/2026. као директор стварала сам услове и подстицала процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике:

- ✓ Континуирано унапређујући сопствена знања о дечјем и адолесцентном развоју и стварајући услове за уважавање њихове различитости
- ✓ Стварајући климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
- ✓ Разумевајући потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) као директор подстичем и стварам услове за квалитетно учење и развој сваког ученика. Скрећем пажњу свим

учитељима/наставницима на неопхдност индивидуалног рада са ученицима који су талентовани за поједине области.

- ✓ Осигуравајући да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови, током целе школске године пратила сам имплементацију и реализацију како ИОП-1, тако и ИОП-2.
- ✓ Обезбеђујући примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе, редовно контролишем примену програма наставе и учења и инсистирам да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.
- ✓ формирање и континуирано праћење рада Тима за инклузију;
- ✓ праћење израде и реализације Индивидуалних образовних планова;
- ✓ праћење примене и подстицање наставника на потребу индивидуализације и диференцијације у наставном процесу;
- ✓ праћење израде педагошких профила ученика и анализа истих на састанцима Педагошког колегијума;
- ✓ сарадња са Центром за социјални рад, Градском управом, школом „6. октобар“.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Током школске 2025/2026. пратила сам и подстицала ученике на рад и резултате:

- ✓ Обезбеђујући праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика.
- ✓ Такође сам настојала да пратим и подстичем ученике на рад и резултате. Трудим се да ученицима поклањам посебну пажњу. У сарадњи са педагогом пратим адаптацију новопридошлих ученика на нову школску средину.
- ✓ Подстичући наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика као и на на потребу усаглашеног праћења и подстицања ученика за даље напредовање, посебну пажњу посвећујући пажњу формативном учењу и формативном оцењивању, периодично прегледајући педгошку документацију.
- ✓ Обезбеђујући да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
- ✓ Пратећи успешност ученика и промовишући њихова постигнућа, посебно се ангажујем да сваки успешан ученик буде похваљен и награђен адекватним поклонима и медијском промоцијом на сајту, фејзбук и инстаграм страници школе.
- ✓ Обезбеђујући услове за израду планова писмених и контролних задатака и вежби и упознати ученици и родитељи;
- ✓ Пратећи реализацију часова;
- ✓ Анализом постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта;

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе

Током школске 2025/2026. обезбедила сам доношење и спровођење планова рада установе.

- ✓ Организовала сам и оперативно спровела доношење планова установе, организовала процес планирања и доделила задатке запосленима у том процесу, иницирала и надзирала израду планова, обезбедила поштовање рокова израде планова и непосредно руководила том

израдом. На почетку школске године дала сам детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелила задатке запосленима у том процесу. Упутила сам планове и извештаје (Годишњи лана рада школе за 2025/2026. годину и извештаја о раду школе за крај школске 2024/2025. године; програм и план рада директора за 2025/2026. годину и извештаја о раду директора за крај школске 2024/2025.) органу који их доноси – Школском одбору.

- ✓ Координирала сам израдом решења о 40 часовној радној недељи и урадила расподелу часова.
- ✓ Обезбедила информациону основу планирања: идентификовала изворе информација потребне за планирање и старала се да информације буду тачне и благовремене. На огласној табли као и у наставничкој вибер групи благовремено се истичу све информације везане за живот и рад Школе.
- ✓ Пратила и обавештавала запослене о свим новим информацијама
- ✓ Пратиле реализацију задужења запослених.

Организација установе

Током школске 2025/2026. обезбедила сам ефикасну организацију установе:

- ✓ Креирала организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образовала стручна тела и тимове
- ✓ Обезбедила да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;
- ✓ Поставила јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавала да ли запослени разумеју те задатке;
- ✓ Старала се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;
- ✓ Делегирала запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
- ✓ Координирала рад стручних органа, тимова и појединаца у установи;
- ✓ Обезбеђивала ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.
- ✓ Пратила сам сва упутства и новине Министарства просвете и Школске управе које је требало реализовати.
- ✓ доношење и истицање распореда радног времена;
- ✓ уручивање Решења о задужењима наставника и стручних сарадника;
- ✓ израда распореда часова наставних и ваннаставних активности, распореда дежурства, пријема родитеља, ритма рада школе, радног времена запослених...
- ✓ формирање тимова у складу са интересовањима наставника, законским обавезама и ангажовањем;
- ✓ формирање стручних већа, педагошког колегијума и стручних актива у складу са променама наставног кадра;
- ✓ одржавани су неформални састанци и разговори са руководиоцима, координаторима већа, тимова и актива као и осталим запосленим, ради пружања подршке и праћења реализације планираних активности;
- ✓ организација завршног испита
- ✓ организација екскурзија ученика;
- ✓ запослени су редовно обавешавани путем огласне табле и слањем мејлова о свим битним активностима, догађајима и новинама;
- ✓ подсећање запослених на обавезе током дежурства;

- ✓ праћење вођења ес дневника и остале Педагошке документације;
- ✓ преглед Индивидуалних планова наставника;
- ✓ праћење оцењивања, поштовање Правилника о оцењивању;
- ✓ праћење израде извештаја тимова, стручних већа и актива, израду ИОП-а, у сарадњи са психологом и педагогом;
- ✓ праћење остваривање предвиђених планова већа и стручних тимова
- ✓ праћење процеса самовредновања, присуством на састанцима, анализом извештаја Тима за самовредновање рада школе, праћењем израда и обрада анкета у циљу добијања што реалније слике и стања у раду како установе тако и појединца.

Контрола рада установе

Током школске 2025/2026. обезбедила сам праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

- ✓ Примењујући различите методе контроле рада установе и запослених;
- ✓ Организујући и оперативно спроводећи контролу рада установе: организујући процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујући задатке запосленима у том процесу, иницирајући и надзирући процес израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова у изради извештаја и анализа. Настојим да на Наставничким и Одељенским већима анализирамо извештаје.
- ✓ Обезбеђујући информациону основу контроле: идентификујући изворе информација потребне за контролу и старала се да информације буду тачне и благовремене;
  Непосредно сам пратила и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе и запослених;
- ✓ Предузимајући корективне мере када остварени резултати установе и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
- ✓ Упознавала сам Школски одбор и Савет родитеља школе са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

Управљање информационим системом установе

- ✓ Током школске 2025/2026. обезбедила сам ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
- ✓ Обезбеђивала да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; (решења, индивидуални контакти, огласна табла, вибер група...)
- ✓ Обезбеђивала услове за развој, функционисање и коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом ИС као и уношење и ажурирање података о установи, запосленима, ученицима (ЈИСП, Доситеј, Повереник; КРОСО; СПИРИ...)
- ✓ Подстицала сам запослене за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом као и да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
- ✓ Континуирано сам сарађивала са запосленим, родитељима ученика, члановима Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Стручних већа, Тимова.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Током школске 2025/2026. развијала сам и реализовала систем осигурања квалитета рада установе.

- ✓ Обезбеђујући ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
- ✓ Пратећи и анализирајући успешност ученика ради планирања унапређивања рада школе;
- ✓ Пратећи остваривања Школског програма, резултате наставника и ученика у појединим активностима
- ✓ Унапређујући квалитет рада установе уз побољшање материјално-техничких услова у свим областима рада школе;
- ✓ са стручним сарадницима и наставним особљем учешће у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације;
- ✓ расподела задатка запосленима и праћење спровођења;

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

На почетку школске 2025/2026. године обезбедила сам потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Кадровска структура је покривена углавном стручним запосленим, ове школске године нема технолошких вишкова, а посебну пажњу сам посветила адаптацији новопридошлих радника уз адекватну подршку и помоћ.

- ✓ Планирала сам људске ресурсе у установи и благовремено предузимала неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
- ✓ Старала се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
- ✓ Обезбеђивала спровођење поступка пријема запослених у радни однос како на одређено тако и на неодређено радно време.
- ✓ Обезбеђивала услове за увођење новопридошлих радника у посао и предузимала мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
- ✓ Организовала замене наставника и ненаставног особља
- ✓ Унела листе слободних радних места и непуне норме у складу са Законом.
- ✓ Планирала и реализовала посете часовима усклађен са психологом и стручним тимом за самовредновање;

Професионални развој запослених

Током школске 2025/2026, обезбедила сам услове и подстицала професионални развој запослених инсистирајући на потреби за континуираном професионалном усавршавању. На почетку школске године, наставници/учитељи/стручни сарадник су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања на основу личних планова професионалног усавршавања и оформљен је тим за професионално усавршавање. Као директор, подржавала сам и инцирала присуство свих наставника обукама стручног усавршавања, презентацијама, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МПНТР и других институција. Стручно усавршавање унутар установе сам такође подстицала и присуствовала свим организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови и сл.). У школи функционише и Тим за стручно усваршавање са којим имам одличну сарадњу.

- ✓ Подстицала сам и иницирала процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавала континуирани професионални развој;

- ✓ Осигуравала да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
- ✓ Обезбеђивала услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе

Унапређивање међуљудских односа

Током школске 2025/2026. сам настојала да створим позитивну и подржавајућу радну атмосферу:

- ✓ Стварајући и подржавајући радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;
- ✓ Дајући пример, својом посвећеношћу послу и понашањем, запосленима у установи и развијајући ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
- ✓ Развијајући међу запосленима професионалну сарадњу и тимски рад;
- ✓ Постављајући себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
- ✓ Указујући поверење запосленим и њиховим могућностима за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;
- ✓ Комуницирајући свакодневно са запосленима јасно и конструктивно.
- ✓ Подстичући сарадничке односе и тимски рад који доводи до остваривања највиших професионалних стандарда;
- ✓ Дајући задужења запосленима у складу са њиховим интересовањима, компетенцијама и нормом ангажовања;
- ✓ Развијајући поверење колега, држећи се законских процедура као и својим односом према обавезама

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током школске 2025/2026, систематски сам пратила и вредновала рад запослених, мотивишући их и изражавајући похвале за постигнуте резултате.

- ✓ Остварујући инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе уз континуирану контролу рада запослених коју сам вршила прегледом документације, ес-дневника и посетом часовима. Посећивала сам часове наставника односно учитеља. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин пратим и подстичем наставнике да што боље раде са ученицима.
- ✓ Користећи похвале за конкретне активности ради мотивисања запослених;
- ✓ Препознајући квалитетан рад запослених
- ✓ У оквиру вредновања рада вршене су анализе реализације ваннаставних активности, слободних активности и часова одељењских старешина
- ✓ осим директних посета, надзор је вршен посматрањем реализације читавог наставног процеса, праћењем извршавања радних обавеза;
- ✓ редовно је праћено месечно и дневно припремање наставника;
- ✓ прегледани су есДневници и Матичне књиге, а пропусти достављени одељењским старешинама;

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Током школске 2025/2026, настојала сам да родитељи буду редовно обавештени о резултатима и напредовању њихове деце, али и о активностима школе.
Развијала сам конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружала подршку раду савета родитеља:

- ✓ организација избора представника родитеља за чланство у новом сазиву школског одбора и избор представника родитеља у Општински савет родитеља;
- ✓ присуство и активно учешће на Састанцима Савета родитеља;
- ✓ организација састанака на коме су изабрани добављачи ужине за ученике и осигуравајуће друштво;
- ✓ стварање услова за активно учешће Савета родитеља у свим законом предвиђеним активностима;
- ✓ упознавања родитеља са правима и обавезама, могућностима информисања, учешћу на активностима које организује школа;
- ✓ упознавање родитеља са постигнућима ученика;
- ✓ укључивање родитеља у ваннаставне активности, пројекте;
- ✓ разговори са родитељем нових ученика у вези са прилагођавањем и заједничко решавање проблема;
- ✓ разговор са родитељима ученика у вези са поступањем родитеља и запослених у специфичним ситуацијама;
- ✓ кроз отвореност за сарадњу са родитељима, хранитељима и старатељима, активно сам укључена у решавању свих конкретних ситуација, са циљем пружања подршке како ученицима тако и њиховим родитељима и другим законским заступницима.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Током школске 2025/2026, сам пружала подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату. У складу са својим овлашћењима омогућила сам како Школском одбору тако и репрезентативном синдикату да обавља послове предвиђене законом односно Посебним колективним уговором.

Сарадњу са Школским одбором оцењујем као одличну. Правовремено и добро сам информисала чланове Школског одбора о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе и о свим актуелним збивањима у школи, а чланови су се редовно састајали и доносили потребне одлуке за уредно функционисање Школе.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Током школске 2025/2026, сарађивала сам на конструктиван начин са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе (израда свих потребних табела за потребе МП Р Србије; присуство на стручним и информативним састанцима у организацији Министарства просвете или представника града Кикинде; сарадњом са локалном самоуправом; присуствовала сам свим састанцима Актива директора и подржавала конструктивне односе са представницима државнх и локалних органа ради одржавања добре комуникације и развоја стратешких односа у заједници и успоставила и одржавала добре везе са локалном заједницом како би се чиниоци локалне заједнице укључили у рад Школе и подржавали је. Члан сам Актива директора школа са територије Града Кикинде те

континуирано радим на развоју сарадње међу школама на територији Општине. Током ове школске године сам остварила сарадњу школе и низа установа: Дом здравља Кикинда, Завод за јавно здравље, Центар за социјални рад, ЦСУ- Кикинда, Културни центар, Народна Библиотека, Геронтолошки центар, Народни музеј, Црвени крст, СРЦ Језеро, Музичка школа „Слободан Малбашки“- Кикинда, Полицијска управа – Кикинда...Истичем и одличну сарадњу са Школском управом у Зрењанину као и учешће у раду Друштва директора Србије.

Сарадња са широм заједницом

Током школске 2025/2026. сам промовисала сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу. Школу водим тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу односно подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава.

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Управљање финансијским ресурсима

Током школске 2025/2026, настојала сам да ефикасно управљам финансијским ресурсима

- ✓ У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима (израђен финансијски план; учешће и праћење израде завршног рачуна; праћење реализације финансијског плана, свих токова, прихода и расхода финансијских средстава установе; учешће и праћење израде периодичних и завршних рачуна; учешће у изради плана за ребаланс буџета, усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе, преусмерења финансијских средстава и усвајање кроз надлежне институције и органе; праћење реализација утрошка средстава намењених за исплату плата, боловања, солидарне помоћи, јубиларне награде, отпремнине; праћење текућих рачуна за материјалне трошкове, потрошни материјал, одржавање зграде, сталне трошкове, за превоз запослених и комуналне трошкове, као и финансирање ужине ученика према утврђеним правилима;
- ✓ Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
- ✓ Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Управљање материјалним ресурсима

Током школске 2025/2026, настојала сам да ефикасно управљам материјалним ресурсима

- ✓ Планирала сам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
- ✓ Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
- ✓ Распоређивала сам материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;
- ✓ Сарађивала са локалном самоуправом ради евентуалног обезбеђења средства за инфраструктурну адаптацију;

Управљање административним процесима

Током школске 2025/2026, настојала сам да ефикасно управљам административним пословима и документацијом

- ✓ Обезбеђујући покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;

- ✓ Старајући се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;
- ✓ Обезбеђујући ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- ✓ Припремајући извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујући их надлежним органима установе и шире заједнице

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Током школске 2025/2026, сам настојала да упознам, разумем и пратим релевантне прописе

- ✓ Пратећи измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, безбедности и здравља на раду, законских одредби у процесу управљања и руковођења као пратећи Стратегије образовања у Републици Србији.
- ✓ Разумевајући импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
- ✓ Користећи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Правилник о оцењивању, правилници, стручна упутства, дописи и препоруке)

Израда општих аката и документације установе

Током школске 2025/2026 сам обезбеђивала услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни, јасни и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом и учествовала сам у изради свих врста уговора и изради и формулацији аката и докумената донетих у Школи.

Примена општих аката и документације установе

Током школске 2025/2026 сам настојала да обезбедим поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- ✓ Обезбеђујући да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
- ✓ Сарађивала по потреби приликом инспекцијског надзора.
- ✓ Припремила сам и поделу свих наставних предмета и формирала групе за изборне предмете.
- ✓ Током читаве школске године обавештавала сам све запослене о изменама, одлукама, стручним упутствима, дописима и препорукама МП и ШУ.
- ✓ Пратила сам ажурно вођење потребне документације и усаглашавање у складу са изменама у закону.
- ✓ У току школске 2025/2026, сам се редовно припремала за седнице и присуствовала састанцима Одељенских већа, Наставничких већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминаије и свих облика ризичног понашања, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за инклузивно образовање, Тима за развојно планирање...

Кикинда, 31. 08.2026.

Биљана Шимон
директор
ОШ „Ђура Јакшић“ - Кикинда