

ОШ ”Ђура Јакшић“
С.Милетића 16
Кикинда
Email:skola@djurajaksic.edu.rs

Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Кикинди,
на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања
(Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и
Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017,27/2018 – др. Закон,
10/2019,129/2021-др. Закон и 92/2023)
на седници одржаној године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

на крају школске 2023/24. године

Кикинда
септембар 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике и континуираног побољшања квалитета образовно-васпитног рада, а Извештај о раду школе сачињен је на основу Годишњег плана рада Школе.

Ученици млађих разреда имали су највише 20 часова редовне наставе недељно, односно 4 часа наставе дневно, а ученици старијих разреда највише 25 часова редовне наставе недељно, односно 5 часова наставе дневно, а укупан фонд часова наставе је био увећан највише за 5 часова недељно.

Извештај је сачињен на основу података прикупљених током и на крају наставне, односно школске године, систематским посматрањем - директним и индиректним, као и увидом у документацију коју воде школа, одељењске старешине, предметни наставници, стручна већа и тимови, стручни сарадници и директор школе.

II УСЛОВИ РАДА

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

A) Статусни услови

Школа има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар, који се води код трговинског суда у Зрењанину. Седиште школе је у Кикинди, С. Милетића 16.

Б) Просторни и материјално-технички услови

У протеклом периоду школа је радила у следећим условима:

а) школски простор

Намена простора	Свега м ²
Површина школске зграде	2500
Површина дворишта	1600
Површина спортских терена	1160
Зелене површине	95

б) школска зграда

Намена простора	Бр. Просторија	Величина простор м ²
Учионице опште намене	12	720
Специјализоване учионице	16	870
Школске радионице	2	127
Сала за физичко васпитање	1	247
Библиотека, читаоница, медијатека	1	32
Школска кухиња и трпезарија	1	124
Продужени боравак	3	95
Простор за уч. Организације		
Управа школе	3	30
Стручни сарадници	2	63
Остали простор		981

Целокупан образовно-васпитни рад реализован је, као што се види из горњих табела, у просторним условима који у односу на нормативе сада задовољавају у потпуности.

Једино сала за физичко васпитање не задовољава нормативе али ћемо напоменути да је то најстарија физкултурна сала у општини изграђена давне 1969. године.

Хигијенско естетски услови у школи су задовољавајући. Када је реч о хигијени, хигијена је појачана са дезинфекционим средствима .

Реализација наставе се остваривала уз помоћ следећих наставних средстава:

назив наставних средстава	Број
Рачунар	68
фотокопир апарат	1
видео бим	20
мултимедијална табла	3
Зидне слике, географске карте	150
Пијанино	1

В) Инвестиције, улагања и донације током школске 2023/24.године

Од локалне самоуправе:

Улагања везана за радове у школи.

Од покрајине:

Нис донација

2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Управа школе и административни радници		
1.	Биљана Шимон	Директор школе
1.	Милана Псодоров	Секретар школе
3.	Магдалена Марков , замена - Марко Олбина	Шеф рачуноводства
4.	Розалија Бегуш	Административно финансијски радник

Стручни сарадници		
1.	Драгана Миладинов	Педагог
2.	Кристина Завишић	Педагог на 50% радног времена
3.	Ружица Недин	Библиотекар на 50% радног времена

Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања			
Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Назив радног места
1.	Љубиша Француски	Наставник разредне наставе	Учитељ
2.	Славенка Рончевић Буцало	Професор разредне наставе	Учитељ
3.	Весна Белош	Професор разредне наставе	Учитељ
4.	Сандра Богдановић	Професор разредне наставе	Учитељ
5.	Дејана Красин	Професор разредне наставе	Учитељ
6.	Предраг Недин	Професор разредне наставе	Учитељ

ОШ „Ђура Јакшић“ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

7.	Нада Поповић	Професор разредне наставе	Учитељ
8.	Марија Јерковић	Професор разредне наставе	Учитељ
9.	Љиљана Вуковић	Професор разредне наставе	Учитељ
10.	Илија Арађански	Наставник разредне наставе	Учитељ
11.	Ксенија Петровић	Професор разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку
12.	Добрислава Ружић	Професор разредне наставе	Наставница енглеског језика (од 1. до 4. разреда)

Наставници предметне наставе у другом циклусу образовања и васпитања

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Назив радног места
1.	Ивана Игњатов	Професор српског језика	Наставник српског језика
2.	Марија Војиновић	Професор српског језика	Наставник српског језика
3.	Јована Бандић	Професор српског језика	Наставник српског језика
4.	Вишња Ибрајтер	Професор математике	Наставник математике
5.	Љубица Поповић	Професор математике	Наставник математике
6.	Јудит Хун	Професор физике	Наставник физике
7.	Ивана Глигорин	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
8.	Теодора Ристић	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
9.	Маријана Иличин	Професор италијанског језика	Наставник италијанског језика
10.	Катарина Торњански	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
11.	Милена Вукашиновић	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
12.	Јелена Гаврилов	Професор историје	Наставник историје и грађанског васпитања
13.	Александар Коцкар	Професор историје	Наставник историје
14.	Биљана Радујко	Професор географије	Наставник географије
15.	Гордана Бабић	Професор биологије	Наставник биологије
16.	Лела Војводић	Професор хемије	Наставник хемије
17.	Кристијана Кукић	Наставник технике и технологије	Наставник технике и технологије

18.	Силвана Рељин	Наставник технике и технологије	Наставник технике и технологије
19.	Јелена Булатовић	Професор информатике и рачунарства	Наставник информатике и рачунарства
20.	Дара Белош	Професор физичког васпитања	Наставник физичког и здрав. Васпитања
21.	Горан Ристић	Професор физичког васпитања	Наставник физичког и здрав. Васпитања
22.	Смиљана Којић	Професор ликовне културе	Наставник ликовне културе
23.	Вера Ђенге	Професор ликовне културе	Наставник ликовне културе
24.	Елеонора Волаш Цибула	Професор географије и ликовне културе	Наставник ликовне културе
25.	Филип Француски	Дипломирани музички уметник	Наставник музичке културе
26.	Никола Мишковић	Вероучитељ	Вероучитељ
27.	Чила Тот	Струковни васпитач	Наставник мађарског језика са елементима националне културе (од 1. до 8. разреда)
8.	Александар Стојков	Струковни педагошки асистент	Наставник ромског језика са елементима националне културе (од 1. до 8. разреда)

Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи

1.	Маријана Арађански	Помоћни радник
2.	Милена Пашић	Помоћни радник
3.	Ивана Чолак	Помоћни радник
4.	Мира Баста	Помоћни радник
5	Драгица Ступар	Помоћни радник
6.	Катарина Сивчев	Помоћни радник
7.	Олгица Јевђенић	Послужитељ
8.	Ранко Псодоров	Домар

3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА

а) наставници разредне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			Радни однос	
	V	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник разредне наставе	-	2	-	2	-
Професор разредне наставе	-	-	10	7	3
Наставник предметне наставе	-	-	-	-	-

ОШ „Ђура Јакшић“ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Дипломирани учитељ	-	-	-	-	-
--------------------	---	---	---	---	---

б) наставници предметне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			Радни однос	
	V	VI	VII	Неодређено	Одређено
Наставник предметне наставе		3	24	24	3

в) остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Звање</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	Професор разредне наставе	27
Педагог	VII	Мастер педагог	6
Педагог	VII	Мастер педагог	4
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	33

4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Наставници предметне наставе				
Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места	Одељења	Старешинство
1.	Ивана Игњатов	Наставник српског језика и књижевности	7-1,2; 8-2,3	8-2
2.	Марија Војиновић	Наставник српског језика и књижевности	5-2; 6-1,2,3; 8-1	
3.	Јована Бандић	Наставник српског језика и књижевности	5-1	
4.	Вишња Ибрајтер	Наставник математике	5-1; 6-1,2,3; 8-1	8-1
5.	Љубица Поповић	Наставник математике	5-1; 7-1,2; 8-2,3	8-3
6.	Јудит Хун	Наставник физике	Од 6. до 8. разреда	
7.	Ивана Глигорин	Наставник енглеског језика	5-1,2; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2,3	5-1
8.	Теодора Ристић	Наставник енглеског језика	6-3	
9.	Маријана Иличин	Наставник италијанског језика	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1,2; 8-1,2,3	
10.	Катарина Торњански	Наставник немачког језика	5-1,2; 6-1,2; 7-1,2; 8-1,2,3	
11.	Милена Вукашиновић	Наставник немачког језика	6-1,2,3; 7-1,2; 8-1,2,3	
12.	Јелена Гаврилов	Наставник историје	6-1,2,3; 7-1,2; 8-1,2,3	6-2
13.	Александар Коцкар	Наставник историје	5-1, 2	
14.	Биљана Радујко	Наставник географије	Од 5. до 8. разреда	7-1
15.	Гордана Бабић	Наставник биологије	Од 5. до 8. разреда	6-1
16.	Лела Војводић	Наставник хемије	Од 7. до 8. разреда	
17.	Кристијана Кукић	Наставник технике и технологије	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1,2; 8-1,2,3	6-3
18.	Силвана Рељин	Наставник технике и технологије	5-1,2; 6-1; 7-1,2	
19.	Јелена Булатовић	Наставник информатике и рачунарства	Од 5. до 8. разреда	
20.	Дара Белош	Наставник физичког и здравственог васпитања	5-1; 6-2; 7-1,2; 8-1,2,3	7-2
21.	Горан Ристић	Наставник физичког и здравственог васпитања	5-2; 6-1,2,3	5-2
22.	Смиљана Којић Грандић	Наставник ликовне културе	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1	
23.	Вера Ђенге	Наставник ликовне културе	7-2	
24.	Елеонора Волаш	Наставник ликовне културе	8-1,2,3	
25.	Филип Француски	Наставник музичке културе	Од 5. до 8. разреда	
26.	Никола Мишковић	Наставник веронауке	Од 5. до 8. разреда	
27.	Јелена Гаврилов	Наставник грађанског васпитања	Од 5. до 8. разреда	

5. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Реализована је сарадња са спортско рекреативним центром(настава пливања у 1 и 2 разреду), такође са дечијим позориштем Лане. Остварена је сарадња са Домом здравља, нарочито је интензивирана сарадња са Заводом за јавно здравље. Такође је остварена сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде (ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дана лудаје, Совембар. Реализована је и сарадња са Организацијом Црвеног крста путем хуманитарне акције прикупљања кондиторских производа за пакетиће за децу кориснике народне кухиње.

У школи је било 405 ученика. Образовна структура ученичких родитеља је углавном средња стручна спрема. У породицама су са оба или једним запосленим родитељем . Што се тиче националног састава углавном су родитељи и ученици српске националности, а око 60 ученика је ромске националности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години прописаним од МПН, Годишњим планом рада школе и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покарајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ	
			МУШКИ	ЖЕНСКИ
I	I-1	21	10	11
	I-2	21	11	10
II	II-1	22	5	17
	II-2	18	12	6
	II-3	18	6	12
III	III-1	21	15	6
	III-2	24	9	15
	III-3	20	7	13
IV	IV-1	17	10	7
	IV-2	24	13	11

ОШ „Ђура Јакшић“ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

I-IV		206	98	108
V	V-1	20	10	10
	V-2	22	14	8
VI	VI-1	23	11	12
	VI-2	15	4	11
	VI-3	17	14	3
VII	VII-1	26	10	16
	VII-2	23	9	14
VIII	VIII-1	14	9	5
	VIII-2	20	10	10
	VIII-3	19	11	8
V-VIII		199	102	97
I-VIII		405	200	205

Током школске године било је флукуације појединих ученика због пресељења, што је евидентирано у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, у документацији о Преводницама које се налазе код секретара школе, као и у Матичним књигама одељења.

2. РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почињала је у 8 часова, а поподневна у 13 часова када на наставу долазе ученици од петог до осмог разреда, или у 13:30 када на наставу долазе ученици од првог до четвртог разреда. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

б) распоред звоњења за наставу

часови	Нижa смена	Виша смена	Нижa смена	Виша смена
	Пре подне		После подне	
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је недељни				

в) распоређеност одељења и ученика по сменама

Од првог септембра у школу у преподневној смени полазе ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда иду у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	42
II	3	58
III	3	65
IV	2	41
СВЕГА I-IV	10	206
V	2	42
VI	3	55
VII	2	49
VIII	3	53
СВЕГА V-VII	10	199
СВЕГА I-VIII	20	405

г) дневни ритам рада продуженог боравка

У редовним условима, продужени боравак ради према следећем распореду:

ритам рада продуженог боравка

пре подне

после подне

долазак од

одлазак од

долазак од

одлазак од

7:30

13:10

11:30

16:00

3. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дужина пуног радног времена запослених у Школи износи 40 часова недељно. Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом утврђује се за школску годину изменама и допунама општег акта о систематизацији послова и задатака, у зависности од датих околности.

У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директор Школе је за ову школску годину решењем утврдила статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одредила ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време, као и ко ће потпуно остати без часова и других облика рада. Промена задужења наставног особља није везана за почетак нове школске године него за потребе рада Школе.

Структура радног времена наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са законом и подзаконским прописима. Распоред радног времена обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена одлучује директор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Школским програмом, Годишњим планом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи је обављана у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром за актуелну школску годину (у току школске 2023/24. године једна субота је била радна, ненаставна – Свети Сава). Рад се одвијао у две смене. Пре почетка прве и друге смене су заказивани предчаси, у складу са распоредом часова. Ученици су имали велики одмор после другог часа од 20 минута и мале одморе који су трајали по 5 минута.

Дежурни наставник је у Школу долазио 20 минута пре почетка наставе у смени.

Стручна служба је, је радила у првој или другој смени, или комбиновано, у зависности од потреба процеса рада школе и дана у седмици. Директор и секретар су радили у првој смени, док је библиотекар имала радно време од 8 до 14 часова понедељком, средом и петком, а следеће недеље уторком и четвртком.

4. ГОДИШЊА АНАЛИЗА

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Школа тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада Школе
- Опремљеност учионица омогућава савремену наставу
- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу

Задаци школе у наредној школској години су следећи:

- Настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- Ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса, ваннаставних и слободних наставних активности, као и у активности Пројекта обогаћеног једносменског рада
- Радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- Интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- Више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- Интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз сарадњу са МУП-ом
- Интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- Одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ВЕЋИМА

Број реализованих часова		1 ₁	1 ₂	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	360
	Енглески језик	72	72	144
	Математика	180	180	360
	Свет око нас	72	72	144
	Дигитални свет	36	36	72
	Ликовна култура	36	36	72
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	216
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	144
ЧОС		36	36	72

Број реализованих часова		2 ₁	2 ₂	2 ₃	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	180	540
	Енглески језик	72	72	72	216
	Математика	180	180	180	540
	Свет око нас	72	72	72	216
	Дигитални свет	36	36	36	108
	Ликовна култура	72	72	72	216
	Музичка култура	36	36	36	108
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	324
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	36	108
	Грађанско васпитање	36	36	36	108
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
ЧОС		36	36	36	108

Број реализованих часова		3 ₁	3 ₂	3 ₃	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	180	540
	Енглески језик	72	72	72	216
	Математика	180	180	180	540
	Свет око нас	72	72	72	216
	Ликовна култура	72	72	72	216
	Музичка култура	36	36	36	108
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	324
	Дигитални свет	36	36	36	108
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	36	108
	Грађанско васпитање	36	36	36	108
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
ЧОС		36	36	36	108
ДРАМСКА СЕКЦИЈА		36			36
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА			33		33
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА				35	35

Број реализованих часова		4-2	4-1	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик	180	180	360
	Математика	180	180	360
	Природа и друштво	72	72	144
	Енглески језик	72	72	144
	Ликовна култура	72	72	144
	Музичка култура	36	36	72
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	216
	Дигитални свет	36	36	72
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Математичка секција	36	/	36
	Спортска секција	15	/	15
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	144
ЧОС		36	36	72

Број реализованих часова		5 ₁	5 ₂	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	180	180	360
	Енглески језик	71	72	143
	Историја	36	36	72
	Географија	36	36	72
	Биологија	71	72	143
	Математика	144	144	288
	Информатика и рачунарство	72	70	142
	Техника и технологија	144	144	288
	Ликовна култура	72	72	144
	Музичка култура	70	69	139
	Физичко и здравствено васпитање	126	131	257
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	72	72	144
	Немачки језик	72	72	144
	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	35	35	70
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Вежбањем до здравља	10	10	20
	Сачувајмо нашу планету	36	36	72
	Цртање, сликање и вајање	36	36	72
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
	Ромски језик са елементима националне културе	72	72	144
ЧОС		36	36	72

Број реализованих часова		б ₁	б ₂	б ₃	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	144	145	145	434
	Енглески језик	70	72	71	213
	Историја	72	72	72	216
	Географија	72	72	72	216
	Биологија	72	72	72	216
	Математика	144	145	144	433
	Информатика и рачунарство	36	36	36	108
	Техника и технологија	72	72	72	216
	Ликовна култура	36	36	36	108
	Музичка култура	35	36	35	106
	Физичко и здравствено васпитање	105	106	126	337
	Физика	72	72	72	216
	Хемија	-	-	-	-
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	72	72	72	216
	Немачки језик	72	72	72	216
	Верска настава	36	36	36	108
	Грађанско васпитање	36	36	36	108
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Вежбањем до здравља	18	18	18	54
	Цртање сликање вајање	36	36	36	108
	Сачувајмо нашу планету	-	26	26	52
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	216
	Ромски језик са елементима националне културе	70	70	-	140
ЧОС		37	36	35	108

Број реализованих часова		7 ₁	7 ₂	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	140	142	282
	Енглески језик	70	70	140
	Историја	72	72	144
	Географија	73	73	146
	Биологија	71	72	143
	Математика	145	144	289
	Информатика и рачунарство	36	36	72
	Техника и технологија	72	72	144
	Ликовна култура	36	36	72
	Музичка култура	35	35	70
	Физичко и здравствено васпитање	109	108	217
	Физика	72	72	144
	Хемија	72	72	144
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	72	72	144
	Немачки језик	72	72	144
	Верска настава	36	36	72
	Грађанско васпитање	36	36	72
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Домаћинство	26	26	52
	Предузетништво	31	31	62
	Шах	27	27	54
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	144
ЧОС		37	37	74

Број реализованих часова		8 ₁	8 ₂	8 ₃	Σ
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Српски језик и књижевност	136	136	136	408
	Енглески језик	67	68	67	202
	Историја	68	68	68	204
	Географија	68	67	68	203
	Биологија	68	68	69	205
	Математика	136	136	136	408
	Информатика и рачунарство	34	34	34	102
	Техника и технологија	68	68	68	204
	Ликовна култура	34	34	34	102
	Музичка култура	32	31	32	95
	Физичко и здравствено васпитање	102	101	102	305
	Физика	68	68	68	204
	Хемија	68	68	68	204
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Италијански језик	68	68	68	204
	Немачки језик	68	68	68	204
	Верска настава	34	34	34	102
	Грађанско васпитање	34	33	34	101
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Домаћинство	24	/	26	50
	Предузетништво	33	27	31	91
	Шах	27	27	54	108
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	Мађарски језик са елементима националне културе	68	68	/	136
ЧОС		35	35	36	106

IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Свега	Примерно	Вр.добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	42	42	/	/	/	/	/
II	58	55	/	/	/	/	3
III	65	65	/	/	/	/	/
IV	41	41	/	/	/	/	/
I-IV	206	203	/	/	/	/	3
V	42	38	/	4	/	/	/
VI	55	48	3	1	/	/	3
VII	49	46	/	1	/	/	2
VIII	53	45	4	4	/	/	/
V-VIII	199	177	7	10	/	/	5
I-VIII	405	380	7	10	/	/	8

Од 405 ученика, са примерним владањем је школску годину завршило 380 ученика, односно 93,83%. Са врло добрим владањем завршило је 7 ученика, односно 1,73%, са добрим владањем 10 ученика, што је 2,47%, и 8 ученика је неоцењено, 1,98.

2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Разред	Свега ученика	Бр. оправданих изостанака	Бр. уч. са оправд. изостан.	Број неоправд. изостан.	Бр. уч. са неоправд. изостан.	УКУПНО	Бр.уч. без изостанака
I-1	21	1267	21	/	/	1267	/
I-2	21	1204	20	/	/	1204	1
I	42	2471	41	/	/	2471	1
II-1	22	657	21	/	/	657	1
II-2	18	268	14	/	/	268	4
II-3	18	1263	15	/	/	1263	3
II	58	2188	50	/	/	2188	8
III-1	21	1172	21	5	1	1177	/
III-2	24	676	23	/	/	676	1
III-3	20	849	20	/	/	849	/
III	65	2697	63	5	1	2702	1
IV-1	17	342	15	/	/	342	2
IV-2	24	1296	22	13	2	1309	2
IV	41	1638	37	13	2	1651	4

ОШ „Ђура Јакшић“ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

I-IV	206	8994	191	18	3	9012	14
V-1	20	1330	20	58	12	1388	/
V-2	22	1520	22	375	2	1895	/
V	42	2850	42	433	14	3283	/
VI-1	23	1647	22	511	2	2158	/
VI-2	15	1391	15	5	2	1396	/
VI-3	17	1337	17	32	8	1369	/
VI	55	4375	54	548	12	4923	/
VII-1	26	1788	26	124	8	1912	/
VII-2	23	2257	22	847	8	3104	/
VII	49	4045	48	971	16	5016	/
VIII-1	14	1469	14	13	3	1482	/
VIII-2	20	2889	20	257	16	3146	/
VIII-3	19	1793	19	12	5	1805	/
VIII	53	6151	53	282	24	6433	/
V-VIII	199	17421	197	2234	66	19655	/
I-VIII	405	26415	388	2252	69	28667	14

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА – ЈУН 2024.ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II-1	22	20	90,9	2	9,09	/	/	/	/	/	/	/	/
II-2	18	16	88,89	2	11,11	/	/	/	/	/	/	/	/
II-3	18	11	61,11	4	22,22	/	/	/	/	/	/	3	16,67
II	58	47	81,03	8	13,79	/	/	/	/	/	/	3	5,17
III-1	21	13	61,90	6	28,57	2	9,52	/	/	/	/	/	/
III-2	24	17	70,83	4	16,67	3	12,5	/	/	/	/	/	/
III-3	20	15	75	3	15	2	10	/	/	/	/	/	/
III	65	45	69,23	13	20	7	10,77	/	/	/	/	/	/
IV-1	17	9	52,94	8	47,06	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-2	24	18	75	2	8,33	4	16,67	/	/	/	/	/	/
IV	41	27	65,85	10	24,39	4	9,76	/	/	/	/	/	/
II-IV	164	119	72,56	31	18,90	11	6,70	/	/	/	/	3	1,83
V-1	20	8	40	5	25	7	35	/	/	/	/	/	/
V-2	22	6	27,27	9	40,91	4	18,18	/	/	1	4,54	2	9,09
V	42	14	33,33	14	33,33	11	26,19	/	/	1	2,35	2	4,76
VI-1	23	11	47,83	6	26,08	4	17,39	/	/	/	/	2	8,70
VI-2	15	3	20	8	53,33	4	26,67	/	/	/	/	/	/
VI-3	17	4	23,53	4	23,53	7	41,18	/	/	1	5,88	1	5,88
VI	55	18	32,73	18	32,73	15	27,27	/	/	1	1,82	3	5,45
VII-1	26	12	46,15	5	19,23	7	26,92	/	/	/	/	2	7,69
VII-2	23	9	39,13	9	39,13	4	17,39	/	/	/	/	1	4,35
VII	49	21	42,86	14	28,57	11	22,45	/	/	/	/	3	6,12
VIII-1	14	4	28,57	5	35,71	5	35,71	/	/	/	/	/	/
VIII-2	20	4	20	5	25	9	45	2	10	/	/	/	/
VIII-3	19	7	36,84	5	26,32	7	36,84	/	/	/	/	/	/
VIII	53	15	28,30	15	28,30	21	39,62	2	3,77	/	/	/	/
V-VIII	199	68	34,17	61	30,65	58	29,15	2	1,05	2	1,05	8	4,02
II-VIII	363	187	51,51	92	25,34	69	19,09	2	0,55	2	0,55	11	3,03

4. ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ(АВГУСТ 2023. ГОДИНЕ)

У августу одржани су поправни и разредни испит.

На разредни испит упућено је 6 ученика, а положило је њих 2. На поправни испит упућена су 2 ученика, и обојица су положила и прешла у наредни разред.

5. ПРВИ РАЗРЕД, АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОСТИГНУЋА

Одељење I-1 има 21 ученика, од тога 12 девојчица и 9 дечака. Сви ученици редовно похађају наставу, нема неоправданих часова. Оправданих часова је укупно 1267.

У напредној групи је 11 ученика, у средњој 5, као и на основном нивоу.

Одељење I-2 има 21 ученика. Од тога 10 девојчица, и 11 дечака. Сви ученици редовно похађају наставу, нема неоправданих часова. Оправданих часова је укупно 1204.

У напредној групи је 8 ученика, у средњој 7, док је на основном нивоу 6 ученика.

6. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

На основу Правилника о избору Ђака генерације, а након спроведеног бодовања од стране посебно формиране комисије, ОШ „Ђура Јакшић“ је и ове године изабрала Ученика генерације – ученицу осмог разреда Теодору Ђурчин (VIII-3).

7. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Укупно ученика	Полагало испит	%	Није наставило школовање	%
53	53	100	3	5,66

Од 53 ученика, даље школовање није наставило њих троје.

50 ученика је уписало следеће средње школе:

<i>Гимназија „Душан Васиљев“</i>	Кикинда	18 ученик (36%)
<i>Техничка школа</i>	Кикинда	20 ученик (40%)
<i>Средња стручна школа „Милош Црњански“</i>	Кикинда	5 ученика (10%)
<i>Економско-трговинска школа</i>	Кикинда	4 ученик (8%)
<i>Средња пољопривредна школа</i>	Зрењанин	1 ученик (2%)
<i>Пољопривредна школа са домом ученика</i>	Футог	1 ученик (2%)
<i>Медицинска школа</i>	Зрењанин	1 ученик (2%)

8. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, редовно је вођена евиденција о успеху ученика на кварталима и полугодишту.

Наставници имају своје „педагошке свеске“ где воде евиденцију о ученицима (успех на контролним и писменим радовима, активност на часу, домаћи задаци, понашање и слично).

Велика пажња посвећена је и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организована је допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика.

За ученике који имају проблема у понашању сачињаван је План појачаног васпитног рада и праћена његова реализација, као и очекиване промене у понашању ученика.

Настојало се да се, где год је то било могуће, избегава фронтални облик рада, а уводе савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радило се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а посебно мултимедијална наставна средства.

На крају школске године извршена је анализа завршног испита (упоређивање оцене из предмета на крају осмог разреда и резултата на завршном испиту), након чега су предметни наставници у оквиру својих стручних већа направили план за подстицање ученика да на завршном испиту постижу боље резултате. Анализа завршног испита се налази у прилогу овог документа.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

У школи су формирани и стручни активи и стручни тимови у складу са Законом и Статутом, као и потребама школе, а циљ је да се реализација образовно-васпитног процеса и свеукупног живота и рада школе унапређује и обезбеђује квалитет у свим облицима рада.

Активи и тимови су на почетку школске године планирали рад специфичан за тај тим или актив. Поред наставника и стручног сарадника, чланови тимова су и родитељи које је делегирао Савет родитеља и ученици које је предложио Ученички парламент. Активи и тимови су реализовали различите активности и одржали су најмање по два састанка у сваком полугодишту.

1. САВЕТ РОДИТЕЉА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Небојша Миладинов	1-1
2	Александра Крстичевић	1-2
3	Нина Комненовић	2-1
4	Стева Иличић	2-2
5	Данијела Шоломон	2-3
6	Јелена Пишкин	3-1
7	Невена Кнежевић	3-2
8	Горан Лејић	3-3
9	Јелена Кнежевић	4-1
10	Ивана Галић	4-2
11	Мила Сулемановски	5-1
12	Данијела Петров	5-2
13	Ивана Сили	6-1
14	Ружица Гверо	6-2
15	Душица Мијин	6-3
16	Ђорђе Клеменц	7-1
17	Сандра Ивановић-Лазаров	7-2
18	Ивана Богуновић	8-1
19	Љиљана Домазет	8-2
20	Светлана Богосављевић	8-3

Координатор/Руководилац/Председник: Биљана Шимон, директор, Ружица Гверо, председник, Псодоров Милана секретар, записничар

Број планираних седница: 3

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 15.09.2023, 31.01.2024, 05.04.2024, 21.06.2024

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.09.2023	<p><u>Презентовање</u> извештаја о раду директора , школе за 2023/24 г анекса за трећи разред, годишњи план рада за 2023/24,</p> <p>Бирање осигуравајуће куће за ученике, бирање ужине за ученике</p>	Седница савета	Директор школе/педагог школ	сви	
31.01.2024	<p>Упознавање савета родитеља са извештајима о раду директора и раду школе за прво полугодиште 2023-24</p> <p>Приказ развојног плана школе, анекса Статута школе</p> <p>Реализација екскурзија</p> <p>Приказ правилника о дипломама за изузетан успех</p>	Седница савета	Директор школе/педагог школе	сви	

05.04.2024	Именовање чланова Савета родитеља за локални савет родитеља Презентовање изабраних уџбеника за школску 2023-24. Екскурзије-термини поласка	Електронска седница	Директор	сви	
21.06.2024	Договор око донација црвеног крста	Електонска седница	Директор	сви	

Закључак(напомена):/

Координатор/Руководилац/Председник:Ружица Гверо

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Маријана Иличин	запослених
2	Весна Белош	запослених
3	Дара Белош	запослених
4	Немања Вајагић	родитеља
5	Љиљана Домазет	родитеља
6	Данијела Петров	родитеља
7	Маријана Ердг	локалне самоуправе
8	Мирослав Танацков	локалне самоуправе
9	Јелена Бунјић	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	директор
2	Драгана Миладинов	стручни сарадник-педагог
3	Кристина Завишић	стручни сарадник-педагог
4	Милана Псодоров	правник - секретар

Председник: Маријана Иличин

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 14.09.2023; 03.10.2023; 24.12.2023; 05.01.2024; 30.01.2024; 28.05.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних, а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Припремљен материјал према дневном реду

Средства/материјал неопходан за рад

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
14.09.2023;	-Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23 -Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23 -Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2023/24 -Усвајање плана рада директора школе за школски 2023/24 -Усвајање анекса школског програма	Заседање у зборници Школе	Сви чланови	9	0

	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Правилника о мерама безбедности ученика ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда -Екскурзије -Осигурање -Ужина -Текућа пита -Усвајање измена и допуна финансијског плана за 2023. годину -Усвајање предлога финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину 				
03.10.2023;	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда 	На даљину	Сви чланови	9	0
24.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прошле седнице 2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда у школској 2023/24. години. 3. Текућа питања 	на даљину (вибер група)	Маријана Иличин Љиљана Домазет Весна Белош МирославТанацков Маријана Ердг Јелена Бунџ Данијела Петров Немања Вајагић Дара Белош	9	0
05.01.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 	на даљину (вибер група)	Маријана Иличин Љиљана Домазет Весна Белош МирославТанацков	9	0

	<p>прошле седнице</p> <p>2. Упознавање с финансијским планом за 2024. годину</p> <p>3. Текућа питања</p>		<p>Маријана Ердег Јелена Бунић Данијела Петров Немања Вајагић Дара Белош</p>		
30.01.2024.	<p>1. Усвајање записника са прошле седнице</p> <p>2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду ОШ “Ђура Јакшић” у Кикинди за школску 2023/24. годину</p> <p>3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора ОШ “Ђура Јакшић” у Кикинди за школску 2023/24. годину</p> <p>4. Представљање измена Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању</p> <p>5. Усвајање финансијског плана Школе за 2024. годину</p> <p>6. Реализација екскурзија</p> <p>7. Разно</p>	<p>у просторијама (зборница) ОШ “Ђура Јакшић” у Кикинди 30.01.2024. у 18¹⁵</p>	<p>Маријана Иличин Љиљана Домазет Весна Белош МирославТанацков Јелена Бунић Данијела Петров Немања Вајагић Дара Белош</p>	8	1
28.05.2024.	<p>1. Усвајање записника са</p>	<p>На даљину (вибер група)</p>	<p>Маријана Иличин Љиљана Домазет</p>	9	0

	<p>прошле седнице</p> <p>2. Давање мишљења о формирању школске комисије која ће извршити процес бодовања односно рангирања запослених у школи и сачинити листу технолошког вишка у ОШ „Ђура Јакшић“ од школске 2024/25.</p> <p>3. Разно</p>		<p>Весна Белош МирославТанацков Јелена Бунић Данијела Петров Немања Вајагић Маријана Ердег Дара Белош</p>		
--	---	--	---	--	--

Председник ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Маријана Иличин

3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САСТАВ

Наставничко веће у свом саставу садржи све наставнике предметне наставе, разредне наставе, библиотекара, два педагога.

Наставничком већу председава Директор школе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

На појединим седницама-секретар школе

Координатор/Руководилац/Председник: Биљана Шимон, директор

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 4.09.2023, 26.12.2023, 10.04.2024, 07.05.2024, 06.06.2024, 28.06.2024

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
04.09.2023	Обележавње дана школе, слободне наставне актив. смернице за даљи рад	На седници	Директор/педагог	сви	
26.12.2023	Анализа успеха на крају првог полугодишта, Измене закона о образовању	На седници	Директор/педагог/ секретар	45	2
10.04.2024	Анализа успеха на Зкварталу, анализа пробног завршног испита, Анализа просветног надзора, Верификација избора уџбеника, Резултати са такмичења	На седници	Директор/педагог/	46	1
07.05.2024	Организација дана породице	На седници	Директор	45	2
6.06.2024	Анализа успеха ученика 8 разреда, верификација диплома	На седници	Директор/педагог	46	1
28.06.2024	Успех ученика на завршном испиту, Анализа успеха ученика на крају године	На седници	Директор/педагог	сви	

Координатор/Руководилац/Председник: Биљана Шимон

4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума су:

- директор школе Биљана Шимон
- председник стручног већа за разредну наставу Илија Арађански,
- председница стручног већа за друштвене науке Јелена Гаврилов,
- председница стручног већа за природне науке Јелена Булатовић,
- председница стручног већа уметности и вештина Кристијана Кукић,
- Председница стручног већа за стране језике Ивана Глигорин ,
- педагог школе и председница тима за инклузивно образовање Драган Миладинов,

Педагошки колегијум је током школске 2023/24. године реализовао три састанка, а теме које су на састанцима разматране су:

- Индивидуални образовни планови и ревизије (квартално),
- остваривање Развојног плана установе,
- захтеви Интерресорној комисији (на полугодишту и на крају школске године),
- упис у средњу школу ученика који наставу похађају по измењеном плану и програму
- избор уџбеника за школску 2024/25. годину и
- анализа завршног испита.

5. СТРУЧНА ВЕЋА

Један од облика стручног усавршавања наставника реализује се и кроз рад стручних већа у школи, као и на нивоу општине. Организован је рад већа за разредну наставу, друштвене науке, природне науке и уметност и вештине.

Основна концепција рада стручних већа је укључивање сваког наставника у теоретски и практични рад из његове уже специјалности. Стручна већа су на почетку школске године у фази планирања наставног рада имплементирали образовне стандарде по наставним предметима и разредима. О раду стручних већа води се одговарајућа документација. За рад стручних већа одговорни су председници.

Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе

Ред.бр.	Име и презиме	
1	Весна Белош	9. Илија Арађански
2	Сандра Богдановић	10. Дејана Красин
3	Предраг Недин	11. Славенка Р. Буцало
4	Нада Поповић	
5	Марија Јерковић	
6	Љиљана Вуковић	
7	Љубиша Француски	
8	Ксенија Петзровић	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	Директор школе
2	Милана Псодоров	Правник школе
3	Драгана Миладинов	Педагог школе

Координатор/Руководилац/Председник: Љиљана Вуковић -записничар/ Илија Арађански - председник

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 5

Датуми одржаних седница/састанака: 4.9.2023. , 30.10.2023.год. ,21.12.2023.год. ,13.03.2024.год. , 13.6. 2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: / _____

Средства/материјал коришћен у раду: Свеска за записничара

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активност и/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	ПРВА СЕДНИЦА	<p>Ток састанка - Са жељама за успешну школску годину председник већа , Илија Арађански , је отворио састанак .Урађен је план за ово веће и прочитане активности до краја школске године .Уследио је договор о долазећим активностима</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>Дани Лудаје ,Дечја недеља ,Дан школе, Совембар .</p> <p>Договор о одржавању секција , допунске наставе , планирање стручног усавршавања у уатанови и ван ње .</p>	Сви учитељи и директорица школе .	13	/
Октобар	ДРУГА СЕДНИЦА	<p>-Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>-Договор о предстојежим активностима</p> <p>-Присутни сви чланови Већа , директор и педагог школе</p> <p>Анализом свих присутних констатовано је да су сви ученици позитивно оцењени и да имају сви примерено владање. Постоји велики број изостанака , у већини је код деце присутна непажња или кратка пањња . План и програм је остварен , постоји благо кашњење математике у 4. разреду , па је писмени предвиђен са малим закашњењем . Дисциплина је у реду , сарадња са родитељима добра. Договорено је да предстојећи Совембар сви узмемо</p>	Сви учитељи и директорица школе .	13	/

<p>Децембар</p>	<p>ТРЕЋА СЕДНИЦА</p>	<p>учешће , а коорсинатор је Кристијана Кукић.</p> <p>Дневни ред</p> <p>1.Анализа остварености наставних планова и програма</p> <p>2.Начин остваривања стандард , праћење напредовања ученика ,анализа рада ученика у првом полугодишту</p> <p>3. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2023/24. год.</p> <p>1. Чланови стручног већа разговарали су о остварености планова и програма и установљено је да су остварени сви планови за прво полугодиште.</p> <p>2.Анализирана су постигнућа ученика и њихово владање</p> <p>3.Стручно веће је доставило извештај о раду за прво полугодиште педагогу школе .</p>	<p>Сви учитељи и директорица школе .</p>	<p>13</p>	<p>/</p>
<p>Март</p>	<p>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</p>	<p>Дневни ред :</p> <p>ОДЛУКА О ОДАБИРУ УЏБЕНИКА за чколску 2024/25. годину</p> <p>На састанку Стручног већа разредне наставе где су били присутни сви учитељи , педагог и директор школе учитељи су изнели своје мишљење и образложили које су уџбенике одабрали .</p> <p>Уследила је ОДЛУКА на нивоу Већа и она је следећа -</p> <p>Будући :</p> <p>1. разред користиће уџбенике издавачке куће „Вулкан знање”</p> <p>2. разред користиће уџбенике издавачке куће „Едука “</p> <p>3. разред користиће уџбенике издавачке куће „Вулкан знање”</p> <p>4. разред користиће уџбенике издавачке куће „Нови Логос”.</p>	<p>Сви учитељи и директорица школе .</p>	<p>13</p>	<p>/</p>

јин	Пета седница	<p>Ова одлука биће потврђена на седници Одељенског и Наставничког већа.</p> <p>Председник Стручног већа разредне наставе , Илија Арађански ,ће образложити одлуку коју смо донели на овој седници .Иста је прослеђена мејлом директору , педагогу и правнику школе .</p> <p>Дневни ред :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика 2. Стручно усавршавање учитеља 3. Анализа остварености наставних планова и програма. 4. Анализа рада Стручног већа разредне наставе <p>Анализиран је рад Стручног већа за 2023/24.школску годину . Извештај је сачињен за ову школску годину.</p>	Сви учитељи и директорица школе .	13	/

Закључак(напомена):

Актив учитеља је остварио план и програм предвиђен за школску 2023/24. годину.

Координатор/Руководилац/Председник:Илија Арађански , записничар Љиљана Вуковић

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Марија Војиновић	наставник српског језика
2	Јована Бандић	наставник српског језика
3	Ивана Игњатов	наставник српског језика
4	Александар Коцкар	наставник историје
5	Јелена Гаврилов	наставник историје

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов

Број планираних седница: пет састанка

Број одржаних седница/састанака: пет састанка

Датуми одржаних седница/састанака: 4.09.2023 ; 30.10.2023 ; 21.12.2023; 15.03.2024; 12.06.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: нема

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материја неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
04.09.2023.	1. Избор председника Стручног већа 2. Израда годишњег плана рада Стручног већа за област друштвених наука - школска 2023/2024. год. 3. Договор о броју седница, времену одржавања као и о њиховом садржају 4. Оперативни планови 5. Договор о заједничким активностима из Годишњег и Развојног плана школе 6. План стручног усавршавања 7. Тематска недеља „Ми смо деца једног света“ 8. Дан школе	Састанак	Стручно веће за област друштвених наука	5	0
30.10.2023.	1. Анализа успеха и владања у првом класификационом периоду. 2. Текућа питања	Састанак	Стручно веће за област друштвених наука	5	0
21.12.2023.	1. Анализа остварености наставних планова и програма. 2. Начин остваривања стандарда, праћење	Састанак		5	0

	напредовања ученика, анализа рада ученика у првом полугодишту. 3. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2023/2024.године.		Стручно веће за област друштвених наука		
15.03.2024.	1. Одлука о одабиру уџбеника за школску 2024/25. годину	Састанак	Стручно веће за област друштвених наука	5	0
12.06.2024.	1. Анализа успеха ученика 2. Стручно усавршавање наставника 3. Анализа остварености наставних планова и програма. 4. Анализа рада Стручног већа за област друштвених наука	Састанак	Стручно веће за област друштвених наука	5	0

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Булатовић	Наставник информатике и рачунарства
2	Љубица Поповић	Наставница математике
3	Вишња Ибрајтер	Наставница математике
4	Јудит Хун	Наставница физике
5	Лела Војводић	Наставница хемије
6	Гордана Бабић	Наставница биологије
7	Биљана Радујко	Наставница географије

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Булатовић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 4.9.2023. / 20.12.2023. / 7.3.2024. / 12.6. 2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
4.9.2024.	<p>- Израда годишњег плана и програма рада стручног већа и његово усвајање</p> <p>- Договор о времену одржавања састанака</p> <p>- Оперативни планови су израђени за појединачне предмете. Договор је да се постављају у еДневнику</p> <p>- Договор о раду са Тимом за инклузивно образовање</p> <p>- Стручно усавршавање наставника, преглед из понуде актуелног каталога за стручно усавршавање за текућу школску годину</p> <p>- Гугл учионица се користи у настави информатике и рачунарства активно и као алтернатива за онлајн учење за остале предмете</p> <p>- Договор о заједничким активностима из Годишњег и Развојног плана школе.</p>	договор	Сви чланови стручног већа	7	0
20.12.2023.	1. Анализа остварености			7	0

	<p>наставних планова и програма рада за школску 2023/24. год.</p> <p>2. Начин остваривања стандарда, праћење напредовања ученика, акценат на обавезном формативном оцењивању и анализа успеха на првом полугодишту.</p> <p>3. Одабир такмичења на којима ће ученици учествовати.</p> <p>4. Анализа рада већа у првом полугодишту.</p>				
7.3.2024.	Одлука о одабиру уџбеника за школску 2024/2025. годину			7	0
12.6.2024.	<p>1. Анализа успеха ученика</p> <p>2. Реализација наставе</p> <p>3. Стручно усавршавање чланова већа</p> <p>4. Анализа рада већа на крају наставне године (извештај)</p>			7	0

Јелена Булатовић

Координатор/Руководилац/Председник:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Кристијана Кукић	Техника и технологија
2	Силвана Рељин	Техника и технологија
3	Филип Француски	Музичка култура
4	Дара Белош	Физичко и здравствено васпитање
5	Горан Ристић	Физичко и здравствено васпитање
6	Елеонора Волаш Цибула	Ликовна култура
7	Смиљана Којић	Ликовна култура
8	Вера Ђенге	Ликовна култура

Координатор/Руководилац/Председник: Кристијана Кукић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 4.9.2023., 8.12.2023., 12.3.2024. и 4.6.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: ____/

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
4.9.2023.	1. Избор руководиоца већа 2. Усвајање плана рада већа вештина и уметности 3. Израда и усвајање годишњих Планова и програма за школску 2022/2023. год. 4. План стручног усавршавања	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
8.12.2023.	1. Организовања других облика наставе: ваннаставне активности, такмичења, изложбе, учешће на конкурсима, организовање активности на нивоу школе, естетско уређење и сл. 2. Наставна средства и опрема ученика, увођење савремене наставне технике и примена истих у наставним и ваннаставним активностима. 3. Анализа успеха на крају полугодишта.	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
12.3.2024.	1. Предлог уџбеника за наредну школску годину (2024/2025)	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/
4.6.2024.	1. Анализа успеха ученика 2. Реализација наставе 3. Стручно усавршавање чланова већа 4. Анализа рада већа	Консултације, договор, анализа	Сви присутни	8	/

	на крају наставне године (извештај)				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

Кристијана Кукић

Координатор/Руководилац/Председник:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Ивана Глигорин	Координатор, наставница енглеског језика
2	Теодора Ристић	Наставница енглеског језика
3	Добрислава Ружић	Наставница енглеског језика
4	Маријана Иличин	Наставница италијанског језика
5	Катарина Торњански	Наставница немачког језика
6	Милена Вукашиновић	Наставница немачког језика

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 30.8.2023, 15.9.2023, 23.10.2023, 20.11.2023.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: извештаји, планови, законске одредбе

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
30.8.2023.	Избор руководиоца Већа Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима Подела задужења у стручном већу Израда и усвајање плана рада	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог	6	0
15.9.2023.	Израда и анализа резултата иницијалних тестова Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, манифестацијама Усаглашавање годишњих и месечних планова рада Планирање садржаја и распореда писмених и контролних задатака Израда плана рада секција Израда плана рада додатне и допунске наставе Уједначавање критеријума оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво Обележавање Дана европских језика знања	разговор анализа договор израда планова	чланови Већа педагог наставници	5	1

23.10.2023.	Договор о изради ИОП-а по потреби Планирање стручног усавршавања	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог одељенске старешине	6	0
20.11.2023.	Анализа реализације планираних садржаја на првом пресеку Корелација са другим предметима, посебно са српским језиком Праћење рада ученика са проблемима Рад са талентованим ученицима и припрема за такмичења	разговор анализа договор израда плана	чланови Већа педагог наставници	5	1

Ивана Глигорин

Координатор/Руководилац/Председник:

6. ТИМОВИ

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Нада Поповић	координатор
2	Биљана Шимон	директор школе
3	Милана Псодоров	члан
4	Ивана Игњатов	члан
5	Љубиша Француски	члан
6	Јелена Гаврилов	члан
7	Александар Коцкар	члан
8	Милена Вукашиновић	члан

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Драгана Миладинов	педагог школе

Координатор/Руководилац/Председник: Нада Поповић

Број планираних седница: по потреби

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 23.10.2023.

13.12.2023.

14.03.2024.

23.04.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака:/ -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака:/ -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:/ -

Средства/материјалнеопходанзарад:-

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
23.10.2023.	У четвртак 19.10.2023., за време малог одмора између петог и шестог часа, дошло је до физичког сукоба између два ученика 6/1, Лазе Раду и Путник Стефана. У расправу се укључио и Станчић Страхиња. Уз тврдњу да је бранио друга Страхиња је Лази разбио усну. Одмах је реаговала дежурна наставница и позвала разредну. Наставница Гордана Бабић је обавила разговор са децом, а затим и контактирала родитеље ученика. Предлог Тима је да се Страхињи Станчић организује појачан васпитни рад у трајању од три недеље и да добије укор одељенског старешине са смањеном оценом из владања на 4.	састанак	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	5	3
13.12.2023.	У уторак, 12.12.2023. за време великог одмора десио се инцидент између Филипа Милановића ученика 5/1 и Вука Команов и Виктора	састанак	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	5	3

	<p>Кепе ученика 6. разреда. Филип и Страхиња Ковачевић су се прскали у бари и по њиховим речима случајно попрскали Данила Пјевића. Вук и Виктор су рекли да су они дошли да бране Данила, срушили су Филипа који је одарио главу а онда су га још ударали песницама. Филип је веома узнемирен догађај пријавио педагогу. Дежурни наставник није ништа видео, а ни полицајац.</p> <p>Предложили смо да се погледа снимак камера како бисмо могли да имамо реалнију слику о догађају, јер су сви ученици често у конфликтним ситуацијама.</p> <p>-Нажалост, камере не раде, па нисмо успели да видимо снимак. Предлажемо да се ученици усмено опомену и да се прати њихово даље понашање, како бисмо на време реаговали.</p>				
14.03.2024.	Педагошкиња Драгана Миладинов нас је упознала са	Састанак Састанку присуствовале	Чланови Тима за заштиту ученика од	8	0

	<p>екцесном ситуацијом о којој су учествовали Филип Милановић и Никола Новаков, обојица ученици 5/1. Догађај се десио на првом спрату између 4. и 5. часа. Кошкање између ученика је почело на часу физичког међусобним сакривањем ствари, а наставило се и после часа. Филип је Николу шутнуо ногом два пута у лице, чак и пошто их је наставник Александар Коцкар раздвојио. Наставник је из своје учионице изашао на ходник, када су девојчице почеле да вичу: туча, туча. Угледао је Николу како лежи на поду и Филипа на њему како га удара, а када су их раздвојили ударио је Николу ногом. Никола има посекотину унутар усне дупље и оток. Јелена Гаврилов је одвела Филипа, а Александар Коцкар је помогао Николи да се опере у тоалету.</p> <p>Филип је признао шта је урадио и не види никакав проблем у</p>	<p>педагошкиње Драгана Миладсинов и Кристина, и одељенски старешина 5/1 Ивана Глигорин.</p>	<p>насиља, злостављања и занемаривања</p>		
--	--	---	---	--	--

	<p>томе. Сматра да је заслужено повредио друга и не показује никакве знаке гриже савести.Цитирам:“ Није требао да ме дира, јер он зна какав сам кад полудим.“</p> <p>Николин деда је случај пријавио полицији.</p> <p>Препоруке Тима су:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Појачан васпитни рад у трајању од месец дана2. Тим предлаже да Филип посети изабраног педијатра, који ће проценити да ли је потребна стручна помоћ, пошто Филип има дијагнозу АДХД.3. Уколико родитељ одбије предложено, контактираћемо Центар за социјални рад и тражити помоћ.4 .Одељенски старешина ће тражити смањену оцену из владања.5.Филип неће ићи на екскурзију јер не може да се гарантује за његову безбедност, као и за безбедност друге деце. <p>Кристина је прочитала извештај одељенског</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>старешине о Филиповом учењу, а посебно понашању и његовом односу према наставницима и другој деци.</p> <p>Сложили смо се да је извештај јасан уз поштовање права детета.</p> <p>О препорукама Тима директорица школе ће обавестити Филипове родитеље.</p>				
23.04.2024.	<p>1. Педагошкиња Драгана Миладинов нас је известила о резултату појачаног васпитног рада са учеником Милановић Филипом.</p> <p>Иако је појачан васпитни рад продужен на још једну недељу, није донео очекиване резултате, чак је било и нових инцидената. Мајка одбија да поступи по предлозима Тима и сматра да је њено дете само живо дете и пита се шта је школа урадила сматрајући да наставници у дневнику пишу“макар шта“.</p> <p>С обзиром на ситуацију, а имајући у виду добробит</p>	<p>Састанак Састанку присуствовале педагошкиње школе Драгана и Кристина, као и Ивана Глигорин, одељенски старешина V1.</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	4	4

<p>како Филипа , тако и осталих ученика у одељењу, предлажемо да се за Филипа изради редукован распоред часова, како би се прекинуо нежељени облик понашања. Одељенски старешина ће о предлогу и уз образложење обавестити мајку.</p> <p>2. Случај изнуђивања новца од ученика, који се није догодио у школи , пријављен је школи, те сматрамо да имамо обавезу да реагујемо. Уплетени су ученици Вук Команов VI 3, ученица Маша Орељ са којом је у емотивној вези, а помињу се и браћа Милић (Оливер).Прича је веома конфузна, а траје од децембра прошле године. Случај је нама и СУП у пријавила Машина мајка, Ивана Томић и преузеће га Више тужилаштво у Зрењанину.</p> <p>У нашој школи су: - са ученицима обављени разговори, мада још</p>				
---	--	--	--	--

	није створена јасна слика, -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је обавештен и одржао је састанак поводом случаја, -договорено је да се случај прати.				
--	--	--	--	--	--

Координатор/Руководилац/Председник: Нада Поповић - координатор

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Кристијана Кукић	Техника и технологија
2	Биљана Радујко	Географија
3	Силвана Рењин	Техника и технологија
4	Славенка Буцало Рончевић	Наставник разредне наставе
5	Дејана Красин	Наставник разредне наставе
6	Сандра Богдановић	Наставник разредне наставе
7	Илија Арађански	Наставник разредне наставе
8	Ивана Игњатов	Српски језик и књижевност

Координатор/Руководилац/Председник: Кристијана Кукић

Број планираних седница: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака:

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Прво полугодиште	Израда плана рада; писање и усвајање плана рада и активности тима	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
Друго полугодиште	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање: Дана школе, „Дечје недеље“, Светосавске приредбе, „Дана породице“	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
	Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција Анализа рада на развоју међупредметних компетенција	Консултације, договор, анализа	Чланови тима	8	/
Друго полугодиште	Подношење извештаја о раду Тима	Консултације, договор, анализа	Кординатор тима	8	/

Закључак(напомена): Време реализације плана тима није стриктно везано за датум.

Координатор/Руководилац/Председник:

Кристијана Кукић

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Љубица Поповић	Координатор
2	Ружица Недин	Члан
3	Кристијана Кукић	Члан
4	Биљана Шимон	Члан
5	Драгана Миладинов	Члан
6	Ивана Игњатов	Члан

Координатор/Руководилац/Председник: Љубица Поповић

Број планираних седница: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 11.09.2023. , 02.02.2024.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
11.09.2023.	Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2022/23. годину.	Анализа записника и извештаја о реализацији Акционог плана	Чланови Актива за развојно планирање	6	-
	Мото школе – разматрање припелих предлога	Читање предлога, дискусија чланова актива	Чланови Актива за развојно планирање,		

			запослени, Бачки парламент		
--	--	--	----------------------------	--	--

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
02.02.2024.	Мото школе – избор Анализа резултата вредновања тврдњи из области етос које је доставио Тим за самовредновање. Доношење предлога и мера за побољшање оцена тврдњи које су добиле оцену мању од 4.	Од приспелих предлога одабран је слоган „Традиција успеха“ Анализа записника и извештаја који је доставио Тим за самовредновање Предлози мера, дискусија чланова актива	Чланови Актива за развојно планирање, запослени, Бачки парламент Чланови Актива за развојно планирање Чланови Актива за развојно планирање	6	-

1. **Закључак(напомена):** Активности планиране за школску 2023/24. годину реализоване су у највећој мери.

Љубица Поповић

Координатор/Руководилац/Председник:

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Добрислава Ружић	Предметна настава
2	Маријана Иличин	Предметна настава
3	Љиљана Вуковић	Разредна настава
4	Љубица Поповић	Предметна настава
5	Јелена Булатовић	Предметна настава
6	Ивана Глигорин	Предметна настава
7	Кристијана Кукић	Предметна настава

Координатор: Добрислава Ружић

Број планираних седница: 8

Број одржаних седница/састанака: 10

Датуми одржаних седница/састанака: 01.09, 12.09, 09.10, 06.11, 13.12. 17.01, 26.01, 20.02, 06.03, 12.06.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: рачунар

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
01.септембар	Израда плана рада тима и поделе задужења	Састанак	Чланови тима	7	-
09.октобар	Сарадња са школом Табор 1 из Марибора ради договора о начину сарадње, изради и реализацији заједничких пројеката	Онлајн састанак	Координатор и учесници мобилности у Словенији	5	2
12. септембар 09.октобар 06.новембар 13.децембар	Реализација текућег Еразмус+ пројекта Повежи вештине Укључивање на Итвининг платформу	Састанак уживо, Онлајн састанак	Учесници пројекта Повежи вештине	7	-
13. децембар	Припрема Еразмус+ пројекта за конкурсни рок фебруар 2024.	Састанак	Еразмус тим	3	-
17. јануар	Анализа потреба и дефинисање циљева новог Еразмус+ пројекта	Састанак	Еразмус тим	3	
26. јануар	Подела задужења за израду завршног извештаја за пројекат "Повежи вештине"	Састанак	Еразмус тим	3	
20 фебруар	Финализација конкурсне пријаве новог Еразмус+ пројекта	Састанак	Еразмус тим	3	
06.март	Учешће у Итвининг пројектима	Састанак	Добрислава Ружић		

12.јун	Анализа рада у школској 2023/24. години	Састанак	Чланови тима	7	
---------------	---	----------	--------------	---	--

Закључак:

Успешно је завршен пројекат "Повежи вештине" финансиран у оквиру Еразмус+ програма. Пројекат је оцењен са 85 бодова.

Поднета је пријава за финансирање пројекта "Let's DEMO" у конкурсном позиву за пројекте мобилности Еразмус+ програма, конкурсни рок фебруар 2024. Резултати пријаве биће познати крајем јуна 2024. године.

На Итвиниг платформу регистровало се десеторо наставника. Учешће у Итвиниг пројектима узело је петоро наставника. Наставници су учествовали у три Итвиниг пројекта.

Координатор: Добрислава Ружић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Драгана Миладинов	Школски педагог, координатор Тима
2	Биљана Шимон	Директор школе
3	Марија Војиновић	Наставник предметне наставе из српског језика
4	Славенка Рончевић Буцало	Наставник разредне наставе
5	Весна Белош	Наставник разредне наставе
6	Гордана Бабић	Наставник предметне наставе из биологије
7	Кристијана Кукић	Наставник предметне наставе из технике и технологије
8	Дејана Красин	Наставник разредне наставе

Координатор/Руководилац/Председник: Драгана Миладинов

Број планираних седница: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 14.12.2023., 17.5.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
14.12.2023.	<p>1. Анализа на крају првог полугодишта школске 2023/2024 – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму и број ученика којима ће бити потребна подршка од следећег полугодишта</p> <p>Члановима Тима је послата анализа, сви су упознати са анализом . Није било допуна.</p> <p>2. Евалуација ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/2024 године</p> <p>Потребно је да предметни наставници пошаљу одељењским старешинама евалуацију иоп-а до 20.12.2023., а потом одељењске старешине мени прослеђују.</p>	Састанак	Педагог	8	0

	<p>Чланови Тима су обавештени, као и предметни наставни и одељењске старешине.</p> <p>3. Разно</p> <p>Славенка Рончевић Буцало је дала предлог за индивидуализацију од следећег полугодишта, за следеће ученике:</p> <p>1/1 – Филип Иветић, Анастасија Барбул, Анастасија Петровић, Анђело Петровић</p> <p>1/2 – Стефанија Ган, Марко Брандић, Сара Ердег, Леонтино Савић, Александро Новак.</p>				
17.5.2024.	<p>1. Анализа броја ученика који се образују по ИОП</p> <p>Укупан број ученика који се образује по ИОП-у: 38</p> <p>ИОП1 - 23</p> <p>ИОП2 - 15</p> <p>Члановима Тим су упознати са анализом . Није било допуна.</p> <p>2. Евалуација ИОП-а за друго полугодиште</p>	Састанак	Чланови тима	8	0

	<p>школске 2023/2024 године</p> <p>Потребно је да предметни наставници пошаљу одељењским старшинама евалуацију иоп-а до 3.6.2024., а потом одељењске старешине мени прослеђују.</p> <p>За ученика Огњена Сантрача који се образује по ИОП-у2 евалуацију је потребно послати до 21.5.2024., како би се потребна документација могла послати Школској Управи, а у вези са уписом и предлогом смерова за средњу школу.</p> <p>Чланови Тима су обавештени, као и предметни наставници и одељењске старешине.</p> <p>3. Предлог смерова за ученика Огњена Сантрача који се образује по ИОП-у2</p> <p>На основу одлуке Тима предлози су следећи:</p> <p>1) Пекар 2) Кувар</p>				
--	---	--	--	--	--

	3) Техничар за заштиту животне средине				
--	--	--	--	--	--

Координатор/Руководилац/Председник: Драгана Миладинов

ТИМ ЗА ПРИРЕДБЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Маријана Иличин	координатор тима
2.	Марија Војиновић	сценске активности
3.	Филип Француски	музичке активности
4.	Весна Белаш	сценске активности
5.	Предраг Недин	сценске активности
6.	Ивана Игњатов	сценске активности
7.	Смиљана Којић Грандић	ликовне активности
8.	Елеонора Цибула	ликовне активности
9.	Јована Бандић	сценске активности

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Биљана Шимон	директор

Координатор/Руководилац/Председник: Маријана Иличин

Број планираних седница: 10

Број одржаних седница/састанака: 11

Датуми одржаних седница/састанака: 05.09.2023; 19.09.2023; 02.11.2023; 23.11.2023; 02.12.2023. 17.12.2023;18.01.2024; 22.01.2024; 07.05.2024; 10.05.2024; 22.05.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: ____/____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.09.2023.	Договор око активности поводом прославе Дана школе	Приредба и организовање приредбе	Предраг Недин, Ивана Игњатов Јелена Булатовић Смиљана Којић Грандић	9	0
19.09.2023.	Договор око активности поводом прославе Дана школе	Приредба и организовање приредбе	Предраг Недин, Ивана Игњатов Јелена Булатовић Смиљана Којић Грандић	9	0
02.11.2023.	Договор око активности поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату	Припрема материјала	Јелена Гаврилов	9	0
23.11.2023.	Договор око активности поводом прославе школске славе Светог Саве	Припрема и организовање приредбе и припрема филма	Недин Предраг Марија Војиновић Ивана Игњатов	9	0
02.12.2023.	Договор око активности поводом прославе божићних и новогодишњих празника	Припрема украса и украшавање школе	Сви запослени у школи	9	0
17.12.2023.	Договор око активности поводом Божићне приредбе на мађарском језику		Чила Тот	9	0
18.01.2024.	Договор око активности поводом прославе Светог Саве	Припрема и организовање приредбе	Сви запослени у школи	9	0
22.01.2024.	Прецизирање сатнице и детаља	Припрема и организовање	Филип Француски Ивана Игњатов	9	0

	Светосавске приредбе	приредбе и припрема филма	Предраг Недин Марија Војиновић Весна Белош Јована Бандић Коцкар Александар		
07.05.2024.	Договор око активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва	Преглед планираних активности сваког запосленог	Сви запослени	9	0
10.05.2024.	Договор око активности поводом обележавања Дана породице	Преглед планираних активности сваког запосленог	Сви запослени	9	0
22.05.2024.	Договор око активности поводом завршне приредбе ученика 8. разреда	Преглед планираних активности	Ивана Игњатов	9	0

Закључак(напомена):

Све активности су успешно реализоване.

**Координатор тима
Маријана Иличин**

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Ружица Недин	Библиотекар школе
2	Сандра Богдановић	Наставник разредне наставе
3	Предраг Недин	Наставник разредне наставе
4	Марија Јерковић	Наставник разредне наставе
5	Јелена Гаврилов	Наставник историје
6	Вишња Ибрајтер	Наставник математике

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Драгана Миладинов	Педагог школе
2	Биљана Шимон	Директор школе

Координатор/Руководилац/Председник: Предраг Недин

Број планираних седница: 2 - 3

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 16. 10, 2023. и 31. 1. 2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: ____/____

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о стандардима квалитета рада установе; Анкетни листићи

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
16. 10. 2023.	Избор нове области за самовредновање; Одабир анкета и циљне групе које ће се анкетирати	Радни састанак тима – рад у тиму	Чланови тима	6 чланова тима + педагог и директор школе	/
31. 1. 2024.	Анализа резултата за вредновање области Етос на период од три године	Радни састанак тима – рад у тиму	Чланови тима	6 чланова тима + педагог школе	/

Закључак(напомена): Одлучено је да је нова област која ће се вредновати на период од три године ЕТОС. Одабране су анкете , као и циљне групе за анкетање. Договорено је да се анкете поделе (за наставнике и стручну службу) на седници Наставничког већа. Одељењске старешине ће извршити анкету са ученицима (од V до VIII разреда) на ЧОС-у, док ће члановима Савета родитеља бити подељене на састанку Савета.

Извршена је анализа резултата за вредновање Етоса на основу попуњених анкета одабране циљне групе. Детаљна анализа и резултати по питањима налазе се у записнику Тима за самовредновање. Одлучено је да се записаник преда педагогу Драгани Миладинов и Тиму за развојно планирање.

Координатор/Руководилац/Председник:

Предраг Недин

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Ивана Глигорин	наставник, координатор тима
2	Ивана Игњатов	наставник
3	Нада Поповић	учитељ
4	Јелена Булатовић	наставник
5	Љиљана Вуковић	учитељ
6	Биљана Шимон	директор школе
7	Драгана Миладинов	педагог школе

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 31.8.2023, 11.9.2023, 30.10.2023, 22.12.2023.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 0

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: различити планови рада, записници

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
31.8.2023.	Конституисање Тима Израда плана рада	Разговор Анализа Израда планова	Чланови Тима	7	0
11.9.2023.	Подршка ученицима петог разреда при преласку у други циклус образовања Усклађеност садржаја наставних предмета Координација израде плана писмених провера за прво полугодиште Стручно усавршавање запослених – анализа и израда плана	Разговор Анализа Израда планова	Чланови Тима Одељенске старешине петих разреда Председници Већа, Актива и Тимова	7	0
30.10.2023.	Реализација наставе Анализа успеха и владања током првог класификационог периода	Разговор Анализа	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	7	0
22.12.2023.	Анализа успеха и владања током првог полугодишта Реализација наставе Анализа реализације стручног усавршавања запослених Обавештавање запослених о новим прописима у области просвете	Разговор Анализа	Чланови Тима Чланови Одељенских већа	7	0

Координатор/Руководилац/Председник: Ивана Глигорин

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени у школи, изузимајући помоћно особље, стручно су се усавршавали током претходне школске године. Стручно усавршавање је обухватало индивидуално стручно усавршавање, као и усавршавање у установи и ван ње. Докази са стручних усавршавања, односно сертификати, налазе се у документацији у портфолијима сваког појединог запосленог. Сви наставници и стручни сарадник сачињавају извештаје о свом стручном усавршавању на крају школске године.

Тим је током године одржао 5 радних састанака.

Колективни семинар је био „ Развој тестова знања у примени и диференцирању наставе и учења“. Маријана Иличин је била предавач, држала је онлајн и семинар уживо. На крају семинара полазници су полагали завршни тест који су успешно положили и добили сертификат. Семинар је у организацији ЗУОВ.

Одељењско веће петог разреда, директор и педагози су присуствовали предавању од стране психотерапеута Татјане Тановић, а тема је била Како помоћи и препознати дете/ ученика са АДХД-ом.

Координатор тима
Сандра Богдановић

7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су реализовала планиране активности у току оба полугодишта, а оно што је заједничко за сва одељењска већа су следеће активности:

- Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.
- Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби...
- Упознавање са бројним стањем ученика (променама) у одељењу
- Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља
- Прикупљање података о ученицима, вођење педагошке документације и ученичких портфолија (континуирано до краја школске године).
- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.
- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију.
- - Планирање активности поводом Дечије недеље,
- - Планирање и реализација сарадње са родитељима,
- - Анализа рада ученика на новим наставним предметима,
- - Анализа успеха и дисциплине на крају првог и трећег квартала, на крају првог полугодишта и на крају школске године,
- - Евалуација ИОП-а
- Организовање родитељских састанка
- Активности поводом Дана школе
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика у току зимског распуста
- Организовање прославе Нове године, Светог Саве, Међународног дана жена, дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине итд.

Извештаји по Одељењским већима од 1. до 8. разреда :

Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда

Чланови већа: Љубиша Француски, Славенка Рончевић Буцало

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани лудаје Учешће на конкурс	Веће првог разреда	Септембар 2023.
Ноћ истраживача	Веће првог разреда	Септембар 2023.
Трка за срећније детињство	Веће првог разреда	Октобар 2023.
Дечија недеља Велико срце деце Србије – заједничка активност израда паноа Змајеве дечје игре Посета биоскопу Излет у Ново Милошево	Веће првог разреда	Октобар 2023.
Совембар	Веће првог разреда	Новембар 2023.
Новогодишње активности Израда украса	Веће првог разреда	Децембар 2023.

<p>Предавања</p> <p>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</p> <p>Безбедност деце у саобраћају</p> <p>Трговина људима</p>	<p>Веће првог разреда</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Хуманитарне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Један пакетић, много љубави (прикупљање пакетића за Црвени крст) - Прикупљање средстава за болесног дечака из ОШ "Жарко Зрењанин" - Прикупљање средстава за Нађу Јанован 	<p>Веће првог разреда</p>	<p>Током године</p>
<p>Мале олимпијске игре</p>	<p>Веће првог разреда</p>	<p>Април, 2024.</p>

Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда

Чланови већа: Весна Белош, Сандра Богдановић, Дејана Красин

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани лудаје Учешће на конкурс	Веће другог разреда	Септембар 2023.
Ноћ истраживача	Веће другог разреда	Септембар 2023.
Трка за срећније детињство	Веће другог разреда	Октобар 2023.
Дечија недеља Велико срце деце Србије – заједничка активност израда паноа Змајеве дечје игре Посета биоскопу Излет у Ново Милошево	Веће другог разреда	Октобар 2023.
Совембар	Веће другог разреда	Новембар 2023.
Новогодишње активности Израда украса	Веће другог разреда	Децембар 2023.

<p>Предавања</p> <p>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</p> <p>Безбедност деце у саобраћају</p> <p>Трговина људима</p> <p>Здрава храна</p>	<p>Веће другог разреда</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Хуманитарне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Један пакетић, много љубави (прикупљање пакетића за Црвени крст) - Прикупљање средстава за болесног дечака из ОШ "Жарко Зрењанин" - Прикупљање средстава за Нађу Јанован 	<p>Веће другог разреда</p>	<p>Током године</p>
<p>Мале олимпијске игре</p>	<p>Веће другог разреда</p>	<p>Април, 2024.</p>

Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда

Предраг Недин, Нада Поповић, Марија Јерковић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Усвојили смо и кориговали наставне планове.</p> <p>Организовали и реализовали смо радионице и друге активности кроз тематску наставу, у оквиру које се негују вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.</p> <p>Спровели смо иницијално процењивање</p> <p>Резимирали смо стање у одељењу.</p> <p>Поделили смо уџбенике ученицима који имају право на бесплатне уџбенике и извршили анализу опремљености школским прибором.</p> <p>Средили смо педагошку документацију.</p> <p>Одржали смо родитељски састанак.</p> <p>Посетили смо Народни музеј Кикинда и учествовали у прављењу честитки за Кикин 27. рођендан.</p> <p>Узели смо учешће у манифестацијама и пројектима локалне заједнице: Еколошка акција ``Чеп за хендикеп``. Пројекат ``Заједно и безбедно кроз детињство``.</p> <p>Дани лудаје.</p>	<p>Учитељи трећег разреда</p> <p>Предраг Недин III 1</p> <p>Нада Поповић III 2</p> <p>Марија Јерковић III 3</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>

<p>Узели смо учешће у манифестацијама и пројектима локалне заједнице: Трка за срећније детињство. Обележили смо Дечију недељу. У оквиру Дечје недеље погледали смо дечији цртани филм " Детектив Цврле и златна кошница". Ученици од првог до четвртог разреда су поводом Дечје недеље отискивали своје осликане дланове. Организовали смо једнодневни излет возом до Сенте. Одржали смо родитељски састанак. Одржали смо седницу Одељењског већа. Посетили смо Мали сајам спорта у организацији Спортског савеза Градске управе Кикинда.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>ОКТОБАР</p>
<p>Узели смо учешће у манифестацији ``Совембар`` Упознали смо родитеље са постигнућима ученика на крају првог квартала. Активирали смо сарадњу са школском библиотеком.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>НОВЕМБАР</p>
<p>Завршили смо и средили педагошку документацију за крај првог полугодишта. Цртањем честитки, узели смо учешће у пројекту Etwinning. Одазвали смо се позиву Ученичког парламента школе и узели учешће у хуманитарној акцији ``Један пакетић-много љубави``. .</p> <p>Одржали смо седницу Одељењског већа. Уписали смо оцене у ђачке књижице и поделили их ученицима.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p> <p>Учитељи трећег разреда</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>

<p>Одржали смо допунску наставу за ученике са слабијим резултатима.</p>	<p>Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>
<p>Обележили смо школску славу Светог Саву.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>Наставили смо сарадњу са родитељима. Активирали смо и интензивирали допунску наставу са ученицима који показују слабије резултате Узели смо учешће у сакупљању новчаног прилога за болесног дечака, вршњака. Узели смо учешће у Пројекту ``Заједно и безбедно кроз детињство`` у оквиру којег смо слушали предавања: ``Безбедност деце у ванредним ситуацијама`` и ``Безбедност деце у саобраћају``.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>ФЕБРУАР</p>

<p>Припремили смо поклоне мами за 8.март и обележили празник жена. Договорили смо се око избора уџбеника за четврти разред школске 2024/25. године. Одржали смо родитељски састанак Посетили смо Народни музеј Кикинда. Посетили смо дечије позориште ``Лане`` у Кикинди Одржали смо седницу Одељењског већа.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>МАРТ</p>
---	--	-------------

<p>Узели смо учешће у Манифестацији Поздрав пролећу. Организовали смо еколошку акцију на нивоу Одељењског већа. Узели смо учешће у Малим олимпијским играма Учили смо промене у природи посетом Градског парка Бландаш</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>АПРИЛ</p>
<p>Обележили смо Ускршње празнике Узели смо учешће у обележавању Дана породице у нашој школи. Посетили смо Културни центар Кикинда Редовно смо ажурирали праћење постигнућа ученика</p> <p>Узели смо учешће на ``Спортским играма младих`` Одржали смо родитељски састанак. Одржали смо седницу одељењског већа. Завршили смо и средили педагошку документацију за крај другог полугодишта. Уписали смо оцене у ђачке књижице и у матичну књигу. Поделили смо ђачке књижице.</p>	<p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p> <p>Учитељи трећег разреда Предраг Недин III 1 Нада Поповић III 2 Марија Јерковић III 3</p>	<p>МАЈ</p> <p>ЈУН</p>

<p>Напомена: Током целе школске године пратили смо ликовне, литералне и друге конкурсе и узимали учешће на њима.</p> <p>Наведене активности, евидентирали смо у дневнику рада сваког одељења.</p>		

Извештај рада Одељењског већа 4. разреда за школску 2023/2024. годину

Илија Арађански, Љиљана Вуковић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвојен годишњи план рада. Утврђено време одржавања допунске наставе и слободних активности. Штампу коју су ученици одабрали – Фазон Тематска недеља – Ми смо деца једног света Одржани родитељски састанци. Посете – Излет у парк Бландаш Учешће на ликовном конкурс поводом Дана лудаје . Излет у Ново Милошево – посета музеју Жеравица Сарадња са локалном заједницом - Европска недеља спорта Сарадња са Ватрогасном јединицом Кикинда Обележен Дан школе-спортске активности	Одељењско веће четвртог разреда	септембар
Обележена Дечја недеља Учествовали смо у трци за срећније детињство – 3. место Сарадња са локалном заједницом- посета Мађарском дому Еђшег Посета Народном музеју – играчке пре нета	Одељењско четвртог веће разреда	октобар

<p>Извршена тромесечна анализа васпитно – образовног рада , реализација наставног плана .</p> <p>Одржани родитељски састанци .</p> <p>Учешће у креативној радионици Совембар-Учешће у декорисању школског штанда.</p> <p>Посета Народном музеју –Играчке пре нета</p>	Одељењско веће четвртог разреда	новембар
<p>Новогодишња радионица , израда новогодишњих честитки и паноя.</p> <p>Хуманитарна акција –прикупљање пакетића за децу корисника народне кухиње</p> <p>Одржано школско такмичење из математике</p> <p>Приредба за родитеље и ученике ниже смене</p> <p>Извршена анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта , као и реализација плана и ваннаставних активности</p>	Одељењско веће четвртог разреда	децембар
Обележена Школска слава Свети Сава	Одељењско веће четвртог разреда	јануар
Присуство на Светосавској Академији Освојена прва награда на ликовном конкурс	Одељењско веће четвртог разреда	
Општинско такмичење из математике	Одељењско веће четвртог разреда	фебруар
Посета биоскопу –гледали филм Куче на балету	Одељењско веће четвртог разреда	
Присуство трибини Конфликти у породици и поремећај понашања ученика у школском окружењу	Учитељица Љиљана Вуковић	
Присуство предавању ватрогасаца- Безбедност деце у ванредним ситуацијама Присуство предавању полицајац- Безбедност деце у саобраћају		
Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља „ Дан розе мајица	Одељењско веће четвртог разреда	Март

Креативна радионица за Дан жена	Одељењско веће четвртог разреда	
Математичко такмичење Мислиша	Одељењско веће четвртог разреда	
Окружно такмичење из математике Присуство отварању изложбе дечијих радова на тему „Моја еко кућа” у организацији Секретеријата за заштиту животне средине, пољопривреде и руралног развоја ГУ града Кикинде . Ученици узели учешће радовима на овој изложби .	Одељењско веће четвртог разреда Одељењско веће четвртог разреда	
Присуство предавању Црвеног крста. Тема – Трговина људима	Одељењско веће четвртог разреда	
Посета позоришту Лане – гледали представу „ Лепотица и звер “	Одељењско веће четвртог разреда	
Посета Народном музеју – присуство радионицама „Историја и знаменитости нашег краја” и гледали филм „Кика”	Одељењско веће четвртог разреда	Април

Посета Народном музеју - Учешће на креативној ускршњој радионици – прављење венчића од ускршњих јаја и учење фарбања јаја на традиционални начин	Одељењско веће четвртог разреда	
Недеља сећања и заједништва у школама Активности – 1. Чајанка 2. Радионица сликања 3. Спортске активности 4. Дружење са старијим ђацима	Одељењско веће четвртог разреда	Мај
Дан породице Прављење панова –Најлепше цвеће у врту моје баште Заједничко коло среће –родитељи , ученици , наставници	Одељењско веће четвртог разреда	
Математичко такмичење Архимедес- Учешће у школском тиму на такмичењу . Ученик Ђомпарин Алекса представља 4.разред за тим наше школе	Одељењско веће четвртог разреда	
Спортске игре млади Између две ватре -освојено 2. место Атлетика – 1. место Душан Ковачевић	Одељењско веће четвртог разреда	
Сарадња са КУД Гусле Мали матурантски плес	Одељењско веће четвртог разреда	Јун
Пријем првака	Одељењско веће четвртог разреда	

Извештај о раду Одељенског већа V разреда

Чланови већа су:

- 1. Ивана Глигорин, одељенски старешина V₁, председник већа**
- 2. Горан Ристић, одељенски старешина V₂**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • редовно вођење и ажурирање Дневника рада • редовно одржавање часова Одељенског старешине • идентификација и израда ИОП-а за ученике код којих постоји потреба за индивидуалном подршком • помоћ ученицима са тешкоћама у учењу • индивидуални контакти са родитељима ученика • анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности • сарадња са школским педагозима 	Одељенске старешине Педагог школе Родитељи ученика	Током полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> • подела бесплатних уџбеника • родитељски састанак 	Одељенске старешине	септембар
Вожња бициклима до Млаке у склопу обележавања Европске недеље мобилности	Одељенске старешине Ученици	23.9.2023.
Јесењи крос	Одељенске старешине Ученици	3.10.2023.
Трка за срећније детињство	Одељенске старешине Ученици	7.10.2023.
Ђачки биоскоп	Ђачки парламент Ученици	4.10.2023.
Прослава Дана школе	Одељенске старешине Наставници Ученици	29.9.2023.
Предавање МУП-а „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Ученици Наставници Припадници МУП-а	18.10.2023.
Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“	Одељенске старешине Ученици	15.12.2023.
Обележавање школске славе Свети Сава	Стручно веће за област друштвених наука	јануар 2024.
Обележавање „Дана породице“	Ђачки парламент, наставници, ученици	мај 2024.
Пролећни крос	Одељенске старешине Ученици	23.5.2024.
Екскурзија ученика	Одељенске старешине Ученици	11.6.2024.

Годишњи извештај о раду Одељењског већа 6.разреда

Гордана Бабић, Јелена Гаврилов, Кристијана Кукић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИГРЕ СА ЛУДАЈОМ	<p>Вежбањем до здравља-слободна наставна активност</p> <p>Наставнице : Дара Белош и Гордана Бабић</p>	14.09.2023.
ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ	<p>Вежбањем до здравља-слободна наставна активност</p> <p>Наставнице : Дара Белош и Гордана Бабић</p>	23.09.2023.
НЕДЕЉА ИСТАЖИВАЧА	<p>Ученици 6-1</p> <p>Наставница историје: Јелена Гаврилов</p>	27.09.2023.
ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ СКУЛПТУРА ВЕСНЕ ПАНТЕЛИЋ GERTRUDE CLUB FORTISSIMO SPORTISIMO У ГАЛЕРИЈИ ТЕРА	<p>Ученици 6-2</p> <p>Наставница ликовног: Смиљана Којић Грандић,</p>	28.09.2023.
ПРИРЕДБА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	<p>Ученици шестих разреда, одељенске старешине, предметни наставници</p>	29.9.2023.
КРОС	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p> <p>Одељенске старешине од 5. до 8. разреда</p> <p>Ученици од 5. до 8. разреда</p>	03.10.2023.

ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	Одељенске старешине од 6. разреда Ученици 6. разреда	07.10.2023.
ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ АКВАРЕЛА И ИНСТАЛАЦИЈА НЕМАЊЕ МИЛЕНКОВИЋА ПОД НАЗИВОМ ЈЕДНА ОД МНОГИХ ПРИЧА О НЕСТАЈАЊУ У ГАЛЕРИЈИ ТЕРА	Ученици 6-2 разреда Наставница ликовног: Смиљана Којић Грандић,	09.11.2023.
ЗЕЛЕНИ КВИЗ	Ученици 6-1 разреда наставница биологије: Гордана Бабић	22.11.2023.
СОВЕМБАРСКЕ АКТИВНОСТИ	Ученици 6. разреда Предузетништво- слободна наставна активност и одељењске старешине	24.11.2023.
ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ ОБЈЕКТА ЈОЗЕФА КЛАЊИКА ПОД НАЗИВОМ ПРОСТОР У ГАЛЕРИЈИ ТЕРА	Ученици 6-2. Разреда Наставница ликовног: Смиљана Којић Грандић,	07.12.2023.
ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА "ЈЕДАН ПАКЕТИЋ, МНОГО ЉУБАВИ "	Ученици 6. Разреда Црвени крст одељењске старешине	15.12.2023.

БОЖИЋНА ПРИРЕДБА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	Ученици који уче мађарски језик и наставница Чила Тот	15.12.2023.
УЧЕШЋЕ У ХУМАНИТАРНОЈ АКЦИЈИ "СА ТОБОМ СМО, НИСИ САМ"	Ученици од 5.- до 6. разреда одељењске старешине	02.02.2024.
ПРОЈЕКЦИЈА ФИЛМА И КЛИЗАЊЕ	Ученици 6. Разреда одељењске старешине	4. 2. 2024.
ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ- ЂОКА РАДАК КИКИЊАНИН	Ученици 6-2, 6-3. Разреда одељењске старешине и Наставница ликовног: Смиљана Којић Грандић,	09.02.2024.
ИНТЕРАКТИВНА ИНСТАЛАЦИЈА ПРАИСТОРИЈСКОГ ЧОВЕКА	Ученици 6-2, 6-3. Разреда одељењске старешине	15. 3. 2024.
ДРУЖЕЊЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА- УПОЗНАЈМО СЕ БОЉЕ ГРОЗ ИГРУ И ЗАБАВУ	Ученици 6. разреда одељењске старешине	12.04.2024.
ДАН ПОРОДИЦЕ	Ученици од 5. до 8. разреда одељењске старешине	15.05.2024.

КРОС	Наставници физичког и здравственог васпитања Одељенске старешине од 5. до 7. разреда Ученици од 5. до 7. разреда	23.05.2024.
НАГРАДНА ЕКСКУРЗИЈА Смедерево и Виминациум	Наставнице Биљана Радујко и Јелена Гаврилов Ученици од 5. до 8. разреда	03.06.2024.
ЕКСКУРЗИЈА Аранђеловац	Одељенске старешине 6. Разреда Ученици 6. разреда	11.06.2024.

Извештај о раду Одељењског већа 7. разреда, друго полугодиште 2023/24. године

Биљана Радујко, Дара Белош

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Изложба „Ђока Радак“	Градски музеј Кикинде, наставници и ученици	Фебруар 2024.
Турнир у баскету 3 на 3	Ђачки парламент наставници и ученици 1.место-7/1, 2.место, 7/2	Март, 2024.

Заједно и безбедно у детињству- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном свету“	Министарство унутрашњих послова Србије Наставници и ученици	Март,2024.
Представљање музичке школе „Слободан Малбашки“	Ученици и наставници	Март, 2024..
Хуманитарна акција -прикупљање очуваних играчака	Ђачки парламент	Март, 2024..
Учешће ученика на општинским и окружним такмичењима	Ученици и наставници	Април,2024.
Турнири одбојке и фудбала	ученици и наставници Одбојка(девојке)-7/1	Мај, 2024..
„Обележавање“Дани породице“	, Наставници и ученици	Мај 2024..
„Ветерани за мале хероје“	Министарствио за рад и запошљавање,борачка и социјална питања Наставници и ученици	Мај , 2024..
Наградна екскурзија-Смедерево-	Ученици и наставници	Јун ,2024.
Ђачка екскурзија-Аранђеловац	Ученици и наставници	Јун , 2024.

Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда, школска 2023/24. година

Вишња Ибрајтер, Ивана Игњатов, Љубица Поповић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Награда на видео-конкурсу поводом манифестације "Дани лудаје" у организацији Туристичке организације Кикинде	Туристичка организација Кикинде, Марија Војиновић, наставница, Миња Балинт, Иван Лудајић, Илија Цвијан и Никола Вуковић – ученици 8-1 и 8-3	септембар 2023.
Изложба „Лета пре нета“ у Народном музеју	Народни музеј Кикинда, Вишња Ибрајтер и Љубица Поповић, одељењске старешине 8-1 и 8-3	септембар 2023.
Шаховски турнир у склопу „Дана лудаје“	Туристичка организација Кикинде, Вишња Ибрајтер и Горан Ристић, наставници Ученик Огњен Ђомпарин 8-3	септембар 2023.
Вожња бициклима до Фазанерије „Млака“ у организацији Града Кикинде поводом Европске недеље мобилности	Град Кикинда, наставници и ученици	септембар 2023.
Ноћ истраживача у склопу Недеље истраживача у Музеју Тера	Град Кикинда, Мирослав Грујић, наставник и аутор, одељењске старешине и ученици	септембар 2023.

Приредба у Народном позоришту поводом Дана школе	Предраг Недин, Ивана Игњатов, наставници и ученици	29. септембар 2023.
Јесењи крос	наставници и ученици	октобар 2023.
Змајеве дечје игре – ликовни конкурс	Културни центар Кикинда, наставница ликовне културе Елеонора Цибула Волаш Милан Гламочак, Теодора Прибиш и Маријана Стиковић – ученици 8-2 и 8-3	октобар 2023.
Дечја недеља – радионице, биоскоп у школи и замена улога	наставници и ученици, Ђачки парламент	октобар 2023.
Трка „За срећније детињство“	Црвени крст , наставници и ученици Теодора Ђурчин, 1. место, 8-3	октобар 2023.
Школско првенство Србије у бадминтону	Бадминтон савез Србије, Горан Ристић и Илија Арађански – наставници, Хана Команов, 3. место, 8-1	октобар 2023.
Посета Парку науке	СЦУ, Кристијана Кукић, наставница, ученици осмог разреда	октобар 2023.
Дан примирја у Првом светском рату	Јелена Гаврилов и Гордана Бабић, наставнице, ученици осмог разреда	11.11.2023.

Посета изложбе радова Зорана Кузманова на тему Јапана	Наставница Елеонора Цибула Волаш, Зоран Кузманов, аутор изложбе, ученици 8. разреда	новембар 2023.
Дан толеранције - радионица	педагог Кристина Завишин и ученици осмог разреда	16. новембар 2023.
„Трофеј Београда“, бадминтон	Илија Арађански и Горан Ристић, наставници, Хана Команов, ученица 8-1	новембар 2023.
Презентација књиге у Културном центру и изложба слика	наставница Марија Војиновић и ученици	новембар 2023.
Совембарски мини-сајам – приказ производа рађених у школи	ученици и наставници	новембар 2023.
Општинско такмичење у кошарци и баскету	Наставница Дара Белош, Хана Команов, Марина Раду, Леа Пајташев, Стефан Сулемановски, Филип Боћан, Сергеј Богосављевић, Ђорђе Јовановић, Стефан Букуров, Илија Домазет и Вељко Немешев, ученици осмог разреда	новембар 2023.
„Један пакетић, много љубави“	Црвени крст, наставници и ученици	децембар 2023.
Ликовни конкурс „Подводни свет“, Орка	Ронилачки клуб Орка и Културни центар Лука Живин 8-2	децембар 2023.
Божићна приредба на мађарском језику	Наставница Чила Тот и ученици који похађају мађарски језик (Леа Пајташев)	децембар 2023.

Спортско-рекреативни дан – клизање у Новом Саду	Дара Белош и Биљана Радујко, наставнице, ученици осмог разреда	децембар 2023.
Школско такмичење из математике	наставнице математике, ученици	децембар 2023.
Школска слава Свети Сава - приредба у школи	Наставници и ученици	јануар 2024.
Хуманитарна акција "Са тобом смо, ниси сам"	Ђачки парламент, наставници и ученици	фебруар 2024.
Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици	Службеници ПУ Кикинда, одељенске старешине 8. разреда , ученици	фебруар 2024.
Археолошки фестивал филма у Народном музеју	Народни музеј, Ивана Игњатов и ученици 8-2	фебруар 2024.
Општинско и окружно такмичење из географије	Наставница Биљана Радујко и ученици	март, април 2024.
Посета Народном музеју- изложба „Ђока Радак, Кикиндјанин „	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	фебруар 2024.

Пројекат "Prehistoric MetaHuman“ у Народном музеју	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	фебруар 2024.
Представљање Средње школе „Ђура Јакшић“ из Српске Црње	Наставници из Српске Црње, одељенске старешине 8. разреда, ученици	фебруар 2024.
Представљање музичке школе „Слободан Малбашки“	Наставници из музичке школе, одељенске старешине 8. разреда, ученици	март 2024.
Хуманитарна акција – прикупљање очуваних играчака, књига и друштвених игара за децу која су социјално угрожена у сарадњи са кикиндским Црвеним крстом.	Наставница Ивана Игњатов, ученица Миа Шево и сви ученици школе	март 2024.
Турнир у баскету 3x3 у организацији Ђачког парламента	Ђачки парламент, наставници и ученици	март 2024.
Превенција пушења „Угаси ризик“ Омладине ЈАЗАС-а	Едукатори-ученици Гимназије „Ђушан Васиљев“ и ментор психолог Милана Киш и ученици осмог разреда	март 2024.
Општинско и окружно такмичење у шаху	Наставници Вишња Ибрајтер, Горан Ристић и ученици	фебруар, март 2024.
Општинско и окружно такмичење из историје	Наставница Јелена Гаврилов и ученици	март и април 2024.

Такмичење „ Мислиша“	Наставнице Љубица Поповић, Вишња Ибрајтер и ученици	март 2024.
Општинско и окружно такмичење из српског језика и књижевности	Наставнице српског језика и књижевности и ученици	март и април 2024.
„Шта знаш о здрављу“ – општинско такмичење	Црвени крст, наставница биологије Гордана Бабић и ученице Данијела Голић и Елена Литричин из 8-2, 1. место	април 2024.
„Нирро“ такмичење из енглеског језика, први и други круг такмичења	Наставница Ивана Глигорин и ученици	април 2024.
Манифестација „Поздрав пролећу“, ликовни конкурс	Културни центар, наставница Елеонора Цибула Волаш и ученици Награђени ученици: Стефан Букуров, Илија Домазет и Лука Живин 8-2	април 2024.
Окружно такмичење у атлетици	Наставница Дара Белош и награђени ученици: Себастијан Стојков 8-1, Илија Домазет, Леа Пајташев, Вељко Немешев 8-2, Миња Балинт 8-3	април 2024.
Посета догађају “Ноћ Гимназије”	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	април 2024.

Општинско, окружно и републичко такмичење из енглеског језика	Наставница Ивана Глигорин и ученици	фебруар, март и април 2024.
Посета Економско-трговинској школи	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	април 2024.
Посета Средњој стручној школи “Милош Црњански”	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	април 2024.
Посета Народном музеју- изложба “Седам деценија посвећености – Галерија Дома Војске Србије 1953-2003.”	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	мај 2024.
Покрајинско такмичење у атлетици	Наставница Дара Белош и награђени ученици: Илија Домазет и Леа Пајташев из 8-2	мај 2024.
Посета Техничкој школи	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	мај 2024.
Пролећни крос	Наставница Дара Белош и ученици	мај 2024.
Обележавање „Дана породице“	Наставници и ученици	мај 2024.

Такмичење „ Архимедес“	Наставница Вишња Ибрајтер и ученици	мај 2024.
Школске Олимпијске игре ученика Србије	Наставница Дара Белош и ученици	мај 2024.
Ђачка екскурзија- посета Београду	Одељенске старешине 8. разреда, ученици	мај 2024.
„ Рука пријатељства“ –радионица у Недељи сећања и заједништва	Наставници и ученици	мај 2024.
Републички ликовни конкурс	Наставница Нора Волаш и награђени ученици: Тијана Жераји и Илија Цвијан 8-1, Маријана Стиковић и Теодора Турчин 8-3	мај 2024.
Израда позивнице за матурско вече	Ученица Миња Балинт 8-3, библиотекарка Ружица Недин и Ивана Игњатов	мај 2024.
Финале „ Brainfinity“ такмичења	Наставница Љубица Поповић и ученици	јун 2024.
Израда видео-клипова и презентација за представљање осмака	Одељењске старешине осмог разреда, ученици Илија Цвијан 8-1, Миња Балинт и Сергеј Богосављевић 8-3	јун 2024.

Завршна приредба ученика осмог разреда у Народном позоришту	Наставница Ивана Игњатов, одељењске старешине и ученици	јун 2024.
Наградна екскурзија за похваљене ученике	Наставници и ученици	јун 2024.
Лов на благо у Великом парку	Наставница Ивана Игњатов и ученици глумци - учесници завршне приредбе	јун 2024.

VI ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана надлежност и одговорност директора установе :

Надлежност и одговорност директора установе

Члан 126

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад

установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Руководећа функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Савета родитеља, Бачког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.

У сардњи са наставницима и стручним сарадником, урађен је Годишњи плана рада школе за школску 2023/24. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, и дати су на усвајање Школском одбору.

План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину, дат је на усвајање Школском одбору.

На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за функционисање наставе у складу са мерама и препорукама Владе Републике Србије и надлежног министарства.. Урађена је подела задужење у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободне активности, планови и програми стручних органа.

Урађен је Ценус (електронска форма) потребан за утврђивање финансирања установа за основно образовање.

Као директор сам одговорна за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете и потврђујем да су сви унети подаци тачни и ажурирају се редовно.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму).

Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика .

Реализоване су планиране посете часовима редовне наставе. После посета, уз присуство педагога школе обављене су консултације са колегама. Након усмених инструкција, колегама сам издала и писмене напомене о запажању на часу. Учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља.

Током полугодишта 2023/24. имала сам редовну сарадњу са активом учитеља, стручним већима и одељењским стрешинама. Било је доста сарадње између Школе и других институција, као што су: Локална самоуправа, СУП, ЗЗЈЗ Кикинда, Геронтолошки центар, Црвени крст...

У сарадњи са педагогом школе, редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада школе. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Електронски дневник и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Предузимала сам све потребне мере и радње како би се хигијена школских просторија одржавала на највишем нивоу чиме би се очувало здравље и безбедност ученика .

Редовно сам присуствовала раду актива директора, састанцима са представницима Министарства просвете.

Радови у школи као и набавка потребног материјала за рад евидентирано је код административног радника а све у складу са планираним финансијским планом.

Опис реализованих активности у току школске 2023/24. године

АВГУСТ:

*активности везане за побољшање услова рада у школи

- текуће поправке школског простора и намештаја
- молерско-фарбарски радови за 3 учионице
- Столарски радови за 3 учионице
- Замена школских плоча са школске клупе

*Куповина лопти за часове физичког васпитања

*Подела задужења у припреми за почетак школске године

- Нови радници
- Подела сведочанстава
- Подела часова

*Програмирање рада школе

*Сарадња са школама на подручју Кикинде (Актив директора)

*Финансијско пословање

*Сарадња са локалном заједницом

*Ценус

СЕПТЕМБАР

- *Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину
- *Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
- *Израда Извештаја о раду Директора школе
- *Израда оперативног плана рада директора школе
- *Учешће и праћење у раду:
 - Школског одбора
 - Савета родитеља
 - Тимова у школи (Израда Акционих планова за самовредновање; за развојно планирање; Школског програма....)
- *Сарадња са Црвеним крстом Кикинде и организација Трке за срећније детињство
- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Сарадња са школском управом Зрењанин (ценус образац)
- *Сарадња са локалном заједницом
- *Сарадња са Центром за стручно усавршавање Кикинда (планирање семинара)
- *Организација Дана школе
- *Учешће у организацији и манифестацији Дана лудаја

ОКТОБАР:

- *Учешће у раду школских тимова
- *Организација рада ваннаставних активности
- *Координација рада свих служби у школи
- *Организација и расписивање тендера за екскурзије и школу у природи
- *Реализација Трке за срећније детињство
- *На Савету родитеља донета одлука да ученици не доносе мобилне телефоне

- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Сарадња са локалном заједницом

НОВЕМБАР:

- *Учешће и праћење у раду:
 - Школског одбора
 - Савета родитеља
- *Учешће у раду школских тимова
- *Посета часовима
- *Координација рада свих служби у школи
- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Сарадња са локалном заједницом
- *Учешће на манифестацији „Совембар“

ДЕЦЕМБАР:

- *Послови на организацији годишњег инвентара
- *Учешће у раду школских тимова
- *Координација рада свих служби у школи
- *Посета угледним часовима

*Послови везани за крај првог полугодишта школске 2023/2024. године

*Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)

*Финансијски послови

*Сарадња са локалном заједницом

*Замена прозора у фискултурној сали

ЈАНУАР:

*активности везане за побољшање услова рада у школи

- текуће поправке школског простора и намештај

*Програмирање рада школе

*Сарадња са школама на подручју Кикинде (Актив директора)

*Финансијско пословање

*Сарадња са локалном заједницом

ФЕБРУАР:

*Учешће и праћење у раду:

○ Школског одбора

○ Савета родитеља

○ Тимова у школи (Израда Акционих планова за самовредновање; за развојно планирање; Школског програма....)

*Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)

*Финансијски послови

*Сарадња са локалном заједницом

*Сарадња са Центром за стручно усавршавање Кикинда (планирање семинара)

*Рад на изради плана јавних набавки за 2024. годину

*Учеће на конкурс Министарства правде

МАРТ:

- *Учешће у раду школских тимова
- *Организација рада ваннаставних активности
- *Координација рада свих служби у школи
- *Организација прославе Дана школе
- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Сарадња са локалном заједницом
- *Учеће на Покрајинском конкурс
- *Организација Пробног завршног испита
- *Инспекцијски надзор

АПРИЛ

*Учешће и праћење у раду:

- Школског одбора
- Савета родитеља

- *Учешће у раду школских тимова
- *Посета часовима
- *Координација рада свих служби у школи
- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Сарадња са локалном заједницом
- *Еразмус пројекат

МАЈ-ЈУН:

- *Учешће у раду школских тимова
- *Координација рада свих служби у школи
- *Посета угледним часовима
- *Послови везани за крај другог полугодишта школске 2023/2024. године
- *Сарадња са ПУ Кикинда
- *Организовање предавања за запослене (психотерапеут Татјана Тановић)
- *Организовање посете осмака средњим школама у Кикинда

- *Сарадња са школама на подручју Кикинде (учешће у Активу директора школа)
- *Финансијски послови
- *Текући послови
- *Сарадња са локалном заједницом
- *Обележавање Дана породице
- *Пословни у вези са организацијом и реализацијом Завршног испита
- *Реализација екскурзија од 1. до 8. разреда
- *У договору са педагогом рад на формирању одељења
- *Свечана додела диплома и сведочанстава са ученике 8. разреда

У континуитету сам учествовала у формирању здравих међуљудских односа. Учествовала у раду стручне службе, у раду административно-финансијске службе, педагошко-инструктивном раду и свим свакодневним дешавањима у школи.

директор школе

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима. Током протекле школске године школски педагог је обављао следеће послове и активности:

- Рад са ученицима – индивидуално-саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, са емотивним, социјалним, мотивационим, породичним тешкоћама и сл.
- Рад са родитељима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Рад са наставницима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Праћење реализације и евалуација ИОП-а
- Посета часовима (у сарадњи са директором школе)
- Учешће у реализацији програма поводом прослављања Светог Саве
- Учешће у раду стручних органа школе, актива и тимова
- Тестирање ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације
- Професионална оријентација – индивидуално-саветодавни рад са сваким учеником осмог разреда, након анализе тестова и израде профила
- Рализација уписа и тестирања ученика у први разред основне школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика након првог и трећег квартала, као и првог полугодишта, краја наставне и краја школског године и презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Вођење документације о раду
- Индивидуално стручно усавршавање у установи и ван ње
- Сарадња са свим релевантним институцијама и организацијама локалне средине

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Програм рада педагога по областима. Стручни сарадник је учествовао и у изради Годишњег извештаја о раду школе и у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и у изради Програма за инклузивно образовање.

Педагог је пратио реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу путем увида у ЕСДневник и посете часова свих учитеља и наставника .

Успех ученика, као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације.

Прегледани су ЕСДневници, као и Матичне књиге, након полугодишта и по завршетку школске године.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенског старешине.

У сарадњи са наставницима осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Са одељењским старешинама петог разреда рађено је на праћењу прилагођавања ученика на предметну наставу. Са одељењским старешинама четвртог разреда рађено је на изради плана припреме за прелазак на предметну наставу и на праћењу интерперсоналних односа.

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреме материјала за Наставничко веће, у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

Педагог се трудио да буде на располагању свим новим наставницима и да их упуту у организацију рада школе како би се и они сами што пре адаптирали и осетили делом колектива.

Током школске године педагог је организовао и одржао одређен број замена часова одсутним наставницима, користећи то време за васпитно-образовни рад са ученицима из области које нису довољно заступљене у свакодневним наставним активностима. Посећивани су часови од стране педагога у циљу евалуације рада појединих наставника, процене односа наставник - ученик, посматрања положаја ученика у окружењу, оцењивања дидактичко - методичке организације часа... о чему постоје писани извештаји. Уредно је вођена педагошко – психолошка документација: евидентирани су разговори са ученицима, родитељима и свим запосленима у школи, вођени су записници са свих одржаних седница, стручних и одељенских већа, Савета родитеља и Школског одбора, различитих Тимова. Извршен је преглед свих дневника, евидентирана је предаја месечних планова.

У току првог полугодишта посећивани су часови редовне наставе. Већина наставника је задовољила критеријуме вредновања, сви су добили писани извештај о посети часу.

Током другог полугодишта посећивани су часови на које је стручни сарадник била позвана, као и огледни и угледни часови, и часови редовне наставе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, слаба концентрација, мотивација, итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

У сарадњи са сервисним центром (специјалном школом) - дефектолозима, учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних планова и Планова подршке за ученике укључене у дефектолошку подршку у специјалној школи. Заједно са учитељима и наставницима израђени су планови за индивидуализован рад са ученицима за које су одређене адекватне методе.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификација ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

Педагог је пратио адаптирање ученика првог и петог разреда и реализовао је саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама у вези са ученицима са уоченим адаптивним тешкоћама. Адаптација ученика првог и петог разреда праћена је посетом часовима, разговором са учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, ученицима и њиховим родитељима, увидом у дечје продукте и поређењем добијених резултата са првог сусрета са децом и ученог стања.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Сарадња са родитељима се одвијала путем директних контаката, као и кроз индиректне контакте који се остварују преко одељенских старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика.

Значајан аспект сарадње представља и професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је активно учествовао у раду свих стручних тимова, одељенских већа и члан је Школске уписне комисије на завршном испиту за ученике осмог разреда, а извештавао је Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и посетама часовима.

Радам у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи. Такође, кренули смо у процес петогодишњег самовредновања рада школе које обухвата све области и током школске године реализовали самовредновање из свих области рада школе.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Били смо и у контакту са Центром за социјални рад због ученика за које постоји сумња Центра да су васпитно занемарени од стране родитеља.

Педагог сарађује и са предшколском установом ради упознавања будућих првака, а у вези са припремом за тестирање за полазак у школу.

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива стручних сарадника општине Кикинда, као и другим облицима стручног усавршавања које је организовало Министарство просвете. Сем овога, педагог је пратио стручну литературу: Просветни преглед и часописе: Педагошка стварност, Методичка пракса, Педагогија, а предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о свакодневном раду, раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и изборне наставне предмете. У Годишњем плану рада за школску 2023/24. годину дати су подаци по разредима који су наставни предмети обавезни, обавезни изборни и слободне наставне активности, који су реализовани и са којим фондом часова недељно.

РЕАЛИЗОВАНА РЕДОВНА НАСТАВА

I-VII

предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
Српски језик и књижевност	360	540	540	360	360	434	288	408	3290
Енглески језик	144	216	216	144	143	213	140	203	1419
Историја	/	/	/	/	72	216	144	204	636
Географија	/	/	/	/	72	216	146	203	637
Биологија	/	/	/	/	143	216	143	205	707
Математика	360	540	540	360	360	433	289	408	3290
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	142	108	72	102	424
Техника и технологија	/	/	/	/	288	216	72	204	780
Ликовна култура	72	216	216	72	144	108	72	102	1002
Музичка култура	72	108	108	72	139	106	70	95	770
Физичко и здравствено васпитање	216	324	324	216	257	337	217	305	2196
Дигитални свет	72	108	108	72	/	/	/	/	360
Физика	/	/	/	/	/	216	144	204	564
Хемија	/	/	/	/	/	/	144	204	348
Италијански језик	/	/	/	/	144	216	144	204	708
Немачки језик	/	/	/	/	144	216	144	204	708
Верска настава	72	108	108	72	72	108	72	102	426
Грађанско васпитање	72	108	108	72	70	108	72	101	423
Домаћинство	/	/	/	/	/	/	52	50	102
Предузетништво	/	/	/	/	/	/	62	91	153
Шах	/	/	/	/	/	/	54	108	162
Вежбањем до здравља	/	/	/	/	20	54	/	/	74
Сачувајмо нашу планету	/	/	/	/	72	52	/	/	124
Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/	72	108	/	/	180

Мађарски језик са елементима националне културе	144	216	216	144	144	216	144	136	1360
Ромски језик са елементима националне културе	144	216	216	144	144	140	/	/	1004
ЧОС	72	108	108	72	72	108	74	106	720

2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се изводи из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада постоји потреба. Допунска настава се реализује у свим одељењима где се наставни предмет реализује у редовној настави, а укаже се потреба за том врстом активности. Реализација часова допунске наставе и евиденција присуства ученика води се у ЕСДневнику.

Допунску наставу у првом циклусу реализују наставници разредне наставе са једним часом недељно. У зависности од потребе одељења број часова допунске наставе по предметима се прецизира у односу на потребе конкретног одељења. Током ове школске године, заступљени су били часови допунске наставе из српског језика и математике.

Допунску наставу у другом циклусу реализују наставници предметне наставе који одређени наставни предмет реализују у редовној настави. Број часова по наставном предмету у току школске године се усклађује са актуелним потребама ученика у односу на одређени наставни предмет.

ПРВИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски језик	34	51	49	17	151
Математика	37	50	47	17	151
УКУПНО	71	101	96	34	302

ДРУГИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	УКУПНО
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски језик	22	21	29	29	101
Математика	21	33	18	31	103
Енглески јез.	13	7	12	8	40
Немачки јез.	/	4	/	/	4
Географија	6	3	/	2	11
Биологија	/	2	/	2	4
Историја	10	8	4	/	22
Физика	/	7	6	/	13
УКУПНО	72	85	69	72	298

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се реализује са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које се процењује да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад се у школи организује из више наставних предмета и реализује се са по једним часом недељно и не нужно током целе школске године. Додатну наставу су реализовали наставници предметне наставе. Реализација часова додатног рада и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику.

Часови су реализовани у другом циклусу образовања и васпитања, са флексибилним временом трајања и терминима реализације, а у договору ученика и предметног наставника.

ПРВИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	Разред и одељење	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
		Бр. часова	Бр. ученика	Бр. предавача
Енглески језик	III-1	15	2	1
	III-2	16	2	1
	III-3	15	1	1
Укупно:	-	46	5	-

ДРУГИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	V разред	VII разред	VIII разред	УКУПНО
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски језик	/	17	8	25
Историја	21	/	3	24
Биологија	/	/	10	10
УКУПНО	21	17	21	59

3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од програма СНА који школа нуди. Ове активности школа организује по групама, у складу са унапред договореним распоредом. Реализација часова слободних наставних активности и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику. Слободне наставне активности се реализују са фондом од једног часа недељно по одељењу, што је за ученике осмог разреда реализовано у потпуности, док је за ученике петог, шестог и седмог разреда реализован мањи број часова због ранијег завршетка школске године.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ПОХАЂАЈУ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	Вежбањем до здравља	Сачувајмо нашу планету	Цртање, сликање и вајање	Шах	Домаћинство	Предузетништво
V-1	11	1	8	/	/	/
V-2	14	1	6	/	/	/
VI-1	3	1	18	/	/	/
VI-2	9	/	6	/	/	/
VI-3	5	2	10	/	/	/
VII-1	/	/	/	5	19	2
VII-2	/	/	/	6	14	3
VIII-1	/	/	/	6	3	5
VIII-2	/	/	/	7	/	13
VIII-3	/	/	/	8	6	5

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Часови припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике осмог разреда су реализовани у току другог полугодишта са минималним фондом од 10 часова по наставном предмету. Неки предметни наставници су реализовали припремну наставу и неформално, кроз часове редовне наставе, враћајући се на поједине области из свог наставног предмета, као и кроз израду домаћих задатака.

Не велики број ученика је био мотивисан за долазак на припремну наставу и нису у потпуности користили ову могућност сумирања и обнављања знања из свих наставних предмета заступљених на завршном испиту.

Предмет	VIII1	VIII2	VIII3	УКУПНО
	Реализовано	Реализовано	Реализовано	Реализовано
Српски језик	18	20	20	58
Математика	20	10	11	41
Географија	10	10	10	30
Физика	10	/	10	20
Историја	11	11	11	33
Биологија	17	17	17	51
Хемија	/	10	10	20
УКУПНО	86	78	89	253

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Сређивање књижне и некњижне грађе коју поседује библиотека.
- Сређивање ђачке картотеке ученика.
- Припрема комплета уџбеника по разредима за ученике који их примају бесплатно.
- Измештање уџбеника са полица који се неће користити у шк.2024/25. Због недостатка простора у библиотеци, неактуелни уџбеници се спаковани чувају испод полица у библиотеци.
- Огласна табла испред библиотеке искоришћена је за постављање тематских изложби – актуелни садржаји – Свети Сава, бајке, басне, 8.март, Дан породице, акција сакупљања сликовница,... и актуелних обавештења.
- Даља израда тематске изложбе о читању кроз изреке и цитате.Изложба је трајног карактера и постављена је испред улаза у школску библиотеку. Урамљени цитати су рађени декупаж техником. Уприличена је поставка промотивних уџбеника разних издавача за други и шести разред, за школску 2024/2025 у школској библиотеци.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарађивала сам са стручном службом – педагозима и директором. Договори око предстојећих активности и моје ангажовање у њима. По потреби је урађено штампање и коричење материјала.
- Сарадња са секретаром школе у вези бесплатних уџбеника за ученике који имају право на то.
- Рад у тиму за самовредновање, присуствовање састанцима и техничка подршка у припреми упитника за наставнике и школски одбор. Обрада података у сарадњи са педагогом школе.
- Присутствовала сам седницама Наставничког већа.
- Припремање литературе за разне образовно-васпитне активности: Свети Сава, 8.март, Дан породице, ...
- Редовно вођење Летописа школе уз помоћ извештаја, фб објава, са сајта школе и разних дописа на адресу школе. Летопис за друго полугодиште ће бити одштампан и укоричен крајем августа 2024.
- Већ традиционално, Културни центар Кикинда организује Градску смотру рецитатора. „Песниче народа мог“. Из наше школе учествовало је 17 рецитатора од првог до осмог разреда.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Припрема наставног материјала за потребе наставе.

Штампање наставног материјала.

Контакт са колегама путем меила, вибера и телефонских позива везаних за рад школске библиотеке, као и дистрибуције наставног материјала;

За потребе наставе услуге су извршаване према унапред датом распореду рада библиотеке.

Рад у библиотеци се одвијао уз сталну сарадњу и консултације са наставницима, како то потребе захтевају.

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Учешће у организацији и реализацији општинског (17.03.2024.) и окружног такмичења (14.04.2024.) из биологије, у својству администратора, као и сарадња са школама телефоном и мејлом које имају такмичаре.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Сваки долазак ученика у школску библиотеку подразумева указивање на чување и заштиту књига, као и враћање истих на време, навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку.

- Припрема СЛИКОВНИЦА ИЗМЕНАЂЕЊА за школску 2024/2025. У свакој сликовници се налази одговарајућа БОЈАНКА. Ове сликовнице су искоришћене и за Дан породице, 15. маја 2024. када су врата библиотеке била отворена за све посетиоце.

- У сарадњи са наставником домаћинства Биљаном Радујко, одржана су два огледна часа примерена празницима:

- Израда и украшавање медањака и
- Украшавање јаја декупаж техником.

Обе активности су пропраћене и објавом на фејсбук страници школе.

- Обележена је Недеља сећања и заједништва од 7-10. маја 2024. Доласком у школску библиотеку корисници су на поклон добили граничник за књигу. Израђено је 100 граничника.

- Пружање помоћи ученицима при избору литературе и књижне грађе.
- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.
- Помоћ ученицима у избору додатне литературе за израду плаката, пројеката,...
- Помоћ у припреми рецитатора;

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Позајмљивање и раздуживање књига;
- Преузимање бесплатних уџбеника;
- За Дан породице 15. маја 2024., велики број родитеља је посетио школску библиотеку и на поклон добили шаблон за израду породичног стабла као и називе предака до шеснаесте генерације.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Припремање и обрада анкетних листића о избору обавезних и слободних наставних активности. Обрађена анкета и добијени резултати се даље користе за формирање група,...

- Сарадња у реализацији текућих послова.
- Штампање пробног теста за ученике осмог разреда – тестирање. Одштампано је по 52 теста из српског језика и математике, као и тестови за одабране предмете (историја, географија, физика, хемија и биологија). Посебно је опремљена су три теста за ученика по ИОП-у-2.
- За завршни испит, опремљена су три теста за ученика по ИОП-у -2, као и израда идентификационих картица (беџева) за дежурне наставнике на испиту.
- Остварена је сарадња са стручном службом о питањима која се тичу библиотеке и услуга које се у њој могу добити.

- Припрема уџбеника за ученике који их примају бесплатно. Остварена је сарадња са секретаром школе.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Ангажованост у Тиму за развојно планирање и Тиму за самовредновање. Одржани су састанци Тимова.

- Присуствовање Седницама Наставничког већа;

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

- Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић“ око библиотечког пословања;
- Настављена је сарадња са Верицом Ракић о онлајн упитнику. Сви подаци везани за рад наше школске библиотеке су успешно заведени у базу.

Подаци који су унети у базу: општи подаци, адреса, подаци о школи, библиотечки простор, простор за кориснике, простор за смештај фонда, библиотечка опрема, техничка опрема, рачунарска

опрема, библиотечке колекције, структура књига, смештај и приступ фонду, структура приновљених књига, корисници и коришћење колекција и услуга, сарадња у мрежи, финансирање и организација рада, библиотечки кадар, стручна усавршавања.

Попуњена је анкета (онлајн) о примени електронске обраде књига, тј. увођење библиотечког програма у раду.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У школској библиотеци је у другом полугодишту извршено **400** услуга за потребе наставе (уређивање, штампање и копирање наставног материјала).

- Уређење простора библиотеке који је константан посао.

- Сређивање књига и ознака на полицама;

- У школској библиотеци има **9 300** књига. Због недостатка простора, део књижне грађе се налази у кутијама и смештене су на горњим полицама библиотеке. У кутијама се налази неактуелна грађа, као и лектире које нису по плану и програму да се обрађују.

Од Министарства просвете су одобрена средства (24 500 динара) за набавку књижне грађе.

Одабрано је 145 књига и 22 наслова, те ће се њима попуњити недостатак обавезне школске лектире.

Уредно су заведене у Књигу инвентара и стављене на своје место.

-Вођење евиденције о изнајмљивању књига; Укупно је из школске библиотеке за шк.2023/2024.

издато 956 јединица књижне грађе за ученике. Припремљени су спискови дужника по разредима и подељени учитељима и разредним старешинама због враћања позајмљене грађе у писаној и електронској форми.

-Сређивање документације о раду библиотеке;

- Сређивање Хемеротеке – новински чланци о нашој школи.

- Израда КАРТЕ КОРИСНИКА школске библиотеке за школску 2024/2025.

-Подношење полугодишњег извештаја рада библиотекара за школску 2023/2024. годину.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	К	Назив/тема	Организа-тор	Време	Број сати бод.	Начин учествовања:
Семи-нар	Компен-тенција за наставн у област, предмет и методи-ку наставе, поучава	Обука наставника разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме алгоритамски начин размишљања предмета Дигитални свет	BRITISH COUNCIL Министарство просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00092/2022-07 од 25.11.2022. године	I-II 2024.	16	прису-ство

	ње и учење					
Неакредитовани програм усавршавања ван установе	-	Учешће на струћном скупу - трибини(онлајн): Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд	21.02. 2024.	1	Слушалац
Неакредитовани програм усавршавања ван установе	-	Учешће на струћном скупу - трибини (онлајн): О РЕЦИТОВАЊУ	КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд	19.03. 2024.	1	Слушалац
Неакредитовани програм усавршавања ван установе	-	Учешће на струћном скупу - трибини (онлајн): Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд	13.03. 2024.	1	Слушалац

Библиотекар:
Ружица Недин

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Филип Боћан	8-3
2.	Миња Балинт	8-3
3.	Страхиња Пајић	8-3
4.	Дарија Ромаков	8-3
5.	Мија Шево	8-2
6.	Ђорђе Јовановић	8-2
7.	Гордана Голић	8-2
8.	Лука Живин	8-2
9.	Илија Цвијан	8-1
10.	Сара Лакатош	8-1
11.	Тијана Жераји	8-1
12.	Сара Павловић	8-1
13.	Нина Радловић	7-1
14.	Вукашин Буцало	7-1
15.	Страхиња Стокић	7-2
16.	Теа Саванов	7-2

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Коцкар Александар	

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 9

Датуми одржаних седница/састанака: 08.09.2023. , 15.09.2023 , 01.11.2023 , 05.12.2023.;
01.02.2024.; 07.03.2024. ; 15.03.2024. ; 08.05.2024. ; 27.05.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
20.9.2022.	<p>1.Конституисање Ученичког парламента</p> <p>2.Избор руководства Парламента</p> <p>3.Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.</p>	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор.	14	2
15.09.2023.	<p>1.Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години</p> <p>2.Испитивање потреба ученика одељења – предлог ученика важних за рад Парламента</p>	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	15	1

	<p>3.Учешће у организацији дана школе</p> <p>4.Предстојећа Дечија недеља</p>				
01.11.2023	<p>1.Разматрање постигнућа ученика на првом класификационом периоду</p> <p>2.Реализација активности које промовишу : толеранцију и ненасиље</p> <p>3.Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања</p> <p>Разговор са директорком школе Биљаном Шимон – на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања.</p>	састанак	<p>Чланови Ученичког парламента, координатор</p> <p>Директор школе</p>	14	2
05.12.2023.	<p>1.Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“</p> <p>2.Мото школе</p>	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	11	5
01.02.2024.	<p>1. Хуманитарна акција</p> <p>2.Постигнућа ученика на крају првог полугодишта и припремна</p>	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	12	4

	настава за ученике осмих разреда				
07.03.2024.	1. Хуманитарна акција 2. Вршњачка едукација	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	15	1
15.03.2024.	1. Одлука о одабиру уџбеникаа за школску годину 2024/25 2. Акција прикупљања очуваних играчака и књига	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	13	3
08.05.2024.	1. Недеља сећања и заједништва у школама 2. Обележавање Дана породице	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	14	2
27.05.2024.	1. Организација матурске вечери и додела свечаних диплома 2. Анализа рада Ученичког парламента-Извештај о раду	састанак	Чланови Ученичког парламента, координатор	11	5

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Гаврилов

8. ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈА

Извештај о реализацији екскурзије у 2023/24.години од 1-4. Разреда

- Једнодневна екскурзија за ученике првог и другог разреда реализована је 10.јуна 2024. године.

На пут је кренуо 31 ученик првог разреда , 44 ученика другог разреда, пет учитеља и наставница енглеског језика. Место реализације екскурзије је био Салаш Катаи, Мали Иђош.

Полазак је био у 08:00 часова испред школе.Долазак у Мали Иђош око 09.30 часова. Уз пратњу водича ученици су кроз игру обишли салаш,упознали домаће животиње које ту живе, возили се трактором по имању, возили жичаром,видели како је изгледала земуница, јахали коња... Око 12:00 су имали организован ручак, и време за игру на игралишту. У поподневним сатима су обишли Етно кућу на обали језера и Музеј пекарства. После ужине упутили су се у Кикинду, и стигли око 19 часова.

- Ученици трећег разреда ове године нису реализовали једнодневну екскурзију.
- За ученике четвртог разреда (једно одељење) једнодневна екскурзија реализована је 4.јуна 2024.године.

На пут је кренуло 14 ученика и њихов учитељ. Екскурзија је била у Београду. Уз пратњу водича обишли су Авалкси торањ, Споменик незнаном јунаку, центар града, Калемегдан и Зоолошки врт. У Кикинду су се вратили око 19 часова

Учесници:Ученици од 5. до 7.разреда.

Време реализације: 11.06.2024.

Дестинација:Орашац-Рисовача пећина -Маузолеј Карађорђевић -Аранђеловац

Разредне старешине су на Чос-у разговарали о утисцима са екскурзије и закључили су ,да је ученицима екскурзија била занимљива и садржајна .

Садржај екскурзије се делимично поклопило и са градивом:Историје ,Географије и Српског језика и књижевности.

Извештај о реализације екскурзије 8. разред

Датум 31.5.2024.

Посета Београду

Ученици су посетили Авалу и Споменик незнаном јунаку, Храм Светог Саве, из отвореног аутобуса су се упознали са знаменитостима главног града. Прошетали су се Калемегданом. Укупно је ишло 47 осмака.

9. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Са стручним институцијама (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Интерресорна комисија итд.),
- са Центром за стручно усавршавање у Кикинди
- са школом „6.октобар“ из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју, као и са уписом ученика наше школе у 5. разред њихове школе
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин, која поред надзора, за циљ има и унапређивање образовно-васпитног рада, као и поводом организације, припреме и реализације снимања часова за РТС
- Са огранком Градске библиотеке у Мокрину, као и градском библиотеком “Јован Поповић“ у Кикинди
- са општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије, реализацијом предавања из области заштите животне средине и др.
- са Културним центром Кикинда
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл.
- са радним организацијама која обухвата активности на професионалној оријентацији ученика, као и акције ученика радног карактера, културне и спортске наступе ученика и сл.
- Са Амбулантом, у циљу превенције болести и очувања здравља

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Трка за срећније детињство	Ученици и наставници школе, активисти Црвеног крста	Октобар 2023.
Обележавање Светског дана борбе против сиде	Ученици 7.разреда, наставник биологије, активисти Црвеног крста	Децембар 2023.
Хуманитарна акција Један пакетић, много љубави	Активисти Црвеног крста, наставник грађанског васпитања, ученици, наставници	Новембар-децембар 2023.
Квиз „Шта знаш о здрављу“ Поводом Светског дана здравља 7.априла (општинско такмичење)	Активисти Црвеног крста, наставник биологије, ученици 8.разреда	Април 2024.

Покрајинска смотре поводом обележавања Светског дана здравља	Активисти Црвеног крста, наставник биологије, ученици 8.разреда	Април 2024.
Фестивал младости, хуманости, љубави и лепоте Поводом обележавања Светског дана Црвеног крста	Активисти Црвеног крста, наставник биологије, ученици 6.разреда	Мај 2024.

11. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагођеног понашања ученика, слабљења ефеката васпитно-образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа је успоставила непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема. Такође, током школске године, континуирано је праћено понашање ових ученика и са њима је реализован појачан васпитни рад у који су били укључени учитељ (уколико се ради о ученику из првог циклуса образовања и васпитања), одељењски старешина (уколико се ради о ученику који похађа други циклус образовања и васпитања), педагог и директор школе.

Осим наведених ученика, у реализацији образовно-васпитних задатака сусрећу се ученици који имају тешкоће приликом савладавања предвиђеног градива, а сметње су такве да им није потребан рад у оквиру специјалног образовања и васпитања, већ специјални корективни педагошки рад који обухвата рад учитеља, наставника и стручног сарадника, а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и у складу индивидуалним образовним планом за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка за сваког од ових ученика. Индивидуални образовни планови се припремају за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, а на основу мишљења предметних наставника, родитеља и Интерресорне комисије.

Током школске 2023/24. године, 38 ученика од 1. до 8. разреда је похађало наставу по неком од измењених облика рада (ИОП-1 и ИОП-2), од којих је Тим за инклузију предложио да се за 5 ученика пошаљу захтеви Интерресорној комисији да у раду са тим ученицима одобре примену ИОП-2, те су током другог полугодишта захтеви и послати.

Комплетна документација ученика који похађају наставу по ИОП налази се у посебном регистратору код школског педагога, а садржи Мишљења комисије за пружање додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке детету/ученику, педагошке профиле, индивидуалне образовне планове из појединих наставних предмета, план транзиције и мере спречавања осипања ученика, као и евалуационе листе о реализацији ИОП за претходни период (квартално и на полугодишту).

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

Продуженим боравком обухваћено је 38 ученика нижих разреда. Структуру васпитне групе чине 26 дечака и 22 девојчице.

- 17 ученика првог разреда
- 10 ученика другог разреда
- 9 ученика трећег разреда
- 2 ученика четвртог разреда

Планирани циљеви рада су остварени. Формиране су радне навике, самосталан рад у одређено време и на одређеном месту, свакодневна израда домаћих задатака, чување предмета, лепо понашање, развијање и неговање другарства у духу толеранције.

Планом су обухваћени сви сегменти рада:

- Рад са ученицима . израда домаћих задатака за обавезне, факултативне и изборне предмете.
- Организовање слободног времена кроз различите слободне активности (уређење кутка, спортске активности, излети ван школе, посете библиотеци...)
- Сарадња са родитељима ученика (обавештавање родитеља о напредовању, исхрани...)
- Договор са учитељима ученика око постављања заједничких захтева у раду.
- Вођење дневника рада продуженог боравка.
- Присуствовање Наставничким већима и Активима учитеља.
- Укључивање у школске и ваншколске активности итд.

У току школске године ученици су били укључени у велик број школских манифестација и културних догађаја:

- Учешће у Дечијој недељи
- Учешће на Данима лудаје
- Учешће у Трци за срећније детињство.
- Активно учешће на ликовним конкурсима
- Дан Светог Саве
- 8. март
- Дан породице

Ученици су у боравак радо долазили, а родитељи су били задовољни, јер су им малишани на сигурном и имају стручну помоћ при изради домаћих задатака.

Учитељица у продуженом боравку,

Ксенија Петровић

Кикинда, 20. јун 2024.

X ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитно-образовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље, пре свега учитељи и одељенске старешине и педагог школе.

Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне активности, рад педагога са ученицима, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа. Најинтензивнији рад у овој области је у VIII разреду. По плану и програму професионалне оријентације од првог до осмог разреда се са ученицима разговара о разним врстама занимања, о занимању родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У вишим разредима разговара се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим, као и о интересовањима, способностима и могућностима ученика.

Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда радио Тест професионалних интересовања и Тест способности - на основу личне самопроцене који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања и које способности су израженије, а на основу одабира врсте посла односно радног задатка, након чега је обавила разговор са сваким учеником појединачно на тему избора средње школе, као и школског успеха и припреме за завршни испит.

2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У оквиру обезбеђивања здраве школске средине свакодневно је одржавана хигијена целе школе, учионице су проветраване редовно, неговано је зеленило унутар и око школске зграде, док је унутар свих одељења обезбеђена здрава социјална клима и међуљудски односи.

У оквиру школе организовано је доста активности, почевши од припрема за прање руку пре ужине уз коришћење сапуна, правилног прања зуба и разговорима важности редовног одржавања хигијене уопште. На ЧОС-евима се више разговарало о значају очувања здравља и о хигијени уопште.

На ЧОС-евима се у другом циклусу образовања и васпитања, разговарало о пубертету и променама које он са собом носи.

Кросеви и спортске активности одржани су у оквиру Дечије недеље и у другом полугодишту. Ученици су учествовали у Трци за срећније детињство коју организује Црвени крст.

Сарадња са здравственом амбулантом је реализована у виду стоматолошких прегледа ученика.

3. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе.

У оквиру наше школе у еколошким активностима ученици су учествовали на следећи начин:

1. Ученици су током школске године учествовали у **акцијама уређивања школског дворишта и простора око школе** и показали како да уз мало добре воље, а уз лепу атмосферу и дружење, наш простор може бити још лепши и чистији. Добили су похвале од стране запослених у школи! Следимо њихов пример и трудимо се да не прљамо нашу школу и да држимо околину чистом, уредном и здравом!
2. **„Покажи свету како чуваш планету“** - Покрет горана Кикинде у сарадњи са Канцеларијом за младе и Високом школом струковних студија за образовање васпитача је организовао други по реду **„Зелени квиз – Покажи свету како чуваш планету“**, с циљем унапређења односа младих према заштити животне средине и одрживом развоју. Квиз је био забавног карактера где су кроз практичне активности и игре ученици учили о разврставању отпада, рециклажи, улози човека у очувању и заштити животне средине.
3. Традиционалну манифестацију **„Совембар – месец сова ушара“** посетили смо и ове године и представили своје радове на тему сове и њиховог значаја за околину и све нас.
4. Ученици који похађају СНА **„Моја животна средина“** су учествовали у акцији **„Засади дрво“** током које су посадили младе четинаре у школском дворишту. Захваљујући овој акцији Србија је богатија за више од пола милиона стабала.
5. Како би истакли важност рециклаже ученици су учествовали у изради кутија за разврставање отпада, па сада и у нашој школи могу да стекну, за будућност ту важну навику. Кутије су изложене на последњем спрату школе и можете их користити.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, предавања за родитеље која су одабрана у сарадњи са школским педагогом, а према потребама које се у раду појаве, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Сарадња са родитељима се одвија путем одељењских родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Одељењске старешине су на почетку школске године одржале иницијални родитељски састанак, након чега су проблеме и тешкоће решавали индивидуалним посетама, састанцима Тимова, телефонским путем и на осталим родитељским састанцима које су реализовали у складу са потребама сваког одељења. На првом родитељском састанку родитељи су изабрали представника родитеља за члана Савета родитеља.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Сарадња са стручним институцијама,
- са Стручном службом основних школа,
- са Центром за стручно усавшавање,
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин,
- сарадња са Министарством унутрашњих послова
- са Домом здравља
- сарадња са општином,
- сарадња са институцијама из области културе и спорта,
- сарадња са радним организацијама
- сарадња са библиотеком

XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

- у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко учитеља, одељенских старешина односно предметних наставника.
- биле су постављене изложбе по одељењима и у холу школе са различитим темама

Екстерни маркетинг:

- рад школског сајта и редовно ажурирање информација
- *Facebook* страница школе је редовно ажурирана новим информацијама,
- учествовање на ликовним и литерарним конкурсима, изложбама и смотрама
- сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда)
- Инстаграм страница

XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину реализован је без значајнијих одступања.

Из наведеног извештаја, на основу релевантних података о раду и резултатима рада, произилазе предлози рада за наредну школску годину. Очекује се да сви просветни радници наше школе раде на индивидуалном професионалном усавршавању, те тиме унапређују образовно-васпитни рад и стручне компетенције.