

ОШ”Ђура Јакшић“
С.Милетића 16.
Кикинда
Email:skola@djurajaksic.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022 ГОДИНУ

Председник Школског одбора

Маријана Иличин

УСЛОВИ РАДА

Школа има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар, који се води код трговинског суда у Зрењанину. Седиште школе је у Кикинди, С. Милетића 16.

У протеклом периоду школа је радила у следећим условима:

а) школски простор

табела 1

Намена простора	Свега m ²	m ² по ученику
Површина школске зграде	2500	
Површина дворишта	1600	
Површина спортских терена	1160	
Зелене површине	95	

б) школска зграда

Намена простора	Бр. Просторија	Величина простор m ²	m ² по ученику
Учионице опште намене	12	720	2,22
Специјализоване учионице	16	870	0,61
Школске радионице	2	127	0,23
Сала за физичко васпитање	1	247	4,4
Библиотека, читаоница, медијатека	1	32	0,06
Простор за опште потребе			
Школска кухиња и трпезарија	1	124	0,23
Продужени боравак	3	95	-
Простор за уч. Организације			-
Управа школе	3	30	
Стручни сарадници	2	63	
Остали простор		981	

Целокупан образовно-васпитни рад реализован је, као што се види из горњих табела, у просторним условима који у односу на нормативе сада задовољавају у потпуности (изгубили смо два одељења). Једино сала за физичко васпитање не задовољава нормативе али ћемо напоменути да је то најстарија физкултурна сала у општини изграђена давне 1969. године.

Овај простор се у овој школској години, кад су у питању специјализоване учионице, користио другачије. Специјализоване учионице и кабинети су коришћени као учионице опште намене због пандемије и мера прописаних од кризног штаба.

Хигијенско естетски услови у школи су задовољавајући. Када је реч о хигијени, хигијена је била изузетно појачана са дезинфекционим средствима. Дезинфекција се радила три пута дневно, била су обезбеђена и дезинфекциона средства за руке. Испоштоване су све мере које су прописане од кризног штаба.

Реализација наставе се остваривала уз помоћ следећих наставних средстава:

назив наставних средстава	Број
радио-касетофон, мини линија	5
ТВ пријемник	2
Рачунар	68

фотокопир апарат	2
видео бим	12
мултимедијална табла	2
Зидне слике, географске карте	150
Пијанино	1

У протеклом периоду набављена су следећа важнија наставна средства:

назив комада

папир за потребе медијатеке 40 рисова

лаптоп рачунар 31

штампач 1

маркер за белу таблу 10

патроне за маркере 200

Књиге за библиотеку 17

1.a Распоред коришћења школског простора:

ПРИЗЕМЉЕ:

ВИША СМЕНА	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	НИЖА СМЕНА
5 ₁	учионица број 1	1 ₁
5 ₂	учионица број 2	2 ₁
5 ₃	учионица број 3	1 ₂
6 ₁	учионица број 4	2 ₂

ПРВИ СПРАТ

6 ₂	учионица број 1	3 ₁
7 ₁	учионица број 2	3 ₂
7 ₂	учионица број 3	3 ₃
8 ₁	учионица број 4	

ДРУГИ СПРАТ

7 ₃	учионица број 1	4 ₁
8 ₂	учионица број 2	4 ₂
8 ₃	учионица број 3	4 ₃

Поред овога због специфичности предмета сала за физичко се користила према распореду часова како у вишој тако и у нижој смени. Настава информатике се одвија у информатичком кабинету, а распоред часова је уједно и распоред коришћења простора.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У протеклом периоду у школи су радили следећи радници:

- 1.Стојков Јадранка – професор разредне наставе
- 2.Француски Љубиша – наставник разредне наставе
- 3.Белош Весна - професор разредне наставе
- 4.Богдановић Сандра - професор разредне наставе
- 5.Арађански Илија – наставник разредне наставе
- 6.Недин Предраг - професор разредне наставе
- 7.Поповић Нада- професор разредне наставе
- 8.Јерковић Марија - професор разредне наставе
- 9.Драгин Зоран - професор разредне наставе
- 10..Ксенија Петровић, професор разредне наставе
- 11.Вуковић Љиљна - професор разредне наставе
- 12.Ружић Добрислава-наставник енглеског језика
- 13Ружица Недин - библиотекар
- 14.Ивана Игњатов– професор српског језика
- 15.Војиновић Марија - професор српског језика
16. Јована Бандић - професор српског језика
- 17.Поповић Љубица - професор математике
- 18.Ибрајтер Вишња - професор математике
- 19.Бабић Гордана – професор биологије
- 20.Хун Јудит – професор физике
- 21.Војводић Лела – професор хемије
- 22.Соња Стојановић– професор хемије
- 23.Јелена Гаврилов– професор историје
- 24.Радужко Биљана- професор географије
- 25.Глигорин Ивана – професор енглеског језика
26. Силвана Рељин - наставник техничког и информатичког о
- 27.Кукић Кристијана - наставник техничког и информатичког о
- 28.Белош Дара – професор физичког
- 29.Ристић Горан – професор физичког
- 30.Красин Дејана –музичко, професор разредне наставе
- 31.Смиљана Којић –професор ликовног
- 32.Вера Ђенге – професор ликовне културе
33. Елеонора Волаш Цибула наставник ликовне културе
- 34.Иличин Маријана – професор италијанског
- 35.Булатовић Јелена – професор информатике
- 36.Мишковић Никола – вероучитељ
- 37.Мелита Гомбар - професор разредне наставе
- 38.Аца Стојков – наставник ромског језика са елементима националне културе
- 40.Катарина Торњански – професор немачког језика
41. Милена Вукашиновић – професор немачког језика
42. Славенка Буцало Рончевић – професор разредне наставе
- 43.Александар Коцкар-професор историје
- 44.Милка Вашалић-професор немачког језика

в)ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

Извршиоци	Степен стр.спреме	звање
Директор	VII	Професор разредне наставе
Педагог	VII	Професор педагогије
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

У граду је значајно деловање културних установа далеко било мање него претходних година а сарадња је остварена у оној мери колико су дозволила ситуација у вези са пандемијом. Реализована је сарадња са спортско рекреативним центром (настава пливања у 1 и 2 разреду), такође са дечијим позориштем Лане (ученици су гледали новогодишњу представу). Остварена је сарадња са Домом здравља, нарочито је интензивирана сарадња са Заводом за јавно здравље. Такође је остварена сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде (ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дана лудаје, Совембар. Реализована је и сарадња са Организацијом Црвеног крста путем хуманитарне акције прикупљања кондиторских производа за пакетиће за децу кориснике народне кухиње.

У школи је било 403 ученик. Образовна структура ученичких родитеља је углавном средња стручна спрема. У породицама су са оба или једним запосленим родитељем. Истичемо да школу похађају 2 ученика који имају старатеље (у оба случаја су баба и деда) и да је сарадња са њима више него на задовољавајућем нивоу.

Што се тиче националног састава углавном су родитељи и ученици српске националности, а око 70 ученика је ромске националности..

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Одељење	Бр. Ученика	Бр. Дечака	Бр. девојчица	Бр. ученика са ИОП-1	Бр. ученика са ИОП-2	Број ученика у одељењу Увећан за ИОП-е
I	I₁	18	13	5	-	-	18
	I₂	25	9	16	-	-	25
	I₃	20	7	13	-	-	20
	Σ	63	29	34	-	-	63
II	II₁	18	12	6		-	18
	II₂	24	13	11		-	24
	Σ	42	25	17	-	-	42
III	III₁	20	10	10	-	-	20
	III₂	20	13	7	-	-	20
	Σ	40	23	17	-	-	40
IV	IV₁	22	10	12		1	24
	IV₂	18	5	13	-	2	22
	IV₃	18	15	3	-	1	20
	Σ	58	30	28	-	4	66
V	V₁	25	10	15		2	29
	V₂	23	9	14	1	1	26
	Σ	48	19	29	1	3	55
VI	VI₁	19	13	6	-	1	21
	VI₂	20	10	10	1	-	21
	VI₃	20	11	9	2	-	22
	Σ	59	34	25	3	1	64
	VII₁	17	10	7	3	-	20
	VII₂	25	18	7	2	-	27

	Σ	42	27	15	5	-	47
VIII	VIII₁	18	9	9	1	-	19
	VIII₂	14	8	6	1	4	23
	VIII₃	19	12	7	1	1	22
	Σ	51	29	22	3	5	64
	ΣI-IV	203	107	96	0	4	211
	ΣV-VIII	200	110	90	12	9	230
	ΣI-VIII	403	217	186	12	13	441

Због пандемије а на основу препоруке кризног штаба , одељења 3₂, 5_{2,63} и 7₂ су дељена на групе и ова одељења су прешла на комбиновани модел наставе због појаве ковид позитивних ученика у периоду од 48 сати. Комбиновани модел наставе је примењиван 10 дана.

У другом полугодишту настава се редовно одвијала.

2.КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

Школа је радила у две смене, смене су се смењивале недељно. Распоред по сменама је био следећи(уз поштовање мере које је донео кризни штаб.

У првој смени је било 203 ученика од првог до четвртог разреда, распоређених у 10 одељења.

У другој смени је било 200 ученика од петог до осмог разреда, распоређених у 10 одељења.

Преподневна смена је почињала са радом у 8 сати, а поподне у 13 сати односно у 13³⁰.

Полугодиште је протекло уз измене планираног календар које је донело Министарство просвете на предлог кризног штаба.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице донео је измене

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину.

Школа је остварила Наставни план и програм и реализовала друге облике образовно – васпитног рада у току другог полугодишта, све што је и планирала.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У школи су током школске 2021/2022. године постојали стручни органи:

ВЕЋА:

1. Наставничко веће
2. Стручно веће за разредну наставу
3. Стручна већа из области предмета (4 већа)
4. Одељењска већа (8 већа) и
5. Педагошки колегијум

АКТИВИ:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма

ТИМОВИ:

1. Стручни тим за самовредновање рада школе
2. Стручни тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Тим за професионални развој
7. Тим за професионалну оријентацију
8. Тим за пројекте и међународну сарадњу
9. Тим за маркетинг школе

Орган управљања у школи - Школски одбор

Орган руковођења у школи - Директор школе

Саветодавни орган школе - Савет родитеља.

Морамо рећи да се интензитет рада свив ови х стручних већа, тимова и органа у односу на прошлу школску годину знатно интензивирао.

а) НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У првом полугодишту одржане су две седнице Наставничког већа, где су даване основне смернице за одвијање целокупних активности у школи.

расправљало се о следећим питањима:

- Организација рада школе
- Континуирано упознавање са мерама у вези пандемије
- Упознавање са календаром рада школе
- Израда индивидуалних планова и програма рада
- Ужина
- Анализа успех ученика на кварталу
- Постигнутим резултатима у школи и ван ње у току полугодишта

- Реализација васпитног рада
- Реализација календара рада
- Самовредновању
- Акционом и развојном плану школе
- Сарадња са локалном средином
- Дан школе
- План рада у условима Цовид 19
- Оцењивање ученика у ванредним околностима
- Анализа успеха на крају првог квартала

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Годишњи Извештај о раду Одељењског већа првог разреда школске 2021/22. године

Одељењско веће првог разреда у школској 2021/22. чине: Предраг Недин, одељење I-1; Нада Поповић, одељење I-2 и Марија Јерковић, одељење I-3

СЕПТЕМБАР

Одржали смо седницу Одељењског већа на којој смо усвојили и кориговали наставне планове.

Резимирали смо стање у одељењу.

Поделили смо уџбенике ученицима и извршили анализу опремљености школским прибором.

Средили смо педагошку документацију.

Одржали смо родитељски састанак.

Обележили смо и узели учешће у прослави Дана школе 28. септембра.

Учествовали смо у манифестацијама и пројектима локалне заједнице (Дани лудаје).

ОКТОБАР

Учествовали смо у манифестацијама и пројектима локалне заједнице.

(Трка за срећније детињство).

Обележили смо Дан старих.

Обележили смо Дечију недељу, посетом Народног позоришта у Кикинди.

Посетили смо градски парк ``Бландаш`` и посматрали промене које је донела јесен.

Активирали смо сарадњу са родитељима.

Одржали смо седницу Одељењског већа.

НОВЕМБАР

Активирали смо сарадњу са школском и градском библиотеком.

Обележили смо Дан Народне библиотеке ``Јован поповић`` у Кикинди.

Упознали смо родитеље са постигнућима ученика на крају првог квартала.

Ове године (у новембру) нисмо ишли на организован систематски преглед ученика, због епидемиолошке ситуације.

ДЕЦЕМБАР

Завршили смо и средили педагошку документацију за крај првог полугодишта

Одржали смо седницу Одељењског већа.

Одржали смо родитељски састанак и упознали родитеље са постигнућима ученика на крају првог полугодишта.

Посетили смо дечије позориште ``Лане``у Кикинди и гледали представу ``Новогодишња бајка``.

Уписали смо оцене у ђачке књижице и поделили их ученицима.

Одржали смо допунску наставу за ученике са слабијим резултатима.

ЈАНУАР

Обележили смо школску славу Светог Саву.

ФЕБРУАР

Активирали смо и интервизирали допунску наставу са ученицима, који показују слабије резултате.

Због недостатка снега, организовали смо игре у одељењу.

МАРТ

Припремили смо поклоне мами за 8. март и обележили празник жена.

Посетили смо Музичку школу ``Слободан Малбашки`` Кикинда.

Организовали смо еколошку акцију на нивоу Одељењског већа

АПРИЛ

Одржали смо седницу одељењског већа

Посетили смо дечије позориште ``Лане``у Кикинди и гледали представу

``Црвенкапа``

Даље смо пратили напредовање ученика.

Имали смо учешће у манифестацији ``Поздрав пролећу``

Одржали смо родитељски састанак и упознали родитеље са постигнућима ученика на крају трећег класификационог периода

МАЈ

Редовно смо ажурирали праћење постигнућа ученика упознавали родитеље са њима.

Учествовали смо у обележавању Међународног дана породице, радионицом ``У царству слова``.

Посетили смо Народни музеј.

Посетили смо Црвени крст Кикинда.

Посетили смо балетску школу Кикинда.

ЈУН

Посетили смо железничку станицу Кикинда.

Одржали смо седницу одељењског већа.

Посетили смо стари кикиндски млин ``Сувача``.

Средили смо педагошку документацију и извештаје.

Уписали смо мишљења о постигнућима ученика у ђачке књижице и Матичну књигу.

Поделили смо ђачке књижице.

Извештај рада Одељењског већа 2. разреда за школску 2021/2022. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвојен годишњи план рада. Утврђено време одржавања допунске наставе и слободних активности. Штампу коју су ученици одабрали – Витез Одржани родитељски састанци. Посете – Излет у парк Бландаш Обележен Дан школе-Тематски дан о пријатељству	Одељењско веће другог разреда	септембар
Обележена Дечја недеља Посета Народном позоришту – Гледали филм „ Јакари“ Учествовали смо у трци за срећније детињство.	Одељењско веће другог разреда	октобар
Извршена тромесечна анализа васпитно – образовног рада , реализација наставног плана . Одржани родитељски састанци . Учешће у креативној радионици Совембар Посета Народном музеју –Креативна радионица	Одељењско веће другог разреда	новембар
Новогодишња радионица , израда новогодишњих честитки и панова. Посета Народном позоришту – Новогодишња представа Хуманитарна акција –сарадња са Црвеним крстом –прикупљање пакетића за децу	Одељењско веће другог разреда	децембар

корисника народне кухиње . Извршена анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта , као и реализација плана и ваннаставних активности		
Обележили Школску славу Свети Сава Одржали родитељски састанак	Одељењско веће другог разреда	јануар
Припрема ђака за математичко такмичење Мислиша Рад секција Лего и роботика , спортска секција	Одељењско веће другог разреда	фебруар
Израда поклона за маме Еколошке акције Посета Музичкој школи Слободан Малбашки	Одељењско веће другог разреда	март
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Посета позоришту Лане – гледали представу Црвенкапа Одржани родитељски састанци Креативне радионице поводом Ускрса Обележен Дан планете Поздрав пролећу –креативна радионица		април
Обележен Дан породице Посета балетској школи –КЦ Учешће у Ноћи музеја Учешће у Спортским играма младих – резултати , једно прво и два друга места .		мај
Анализа успеха и понашања ученика , реализација допунске наставе и секција. Излет у Велики парк		Јун

**Учитељи који су реализовали план –
Зоран Драгин и Љиљана Вуковић**

Годишњи Извештај Одељенског већа трећег разреда школске 2021-2022. године

Веће трећег разреда чине два одељења.

Разредне старешине су: Љубиша Француски (III 1) и Ксенија Петровић (III 2).

На крају другог полугодишта Веће трећег разреда констатира следеће:

1. План наставе и учења је реализован у потпуности.
2. Часови допунске наставе су одржавани у континуитету, један час недељно.
3. Секције су одржаване у континуитету, један час недељно.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јануар	Обележавање празника Светог Сави	Одељењско веће трећег разреда
Фебруар	Ученици оба одељења су узели учешће на Општинском такмичењу из математике.	
Март	Током марта ученици оба одељења су учествовали на такмичењу „Мислиша „Један ученик је освојио похвалу. Обележен међународни празник Дан жена	
Април	Договор о избору уџбеника за наредну школску годину Ученици су учествовали на спортском такмичењу на СЦ“Језеро“ у атлетици и између две ватре	
Мај	Одржана су два излета у Великом парку	
Јун	Екскурзија –Ново Милошево. Посета музеју „Жеравица“ Седница одељењског већа: Анализа успеха ученика на крају наставне године; Реализација планова и програма. Писање извештаја Подела ђачких књижица Сређивање документације (Матична књига,	

Чланови одељењског већа:
III/1 Љубиша Француски
III/2 Ксенија Петровић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА ЗА ПРВО и ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Септембар:

Усвојили смо наставне планове рада
Поделили смо задужења за слободне активности
Средили смо документацију на нивоу Одељењског већа
Израдили листе за вредновање и праћење напредовања ученика
Учествовали у активностима поводом Дана школе на тему” О другарство у Ђурином царству”
Дружење са песником на Змајевим дечјим играма

Октобар:

Укључили смо ученике у рад допунске наставе и слободних активности
Међупредметне компетенције Здравље лична хигијена
Узели смо учешће у организованим акцијама у граду: “Трка за срећније детињство”, “Дани лудаје”
Организовали смо посету позоришту
Одржали седницу Одељењског већа за први квартал

Новембар:

Пратили и вредновали учење и владање ученика
Анализирали рад ваннаставних активности
Сарадња са родитељима и реализација тема пројектне наставе
Сарадња са вртићима и учешће у” Совембру” (музичке радионице)
Награда за песму ,конкурс поводом Дана библиотеке ајован Поповић
Учесће на школском такмичењу из математике и пласман на општинско такмичење
Обележили смо Дан интелигенције које је организовала МЕНСА, и на тај начин се наша школа уписала на мапу месеца,пројектном и интегративном наставом

Децембар:

Интезивирали рад на побољшању успеха ученика

У оквиру предузетништва и пројектне наставе организовали смо Радионице и учествовали у међународном пројекту "Имам темперамент поклањам ти инструмент" "заједно са родитељима

Реализоване су две посете позоришту

Уредили смо школски простор за предстојеће празнике

Закључили полугодишње оцене

Средили потребну документацију

Уписали полугодишње закључне оцене

Одржали седницу Одељењског и Разредног већа

Јануар:

Обележена школску славу Свети Сава на дањину

Подстицали смо ученике на бољи и продуктивнији рад у другом полугодишту

Фебруар:

Вођени су индивидуалне разговоре са родитељима по потреби на Виберу

Март:

Реализовано је математичко такмичење "Мислиша"

Даљи рад на побољшању успеха ученика

Организована је посета школској библиотеци

Април:

Реализација школског распуста

Одржана седница Одељењског већа са трећи квартал

Реализација Ускршњих радионица

Мај:

Реализација школског распуста

Одржати час посвећен Ђури Јакшићу

Јун:

Учествовали смо у међународном пројекту “Дечје игре у данашњем Банату”

Одржана седница Одељењског већа

Закључен дневник рада

Одржан родитељски састанак

Сређена педагошка документацију за крај школске године

Сандра Богдановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар 2021.	Одељењско веће је упзнато са новинама у прописима и наставним плановима на седници. На ЧОС-у ученици су упознати са начином рада и организацијом радног дана, правилима понашања и одевања у школи у вишој смени а родитељи су упзнати преко Савета родитеља и на родитељским састанцима. Израђен је распоред писмених задатака и контролних вежби Учешће у обележавању Дана школе	Чланови већа Педагог Директор , педагог Савет родитеља Одељенске старешине
Октобар 2021.	У сарадњи са учитељима и предметним наставницима идентификовани су даровити ученици и ученици са различитим проблемима Договорене су маршруте екскурзија које ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација дозволи. Евидентирани су ученици који имају потребу за	Одељенске старешине Чланови већа Педагог

	допунском наставом, додатном наставом Са ликовним и литерарним радовима учествовали смо на Данима лудаје Сви ученици су учествовали у Трци за срећније детињство.	
Новембар 2021.	На крају првог квартала урађена је анализа успеха и владања ученика. Анализом реализације остварености планираног фонда часова дошло се до закључка да је планирана реализација остварена уз мања одступања због промена у календару рада (због пандемије) Уредно је вођена педагошке документације са акцентом на праћењу напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива.	Одељенске старешине Педагог
Децембар 2021.	У оквиру одељења је обележена Нова година Припреме за обележавање школске славе Свети Сава Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта Реализација остварености планираног фонда часова	Одељенске старешине Педагог

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће петих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

- Сарадња са родитељима ученика
- Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе
- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

1.Број ученика:48(девојчица 29,дечака 19),ИОП2-3

2.Број позитивно оцењених ученика:488одличних-25,врло добрих 15,добрих -8.

3.Број неоцењених:нема

4./

5./

6.Средња оцена одељења:4,25

7.Оправданих часова:2760,неопроданих:55

8.Број ученика са изостанцима:47,без изостанака:1

9.Број ученика у секцијама:42,без секције:6

10.Владање:примерно-47,врло добро-1

11.Родитељских састанака:3,индивидуалних :27

12.Допунска настава: Математика:14,Српски језик и књижевност-20.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

VI РАЗРЕД

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Током првог полугодишта школске 2021/22. године реализоване су следеће ваннаставне активности:

СЕПТЕМБАР

- Припрема и реализација пригодног програма поводом Дана школе (учествовали ученици: Димитрије Бајшански, Сара Секулић, Илија Цвијан, Никола Вуковић, Огњен Ђомпарин, Теодора Ћурчин, Илија Домазет, Ђорђе Јовановић, Леа Пајташев)
- Дани лудаје у Кикинди (ликовни и литерарни конкурс)
- Учествовање на ликовном конкурс „Речи су дрвета од њих шума бива“ које су расписале 28. Змајеве дечије игре (награђени Огњен Ђомпарин и Теодора Прибиш)
- Општинско такмичење у атлетици (Илија Домазет – 1. место у трци на 60 метара)
- Општинско такмичење у атлетици (Леа Пајташев - 1. место у бацању кугле)
-

ОКТОБАР

- Трка „За срећније детињство“
- Окружно такмичење у атлетици (Илија Домазет – 1. место у трци на 60 метара)
- Окружно такмичење у атлетици (Леа Пајташев - 1. место у бацању кугле)

НОВЕМБАР

- Совембар – месец сова у Кикинди и учествовање у квизу (ученици: Теодора Прибиш, Теодора Мишковић и Огњен Ђомпарин)
- Сарадња са Народном библиотеком „Јован Поповић“ и учествовање на литерарном конкурс (награђен Вук Кенешки)

ДЕЦЕМБАР

- Сарадња са ОШ „Свети Сава“ Кикинда – размена зимске опреме
- Сарадња са Културним центром и Ронилачким клубом Орка и учествовање на ликовном конкурс "Подводни свет" (награду освојиле: Сара Павловић, Миња Балинт, Теодора Ћурчин)
- Сарадња са кикиндским Црвеним крстом у акцији „Један пакетић, много љубави“ са циљем прикупљања кондиторских производа за пакетиће деци корисника топлих obroка и ланч-пакета у програму Народне кухиње

ЈАНУАР

- Школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР

- Општинско такмичење из физике (пласман на окружно такмичење остварили су Теодора Ћурчин и Огњен Ђомпарин)
- Републичко такмичење из пливања (Филип Боћан треће место)

- Појединачно и екипно Општинско такмичење у шаху: екипно – 2. место са Данијелом и Горданом Голић, појединачно – Данијела Голић 1. место, Гордана Голић 2. место)

-

МАРТ

- Такмичење „Мислиша“
- Окружно такмичење из физике (Огњен Ђомпарин треће место)
- Општинско такмичење из историје (пласман на окружно такмичење остварио је Огњен Ђомпарин)
- Одлазак у биоскоп у Зрењанину
- Присуство на предавању под називом "Безбедност на интернету и друштвеним мрежама" у Народном позоришту у организацији Центра за стручно усавршавање Кикинде.

АПРИЛ

- Окружно такмичење из историје (Огњен Ђомпарин треће место)
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића и видео-клип у ком су учествовали ђаци шестог разреда
- Ликовни конкурс поводом традиционалне манифестације "Поздрав пролећу" у организацији Културног центра (Јелена Протић је награђена ученица)

МАЈ

- Дан породице
- Финале „Brainfinity“ такмичења у Београду. Екипу „Кобре“ чине : Теодора Ђурчин, Теодора Прибиш, Дарија Ромаков и Огњен Ђомпарин.
- Одлазак у биоскоп у Зрењанину
- Ноћ музеја
- Девета Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ) - (Илија Домазет - бронзана медаља из атлетике)

ЈУН

- Одлазак у биоскоп у Зрењанину
- Дечја пијаца у дворишту школе
- Учествовање на литерарном конкурс у „Рашин шешир“
- Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом (CyberBullying) у организацији Министарства просвете и анкета за ученике и родитеље

РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске године реализоване су следеће слободне активности:

			Број одржаних
--	--	--	----------------------

Предмет	Назив активности	Број ученика	часова
Математика	Математичка секција	6	20
-	Право у мету	5	28
Српски језик и књижевност	Језичко-културна секција	4	
Физика	Млади физичари	7	16
Српски језик и књижевност	Филмофили	4	2

ИОП

По програму ИОП 2 ради се са једним учеником и то из свих предмета, изузев вештина.

По програму ИОП 1 следеће предмете слушало је: математику 1 ученик, српски језик и књижевност 3 ученика, биологију 2 ученика, на нивоу већа укупно 3 ученика. Такође, постоје ученици који нешто слабије напредују и имају тешкоће у савладавању градива. Индивидуални рад са овим ученицима се одвија на редовним часовима, као и на часовима допунске наставе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је углавном добра. Одржано је 12 родитељских састанака. Број индивидуалних контаката са родитељима на нивоу већа је 283. Осим родитељских састанака и појединачних разговора, контакти са родитељима се обављају и телефоном.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- учествовање у раду стручног већа из области друштвених наука (Ивана Игњатов)
- учествовање у раду стручног већа из области математике (Љубица Лисулов Поповић, Вишња Ибрајтер)
- тематски час поводом Дана школе на тему „Другарство и пријатељство“ (Љубица Лисулов Поповић, Вишња Ибрајтер, Ивана Игњатов)
- акредитовани стручни скуп – обуке за кориснике издања Клет, Фреска и Нови Логос (Љубица Поповић, Вишња Ибрајтер, Ивана Игњатов)
- вебинар „Презентација уџбеника за 8. разред основне школе“ (Љубица Поповић, Вишња Ибрајтер)
- вебинар „Авантура ума на школском часу“ Уроша Петровића у оквиру Образовне академије Клет (Ивана Игњатов)
- вебинар „Неуронаука“ Ранка Рајовића у оквиру Образовне академије Клет (Ивана Игњатов)
- вебинар „Педагошка документација – свеска праћења и развоја и напредовања ученика“ у оквиру Образовне академије Клет (Ивана Игњатов)
- обука на даљину „Етика и интегритет“ (Љубица Поповић, Вишња Ибрајтер, Ивана Игњатов)

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Током овог периода сарађивали смо са великим бројем организација из наше средине. То су:

- Народни музеј
- Библиотека *Јован Поповић*
- Локална канцеларија *Црвеног крста*
- Народно позориште
- Културни центар
- Завод за јавно здравље
- Болница
- Остале основне школе
- Центар за стручно усавршавање
- Туристичка организација Кикинда
- Градски стадион
- Геронтолошки центар
- МУП Кикинда

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Што се тиче школског маркетинга, велик број наших активности има за циљ и промоцију наше школе у локалној средини.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Планирано часова	Одржано часова
Српски језик	432	427
Енглески језик	216	213
Ликовна култура	108	105
Музичка култура	108	106
Историја	216	214
Географија	216	213
Физика	216	215
Математика	432	428
Биологија	216	211
Хемија	/	/
Техника и технологија	216	206
Физичко и здравствено васпитање	216	216
Обавезне физичке активности	108	108
Верска настава	108	102
Грађанско васпитање	108	105
Италијански језик	216	213
Немачки језик	216	212
Информатика и рачунарство	216	175

Мађарски језик са елементима националне културе	108	138
Чувари природе	108	34
Шах	108	117
Медијска писменост	108	108

Планирани часови нису у потпуности реализовани због промене у распореду рада по данима у школском календару, као и због продужетка зимског распуста.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Српски језик – 39

Физика – 22

Математика – 25

Биологија – 2

Географија – 2

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта од 59 ученика шестог разреда, 47 ученика имају примерно (5) владање, 8 ученика имају врло добро (4) владање, 2 ученика имају добро (3) владање, и 2 ученика су неоцењена из владања јер им је општи успех неоцењен.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Током првог полугодишта на нивоу већа било је укупно 5888 оправданих изостанака и 145 неоправданих изостанака.

Љубица Поповић – наставник математике

Вишња Ибрајтер – наставник математике

Ивана Игњатов – наставник српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Током првог полугодишта школске 2021-2022. реализоване су следеће ваннаставне активности:

СЕПТЕМБАР

- Дан школе
- Дани лудаје
- Трка за срећније детињство

ОКТОБАР

- Ноћ истраживача у ЦСУ

НОВЕМБАР

- Новембар – месец сова ушара

ДЕЦЕМБАР

- Акција *Један пакетић, много љубави* у организацији Црвеног крста и Ђачког парламента

ЈАНУАР

- Обележавање школске славе Светог Саве

МАЈ

- Дан породице
- Спортске игре младих

РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Током првог полугодишта реализоване су следеће слободне активности:

Предмет	Назив активности	Број ученика	Број одржаних часова
Српски језик	Допунска настава	12	5
Математика	Допунска настава	10	12
Историја	Допунска настава	8	3
Биологија	Допунска настава	10	2
Право у мету	Секција	3	19
Математичка секција	Секција	2	16
Културно-језичка секција	Секција	10	18
Језички кутак	Секција	17	10

Петоро ученика седмих разреда је тренутно под индивидуалним образовним програмом, сви по ИОП-1. Поред тога, постоје ученици који слабије напредују и имају тешкоће у савладавању градива. Индивидуални рад са овим ученицима се одвија на редовним часовима, као и на часовима допунске наставе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је углавном добра. Одржано је 8 родитељских састанака. Број индивидуалних контаката са родитељима на нивоу већа је 178.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Током првог полугодишта ове школске године чланови већа су присуствовали стручним скуповима:

1. Примена едукативне платформе у раду са ученицима
2. Примена едукативне платформе у настави на даљину

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Током овог периода сарађивали смо са великим бројем организација из наше средине. То су:

- Библиотека *Јован Поповић*
- Локална канцеларија *Црвеног крста*

- Културни центар
- ПУ Кикинда
- Болница
- Остале основне и средње школе
- Центар за стручно усавршавање

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Предмет	Планирано часова	Одржано часова
Српски језик књижевност	288	288
Енглески језик	144	142
Ликовна култура	72	72
Музичка култура	72	72
Историја	144	140
Географија	144	142
Математика	288	284
Биологија	144	141
Физика	144	142
Хемија	144	142
Техника и технологија	144	144
Физичко и здравствено васпитање	205	205
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
Италијански језик	144	142
Немачки језик	144	142
Информатика и рачунарство	144	140

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На крају другог полугодишта 30 ученика је имало оцену из владања примерно, 6 ученика врло добро, 3 ученика добро и 1 ученик је имао задовољавајуће владање.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

На крају школске године у седмим разредима је било укупно 4322 оправдана часа и 2153 неоправданих изостанака.

ЧОС

Укупан број одржаних часова је 64. Теме које су преовладавале на овим часовима су уобичајене за овај узраст и период: пандемија и мере безбедности, учење и успех ученика, основе лепог понашања, толеранција, ризично понашање младих, прављење плаката, односи ученика у разреду, примери другарства и солидарности и слично.

Извештај већа 8. разреда за школску 2021/2022. годину

Укупан број ученика - 50 (28 дечака, 22 девојчице)

Број ученика по ИОП-у : ИОП 1 – 2 ученика , ИОП 2 – 5 ученика

Позитивно оцењених - 50 ученика

Одличан успех – 16 ученика

Врло добар успех – 7 ученика

Добар успех – 18 ученика

Довољан успех - 9

Негативно оцењених /

Неоцењених /

Број ученика са недовољним оценама /

Средња оцена 3,64

Изостанци:

Оправдани - 5839 Неоправдани – 395 Укупно – 6234

Број ученика са оправданим изостанцима - 50

Број ученика са неоправданим изостанцима – 31

Владање ученика :

Примерно владање - 39 ученика

Врло добро владање - 6 ученик

Добро владање – 5 ученика

Редовна настава (број одржаних часова) :

Математика – 406

Српски језик – 409

Енглески језик – 202

Немачки језик – 201

Италијански језик - 201

Географија – 201

Историја – 202

Физика – 202

Хемија – 201

Биологија – 201

Музичка култура – 99

Ликовна култура – 97

Физичко и здравствено васпитање – 303

Техника и технологија - 201

Информатика – 109
Грађанско васпитање – 102
Верска настава – 102
Ромски језик са елементима националне културе – 60
Медијска писменост – 102
Шах - 77

Допунска настава (број одржаних часова) :

Енглески језик – 13
Географија – 19
Математика - 43
Српски језик – 33
Биологија – 20

Секције (број одржаних часова) :

Секција „Право у мету“ – 30
Математичка - 32
Језичко-културна – 52
Саобраћајна секција - 24

Број одржаних родитељских састанака – 11
Број индивидуалних контаката - 170

в)СТРУЧНА ВЕЋА

На нивоу школе радила су стручна већа:наставника разредне наставе, *СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО* и стручно веће наставника српског језика(они су и реализовали своје програме).

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе **Школска година 2021/2022.**

Целокупан васпитно-образовни рад у школској 2021/2022. години реализован је у складу са отежавајућим околностима због пандемије Корона вируса, те многе активности, из тог разлога, предвиђене Планом рада нису могле бити остварене. Оно што је ипак реализовано, следи у приказаној табели:

Време	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	- израђен план рада Стручног већа за школску 2021/2022.годину - израђени глобални и оперативни планови - израђени иницијални тестови - урађен распоред угледних часова - израђен план рада секције и допунске наставе - изабрани садржаји о стручном усавршавању - одржани родитељски састанци - учешће на ликовном конкурс у поводом Дана лудаје - обележен Дан школе	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима и руководиоцима тимова
Октобар	- идентификовани ученици за ИОП и урађени индивидуални планови - урађен извештај о реализовању иницијалних тестова -безбедност у саобраћају –предавање првацима - учешће на 28. Змајевим дечијим играма	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима и руководиоцима тимова
Новембар	- урађена анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -урађена анализа остварених образовних стандарда и исхода - обележен месец сова у Кикинди - обележен Међународни дан толеранције	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима и руководиоцима тимова
Децембар	- креативне радионице ђака - уређење школског простора за Нову годину - урађена анализа успеха и владања на крају првог	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима

	полугодишта - додела књижица	
--	---------------------------------	--

Јануар	- одржана седница и урађена анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, - анализирани ефекти допунске и додатне наставе - обележена школска слава Свети Сава - одржана школска смотра рецитатора	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима
Фебруар	- учешће на општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“ - учешће на општинском такмичењу из математике - обележен Дан борбе против вршњачког насиља - учешће у акцији Засади дрво	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима и наставницима
Март	- одржане креативне радионице поводом Дана жена - учешће на математичком такмичењу Мислиша - обележен Национални дан књиге - учешће на зонском рецитаторском такмичењу - обележен Светски дан поезије	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима
Април	- извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - креативне радионице поводом Ускрса и изложба дечијих радова - учешће на традиционалној манифестацији Поздрав пролећу	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима
Мај	- извршена анализа активности допунског рада и секција - извршена анализа резултата са такмичења - обележен Дан породице - учешће на Спортским играма младих - учешће на манифестацији Ноћ музеја	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима
Јун	- одржана седница и извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - одржана приредба за пријем будућих првака - сређивање школске документације - подела ђачких књижица	Руководилац стручног већа у сарадњи са учитељима

Осим наведених активности, током школске године, Стручно веће разредне наставе остварило је сарадњу са институцијама друштвене средине: Општина, позориште, музеј, библиотека, Културни центар, МУП, друге школе...

Учитељи су се континуирано стручно усавршавали и учествовали у пројектима.

Руководилац Стручног већа разредне наставе – Илија Арађански
Извештај поднела – Мелита Гомбар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Напомена:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја припремило је план за рад школа у отежаним условима услед епидемије вируса ковид-19 кроз остваривање образовно-васпитног рада према плановима постављеним на сајту ЗУОВ-а.

Активности Већа страних језика реализоване су на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених сходно епидемиолошкој ситуацији, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

СЕПТЕМБАР

- Израђен је и усвојен програм рада Стручног већа.
- Нови планови наставе и учења за 4. и 8. разред основне школе.
- Предати су лични планови стручног усавршавања за ову годину.
- Одређени су термини додатне и допунске наставе и слободних наставних активности.
- Констатовано је да су ученици снабдевени потребним уџбеницима, а ученици који нису имали уџбенике из немачког језика имали су могућност коришћења истих из школске библиотеке
- Додељени су потребни уџбеници у оквиру програма Министарства за бесплатне уџбенике.
- Остварена је сарадња са стручним активом учитеља.
- Израђени су иницијални тестови.
- Обележен је Дан школе пројектним активностима на тему "Другарство" (радионице, изложбе, пројектне активности, посета предстваника локалне заједнице...)
- Обележен Европски дан језика пригодним активностима у оквиру наставе

ОКТОБАР

- Обележена је Дечија недеља (од 4. до 10. октобра 2021. под слоганом: "Дете је дете да га волите и разумете")
- Израђени су профили ученика и планови за индивидуелизацију и ИОП.
- Остварена је сарадња са тимом за инклузију.
- Сарадња са локалном заједницом кроз посете библиотеци, музеју, изложбама, манифестацијама на тргу...

НОВЕМБАР

- Извршена је анализа рада на крају првог квартала.
- Учешће на онлајн трибинама, семинарима и вебинарима.
- Реализоване креативне активности поводом манифестације „Совембар“
- Учешће на такмичењу у писању састава на немачком језику у организацији Немачког удружења "Maria Theresiopolis", учествовало осам ученика; Уна Немешев VIII1 награђена, ментор: Катарина Торњански

ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха и владања током првог полугодишта.
- Наставни планови за прво полугодиште су реализовани сходно епидемиолошкој ситуацији. Од 8. до 12. новембра није било наставе.
- Размена искуства са семинара, вебинара, стручних трибина и скупова.
- Предати су извештаји анализе остварености планова ИОП-а и индивидуализације.
- Анализа остварености личних планова стручног усавршавања за прво полугодиште (извештаји).
- Креативне језичке радионице, украшавање школе

ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА СЕМИНАРИМА, ВЕБИНАРИМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА:

- семинар „Развијање самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика (Кат.бр.75), М.Вукашиновић
- 7./14.12. акредитован стручни скуп - "Е-учионица" - Примена едукативне платформе у раду са ученицима у настави на даљину, "Клетт", К. Торњански, М. Иличин, М. Гомбар, М. Вукашиновић, Т. Ристић
- 11.12.2021. семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“ (Каталошки број:437, К2, Р1, 8 сати), М. Иличин
- 6.12. до 10.12. – „Коришћење Windows 10, MS Office 365 и MS Intune“ (10 сати) (позив МПТР), М. Иличин
- М. Иличин: реализатор обуке „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (обука ЗВКОВ) у СТШ „Милева Марић“; -Тител (05.10.2021.), ОШ „Вук Караџић“ – Ловћенац (06.10.2021.), ОШ „Петефи Шандор“;- Бечеј (12.10.2021.) и СШ „Вук Караџић“; - Сечањ (13.10.2021.)
- М. Иличин: сарадник ЗВКОВ, члан радне групе за страни језик - за развој стандарда у основном образовању (вишемесечни пројекат).

Чланови већа су:

наставници енглеског језика: Добрислава Ружић, Ивана Глигорин и Теодора Ристић; немачког језика: Милена Вукашиновић, Андријана Бандић, Катарина Торњански, италијанског језика: Маријана Иличин;
мађарског језика: Мелита Гомбар
ромског језика: Александар Стојков.

децембра 2021. у Кикинди

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА
ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

- Извршена је анализа рада и успеха на крају првог полугодишта.
- Школска слава Свети Сава прослављена је онлајн због епидемиолошке ситуације (објављен видео „Светосавска честитка“ на сајту/фејсбуку школе)
- Настављена је сарадња са стручним активом учитеља и тимом за инклузију.
- Анализирана је оствареност плана и програма ИОП-а и индивидуализације. Предати су извештаји.
- Обележен Дан љубави и пријатељства.
- Организована и одржана школска такмичења.
- Обележен Дан розих мајица/Дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару).
- На седници Стручног већа, одржаној 8.4.2022. године, усвојен је предлог о измени уџбеника из енглеског језика за други разред.
- Презентација уџбеника за осми разред различитих издавачких кућа.
- Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину за осми разред.
- Ученици који су остварили најбоље резултате на школском такмичењу учествовали су на Општинском и Окружном такмичењу.
- Извршена је анализа резултата такмичења која су одржана у току другог полугодишта: Школа је била домаћин јубиларног 10. међународног такмичења Нипро. На истом је ученик Вукашин Буцало постигао запажене резултате - пласман на европско финале у Италији (18-20.5.) у пратњи ментора, наставнице енглеског језика Иване Глигорин. Запажени су резултати и на Окружном такмичењу из енглеског језика (Јованов Јања -1.место и пласман на Републичко такмичење; Пантић Јана -2.место и Трнић Мила -3.место). На конкурс удружења "Maria Theresiopolis" из Суботице, ученица Уна Немешев је освојила награду за писање састава и изради презентације на немачком језику.
- Чланови Већа страних језика учествовали су на различитим вебинарима, семинарима и стручним скуповима, размењени су утисци и искуства.
- Промоција школе на манифестацији "Ноћ музеја " (14. мај);
- Обележавање Међународног дана породице пригодним радионицама у школи (13. мај)
- Посета гимназијалаца и вршњачка едукација у организацији наставнице италијанског језика Маријане Илићин (7. јун)
- Реализоване креативне језичке радионице, излагање радова и украшавање школе
- Реализовани су часови немачког језика у одељењима четвртог разреда
- Дати су предлози за похвале и награде на крају наставне године.
- Анализирана је оствареност личних планова стручног усавршавања.
- Извршена је анализа рада актива на крају наставне године, дати предлози за још бољу сарадњу и корелацију предмета.

Чланови већа су:

наставници енглеског језика: Добрислава Ружић, Ивана Глигорин и Теодора Ристић; немачког језика: Милена Вукашиновић, Андријана Бандић, Катарина Торњански, италијанског језика: Маријана Иличин;
мађарског језика: Мелита Гомбар
ромског језика: Александар Стојков.

Извештај предала: Катарина Торњански

јула 2021. у Кикинди

Извештај са седница стручног већа уметности и вештина

Стручно веће уметности и вештина чине наставници:

Ликовна култура - Смиљана Којић Грандић, Елеонора Волаш Цибула и Вера Ђенге

Музичка култура - Дејана Красин

Техника и технологија - Кукић Кристијана, Силвана Рељин, Дејана Красин и
Славенка Буцало

Физичка култура - Дара Белош и Ристић Горан

У току првог полугодишта одржане су две седнице већа уметности и вештина.

- За руководиоца већа изабрана је Кристијана Кукић
- Усвојен је план рада већа који је предат педагогу школе.
- Сви предметни наставници, чланови већа, урадили су своје индивидуалне планове рада које су били у обавези да предају до 15.09.2021 год. Планови рада су услађени са стандардима за сваки предмет понаособ.
- Иницијално тестирање извршено је код предмета где је за то постојала могућност.
- Организовале су се ваннаставне активности (секције).
- Ученици су са својим радовима учествовали на конкурсима и изложбама (освојене су и награде) а исто тако радило се и на естетском уређењу школе (у учионицана и ходницима изложени су тематски радови).

- Учествовало се и на спортским такмичењима где су постигнути добри резултати.
- У току извођења наставе, користе се расположива наставна средства и опрема а тамо где постоји могућност користи се и ИКТ у настави.
- Извршена је анализа остварености наставног плана и програма као и напредовања ученика (анализа успеха на крају првог полугодишта).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА за друго полугодиште школске 2021/22. године

Стручно веће уметности и вештина обухвата предмете:

Ликовна култура – Смиљана Којић-Грандић, Елеонора Волаш Цибула, Вера Ћенге

Музичка култура – Дејана Красин

Физичка култура (изабрани спорт) – Дара Белош, Горан Ристић

Техничко и информатичко образовање - Кристијана Кукић, Силвана Рељин, Дејана Красин,
Славенка Буцало

Сви планирани часови су одржани.

Ликовна култура:

Наставник – Смиљана Којић Грандић

У току другогполугодишта, ученици су посетили следеће изложбе:

- 01.02.2022. Селман Тртовац и Горан Драгаш „Непозната земља", галерија Тера.
- 07.04.2022. Мила Гаврило „Где Идеш?", галерија Тера.
- 18.05.2022. Марија Јефтић Дајић „Ритуална инклузија", галерија Тера

Наставник – Елеонора Волаш Цибула

12.04.2022. Културни центар-додела награда поводом ликовног конкурса „Поздрав пролећу“

24.5.2022. посета Музеју 6/2, „Школа некад и сад“ и Мај месец математике

Свет у боји	Април-мај	ОШ“ 6.октобар“	општинско	
Поздрав пролећу	април	Културни центар	општинско	Јелена Протић 6/3

Наставник – Вера Ћенге

Учешће на конкурсима и излагање ученичких радова:

- Змајеве дечје игре - Кикинда
- Пројекат Сувача, организација општине Кикинда
- Свет у боји - Кикинда

Музичка култура - Дејана Красин

- Није било активности

Физичко васпитање:

Наставник - Дара Белош

- 1) 11.05.2022. Покрајинско такмичење из атлетике
 - Постигнут успех: Домазет Илија (1. место)
- 2) 16.05.2022. Републичко такмичење из атлетике - Краљево
 - Постигнут успех: Домазет Илија (5. место)
- 3) 19.05.2022. СОШОВ - Зрењанин
 - Стокић Страхиња (3. место)
 - Боћан Филип (3. место)
 - Карановић Вук (2. место)
 - Ђукић Лука (1. место)
 - Миња Балинт (4. место)
- 4) 20.05. 2022. Олимпијада у Зрењанину
 - Постигнут успех: Стони Тенис: Душан Тешин и Андреј Бањаш (3. место - екипно)
- 5) Организовање и вођење секције из стреличарства
- 6) Организовање и припрема прославе завршетка осмог разреда – свечана додела диплома

Наставник – Горан Ристић

- Општинско такмичење у рукомету
- Окружно такмичење у рукомету
- Општинско такмичење у шаху

19.05. 2022. Олимпијада у Зрењанину

Постигнут успех у атлетици: Домазет Илија (3. место)

Леа Пајташев (5. место)

Техничко и информатичко образовање:

Наставник – Кукић Кристијана

- 1) „Дани породице “- тематски дан у оквиру школе – израда радова и поставка истих у ходницима школе.
- 2) Организовање и вођење секције из стреличарства
- 3) Организовање и вођење саобраћајне секције
 - Општинско такмичење - Јана Пантић (2. место)
 - Окружно такмичење – Јана Пантић (2. место)
- 4) Организовање и припрема прославе завршетка осмог разреда – свечана додела диплома

Дејана Красин

- „Дани породице “- тематски дан у оквиру школе – израда радова и поставка истих у ходницима школе.
- „Ноћ музеја“ – поставка и дежурство на штанду у Дому омладине

Славенка Буцало

- „Ноћ музеја“ – поставка и дежурство на штанду у Дому омладине

Сви чланови већа учествовали су у раду њихових стручних актива.

Сви часови реализовани су по плану и програму.

Руководилац стручног већа уметности и вештина

Кристијана Кукић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ШКОЛСКА 2021/22 ГОДИНА.

Стручно веће за област друштвених наука чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

1. Марија Војиновић-наставник српског језика
2. Јована Бандић- наставник српског језика
3. Ивана Игњатов- наставник српског језика
4. Александар Коцкар- наставник историје
5. Јелена Гаврилов- наставник историје (координатор тима)

Реализација планираних активности

- Стручно веће за област друштвено-језичких наука је у школској 2021.-2022. године одржало укупно 5 састанака.
- Усвојен је план и програм рада већа друштвених наука за ову школску годину. У оперативним плановима рада наставника усаглашен је распоред одржавања писмених провера у складу са правилником, и наведени су стандарди постигнућа, циљеви,исходи и задаци за појединачне разреде, као и часови корелације са другим предметима. Наставници су пратили постигнућа ученика кроз иницијалне тестове, писмене и усмене провере знања и оцењивали их у складу са правилником о оцењивању.
- За ученике који спорије савладавају градиво организована је допунска настава.Реализована је и додатна настава.Ученици су учествовали и ове године на такмичењима из свих сродних предмета овог већа а резултати су уредно прослеђени педагогу школе.
- Организован је и рад за ученике који наставу похађају по ИОП-у из српског језика и историје, у одељењима 5, 6, 7 и 8. разреда.

- Припремна настава за завршни испит је спроведена за ученике 8. разреда из српског језика и историје којој су присуствовали ученици 8. разреда (уз редовне евиденције). Одржан је пробни завршни испит. Урађена је и анализа пробног завршног испита, наставници/це српског језика и историје су дали мере за унапређење постигнућа на завршном испиту. На сасатанку већа анализирано је постигнуће ученика на овогодишњем завршном испиту.
- Наставници су у току школске године стручно усавршавали и у установи и ван ње на основу личних планова стручног усавршавања и разменили искуства о њима, што се детаљније може пронаћи у појединачним извештајима са састанака стручног већа за област друштвених наука. Наставнице су у обавези да своје појединачне извештаје о стручном усавршавању за ову школску годину предају у електронском облику задуженим координаторима тимова.
- Чланови Већа учествовали су на различитим вебинарима, семинарима и стручним скуповима, размењени су утисци и искуства.
- Промоција школе на манифестацији "Ноћ музеја" (14. мај);
- Обележавање Међународног дана породице пригодним радионицама у школи (13. мај)
- Остварена је сарадња са Стручним већем разредне наставе- наставница историје организовала је часове у одељењу 4. разреда (представљање).
- Наставници су правници школе доставили списак одабраних уџбеника за сва одељења у наредној школској години.
 - На састанку Стручног већа наставника српског језика и књижевности донета је одлука да се за осми разред основне школе за школску 2022/23. годину изабере комплет уџбеника издавача „Креативни центар“ на наредне четири године.
- Дати су предлози за похвале и награде на крају наставне године.
- Анализирана је оствареност личних планова стручног усавршавања.
- Извршена је анализа рада актива на крају наставне године, дати предлози за још бољу сарадњу и корелацију предмета

Напредовање ученика

- На основу статистичких података закључује се да су постигнућа ученика у већини случајева већа на крају школске године у односу на 1. полугодиште, јер су ученици у другом полугодишту показали веће залагање, већу мотивацију и боље знање како би остварили бољи успех.

Закључак

- На основу реализованих активности чланова Већа друштвених наука може се констатовати да је рад већа био доста успешан с обзиром на околности да чланови већа због различитог распореда нису били у могућности да се константно састају физички у пуном саставу, али су одржавали међусобне консултације кад год је било потребно, док је интернет комуникација била редовна међу свим члановима већа. Координатор већа је настојао да све чланове већа благовремено информира о свим потребним активностима и захтевима, а чланови су били спремни да сарађују. План рада је испоштован и реализован у потпуности, све активности су наведене у записницима о раду већа.

Мере за унапређење образовно-васпитног рада

- Наставници треба да се труде да ученици што више активно учествују у процесу наставе и учења, да уче и једни од других, да се наставни садржаји обрађују што прикладније ученицима и да се повезују са реалним животним ситуацијама, да наставне методе и наставна средства буду што разноврснија. Посебну пажњу ће у наредној школској години наставници обратити на реализацију часова подршке ученицима: допунску, додатну, припремну наставу, као и на одржавање слободних наставних активности на основу анкета о афинитетима ученика, што ће допринети да сваки ученик има могућност и прилику да оствари највиши ниво својих постигнућа. Чланови већа ће одмах на почетку наредне школске године усагласити планове рада, часове корелације, обрасце за праћење постигнућа ученика, критеријуме за оцењивање како би настава била квалитетнија и како би сви ученици били у равномерној позицији. Наставници-чланови већа ће настојати да што чешће размењују искуства, да сарађују и да се допуњују у раду. Важно је истаћи да и родитељи треба још више да се укључе у рад школе и да им кроз разне начине и активности треба омогућити да и они буду активни учесник у наставном и васпитном процесу. Наставнице ће наставити да остварују сарадњу са другим школама, културним институцијама, такође ће се трудити да се то унапреди, макар и преношењем искустава из других школа или посета разним културним институцијама и манифестацијама.

**Руководилац стручног већа
Јелена Гаврилов**

Извештај о раду Школског одбора школске 2021/2022. године

14. 09. 2021. године одржана је седница Школског одбора на којој су усвојени:

- Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину
- Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину
- Анекс на програм рада школе за период 2018/2022. године
- Одлуке о осигурању ученика, као и ужини за ученике

Чланови Школског одбора су упознати са организацијом рада школе и мерама безбедности.

5. 10. 2020. године одржана је телефонска седница Школског одбора на којој је била једна тачка дневног реда: - Рефинансирање буџета.

Седница је одржана телефонским путем. Председник Школског одбора Предраг Недин је позвао све чланове школског одбора (због хитности поступка и мера због пандемије) и прочитао на који начин се рефинансира буџет.. Након обављеног разговора, Ребаланс је усвојен једногласно.

29. 12. 2021. године одржана је телефонска седница Школског одбора на којој је усвојен:

- Финансијски план за 2022. годину

Седница је одржана телефонским путем. Председник Школског одбора Предраг Недин је позвао све чланове школског одбора (због хитности поступка и мера због пандемије) и објаснио,

односно прочитао главне ставке Финансијског плана за 2022. годину. Након обављеног разговора, Ребаланс је усвојен једногласно.

3. 2. 2022. године одржана је седница Школског одбора на којој су усвојени:

- Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2021/22. године
- Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. године
- Измене закона о основама система образовања и васпитања и закона о основном образовању
- Финансијски план школе (који је увећан) за 2022. годину

28. 2. 2022. године одржана је телефонска седница Школског одбора на којој је усвојен:

- Извештај о реализацији укупних средстава буџета од 1. 1. 2020. до 31. 12. 2021.

Седница је одржана телефонским путем. Председник Школског одбора Предраг Недин је позвао све чланове школског одбора (због хитности поступка и мера због пандемије) и објаснио, односно прочитао Извештај о реализацији укупних средстава буџета од 1. 1. 2020. до 31. 12. 2021. Након обављеног разговора, Ребаланс је усвојен једногласно.

4. 5. 2022. године одржана је телефонска седница Школског одбора на којој је потврђена одлука синдиката школе и изабрана:

- Комисија за бодовање листе за технолошки вишак радника у школи

Седница је одржана телефонским путем. Председник Школског одбора Предраг Недин је позвао све чланове школског одбора (због хитности поступка) и објаснио, односно прочитао предлог синдиката за чланове комисије.

Након обављеног разговора, одлука је донета једногласно.

1.6.2022. године одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен:

- Списак лица задужена за завршни испит: Чланови школске изборне комисије, супервизор и заменик супервизора: - Тачан број ученика који полажу завршни испит и тачан број ученика који полажу пријемни испит по ИОП-у, као и број група за полагање завршног испита.

2.7.2022. године одржана је седница Школског одбора на којој је:

- Конституисан нови Школски одбор, после истека мандата дотадашњег
- Изабран председник и заменик председника Школског одбора
- Донешен годишњи план рада школе од 2022. до 2026. године.

Предраг Недин
председник Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Радом Педагошког колегијума руководи директор.

План рада педагошког колегијума

Месец	Садржај активности
IX	Конституисан је Педагошки колегијум. Чине га: 1.Б.. Радујко 2.Ј.Гаврилов 3.К.Кукић 4.Љ.Гаврилов 5.И.Арађански 6.Катарина Торњански 7.Б.Шимон Донет и усвојен плана рад за школску 2021/22. Разматран и усвајан ГПЛР за школску 2021/22. Школски развојни план- извештај о реализацији Извештај о раду за школску 2020/21. Разматран и анализиран Распоред писмених и контролних задатака и констатовано је да је у складу са Правилником о оцењивању ученика. Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Утврђивање термина класификационих периода(према Правилнику о календару рада ОШ на територији АП Војводина и датума(оквирно) одржавања Наставничких веће, родитељских састанака План школских такмичења (оквирно) Рад ученичког парламента – констатовано је да Ћачки парламент треба више да се активира
X	Подршка стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП, Упознавање са акционим планом самовредновања
XI	Анализиран успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе(евидентирани ученици са великим бројем изостанака) Реализација ваннаставних активности, формиране су групе уз поштовање ученичких изјашњавања Разматрани су индивидуални образовни планови и дата сагласности на исте уз мале корекције које су препоручене наставницима. Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода
XII	Расправљало се о реализацији огледних часова и констатовано је да је у односу на претходну годину одржано далеко више часова сада. Наставници су накнадно морали да попуне евалуацине листе(пошто их нису имали).

	Расправљало се о предстојећим активностима ученика око уписа у средњу школу Анализирана је реализација Школског програма и пројеката. Када су у питању пројекти истакнуто је да је школа успела да обезбеди значајна средства за квалитетнији рад школе и да смо захваљујући њима по неким активностима јединствени у граду(Стреличарска секција)
--	---

ђ)САВЕТ РОДИТЕЉ ШКОЛЕ

Савет родитеља школе чине 20 родитеља(из сваког одељења по 1, директор и педагог школе као и секретар школе..Његова улога је саветодавна и у том правцу је био усмерен рад савета.

Одржана су 2 састанака.

Родитељи су упознати са ситуацијом и начином рада школе, са оперативним плановима

- План рада школе за школску 2021-22 годину
- Извештај о раду школе за школску 2020/21
- Упознавање родитеља са организацијом и ценом ужине
- Упознавање са радом продуженог боравка

е)ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе биће дат као прилог овом извештају.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи су радили следећи стручни активи: **за развојно планирање,**

ИЗВЕШТАЈ О РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за развојно планирање су:

- 1.Биљана Радујко
 - 2.Недин Ружица
 - 3.Маријана Иличин
 - 5.Шимон Биљана
 - 6.Љиљана Гаврилов
 - 7.Кристијана Кукић
 - 13.Анђела Митровић ђачког парламента
 - 12.Јана Јованов представник ђачког парламента
- Координатор тима је Кристијана Кукић а записник води Ружица Недин

Време	Програмски садржаји	реализација
Септембар	Избор чланова	Изабрани су чланови на наставничком већу и верификовао их је ашколски одбор., а то су: 1.Биљана Радујко 2.Недин Ружица

		3.Маријана Иличин 5.Шимон Биљана 6.Љиљана Гаврилов 7.Кристијана Кукић 13.Анђела Митровић ђачког парламента 12.Јана Јованов представник ђачког парламента
Септембар	Избор председника и подела задужења	За председника изабрана К.Кукић а записник ће водити Р.Недин
Октобар	Доношење плана и програма рада	Чланови тима су донели план који је усвојен на Наставничком већу 15. Септембра
новембар	Извештај о реализацији развојног плана	Урађен је извештај а на основу њега је израђен акциони план.

ЕТОС-5.1.- регулисани су међуљудски односи у школи	
1.Ревизија Правилника о понашању наставника, ученика и родитеља у школи	Ово није реализовано а самим тим ни остале мере везане за ову активност.
Организовање излета и једнодневних екскурзија за све запослене у школи	Излети и екскурзије нису реализовано али смо успели да се сви окупимо и испратимо наше осмаке на свечан начин
Излагање ученичких радова у холу школе који промовишу различитост	Излагањем ученичких радова холови у школи су постали пријатнији и интересантнији нарочитон ученицима нижих разреда. И поред конкретних задужења наставници се нису одазвали у истој мери.
Разрадити поступке прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике	Није урађено до краја,
Израда интерног правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	Донет је правилник који је свеобухватнији, прецизнији и конкретнији а то је резултирало тиме да је одељенским старешинама предметним наставницима , родитељима и ученицима било јасније на основу којих критеријума се бодује. Са правилником су упознати сви актери и по

	први пут после низ година нисмо имали незадовољних родитеља избором ђака генерације. Оно што још увек није дорађено јесте начин награђивања и похваљивања наставника.
У оквиру Дана школе промовисање успешних ученика и наставника	Ову меру ћемо померити. Пошто нам је дан школа септембра онда одлажемо за наредну годину промовисање успешних, Потребно је пронаћи неки други датум, нпр. Светог Саву.
Упознати родитеље са правилником о оцењивању ученика на родитељским састанцима	СВакe године се ради , али је приметно незадовољство родитеља са оценама ученика, те се родитељи морају детаљније упознати и укључити и педагога и предметне наставнике на родитељским састанцима
Истаћи правилник на огласној табли школи и на сајту школе	истакнуто
Истраживање о повезаности успеха ученика у основној и средњој школи	Није реализовано . Разлог- заштита података о ученицима недозвољава без сагласности ученика(такво тумачење смо добили од правника)
Ангажовање ЂП у организовању слободних активности ученика	Анкета
У оквиру Дана Толеранције (16.11.) промовисати успехе ученика са посебним потребама	Да би се реализовало потребно је веће ангажовање СТИО тима
ЕТОС- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све	
Пронаћи простор за пријем родитеља	Пронађен и Опремљен простор за пријем родитеља који је допринео повећању приватности родитеља а самим тим и да се пријатније осећају у школи
Урадити натпис школе на улазу из дворишта	Ништа није урађено
Присуствовање представника ЂП, без права одлучивања ШО и НВ	Ученице Јања Јованов и Анђела Митровић су присуствовале једној седници Наставничког већа и мора се водити рачуна да у другом полугодишту њихово присуство буде чешће поготову на седници Школског одбора.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
Укључивање ЂП у организацију и планирање ваннаставних активности ученика	Резултат:Имамо нове секције за које постоји велико интересовање(стреличарење, филм..)
Семинар везан за самовредновање рада	Због пандемије ово није реализовано. Обуку су прошли само директор и још једна наставница енглеског језика, али није презентовано на

	Наставничком већу(због болести) Те и даље остаје мера:Озбиљнији приступ свих актера школе самовредновању
Понуда разноврснијих ваннаставних активности које прате интересовања ученика	Повећан број чланова у секцијама са новом секцијом стреличарење и бадмитон
4.3. У шкли функцинише систем подршке деци из осетљивих група	
Формирање тима за сарадњу са предшколском установом	Предстоји нам формирање тима
Идентификовати ученике који нередовно долазе у школу.	Постоји уредна евиденција ученика који нередовно долазе у школу, родитељи се одмах обавештавају а то је резултирало:Редовно похађање наставе и мање осипање ученика
Обезбеђивање бесплатних уџбеника, ужине, екскрзије	Поред уџбеника бесплатних које обезбеђује Министарство у школи се обезбеђују и уџбеници за ученике који не задовољавају законске критеријуме. Ученици социјално угрожени добијају и бесплатну ужину. Али највећа помоћ родитељима јесте бесплатан боравак. Све ово је допринело Редовном похађању наставе и мање осипање ученика
Семинар из области Подршка ученицима	Да би се повећале компетенције наставника неопходно је да сви предавачи прођу ову обуку.

После усвајања са планом је упознато Наставничко веће. Након евалуације у јуну констатовано да :
је могло и више да се уради али да смо бли ограничени пандемијом.

4.7.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, а то су:

1. Гордана Бабић,
- 2.Б.Радужко
- 3.Марија Јерковић

Координатор: Г.Бабић

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације
Новембар, децембар	Анализа праћења реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за прво полугодиште школске 2021/2022. годину. Констатација је да све активности које су	чланови тима за развој школског програма и педагог школе

	планиране и реализоване су уз мања временска одступања, или се облик реализације мењао због пандемије.	
Током првог полугодишња Децембар	-Праћење реализације: родитељи и ученици упознати са правилником на родитељским састанцима и на ЧОС-у. -Ангажовање предавача о безбедности деце на интернету	чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља
Септембар Октобар месец	Праћење реализације огледних и угледних часова, посвећених Ђури Јакшићу, поводом Дана школе Праћење огледних часова у нижим разредима (интегративна настава- Лична хигијена). Закључак је да облик интерактивне наставе је веома занимљив за ученике и да је проценат ангажовања далеко већи него код класичне наставе.	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање педагог школе
Током године	У овом полугодишту праћена је сарадња са родитељима кроз разговор са одељенским старешинама и предметним наставницима, кроз присуство појединим разговорима и кроз увид у документацију. Истичемо да је и у време пандемије захвалјујући информационам технологијама сарадња била на задовољавајућем нивоу.	чланови тима за развој школског програма, педагог школе
на крају полугодишња	Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање
током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови тима за развој школског програма

током године	Пружање подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања огледала се у пружању помоћи приликом израде ИОП-а као и приликом вредновања постигнућа	чланови тима за развој школског програма и инклузивног образовање, педагог, педагошки колегијум
новембар	Израда анекса на програм рада школе	Чланови тима, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Одржан састанак Тима за самовредновање 1. 12. 2021, године.

Чланови тима су: Љиљана Гаврилов, Марија Јерковић, Ружица Недин, Јадранка Стојков, Сандра Богдановић и Предраг Недин.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

На састанку је одлучено да ће координатор тима и даље бити Предраг Недин, а записничар Марија Јерковић.

На састанку је одабрана област за самовредновање квалитета 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

- Одржан састанак Тима за самовредновање 8. 12. 2021, године.

Усаглашен је анкетни лист на основу којег ће се вредновати изабрана област квалитета 6. Анкетни лист је изабран на основу постојећег Правилника о самовредновању и биће исти за све чланове колектива и чланове Школског одбора.

- Анкетни листови су подељени на седници Наставничког већа 13. 12. 2021. Договорено је да сепопуњени листови предају у року од два дана чланици тима, педагогу школе Љиљани Гаврилов. Осталим запосленим члановима школе анкетни лист једат на попуњавање појединачно. Одлучено је да се члановима Школског одбора анкетни лист преда на попуњавање на првој седници Школског одбора, која је планирана у јануару 2022.

- Статистичку обраду попуњених анкетних листова, извршила је чланица тима библиотекарка школе Ружица Недин. Договорено је да се анализа обрађених података изврши на следећем састанку Тима после обраде анкетних листова чланова Школског

одбора.

Координатор Тима за самовредновање
Предраг Недин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНУ

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима, али у измењеним околностима тако да је досло и до промене у реализацији програма.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је израдио Извештаја о раду школе за протеклу школску годину, исто тако је израдио План рада школе за нову школску годину. Овде морамо напоменути да је потребно веће ангажовање Тима за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој рада установе. Кратко речено потребна је боља организација да би се више укључили сви наставници. Обављале су се интензивне консултације са предметним наставницима у циљу пружања помоћи око израде индивидуалних планова рада. Такође је био члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој рада установе и учествовао у изради Оперативних планова.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада педагога, како по областима тако и по месецима. На почетку године подељени су поновци по одељењима, као и новопридошли ученици. Праћена је реализација допунске и додатне наставе, слободних активности као и редовна настава путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим часовима. (када је у питању нижа смена). Успех ученика као и владање праћени су на класификационим периодима (први квартал и полугодиште) вођењем посебне документације., кроз квантитативну и квалитативну анализу. Прегледани су електронски дневници, матичне књиге (за први и пети разред).

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенског старешине.

Упућивао је наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих планова и програма. Такође су обављене консултације и помоћ учитељима који су у својим одељењима имали ученике са потешкоћама.

Током полугодишта константно је сарађивао са директотром школе у вези са спровођењем истраживања, припреми материјала за наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, као и са одељенским старешинама

Велики део времена је посвећен изради индивидуалних образовних планова и давање инструкција наставницима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог школе је радио на утврђивању зрелости деце за полазак у школу. На основу резултата и жеља родитеља формирана су три одељења првог разреда.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључио у спровођење предузимање одређених васпитних мера. карактеристично је да у овом периоду је био присутан рад са ученицима који имају проблема у понашању. Рад са овим ученицима је био константан и котинуиран (група од 5 ученика).

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Пружана је саветодавна помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези са методама учења, саветодавног рада са родитељима чија деца су имала одређених проблема у понашању.

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

У овом периоду спроведено је социометријско истраживање у 5 разреду. Потреба за овим се појавила зато што су од 3 четврта разреда формирана 2 пета и односи међу ученицима су били поремећени. Анализом упитника успели смо да поправимо климу у одељењу. Истраживање социометријско је урађено и у 6 разреду. Добијени резултати су такође помогли да у одељењу немамо више „заборављених“ ученика.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања...

Активно је учествовао у раду одељенских већа. Сарађивао са библиотечарком школе. Такође сам учествовала у раду стручних већа и актива чак сам била и координатор већине тимова што је изискивало велике напоре. Поред овога и члан сам педагошког колегијума са веома активним учешћем, такође рад у тиму за мигранте, и била сам укључена у израду а самим тим и у реализацију пројекта..

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са Заводом за јавно здравље. Била сам задужена за дневна, недељна и месечна извештавања о кретању оболелих од ковида у школи.

Сарадња са одвијала и са предшколском установом „Друштвеним делатностима. Сарадња постоји и са школском управом Зрењанин.

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива, као и другим облицима стручног усавршавања које је организовало Министарство просвете: Оснаживање запослених у образовању за одговоран однос према здрављу и СЕЛФИ. Сем овога присутно је и перманентно праћење стручне литературе.

УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Поред овога сам радила на изради пројекта МАДАД 2, који смо и добили, координатор сам пројекта, учествовала активно у његовој реализацији.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима као и о истраживачком раду. Поред своје документације прегледала сам редовно Едневнике образовно-васпитног рада, као и матичне књиге.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2021/2022.
СА 50% НОРМЕ**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израда плана и програма рада школске библиотеке.
- Сређивање ђачке картотеке ученика.
- Сређивање књижне и некњижне грађе коју поседује библиотека.
- Припрема комплекта уџбеника за ученике који их примају бесплатно.
- Измештање уџбеника из школске библиотеке који се неће користити у шк.2021/22.
- Огласна табла испред библиотеке искоришћена је за постављање тематских изложби – басне, бајке, дечија права,...
- Припрема тематске изложбе о читању кроз изреке и цитате.Изложба је трајног карактера и постављена је испред улаза у школску библиотеку (септембар 2021.). Урамљени цитати су рађени декупаж техником.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарађивала сам са стручном службом – педагогом и директором. Договори око предстојећих активности и моје ангажовање у њима.
- Рад у тиму за самовредновање, присуствовање састанцима и техничка подршка у припреми упитника за наставнике и школски одбор. Обрада података у сарадњи са педагогом школе.
- Присуствовала сам седницама Наставничког већа.
- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Припрема наставног материјала за потребе наставе.

Штампање наставног материјала.

Контакт са колегама путем меила и телефонских позива везаних за рад школске библиотеке, као и дистрибуције наставног материјала;

За потребе наставе услуге су извршаване према унапред датом распореду рада библиотеке.

Рад у библиотеци се одвијао уз сталну сарадњу и консултације са наставницима, како то потребе захтевају.

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

Сарадња са учитељима будућих првака – израда идејног решења Позивница за трибину.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

- На почетку школске године сви ученици су упознати са начином рада библиотеке (истакнут распоред дана када ради библиотека), а то су ПОНЕДЕЉАК и СРЕДА и сваки други ПЕТАК од 8.00 – 14.00 сати.

- Сваки долазак ученика у школску библиотеку подразумева указивање на чување и заштиту књига, као и враћање истих на време, навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доношења у школску библиотеку.

- Пружање помоћи ученицима при избору литературе и књижне грађе.

- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.

- Вођење библиотечке секције. У првом полугодишту нема регистрованих чланова, па ће се промоција ове секције интензивирати у другом полугодишту изработом флајера.

- Одржана су три часа са ученицима првог разреда, јер је по плану и програму предвиђена посета школској библиотеци. Часови су одржани у њиховим учионицама.

РАЗРЕД	УЧИТЕЉ	ТЕМА	ДАТУМ
I-1	Предраг Недин	„Читање нас спаја, томе никад краја“ – Бајке	8. 12. 2021.
I-2	Нада Поповић	„Читање нас спаја, томе никад краја“ – Бајке	8. 12. 2021.
I-3	Марија Јерковић	„Читање нас спаја, томе никад краја“ – Бајке	8. 12. 2021.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Позајмљивање и раздуживање књига;

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

-Обрада података на основу упитника у сарадњи са педагогом школе.

-Учешће у реализацији пројекта“МАДАД 2“;

- Сарадња у реализацији текућих послова;

- Остварена је сарадња са стручном службом о питањима која се тичу библиотеке и услуга које се у њој могу добити.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Ангажованост у Тиму за развојно планирање и Тиму за самовредновање.

-Присуствовање Седницама Наставничког већа;

- Учешће у изради пројекта МАДАД 2;

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

-Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић“ око библиотечког пословања;

- Настављена је сарадња са Верицом Ракић о онлајн упитнику. Сви подаци везани за рад наше школске библиотеке су успешно заведени у базу.

Подаци који су унети у базу: општи подаци, адреса, подаци о школи, библиотечки простор, простор за кориснике, простор за смештај фонда, библиотечка опрема, техничка опрема, рачунарска опрема, библиотечке колекције, структура књига, смештај и приступ фонду, структура приновљених књига, корисници и коришћење колекција и услуга, сарадња у мрежи, финансирање и организација рада, библиотечки кадар, стручна усавршавања.

9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У школској библиотеци је извршено 350 услуга за потребе наставе (уређивање, штампање и копирање наставног материјала).

- Уређење простора библиотеке;

- Сређивање књига и ознака на полицама;

- У школској библиотеци има 8659 књига.

- И ове године је стигао допис из Министарства просвете где су одобрена средства у износу од 24 500 динара за набавку књижевне грађе. Одабрано је 78 књига, те ће се њима попунити недостатак обавезне школске лектире.

Инвентарисање ће се и даље наставити јер није завршено.

-Вођење евиденције о изнајмљивању књига; Укупно је из школске библиотеке издато 127

јединица књижне грађе за ученике.

-Сређивање документације о раду библиотеке;

-Подношење полугодишњег извештаја рада библиотекара за школску 2021/2022. годину.

10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуство акредитованом стручном скупу: (организовано је у нашем информатичком кабинету, а Јелена Булатовић- наставница информатике и рачунарства је била водитељ у присуству представника Клетта).

1. Примена едукативне платформе у раду са ученицима,

2. Примена едукативне платформе у настави на даљину.

Семинар: Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	Од 3.11.2021.	Онлајн обука траје 3 недеље	Уверење о савладаној обуци још није дато
---	------	---------------	-----------------------------	--

Библиотекар: Ружица Недин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2021/2022. СА 50% НОРМЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Сређивање књижне и некњижне грађе коју поседује библиотека.

- Сређивање ђачке картотеке ученика.

- Припрема комплекта уџбеника за ученике који их примају бесплатно.

-Измештање уџбеника из школске библиотеке који се неће користити у шк.2022/23.

- Огласна табла испред библиотеке искоришћена је за постављање тематских изложби – актуелни садржаји.

- Даља израда тематске изложбе о читању кроз изреке и цитате.Изложба је трајног карактера и постављена је испред улаза у школску библиотеку. Урамљени цитати су рађени декупаж техником.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарађивала сам са стручном службом – педагогом и директором. Договори око предстојећих активности и моје ангажовање у њима.

- Рад у тиму за самовредновање, присуствовање састанцима и техничка подршка у припреми упитника за наставнике и школски одбор. Обрада података у сарадњи са педагогом школе.

- Присуствовала сам седницама Наставничког већа.

- Припремање литературе за разне образовно-васпитне активности.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Припрема наставног материјала за потребе наставе.

Штампање наставног материјала.

Контакт са колегама путем меила и телефонских позива везаних за рад школске библиотеке, као и дистрибуције наставног материјала;

За потребе наставе услуге су извршаване према унапред датом распореду рада библиотеке.

Рад у библиотеци се одвијао уз сталну сарадњу и консултације са наставницима, како то потребе захтевају.

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

Сарадња са учитељима будућих првака – израда картице за балоне – за пријем првака.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Сарадња са учитељима првог разреда у реализацији Дана породице.

Учешће у организацији и реализацији општинског (10.04.2022.) и окружног такмичења (7.05.2022.) из биологије, у својству администратора, као и сарадња са школама које имају такмичаре.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Сваки долазак ученика у школску библиотеку подразумева указивање на чување и заштиту књига, као и враћање истих на време, навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку.
- Пружање помоћи ученицима при избору литературе и књижне грађе.
- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Позајмљивање и раздуживање књига;

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Обрада података на основу упитника у сарадњи са педагогом школе.
- Учешће у реализацији пројекта“МАДАД 2“;
- Сарадња у реализацији текућих послова:
 - штампање пробног теста за ученике осмог разреда - тестирање
 - штампање тестова за ученике четвртог разреда - тестирање
 - штампање тестова за ученике седмог разреда - тестирање
- Остварена је сарадња са стручном службом о питањима која се тичу библиотеке и услуга које се у њој могу добити.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Ангажованост у Тиму за развојно планирање и Тиму за самовредновање.
- Присуствовање Седницама Наставничког већа;
- Учешће у изради пројекта МАДАД 2;

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

- Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић“ око библиотечког пословања;
- Настављена је сарадња са Верицом Ракић о онлајн упитнику. Сви подаци везани за рад наше школске библиотеке су успешно заведени у базу.

Подаци који су унети у базу: општи подаци, адреса, подаци о школи, библиотечки простор, простор за кориснике, простор за смештај фонда, библиотечка опрема, техничка опрема, рачунарска опрема, библиотечке колекције, структура књига, смештај и приступ фонду, структура приновљених књига, корисници и коришћење колекција и услуга, сарадња у мрежи, финансирање и организација рада, библиотечки кадар, стручна усавршавања.

9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У школској библиотеци је у другом полугодишту извршено **400** услуга за потребе наставе

(уређивање, штампање и копирање наставног материјала).

- Уређење простора библиотеке;
- Сређивање књига и ознака на полицама;
- У школској библиотеци има **9 041** књига.

Од Министарства просвете су одобрена средства за набавку књижне грађе. Одабрано је 78 књига, те ће се њима попунити недостатак обавезне школске лектире. Уредно су заведене и стављене на своје место.

Инвентарисање књига (поклони) ће се и даље наставити јер није завршено.

-Вођење евиденције о изнајмљивању књига; Укупно је из школске библиотеке издато 470 јединица књижне грађе за ученике.

-Сређивање документације о раду библиотеке;

-Подношење полугодишњег извештаја рада библиотекара за школску 2021/2022. годину.

10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	Од 3.11.2021.	Онлајн обука траје 3 недеље	Уверење 16 + 8(онлајн)= 24 сата
Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	KLETT друштво за развој образовања, Београд	4.12.2021.	Стручни скуп - трибина	Уверење 3 сата и 30 минута
Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	KLETT друштво за развој образовања, Београд	11.12.2021.	Стручни скуп – трибина (онлајн)	Уверење 3 сата и 30 минута
Обука из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара	Агенција „Панонија Регулус“	15.03.2022.	Обука + тест	Евиденција о положеној обуци
Обука „ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ“.	ЗУОВ	1.06.2022.	онлајн обука	Уверење

Библиотекар: Ружица

Недин

У Кикинди, 27.06.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 2021 / 2022. ГОДИНЕ

Продужени боравак ове школске године је похађало 49 ученика нижих разреда. Структуру васпитне групе чини 22 девојчице и 27 дечака и то:

- 26 ученика првог разреда
- 13 ученика другог разреда
- 5 ученика трећег разреда
- 5 ученика четвртог разреда

У току школске године одржана су 2 родитељска састанка. Први у септембру, на ком сам родитеље упознала са радом боравака, а други на почетку другог полугодишта, где смо сумирали постигнуте резултате и предлоге како да постигнемо још бољи успех или да задржимо постојећи.

Планирани циљеви рада су у потпуности остварени.

Код ученика су формиране радне навике за самостални рад у одређено време и на одређеном месту као и свакодневни рад у изради домаћих задатака, лепог понашања, неговања другарства и толеранције, развијене су хигијенске навике.

Планом рада су обухваћени следећи сегменти рада:

- Рад са ученицима: израда домаћих задатака за обавезне, изборне и факултативне предмете,
- Организовање слободног времена кроз различите слободне активности: уређење кутка, коришћење рачунара, организовање квизова, спортске активности...
- Сарадња са родитељима ученика (обавештавање родитеља о напредовању у раду ученика у бораваку, понашање, исхрани...)
- Сарадња са стручним лицима у школи
- Договор са родитељима ученика око постављања заједничких захтева у раду
- Вођење дневника продуженог боравака
- Присуствовање Наставничким већима и Активима учитеља
- Укључивање у школске и ваншколске активности
- Стручно усавршавање

У току школске године ученици су били укључени у разне школске манифестације и културна дешавања:

- Креативне радионице поводом Дана лудаја
- Посете музеју
- Учешће у Трци за срећније детињство
- Посете Великом парку и Старом језеру
- Посета железничкој станици
- Посета мосту испод којег је протицала река Галадска
- Посете градској библиотеци Јован Поповић
- Совембар – бројали смо сове

Ученици су радо долазили у боравак, а родитељи су били безбрижни и задовољни јер су им деца била збринута, а имала су стручну помоћ при изради домаћих задатака .

Остварена је сарадња са учитељима ученика и према добијеним информацијама сам реализовала

утврђивање сарджаја водећи рачуна да свако од њих пружи свој максимум.

У слободно време смо се бавили сликањем, вајањем, израђивали предмете од рециклажног материјала, обележили Нову годину, 8.март, Ускрс.

Простор боравка сам оплемењивала разним плакатима, пригодним за сваки празник. Редовно смо правили изложбу ликовних радова.

Верујем да сам ове године планирано и остварила без обзира на епидемиолошке мере.

Учитељ разредне наставе
Јадранка Стојков

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ и ВАННАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Редовна настава

предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
Српски језик	231	154	154	231	151	184	122	183	1410
математика	231	154	154	231	124	186	122	186	1388
Енглески језик	93	60	32	91	62	93	61	92	584
Свет око нас	92	61							153
Физичко и здрав.васпита.	136	92	92	141	58+37	89+61	91	132	831+97
Ликовна култура	45	58	60	87	58	45	31	45	429
Музичко васпитање	47	30	30	48	65	46	31	44	341
Дигитални свет	47	31							78
Природа и друштво			62	91					153
Биологија					61	90	61	93	305
историја					30	93	61	93	277
географија					31	93	62	93	279
Информатика и рачуна.					30	46	30	46	152
Тех. и технологија					62	89	60	89	300
Свега редовне наставе	922	640	584	920	732+37	1054+61	732	1096	6680
Обавезни изборни предмети									
Грађанско васпитање	48	32	32	48	32	46	30	36	304
Верска настава	48	32	32	15	16	16	16	36	211
Италијански					62	93	62	93	310
Немачки					92	93	62	93	340
Свега	96	64	64	63	202	248	170	258	1165
Изборни предмети									
Мађарски језик	90	30	61	62	20	87	62	87	499
Ромски језик	44	30	31	58		29	29	29	250
СВЕГА	134	60	92	120	20	116	91	116	749
Обавезне наставне активности									
шах					17	9	4	8	38

Чувари природе					18	3			21
Медијска писменост					14	52	28	52	146

Сви планирани часови (ред изборна, ваннаставне активности) реализовани уз прилагођавање стању насталим услед пандемије, поштујући упутства и препоруке Министарства. У протеклој школској години Наставни план и програм реализован је у потпуности.

2. ПЛАНОВИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Настава из обавезних изборних предмета ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ и ВЕРСКА НАСТАВА реализује се у

свим одељењима од првог до осмог разреда. Наставу верске наставе у првом и другом циклусу изводи Никола Мишковић.

Наставу грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у првом циклусу, а у другом циклусу Славенка Рончевић Буцало

Италијански и немачки језик као други страни језик, изучава се од петог до осмог разреда. Предавачи су: Маријана Иличин – италијански језик, Катарина Торњански, Милена Вукашиновић, Андријана Бандић – немачки језик.

V ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

А) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА

	Прво полугодиште	Крај школске год.
Позитивни	88,34	98,23
Негативни	10,88	4,41
Неоцењени	2,98	2,05

в) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Свега Уче.	Примерн Бр.учен.	Вр.добро Бр.учен.	Добро Бр.учен.	Задовољав. Бр.учен.	Незадовољ. Бр.учен.	Неоцењ. Бр.учен.
I	63	62	1	/	/	/	2
II	42	41	1	/	/	/	2
III	40	38	2	/	/	/	/
IV	58	58	/	/	/	/	/
I-IV	203	199	/	/	/	/	4
V	48	45	3	/	/	/	/
VI	59	47	5	2	/	/	2
VII	42	30	3	1	1	/	2
VIII	51	39	3	5	/	/	2
V-VIII	200	161	14	8	1	/	6
I – VIII	403	360	14	8	1	0	10

д)ИЗОСТАНЦИ

Разред	Свега уч.	Бр.оправда. Часова	Бр. неоправ.
I	63	2297	0
II	42	2649	0
III	40	1205	0
IV	58	1613	0
I-IV	203	7764	0
V	48	4446	55
VI	59	5888	145
VII	42	4313	95
VIII	51	5839	395
V-VIII	200	20486	687
I-VIII	403	28250	687

3)ДОПУНСКИ РАД

У току школске године допунска настава је реализована из свих наставних предмета из којих је и планирана и где је постојала потреба. Доказ за реализацију су дневници образовно васпитног рада.Поред овога у току зимског распуста по предмету су одржана по 2 часа допунске наставе (доказ распоред активности за време зимског распуста.

Број одржаних часова по разредима и предметима:

разред	предмет	Бр. Часова
1	Српски језик	33
	математика	31
2	српски	34
	математика	36
3	српски	6
	математика	6
4	српски	33
	математика	30
5	српски	21
	математика	7
6	Енглески језик	6
	Математика	18
	српски	13
	географија	4
	биологија	2
	физика	11
7	Енглески језик	6
	српски	18
	математика	22
	историја	3
	географија	13
	биологија	4
	физика	8
8	Енглески језик	12
	биологија	11
	Енглески језик	10
	математика	10
	историја	2
	географија	16
	српски	26
	физика	5

3.Слободне активности ученика

Због специфичне ситуације у којој се настава одвијала реализација реализација ових активности није била обавезна али су поједини наставници успели да их реализују(било у школи или онлајн)

Ред.бр.	Назив секције	Руководилац	Број часова
1.	И.Арађански	Спортска- бадмитон	5
2.	М.Гомбар	Рецитаторска	0
3.	К.Петровић	Културно-уметничка	36
4.	С.Богдановић	Музичко-ритмичка	36
5.	С.Буцало С.Рељин	Моделарска	0
6.	В.Белош	Желим да знам	0
7.	Нада Поповић	Мали еколози	22
8.	Предраг Недин	Драмска	15
9.	М.Јерковић	Математичка	10
10.	Д.Ружић	Енглески	5
11.	Лего роботика	Љиља Вуковић	20
12.	Ружица Недин	Бибљотечка	0
13.	Г.Ристић	Рукомет Бадмитон	42

14.	З.Драгин	Спортска	0
15.	И.Игњатов	Филм	2
17.	М.Вукашиновић К.Торњански А.Бандић Т.Ристић И.Глигорин	Европски кутак	10
18.	Ј.Булатовић	Фото-видео секција	7
19.	М.Војиновић	Језичко-културна	29
20.	Б.радујко Ј.Гаврилов	Путуј-истражуј	7
21.	Ј.Хун	Млади физичари	2
22.	В. Ибрајтер	Креативна математика	51
23.	Гордана Бабић Л.Војводић	Истраживачка	5
24.	Љубица Поповић	Математичка секција	43

5.Школа у природи,пливање, скијање

Школа у природи није ни планирана.Што се тиче скијања јесте планирано Годишњим планом али због пандемије се одустало и није се реализовало уз сагласност родитеља. Једино што се реализовало јесте настава пливања у првом и другом разреду

7.Ученичке организације

Назив организације	Бр.чланова	Бр.наставника	Најважније активности
Подмладак црвеног крста	403	1	Прикупљање чланарине Учешће у Трици за срећније детињство
Ђачки парламент	12	2	Учеће у хуманитарној акцији Црвеног крста- прикупљање кондиторских производа за новогодишње пакетиће

Ђачки парламент чине по два представника ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.За рад Ђачког парламента задужене су наставница Вишња Ибрајтер .

VI Остваривање посебних програма

1. Програм професионалне оријентације

Овај програм је реализован са ученицима од првог до осмог разреда.У млађим разредима овај програм се реализовао кроз упознавање са појединим занимањима и то кроз приче, песме и квиз такмичења на нивоу разреда, односно кроз интеграцију са другим предметима.Због пандемије и ванредне ситуације није реализована сарадња са Националном службом за запошљавање, али је зато била појачана сарадња педагога са родитељима и ученицима путем вајбера, фејсбука и сајта школе.

Програм превенције малолетничке деликвенције

Реализован је овога пута само сопственим снагама због пандемије, на часовима одељенског старешине. Реализован је и путем презентација које је урадио педагог школе са акцентом на понашање на интернету и насиља на интернету.

3.Едукативни програм за развој, мир и толеранцију

Овај програм се реализовао од првог до осмог разреда.Носиоци реализације овог програма су били наставници, одељенске старешине и педагог школе.Реализован је кроз часове редовне наставе(математика, познавање друштва, ликовне и музичке културе, историје, географије и енглеског језика)ЧОС,

4.Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Уз велико ангажовање свих запослених у школи овај програм је успешно реализован. Морамо истаћи свесрдну помоћ и ангажовање ученичких родитеља у реализацији овог

програма.Ево акција које су реализоване:

- Учесће у акцији Новембар месец сова

VII

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ови извештаји се налазе код свих наставника. Тако да се могу видети тамо. Оно што можемо констатовати да наставници ове године нису презентовали на наставничким већима новине које су сазнали на семинарима . Одржано је 6 угледних часова и то у нижој смени..Планирана обука за све запослене(везана за самовредновање) Ово се показало да је и те како потребно и стављена је као мера у развојни план школе.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном средином је добра. Институције (почев од позоришта па све до туристичке организације и локалне самоуправе) увек су спремне да нам помогну али и школа је увек спремна да својим културним активностима помогне у обележавању како културних тако и туристичких манифестација и да ученици учествују и на свим конкурсима који су расписани од стране локалних институција (домова здравља, културног центра, друштва за заштити животиља, градске библиотеке...) Опет истичемо специфичност ове школске године (пандемија) и да смо са локалном самоуправом имала изузетну сарадњу (захваљујући њима школа је било обезбеђено довољно дезинфекционих средстава).

1. Сарадња са ученичким родитељима

Овај облик сарадње се одвија путем малог броја родитељских састанака, индивидуалних контаката , сарадња се одвијала и онлајн путем вајбера, вајбер група... Поред овога родитељи се врло радо одазивају и укључује у разне акције чији је покретач школа и на то смо веома поносни. Набројаћемо само неке од активности у којима нам помажу родитељи:

- Рад у савету родитеља
- Као нови облик сарадње јесу и вајбер групе које праве одељенске старешине а и остали предметни наставници

2. Реализација програма здравственог васпитања

Овај програм није у потпуности реализован, али из оправданих разлога. Обећана сарадња са здравственим центром није реализована у потпуности. Једину помоћ у реализацији овог програма пружила је патронажна служба као и сваке године и служба дечије и превентивне стоматологије. И овде постоје добра воља родитеља лекара, који су увек спремни да раде на едукацији деце и родитеља. (па чак и бивших родитеља).

2. Сарадња са локалном средином

Овај програм је реализован кроз сарадњу са Министарством просвете подручна јединица Зрењанин, са општином, Народним позориштем у Кикинди, музејом, спортским центром «Језеро», Медицинским центром, геронтолошким центром.. Морамо рећи да је сарадња са

Културним центром из године у годину све боља и садржајнија.

Покушаћемо да набројимо кроз које активности се реализовала сарадња.

- Црвени крст Кикинда
- Црвени крст
- Друштвеним делатностима у локалној самоуправи и интересорном комисијом

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Фејсбук школе где се објављују све активности школе. Екстерни маркетинг се веома успешно реализовао кроз локалне медије који увек пропрате наше активности. Увек се на манифестацијама карактеристичним за Кикинду активно представи школа пригодним програмом али се све то врло смишљено искористи за промоцију школе (Дани лудаје, Совембар, Трка за срећније детињство...)

Увек смо спремни да помогнемо локалној самоуправи у промовисању града и манифестација али то искористимо и за промоцију школе

X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације програмских задатака и образовно-васпитног рада школе у целини одвијало се континуирано. Резултати су презентовани квартално на седницама Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља. Предвиђена акциона истраживања спроведена су према плану. Овде би смо напоменули да је потребно веће ангажовање тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање

Сви наставни програми били су урађени на време и садржали су све потребне елементе. Реализација програма може се видети и на фејсбуку школе а такође постоје многобројне фотографије и видео записи у медијатеци