

ОШ "Ђура Јакшић"

Кикинда

**ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН**

ЗА ПЕРИОД ОД 2022/2023 – 2025/2026

РАЗВОЈНИ ПЛАН СЕ ДОНОСИ ЗА ПЕРИОД ОД ДЕЦЕМБРА 2022. ДО ДЕЦЕМБРА 2025. ГОДИНЕ

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

Кикинда је град са око 40 000 становника и има статус општине која у свом саставу има девет села и укупно 15 основних школа. Основна школа "Ђура Јакшић" је једна од шест градских основних школа. Основана је пре 72 године и тренутно има 407 ученика, распоређених у 19 одељења.

У нашем окружењу, у кругу од 500 метара налазе се још две основне школе па нам је веома битан квалитет рада установе како би спречили осипање броја ученика .

У Кикинди делује мали број културних установа. Најважније међу њима су Градска библиотека "Јован Поповић", Културни центар , Народно позориште, дечије позориште «Лане» са којима школа често сарађује и уз чију помоћ се још успешније организује и богати ваннаставни рад. У Кикинди такође постоји и спортско-рекреативни центар Језеро који умногоме доприноси подизању нивоа физичке културе, како деце тако и одраслих, на виши ниво.

СЛИКА ШКОЛЕ

Школски простор

Школски простор чине зграда школе и школско двориште.

У школској згради се налази 12 учионица,(предметни наставници их користе као кабинете), 4 кабинета (за физику, хемију, биологију и информатику), две радионице за техничко образовање, библиотека, медијатека, сала за физичко васпитање, зборница, чајна кухиња,

канцеларије, кухиња, трпезарија, просторије за продужени боравак ученика, Клуб пријатеља, еко кутак, етно кутак и санитарни чворови за ученике и запослене. Већи део школског дворишта чине спортски терени.

Кадар

Наставу изводи стручан кадар.

Високу стручну спрему има 37 наставника.

Вишу стручну спрему има 4 наставника.

Директор, педагог, библиотекар и секретар имају високу стручну спрему.

Наставници су чланови стручних већа на нивоу школе и стручних актива на нивоу општине .

На нивоу школе наставници су чланови следећих стручних већа:

- Веће наставника природних наука,
- Веће наставника друштвених наука,
- Веће наставника разредне наставе,
- Веће наставника уметности и вештина.
- Веће наставника страних језика

У школи раде следећи активи и тимови: актив за развојно планирање, тим за самовредновање, актив за развој школског програма, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошки колегијум, СТИО тим, тим за професионалну оријентацију, тим за израду пројеката,

тим за културне активности, тим за међународну сарадњу, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој установе.

Организација наставе и ваннаставних активности

Настава се одвија у две смене, а распоред смена је недељни. Поред редовне наставе у школи се реализују и:

- **Обавезни изборни предмети**
 - Верска настава(I-VIII)
 - Грађанско васпитање(I-VIII)
 - Страни језик(италијански и немачки (V-VIII)

 - Изабрани спорт(рукомет, одбојка, VIII)

- **Изборни предмети**
 - Ромски језик са елементима националне културе(I-VIII)
 - Мађарски језик са елементима националне културе(I-VIII)
- **Слободна наставна активност**
 - V,VI**
Животне вештине
Медијска писменост
Шах
 - VII,VIII**
Предузетништво
Филозофија са децом
Шах
- Допунска настава
- Додатна настава
- Секције

Опремљеност наставним средствима

Школа тренутно поседује следећа наставна средства:

- 54 рачунара
- 10 штампача
- 4 скенера
- 7 видео бимова
- 3 касетофона – компакт диск плејера
- 10 телевизор
- 19 табли
- 2 SMART табле
- 1 метеоролошка станица (прибор)
- Комплет за роботику (лего коцке)
- мБот работи
- Микробит уређаји

Школска библиотека садржи 9 046 књига.

Учешће у пројектима Министарства просвет

- ПО-прелаз из основне у средњу школу
- ЕРАЗМОС +

Финансирање

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете Републике Србије
- Општине (материјални трошкови)
- Донаторством локалних предузећа и родитеља

Сарадња

Школа сарађује са:

- културним установама (позориште, музеј, галерије, библиотека...)
- образовним установама (основне школе, средње школе, предшколском установом)
- здравственим установама
- општинским одбором Црвеног крста
- Национална служба за запошљавање
- центром за социјални рад
- СУП-ом Кикинда, одељење за малолетничку деликвенцију
- Локалним медијима (радио станице, штампа, телевизија)
- Спортским организацијама
- Спортским центром
- Културно уметничким друштвима
- Културним центром
- Хуманитарним и невладиним организацијама
- Удружењима грађана
- Дом за старе
- Центром за стручно усавршавање Кикинда

Снаге наше школе

- Наши ђаци су препознатљиви у новој средини
- Успех на завршном испиту већ 8 година за редом изнад републичког просека
- Стручно заступљен кадар. Структура наставног кадра је таква да спаја на добар начин стручност, младост и искуство
- Све већи број младих колега
- Школа има организован продужени боравак
- Добра сарадња са родитељима
- Отворени смо за сарадњу са свим структурама
- Постоји свест о значају маркетинга
- Секција роботике(лего)
- Поседујемо мини метеоролошку станицу
- Препознатљиви смо по еколошким активностима у коју смо поред ученика и родитеља укључили и грађане
- По резултатима у оквиру спортских активности
- По масовности учешћа ученика како на конкурсима тако и на такмичењима из различитих области
- По постигнутим резултатима ученика и наставника на такмичењима које организује Министарство просвете а и на осталим конкурсима
- Оцена добијена приликом екстерне евалуације школе (4)

Слабости наше школе

- Традиционални начин рада који је још увек присутан
- Недовољна компетентност једног броја наставника за рад са новим технологијама
- Немотивисаност извесног броја ученика и наставника
- Неуједначеност одељења
- Неуједначеност критеријума оцењивања
- Недоследност у примени правилника поготово интерно донетих у школи
- Недостатак финансијских средстава
- Фискултурна сала која је у лошем стању, као и спортски терени
- Недостатак дворишта

- Број ученика у секцијама опада
- Недовољна мотивисаност запослених за квалитетан рад у тимовима
- Мали број колега који су обучени за самовредновање

МИСИЈА

Наша школа је препознатљива у локалној средини, има основна, али не и посебна обележја. Иако постижемо добре резултате, још увек немамо јасно дефинисан начин награђивања наставника. И поред постојећег Кућног реда и правилника о понашању наставника, ученика и родитеља, присутна је недовољна информисаност актера наставног процеса и неуједначеност ставова у тумачењу правилника. Радови ученика се промовишу, али недовољно. Иако постоји слобода изражавања и уважавања мишљења у школи нису у довољној мери присутна предлози, захтеви и боља комуникација нарочито међу запосленима. Школа планира и остварује сарадњу са васпитно образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу, као и на међународном нивоу, али не покреће нове акције у циљу нове сарадње.

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо савремена школа која непрекидно унапређује свој наставни процес, школа у којој раде креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад, школа у коју ученици радо долазе јер је настава прилагођена њиховим могућностима и јер су питани за мишљење о стварима које се тичу њих, желимо да стварамо добру атмосферу и адекватне међуљудске односе у колективу, да мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима, желимо пре свега безбедну школу и школу која промовише ненасиље, толеранцију и савезност и негује дух мултикултуралности

Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за будући живот.

Анализа стања у школи

Анализа стања у школи извршена је на основу резултата анкете, самовредновања развојног плана.

Током процеса самовредновања школе спроведена је анкета коју су попунили сви наставници и запослени. На основу добијених резултата дошли смо до сазнања да постоји потреба за побољшањем атмосфере и међуљудских односа, као и побољшањем комуникације.

Стога су наши развојни циљеви у области

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉЕЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

1. Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе
2. Директор мотивише запослене на професионални однос према раду
3. Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију
4. Директор спреман да преузме одговорност у доношењу одлука
5. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
1. Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе						
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености/ Очекивани исходи	Евалуација		
				Особе задужене за евалуацију	Време евалуације	Показатељи (извори) остварености

Активније учествовање Ученичког парламента у организацији живота и рада школе, анкетање ученика о предлозима начина доприноса у организацији живота и рада школе, учешће школе у пројектима који укључује и ученике	Директор Ученинички парламент Одељењске старешине предметни наставници Педагог	Током школске 2022/2023 године	Сајт школе, записници, фотографије, флајери	Стручни актив за развојно планирање	На крају школске 2022/2023 године	Записници
2. Директор мотивише запослене на професионални однос према раду						
Директор мотивише запослене на учешће у мађународним пројектима, директор обавештава путем мејла запослене о понуди стручног усавршавања	Директор	Током школске 2022/2023 године	Већа информисаност, зближавање и боље упознавање запослених	Стручни актив за развојно планирање	На крају школске 2022/2023 године	Записници
3. Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију						
Активно учествовање директора у раду тимова, веећа, актива и информисање о	Директор Запослени	Континуирано	Записници	Стручни актив за реализацију	Током и на крају сваке школске године	Записници

текућим питањима од значаја рада школе, директор охрабрује запослене на индивидуалне разговоре				развојног плана		
4. Директор спреман да преузме одговорност у доношењу одлука						
Омогућити запосленима доступност у увид свих донетих одлука и других значајних информација са састанака Савета родитеља и Школског одбора	Директор Запослени	У наредном периоду (након састанака СР и ШО путем огласних табли информисат и запослене о донетим одлукама и информацијама, путем вајбер група, путем разговора)	Огласна табла Вајбер група	Стручни актив за реализацију развојног плана	Током и на крају сваке школске године	Записници
5. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи						
Директор планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Директор	Континуирано	Извештај о стручном усавршавању	Стручни актив за развојно планирање	На крају школске године	Извештаји

Развојни план школе садржи и:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

- 4) мере превенције осипања ученика**

- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

- 6) план припреме за завршни испит**

- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења, и оцењивања ученика**

- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе**

12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама

13) мерила за праћење остваривања развојног плана школе

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ	Анализа по задатку, области, одељењу, области...	Предметни наставници , Стручна већа Педагог	август септембар	Извештаји Записници
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници , директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад	Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита, Континуирано обнављање стечених знања	Предметни наставници	Током другог полугодишта	-

Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници , директор	јануар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту	Присутност свих ученика 8.разреда на припремној настави	Наставници и предмета који се полажу	2.полугодиште	Евиденција
Конципирање контролних задатака и задатака за самосталан рад ученика по захтеву стандарда и нивоа стандарда постигнућа	Задаци за ученике су јасно дефинисани по стандардима, односно наставник има увид којим задатком проверава оствареност одређеног стандарда	Предметни наставници	континуирано	Евиденција наставника

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

<i>ШТА?</i>	<i>КО?</i>	<i>КАДА?</i>
Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час	Педагог, директор, наставници	Током године

Сумирање података о часовима , анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе	Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање	Јануар, јун
Подношење захтева ШУ Зрењанин за ангажовање стручњака за рад са ученицима са сметњама у развоју запосленим у школи образовање ученика са сметњама у развоју на основу Мишљења комисије	Директор, педагог	Септембар и по пријему мишљења
Сарадња са Интерресорном комисијом: Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења	Тим	По добијању мишљења
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете; за ученике у петом разреду (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју)	стручни тим за инклузивно образовање Наставничко веће	Август, Током године
Обука чланова тима за пружање додатне подршке за израду ИОП-а и детаљније анализирање овде наведених корака	Педагог, Тим	Август- иницијално за све наставнике

и договор о начину вођења евиденције		
Израда иницијалних профила за нове ученике по јединственим индикаторима постигнућа које је припремио Тим	Педагог, ОС	септембар
Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога	стручни тим за инклузивно образовање, одељенски старешина	септембар
Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлосима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а –(уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а)	Родитељ,ОС, педагог	До октобра
стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике	стручни тим за инклузивно образовање; директор	По прибављеној сагласности родитеља октобар
Директор формира тим за пружање додатне подршке (учитељ, наставници, ОС, педагог,	Директор, тим педагог	Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање

родитељ, лекар...)		октобар
Тим за додатну подршку израђује ИОП	Тим за додатну подршку (наставници одређених предмета)	До 15.9. за нове ученике до 15.10.
Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на самом документу)	Родитељ	По изради ИОП-а
Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	Стручни тим за инклузивно образовање; Педагошки колегијум	По изради ИОП-а октобар
Вредновање појединачних ИОП-а (након првог полугодишта)	Наставници, педагог,	јануар
Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у (уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике)	педагог, дефектолог, Тим	фебруар
Сарадња са Интерресорном комисијом:	Тим, педагог	Децембар

Упућивање нових захтева (претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју) или из првог циклуса		или раније
Тестирање ученика за упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту (почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом)	педагог	Април, мај
Посета Интерресорне комисије по захтевима (индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације)	Педагог, директор	---
Вредновање ИОП-а (након другог полугодишта) и достављање образаца	Наставници, педагог,	Јун –крај наставне године
Групни родитељски састанци за родитеље ученика који похађају по ИОП-у -сагласност на ИОП -упућивање у предлог ИОП-а/тумачење, појашњење... -извештавање родитеља о постигнућима	ОС, педагог,	Најмање два пута у полугодишту

Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма и наставу похађају по ИОП-у	Педагог	Једном недељно
---	---------	----------------

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ
Дневно дежурство 5 наставника – приземље, 1. и 2. Спрат	- сви наставници - распоред утврђује директор	- распоред је истакнут у зборници и холу школе - септембар
Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе родитељским непоштовањем времена наставе	- сви наставници	- распоред је истакнут у холу школе - септембар
Планирана је реализација превентивних радионица	ОС педагог	- током године
Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби	педагог	По потреби

„Сандуче поверења"-поновно упознавање ученика са сврхом „Сандучета поверења“,од стране УП – подела флајера	-педагог, библиотекар,УП	-октобар (Дечија недеља)
Квиз за ученике виших разреда (4 до 6 екипа по четири члана)	-педагог, библиотекар,УП	-октобар (Дечија недеља)
Организовање вашара за ученике нижих разреда (продаја старих играчака и сл.)	-учитељи, директор	-октобар (Дечија недеља)
Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у школи	-администратор,	-континуирано
Анкетирање ученика о правилима понашања у школи –УП прави предлог правила, остали допуњују (израда плаката са правилима)	-УП, педагог, библиотекар	- друго полугодиште
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	-УП, библиотекар	-јануар, фебруар

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ		
Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	-педагог, директор,НВ	-август
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	Током године
ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе (већег формата)	-педагог	-септембар
Плакат о нивоима и врстама насиља (на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?)	-УП, библиотек	Током године
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар	Током године

Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда	-УП, педагог, библиотекар	-јануар, фебруар
Информисање НВ, ШО, СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима	- секретар, директор, ОС	-током године
ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА		
<ul style="list-style-type: none"> -индивидуални рад са ученицима -заједнички рад са групом учесника -ангажовање вршњака у интервенцији -ангажовање ОЗ -ангажовање УП у интервенцији -ангажовање наставника -рад са ОС -рад са родитељима- индивидуално - рад са родитељима- групно 	-директор, педагог, родитељи, ОС, ученици	-у зависности од врсте и степена насиља

-изрицање дисциплинске мере -саветодавни разговор са педагогом , директором		
---	--	--

4.Мере превенције осипања ученика

Школа се суочава са осипањем броја ученика из осетљивих група – ромске популације, који је повећан последње две године увођењем безвизног режима у Србији. Ученици са својим породицама одлазе у иностранство те напуштају школу на период од 2-3 месеца до 1-2 школске године. По повратку у место ученици се укључују у систем образовања али због постојећих проблема са којима се сусрећу често напуштају школу. Ученици се најчешће враћају без доказа да су похађали школу у иностранству .

Активности	Носиоци	време	евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Одељенске старешине	Август	Дневник О-В рада

Индивидулни разговори са родитељима	Одељенске старешине и педагог	Септембар	Евиденција разговора
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника педагога у школи	Комисија-Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту
Додела прибора за рад	Општина	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	ЦК, Ученички парламент	Септембар	Извештај
Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Сви предметни наставници , педагог	Током године	Евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	.Одељењски старешина, педагог,	Током године, након два дана изостајања	евиденцијаПисмених позива , посета

Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Наставници	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије Школски лист
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Тим за ПО	Током године када буде ромске популације (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа

Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распоред часова за припремну наставу у 2. Полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита (леци)	Информисаност ученика о ЗИ	педагог	фебруар	Извештај о ПО
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Педагог	април	Тестови

		Предметни наставници		
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање пројектног тима	Чланови Наставничког већа
октобар	Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови пројектног тима;
Током школске године	Анализа проблема	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Писање пројекта	Чланови пројектног тима

Током школске године	Праћење конкурса	Чланови пројектног тима
Током школске године	Реализација пројекта	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	евалуација
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Чланови НВ	август	Лист за самопроцену
Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	август	Лични план профес. развоја
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник Директор Педагог Библиотекар	Август - септембар	Лични план профес. развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и развојну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа педагог	Септембар	Годишњи план рада школе
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници Учитељи директор педагог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у Бази података
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	педагог	Током године	Евиденција у бази података

Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун, август	Извештаји, записник НВ
Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог библиотекар	август	ГИРШ

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- организовање интерне обуке за «Мапу ума» '
- објављивање ученичких мапа ума у холу школе
- конкурисање за Базу знања- креативна школа
- примена понуђених часова са сајта Базу знања- креативна школа
- једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осталих ученика из одељења
- на часовима , ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања

10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника;

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2022/2023. године	портфолио
Информисање НВ о знањима, начинима и поступцима стицања знања	Информисаност НВ	Директор Педагог	Август 2022.	Записник НВ

Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2022/2023. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада	септембар	Све ОС
„Дечија недеља” – укључивање родитеља у одређене активности	октобар	По договору
Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала	Крај октобра	Све ОС
Трећи родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС

Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу	март	Директор, педагог, ОС
Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре	мај	Директор Педагог ОС осмих раз.
Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља	Током год.	Савет родитеља Директор Педагог Секретар
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	Током год.	Школски одбор

		Директор Педагог Секретар
Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетирањем, предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање	По плану самовредновања	Тим за самовредновање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте	Током год.	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а	Јануар јуни	Педагог ос, предметни наставници
Информисање родитеља о новинама у школству	По потреби	ОС Педагог директор
Организација „Дана отворених часова“ једном месечно када родитељи могу да присуствују настаави	Једном месечно	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма	По потреби	ОС Педагог

		Директор
--	--	----------

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на „Данима лудаја" Кикинда, наставник ликовне културе, наставници српског језика, учитељи, креативни тим школе, секције	Општина Кикинда	октобар
Обележавање Школске славе Светог Саве	Општина Кикинда	јануар
Учешће на манифестацији „Поздрав пролећу"	Културни центар, Кикинда	април
Учешће ученика и наставника ликовне културе на манифестацији „Дан планете Земље" у Кикинди представљањем радова на тему рециклаже	СО Кикинда КЦ Кикинда	април
Посета Сајму професионалне оријентације (ученици осмог разреда, директор, педагог, ОС)	Национална служба за запошљавање Средње школе Кикинда	април

Крос РТС-а (сви ученици, наставник физичког васпитања)	РТС, Министарство просвете	мај
Учешће у манифестацији „Кикиндско лето“	Туристички савез општине	јун-јул
Реализација приредбе ученика четвртог разреда за предшколце (учитељи четвртог разреда задужени)		јун
Гостовања позоришних труппа, песника, књижевника	-	Током године
Организација посете ученика библиотеци , представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика	Библиотека	Током године

АКТИВНОСТ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стоматолошки прегледи	Диспанзер	
Систематски преглед свих ученика школе	диспанзер	Током године
Вакцинација ученика	Амбуланта	јун
Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из материјално угрожених породица	Црвени Крст, Кикинда	Током године
Пројекат „Безбедно Детињство" за ученике петих разреда	Полицијска управа Кикинда	април
Смотра дечјег позоришног стваралаштва у Башаиду	КУД Башаид	март
Пробно тестирање за ученике осмог разреда	Завод за вредновање квалитета ов	април

(српски језик, математика,комбиновани тест)		
Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда	Средња а школе Кикинда, Српска Црња	мај.
Посета активиста Црвеног Крста ученицима првог разреда поводом Недеље Црвеног Крста	Црвени Крст Кикинда	мај
Обука ученика седмог и осмог разреда за прву помоћ (за предстојеће такмичење општинско) у школи	Црвени Крст Кикинда	мај
Тестирање за ученике четвртог разреда (српски језик, математика, природа и друштво)	Завод за вредновање квалитета ов	јун

13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим ШРП	август	ГПРШ
Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом	Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Педагог	август	Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници
Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана ,по могућности процентуално исказивање очекиваних исхода (нпр. 90% наставника ће....)	Прецизно дефинисани исходи активности Оперативније вредновање остварености Развојног плана	Тим ШРП директор педагог	август	Евалуација Развојног плана на основу исхода
Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом	Збирка доказа о остварености активности Развојног плана	Директор Педагог Библиотекар	континуирано	Збирка доказа
Евалуација остварености развојног плана по дефинисаним исходима	Евалуирана оствареност предвиђених активности РП-а	Педагог Тим ШРП	Децембар август	ГИРШ Полугодишњи ИРШ
Анализа и извештавање НВ- а о праћењу остварености РП-а (евалуацији)	Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а	Педагог Чланови НВ-а	децембар август	Извештај НВ записник

Председник школског одбора

Маријана Иличин