

ОШ "Ђура Јакшић"
С.Милетића 16.
Киkinда
Email: skola@djurajaksic.edu.rs

Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Киkinди,
на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања
(Службени гласник
Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 од 15. фебруара 2019.) и Закона о
основном образовању и
васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013),
на седници одржаној 15. септембра 2021. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020-21. ГОДИНУ

Председник Школског одбора

УСЛОВИ РАДА

Школа има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар, који се води код трговинског суда у Зрењанину. Седиште школе је у Кикинди, С. Милетића 16.

У прошлој школској години школа је радила у следећим условима:

а) школски простор

табела 1

Намена простора	Свега m ²	m ² по ученику
Површина школске зграде	2500	
Површина дворишта	1600	
Површина спортских терена	1160	
Зелене површине	95	

а 1. Распоред коришћења школског простора:

ПРИЗЕМЉЕ:

ВИША СМЕНА	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	НИЖА СМЕНА
5 ₁	учионица број 1	1 ₁
5 ₂	учионица број 2	2 ₁
5 ₃	учионица број 3	1 ₂
6 ₁	учионица број 4	2 ₂

ПРВИ СПРАТ

6 ₂	учионица број 1	3 ₁
7 ₁	учионица број 2	3 ₂
7 ₂	учионица број 3	3 ₃
8 ₁	учионица број 4	

ДРУГИ СПРАТ

7 ₃	учионица број 1	4 ₁
8 ₂	учионица број 2	4 ₂
8 ₃	учионица број 3	4 ₃

Поред овога због специфичности предмета сала за физичко се користила према распореду часова како у вишој тако и у нижој смени. Натава информатике се одвија у информатичком кабинету, а распоред часова је уједно и распоред коришћења простора.

б) школска зграда

Намена простора	Бр. Просторија	Величина простор м ²	м ² по ученику
Учионице опште намене	12	720	2.22
Специјализоване учионице	16	870	0,61
Школске радионице	2	127	0,23
Сала за физичко васпитање	1	247	4,4
Библиотека, читаоница, медијатека	1	32	0,06
Простор за опште потребе			
Школска кухиња и трпезарија	1	124	0.23
Продужени боравак	3	95	-
Простор за уч. Организације			-
Управа школе	3	30	
Стручни сарадници	2	63	
Остали простор		981	

Целокупан образовно-васпитни рад реализован је, као што се види из горњих табела, у просторним условима који у односу на нормативе сада задовољавају у потпуности (изгубили смо два одељења). Једино сала за физичко васпитање не задовољава нормативе али ћемо напоменути да је то најстарија физкултурна сала у општини изграђена давне 1969. Године.

Овај простор се у овој школској години, кад су у питању специјализоване учионице, користио другачије. Специјализоване учионице и кабинети су коришћени као учионице опште намене због пандемије и мера прописаних од кризног штаба.

Хигијенско естетски услови у школи су задовољавајући. Када је реч о хигијени, хигијена је била изузетно појачана са дезинфекционим средствима. Дезинфекција се радила три пута дневно, била су обезбеђена и дезинфекциона средства за руке. Испоштоване су све мере које су прописане од кризног штаба.

Реализација наставе се остваривала уз помоћ следећих наставних средстава:

назив наставних средстава	Број
радио-касетофон, мини линија	5
ТВ пријемник	2
Рачунар	68
фотокопир апарат	2
видео бим	12
мултимедијална табла	2
Зидне слике, географске карте	150
Пијанино	1

У протеклој школској години набављена су следећа важнија наставна средства:

назив комада

папир за потребе медијатеке 40 рисова

лаптоп рачунар 1

пројектор 1

штампач (мултифункционални) 1

телевизор 2

маркер за белу таблу 10

патроне за маркере 200

Књиге за библиотеку 17

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У протеклој школској години су радили следећи радници:

- 1.Стојков Јадранка – професор разредне наставе
- 2.Француски Љубиша – наставник разредне наставе
- 3.Белош Весна - професор разредне наставе
- 4.Богдановић Сандра - професор разредне наставе
- 5.Арађански Илија – наставник разредне наставе
- 6.Недин Предраг - професор разредне наставе
- 7.Поповић Нада- професор разредне наставе
- 8.Јерковић Марија - професор разредне наставе
- 9.Драгин Зоран - професор разредне наставе
- 10..Ксенија Петровић, професор разредне наставе
- 11.Вуковић Љиљна - професор разредне наставе
- 12.Ружић Добрислава-наставник енглеског језика
- 13.Ружица Недин - библиотекар
- 14.Ивана Игњатов– професор српског језика
- 15.Војиновић Марија - професор српског језика
16. Јована Бандић - професор српског језика
- 17.Поповић Љубица - професор математике
- 18.Ибрајтер Вишња - професор математике
- 19.Бабић Гордана – професор биологије
- 20.Хун Јудит – професор физике
- 21.Станчић Лела – професор хемије
- 22.Соња Стојановић– професор хемије
- 23.Јелена Гаврилов– професор историје
- 24.Радужко Биљана- професор географије
- 25.Глигорин Ивана – професор енглеског језика
26. Силвана Рељин - наставник техничког и информатичког о
- 27.Кукић Кристијана - наставник техничког и информатичког о
- 28.Белош Дара – професор физичког
- 29.Ристић Горан – професор физичког
- 30.Красин Дејана –музичко, професор разредне наставе
- 31.Смиљана Којић –професор ликовног
- 32.Вера Ђенге – професор разредне наставе
33. Елеонора Волаш Цибула наставник ликовне културе
- 34.Иличин Маријана – професор италијанског
- 35.Булатовић Јелена – професор информатике
- 36.Мишковић Никола – вероучитељ
- 37.Мелита Гомбар - професор разредне наставе
- 38.Аца Стојков – наставник ромског језика са елементима националне културе
- 40.Катарина Торњански – професор немачког језика
41. Милена Вукашиновић – професор немачког језика
42. Славенка Буцало Рончевић – професор разредне наставе

в)ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

Извршиоци	Степен стр.спреме	звање
Директор	VII	Професор разредне наставе
Педагог	VII	Професор педагогије
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе

3.УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

У граду је значајно деловање културних установа далеко било мање него претходних година а сарадња је остварена у оној мери колико су дозволила ситуација у вези са пандемијом, изостали је и сарадња са спортско рекреативним центром(настава пливања у 1 и 2 разреду није реализована), такође са позориштем. Остварена је сарадња са Домом здравља, нарочито је интензивирана сарадња са Заводом за јавно здравље.

У школи је било 416 ученик. Образовна структура ученичких родитеља је углавном средња стручна спрема.У породицама су са оба или једним запосленим родитељем . Истичемо да школу похађају 3 ученика који имају старатеље (у сва три случаја су баба и деда) и да је сарадња са њима више него на задовољавајућем нивоу.

Што се тиче националног састава углавном су родитељи и ученици српске националности, а око 70 ученика је ромске националности..

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред	одељење	Језик на ком ..	број ученика
I	I1	српски	20
	I2	Српски	25
II			45
	II1	Српски	21
	II2	Српски	22
III			43
	III1	Српски	23
	III2	Српски	18
	III 3	Српски	19
IV			60
	IV1	српски	14
	IV2	српски	16
	IV3	српски	16
V			46
	I-IV		194
	V1	српски	19
	V2	српски	20
VI	V3	српски	21
			60
	VI1	српски	18
VII	VI2	српски	25
			43
	VII1	српски	20
VIII	VII2	српски	14
	VII3	српски	20
			54
VIII	VIII1	српски	22
	VIII2	српски	22
	VIII3	српски	21
V-VIII			65
	V-VIII		222
	I-VIII		416

Због пандемије а на основу препоруке кризног штаба , од 1 септембра 2020 године

одељења су дељена на групе сем одељења четвртог разреда и одељења 7². Тако да се настава одвијала у школи са 33 групе. Настава се одвијала по комбинованом моделу (за ученике од 5 до 8 разреда).

2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

Школа је радила у две смене, и за разлику од претходних година смене се нису смењивале. Током целе године ученици ниже смене су школу увек похађали у преподневним сатима а ученици више смене поподне. Распоред по сменама је био следећи (уз поштовање мере које је донео кризни штаб).

У првој смени је било 194 ученика од првог до четвртог разреда, распоређених у 10 одељења, односно 17 група.

У другој смени је било 222 ученика од петог до осмог разреда, распоређених у 11 одељења односно 21 групу.

Преподневна смена је почињала са радом у 8 сати, а поподне у 13 сати, Школска година је протекло узизмене планираног календар које је доносило Министарство просвете на предлог кризног штаба.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице донео је

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину.

Школа је остварила Наставни план и програм и реализовала друге облике образовно – васпитног рада у току

два полугодишта. Прво полугодиште је почело у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршило се у петак, 18.

децембра 2020. године. У 1. полугодишту реализовано је 76 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 18. јануара 2020. године, а завршило се у уторак, 22. јуна 2020.

године, за ученике од 1. до 7. разреда (101 наставни дан), односно у уторак, 8 јуна 2020.

године, за ученике 8. разреда .

У току школске године реализовано је укупно 177 наставних дана. Због различитог броја наставних дана у току школске

године у четвртак, 1. октобра 2020, настава се изводила према распореду часова за понедељак, а у уторак,

3. новембра 2020, настава се изводила према распореду часова за петак.

У току првог полугодишта ученици су имали један јесењи распуст од 11. новембра 2020. до 16. новембра

2020.. Због епидемије грипа, настава је обустављена у периоду од 12. до 16. новембра.

У току године два пута се прелазило са комбиновани модел наставе, на онлајн наставу, због погоршања

епидемиолошке ситуације у земљи. Из тих разлога дошло је до измене календара рада и наставна година је трајала

дуже од планираног. Све активности, па тако и завршни испит, померени су, те је он реализован 23. 24. И 25 јуна.

Подела ђачких књижица, односно сведочанстава, организована је у мањим групама на крају првог полугодиш

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У школи су током школске 2020/2021. године постојали стручни органи:

ВЕЋА:

1. Наставничко веће
2. Стручно веће за разредну наставу
3. Стручна већа из области предмета (5 већа)
4. Одељењска већа (8 већа) и
5. Педагошки колегијум

АКТИВИ:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма

ТИМОВИ:

1. Стручни тим за самовредновање рада школе
2. Стручни тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Тим за професионални развој
7. Тим за професионалну оријентацију
8. Тим за пројекте и међународну сарадњу

Орган управљања у школи - Школски одбор

Орган руковођења у школи - Директор школе

Саветодавни орган школе - Савет родитеља.

Морамо рећи да се интензитет рада свих ових стручних већа, тимова и органа у већини случајева одвијао онлајн због пандемије.

а) НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

За ову школску годину је карактеристично да су се седнице одржавале онлајн или по групама и можемо рећи да су нам и те како недостајали директни контакти односно директна комуникација. На наставничком већу даване су основне смернице за одвијање целокупних активности у школи.

расправљало се о следећим питањима:

- Организација рада школе
- Континуирано упознавање са мерама у вези пандемије
- Успех ученика на кварталу, на крају полугодишта, на крају наставне и школске године
- Постигнутим резултатима у школи а и ван ње
- Реализација васпитног рада

- Реализација календара рада
- Самовредновању
- Акционом и развојном плану школе
- Оцењивању ученика у ванредним ситуацијама
- израда планова и програма
- Сарадња са локалном средином
- Дан школе који је обележен онлајн
- Завршни испит
- Упис ученика у средње школе
- План рада у условима Цовид 19
- Онлајн настава
- Оцењивање ученика у ванредним околностима
- Анализа онлајн наставе
- Анализа завршног испита

ИЗВЕШТАЈ О РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Извештај о раду Одељењског већа првог разреда за школску 2020/2021. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
. Усвојање наставних планова. Резимирати стање у одељењу. Подела уџбеника ученицима и извршена анализу опремљености школским прибором. Сређивање педагошке документације. Одржан родитељски састанак. Обележавање Дана школе	Одељењско веће првог разреда	Септембар
Трка за срећније детињство, Дани лудаје. Обележена Дечија недеља. Активирана сарадња са родитељима путем вајбер група Обележавање Дана старих	Одељењско веће првог разреда	Октобар
Седницу Одељењског већа. Упознати родитеље са постигнућима ученика на крају првог квартала. Активирана сарадњу са школском и Градском библиотеком.	Одељењско веће првог разреда	Новембар

Завршавање и сређивање педагошку документацију за крај првог полугодишта. Одељењског већа. Одржати родитељски састанак распоред допунске, додатне и осталих активности у току зимског распуста	Одељењско веће првог разреда	Децембар
Реализација планираних часова у току зимског распуста Обележена школска слава Свети Сава	Одељењско веће првог разреда	Јануар
Припрема Ђака за такмичење из рецитовања. сарадњу са родитељима. Активирање и интензивирање допунске наставе са ученицима који показују слабије резултате. игре на снегу, или у одељењу.	Одељењско веће првог разреда	Фебруар
Израда поклона мами за 8.март и обележен празник жена. Организовати еколошку акцију на нивоу Одељењаког већа.(сакупљање старе хартије)	Одељењско веће првог разреда	Март
Одржана седница Одељењског већа. Напредовање ученика Обележен Ускршњ празник. Учешће у Манифестацији Поздрав пролећу. Посетити Сувачу у Кикинди. Учешће у школском такмичењу рецитатора	Одељењско веће првог разреда	Април
Обележавање Дана породице. Обележити Дан птица – тематски дан Редовно ажурирање и праћење постигнућа ученика и упознавање родитеље са истим.	Одељењско веће првог разреда	Мај
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године. Реализација наставног плана и програма. Анализа рада ваннаставних активности. Предлог похвала и казни , додела књижица .	Одељењско веће првог разреда	Јун

План рада Одељењског већа другог разреда за школску 2020/2021. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање годишњих планова рада. Организовање допунске наставе и слободних активности . Договор о избору дечје штампе за ученике. Одржан родитељски састанак. Обележен Дана школе(онлајн)	Одељењско веће другог разреда	Септембар
Трка за срећније детињство, Дани лудаје. Обележена Дечија недеља. Активирана сарадња са родитељима путем вајбер група	Одељењско веће другог разреда	Октобар
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада. Анализа остварених резултата у учењу . Понашање ученика Реализација наставног плана и програма. Одржати родитељски састанак.	Одељењско веће другог разреда	Новембар
Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта. Реализација наставног плана и програма. Посета позоришту. Креативна радионица поводом Нове године Израђен распоред допунске, додатне наставе и осталих активности у току зимског распуста	Одељењско веће другог разреда	Децембар
Обележена школска слава Свети Сава. Мере подстицања ученика на бољи и продуктивнији рад у другом полугодишту. родитељски састанак. Реализација планираних часова у току распуста.	Одељењско веће другог разреда	Јануар
Водити индивидуалне разговоре са родитељима по потреби. Припрема ђака за такмичење из рецитовања. Припрема ђака за математичка такмичења Мислиша	Одељењско веће другог разреда	Фебруар

израда поклоне за маме, као и еколошке акције.. Организовати посету библиотеци, музеју, културним дешавањима .	Одељењско веће другог разреда	Март
Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода . Резултати у допунској настави и слободним активностима. Реализација наставног плана и програма. Одржан родитељски састанак. Обележен празник Ускрс . Обележити Дан планете – млади еколози	Одељењско веће другог разреда	Април
Обележавање Дана породице.(онлајн) Обележити Дан птица – тематски дан	Одељењско веће другог разреда	Мај
Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године. Реализација наставног плана и програма. Анализа рада ваннаставних активности. Предлог похвала и казни , додела књижица .	Одељењско веће другог разреда	Јун

План рада одељенског већа 3.разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
----------------------	------------	-----------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен плана рада одељењског већа • кориговани глобални и оперативни планова рада редовне и допунске наставе и слободних активности • Распоређивање нових ученика уз помоћ педагога • Пријем и подела учбеника ученицима, набавка нових учбеника и наставних средстава • Идентификовани ученици за допунску наставу и секције • Израђен распореда часова • Сређена документација на нивоу већа • Израда и анализа иницијалних тестова и усаглашавање критеријума оцењивања • Израда листе за вредновање и праћење напредовања ученика • Договор око организације и реализације екскурзије • Одржати родитељски састанак • Обележавање Дана школе онлајн 	Одељењско веће трећег разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • обележавање Дечије недеље • Укључивање ученика у рад допунске наставе и слободних активности • Дани лудаје, <ul style="list-style-type: none"> • Трка за срећније детињство • Уређење школске средине 	Одељењско веће трећег разреда
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Седница одељењског већа за први квартал: анализа успеха, рада и дисциплине • Реализација наставног плана и програма • Анализа рада у ваннаставним активностима 	Одељењско веће трећег разреда
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха ученика • Седница Одељењског већа: анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта, закључити полугодишње оцене • Постигнути резултати у ваннаставним активностима • Реализација наставног плана и програма • Ажурирање педагошке документације и извештаји о раду у првом полугодишту • Израда распореда часова за допунску, додатну и остале активности у току зимског распуста. 	Одељењско веће трећег разреда
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • мере Подстицање ученике на бољи и продуктивнији рад у другом полугодишту • Реализација планираних часова у току зимског распуста. • Планирање писмених задатака из српског језика 	Одељењско веће трећег разреда

	на нивоу већа за друго полугодиште •Обележена школска слава слава Свети Сава •Одржан родитељски састанак •Припрема за школско такмичење из математике и рецитованја	
Фебруар	•предавањезародитеље-педагог –радне навике •Интензивирање индивидуалних разговора са родитељима путем вајбера • додатни рад као припрему за такмичења: математика, рецитатори	Одељењско веће трећег разреда
Март	•израда поклона за маме •Учествовање ученика на такмичењима из математике, „Мислиши“ •Предлог уџбеника за наредну школску годину	Одељењско веће трећег разреда
Април	•Седница одељењског већа-анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма •Резултати остварени у допунској, додатној настави и слободним активностима •Одржан родитељски састанак	Одељењско веће трећег разреда
Мај	• •Уређењешколске средине(хола на нашем спрату) •Учешће у прослави Дана породице(онлајн) •Одржати час посвећен Ђури Јакшићу •	Одељењско веће трећег разреда
Јун	-Обележен Дан екологије 5. јун •седница Одељењског већа-анализа успеха и понашања ученика на крају школске године •Реализација наставног плана и програма •Анализа рада ваннаставних активности •Предлог похвала и казни •Средити педагошку документацију и извештаје за крај школске године	Одељењско веће трећег разреда

План рада одељенског већа 4. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	------------	--------------------

Септембар	<p>Увид у опремљеност ученика</p> <p>Пријем и подела уџбеника ученицима</p> <p>Подела задужења за наставне активности</p> <p>Одржан родитељски састанак</p> <p>Израђени листе за праћење и вредновање напредовање ученика</p> <p>Обележен Дана школе</p>	Одељењско веће четвртог разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • активности поводом Дечије недеље <p>Ученици укључени у рад допунске наставе и слободних активности</p> <p>: Трка за срећније детињство, Дани лудаје.</p> <p>седница Одељенског већа за први квартал</p> <p>Анкетирање родитеља поводом школе у природи</p>	Одељењско веће четвртог разреда
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Одржана седница одељењског већа за први квартал: анализа успеха, рада и дисциплине • Реализација наставног плана и програма • Анализирада у ваннаставним активностима <p>Интензиван рад са ученицима који слабије напредују</p>	Одељењско веће четвртог разреда
Децембар	<p>- Сусрет са Деда Мразом</p> <p>Закључити полугодишње оцене</p> <p>Средити педагошку документацију и поделити књижице</p> <p>Седница одељенског већа</p> <p>родитељски састанак</p> <p>Израдјен распореда часова допунске, додане наставе и осталих облика рада који ће се реализовати у току зимског распуста.</p>	Одељењско веће четвртог разреда
Јануар	<p>Реализација планираних часова у току зимског распуста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање писмених задатака из српског језика на нивоу већа за друго полугодиште • Обележена слава Свети Сава • Припрема за школско такмичење из математике и рецитовања 	Одељењско веће четвртог разреда
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за такмичења, математику и 	Одељењско

	рецитованье Израда поклона за маме и баке Израда плана упознавања ученика са предметним наставницима	веће четвртог разреда
Март	израда поклона за маме •Учествовање ученика на такмичењима из математике, „Мислиши“ Школскатакмичења	Одељењско већечетвртог разреда
Април	•Седница одељењског већа-анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма •Резултати остварени у допунској, додатној настави и слободним активностима Фарбамо јаја за Ускрс	Одељењско веће четвртог разреда
Мај	•Уређењешколскесредине(хола) •Учешће у прославиДана породице •Одржан час посвећенЂуриЈакшићу Поздрав пролећу Змајеве дечје игре	Одељењско веће четвртог разреда
Јун	- Одржати седницу одељенског већа Одржати родитељски састанак Поделити књижице Средити педагошку документацију	Одељењско веће четвртог разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар 2020.	Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима Упознавање ученика са начином рада и организацијом радног дана у вишој смени Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика Припрема првог родитељског састанка Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Израда плана рада одељенског старешине Обележавање Дана школе	Чланови већа Педагог Директор Савет родитеља
Октобар	Идентификација даровитих ученика и ученика са	Одељенске

2020.	различитим врстама проблема Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу Сарадња са библиотеком Учешће на манифестацијама (Дани лудаје, Трка за срећније детињство)	старешине Чланови већа Педагог
Новембар 2020.	Анализа успеха и владања током првог тромесечја Реализација остварености планираног фонда часова Праћење вођења педагошке документације Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива	Одељенске старешине Педагог
Децембар 2020.	Активности везане за обележавање Нове године Припреме за обележавање школске славе Свети Сава Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта Реализација остварености планираног фонда часова	Одељенске старешине Педагог
Јануар и фебруар 2021.	Обележена школска славе Мотивисање ученика за постизање бољег успеха Избор метода рада ради подизања квалитета наставе	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Март 2021.	Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима Анализа успешности ученика на такмичењима Анализа ефикасности допунске наставе Планирање екскурзије ученика	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Април 2021.	Анализа успеха и владања током трећег тромесечја Реализација остварености планираног фонда часова Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе Планирање учешћа у обележавању Дана породице	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Мај 2021.	Обележавање Дана породице Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Јун 2021.	Анализа успеха и владања на крају наставне године Реализација остварености планираног фонда часова Сређивање педагошке документације и евиденције Извештај о раду Одељенског већа Планирање одржавања поправних и разредних испита	Одељенске старешине Чланови већа Педагог Директор

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће петих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

- Сарадња са родитељима ученика
- Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)

- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе
- Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар 2020.	Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима Упознавање ученика са новим предметима и наставницима Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика Припрема првог родитељског састанка Утврђивање распореда писмених задатака контролних вежби Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Израда плана рада одељенског старешине Обележавање Дана школе	Чланови већа Педагог Директор Савет родитеља
Октобар 2020.	Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу Сарадња са библиотеком Учешће на манифестацијама (Дани лудаје, Трка за срећније детињство)	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Новембар 2020.	Анализа успеха и владања током првог тромесечја Реализација остварености планираног фонда часова Праћење вођења педагошке документације Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива Родитељски састанак	Одељенске старешине Педагог
Децембар 2020.	Активности везане за обележавање Нове године Припреме за обележавање школске славе Свети Сава Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта	Одељенске старешине Педагог

	Реализација остварености планираног фонда часова Родитељски састанак	
Јануар и фебруар 2021.	Обележавање школске славе Мотивисање ученика за постизање бољег успеха Избор метода рада ради подизања квалитета наставе	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Март 2021.	Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима Анализа успешности ученика на такмичењима Анализа ефикасности допунске наставе Планирање екскурзије ученика	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Април 2021.	Анализа успеха и владања током трећег тромесечја Реализација остварености планираног фонда часова Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе Планирање учешћа у обележавању Дана породице Родитељски састанак Припрема за такмичење брајфинити	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Мај 2021.	Обележавање Дана породице Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење Учешће на такмичењу Брајфинити	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Јун 2021.	Анализа успеха и владања на крају наставне године Реализација остварености планираног фонда часова Сређивање педагошке документације и евиденције Извештај о раду Одељенског већа Планирање одржавања поправних и разредних испита Подела сведочанстава, диплома и награда	Одељенске старешине Чланови већа Педагог Директор

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће петих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

- Сарадња са родитељима ученика
- Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар 2020.	Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима Упознавање ученика са новим предметима и наставницима	Чланови већа Педагог Директор Савет родитеља

	<p>Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика</p> <p>Припрема првог родитељског састанка</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака контролних вежби</p> <p>Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>Израда плана рада одељенског старешине</p> <p>Обележавање дана школе</p> <p>Учешће на манифестацијама (Мамутфест, Дани лудаје)</p>	
Октобар 2020.	<p>Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема</p> <p>Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете</p> <p>Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу</p> <p>Сарадња са библиотеком</p> <p>Учешће на манифестацијама (Трка за срећније детињство)</p>	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Новембар 2020.	<p>Анализа успеха и владања током првог тромесечја</p> <p>Реализација остварености планираног фонда часова</p> <p>Праћење вођења педагошке документације</p> <p>Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива</p> <p>Родитељски састанак</p>	Одељенске старешине Педагог
Децембар 2020.	<p>Активности везане за обележавање Нове године</p> <p>Припреме за обележавање школске славе Свети Сава</p> <p>Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта</p> <p>Реализација остварености планираног фонда часова</p> <p>Родитељски састанак</p>	Одељенске старешине Педагог
Јануар и фебруар 2021.	<p>Обележавање школске славе</p> <p>Мотивисање ученика за постизање бољег успеха</p> <p>Избор метода рада ради подизања квалитета наставе</p>	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Март 2021.	<p>Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима</p> <p>Анализа успешности ученика на такмичењима</p> <p>Анализа ефикасности допунске наставе</p> <p>Планирање екскурзије ученика</p>	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Април 2021.	<p>Анализа успеха и владања током трећег тромесечја</p> <p>Реализација остварености планираног фонда часова</p> <p>Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе</p> <p>Планирање учешћа у обележавању Дана породице</p> <p>Родитељски састанак</p>	Одељенске старешине Чланови већа Педагог
Мај 2021.	Обележавање Дана породице	Одељенске

	Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење	старешине Чланови већа Педагог
Јун 2021	Анализа успеха и владања на крају наставне године Реализација остварености планираног фонда часова Сређивање педагошке документације и евиденције Извештај о раду Одељенског већа Планирање одржавања поправних и разредних испита Подела сведочанстава, диплома и награда	Одељенске старешине Чланови већа Педагог Директор

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће петих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

- Сарадња са родитељима ученика
- Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
- Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
- Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
- Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

План рада одељенског већа 8. разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избори руководства одељенских заједница Први родитељски састанак Учешће на манифестацији тајм-аут фест 2020 Спортске активности	-разговор -дискусија -радионице -такмичења -евиденција у дневнику	-одељенске старешине -ученици -родитељи -актив физичко васпитање
Октобар	Реализација Трке за срећнијег детињство 2020 Учешће у манифестацији Дани лудаје 2020 Народни музеј – радионица Сређивање педагошке документације	-презентац. -разговор -дискусија -евиденција у дневнику	-одељенске старешине -ученици -актив физичко васпитање -креативни тим
Новембар	Анализа успеха у првом кварталу Други родитељски састанак Посета градској библиотеци Учешће у манифестацији Месеца црних 2020	-разговор -резање славског колача -презентац.	-одељенске старешине -ученици, вероучитељ, библиотекар -креативни тим
Децембар	Учешће на Фестивалу науке 2020	-презентац.	-одељенске

	Народни музеј – радионица Припреме за реализацију зимовања на Златибору	-разговор -дискусија	старешине -ученици -родитељи -актив природне науке
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту и реализације зимовања Обележавање Дана Светог Саве	-разговор -дискусија	-одељенске старешине -ученици -креативни тим, вероучитељ
Фебруар	Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Обележавање Светог Трифуна, месец поезије Народни музеј – радионица Сређивање педагошке документације	-разговор -евиденција у дневнику	-ученици -актив српски језик -одељенски старешина
Март	Радионице - Радионице - Развој сарадничке комуникације у разреду Радионице – Стили понашања и решавање сукоба Радионице – Стрес у свакодневном животу	-едукативна радионица -разговор	-одељенске старешине -стручни сарадник педагог

Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Родитељски састанак Васкршње активности	-разговор -дискусија - евиденција у дневнику	-одељенске старешине -ученици -родитељи, вероучитељ
Мај	Народни музеј – радионица Радионице – младалачк о доба Радионице – здравље Организовање и извођење екскурзије	-разговор -дискусија -презентац.	-ученици -одељенски старешина -родитељи -сртучни сарадник -психолог, лекар
Јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељенског старешине Сређивање педагошке документације	- евиденција у дневнику	-ученици -одељенски старешина

Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Родитељски састанак Васкршње активности	-разговор -дискусија - евиденција у дневнику	-одељенске старешине -ученици -родитељи, вероучитељ
Мај	Народни музеј – радионица Радионице – младалачк о доба Радионице – здравље Организовање и извођење екскурзије	-разговор -дискусија -презентац.	-ученици -одељенски старешина -родитељи -сртучни сарадник -психолог, лекар
Јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељенског старешине Сређивање педагошке документације	- евиденција у дневнику	-ученици -одељенски старешина

в)СТРУЧНА ВЕЋА

На нивоу школе радила су стручна већа:наставника разредне наставе, *СТРУЧНО ВЕЋе МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО* и стручно веће наставника српског језика(они су и реализовали своје програме).

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе **Школска година-2020/2021.**

Уишчекивању одлуке кризног штаба како ће се радити у школама од 1 септембра актив је урадио план као да ће се радити нормално, тако ако упоредимо план и активности које су реализоване одмах пада у очи да је реализација планираног мала али да су реализоване и неке активности које нису планиране.

Рад овог већа је био на консултацијама и проналажењу што успешнијег начина и метода рада у условима пандемије.Кад год је ситуација дозвољавала одржани су родитељски састанци па су успели да реализују пријем првака , као што је и планирано, у јуну у школском дворишту на опште задовољство свих.Орјан је састанак за избор уџбеника и са истим су упознати родитељељи и ученици.

Оно нашта смо веома поносни јесте да са овим стручним већем је реализована и међународна сарадња кроз пројекат „Дечје игре у Банату“ а носиоци пројекта су били Вера Жупунски из гимназије „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара и Љиљана Гаврилов, педагог.Пројекат је реализован онлајн.

Организовано је учешће и такмичење ученка из математике „ Мислиша“ где су нам стигле и три награде.

Поред наведених активности Стручно веће разредне наставе остварило је сарадњу са институцијама друштвене средине нарочито са Заводом за јавно здравље: Учитељи су се стручно усавршавали и прошли обуку за електронску учioniцу .

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Чланови већа су :

Вишња Ибрајтер, Љубица Поповић, Јудит Хун, Лела Станчић, Соња Стојановић, Гордана Бабић, Јелена Булатовић и Биљана Радујко.

Током школске 2020/2021.године стручно веће је одржало три седнице.

Реализоване су следеће активности:

- Израда годишњег плана и програма рада стручног већа и његово усвајање
- Договор о времену одржавања састанака(Онлајн)
- Договор о сарадњи са стручним већем учитеља
- Идентификација ученика који имају тешкоће у усвајању градива , ученика који ће похађати допунску наставу, као и оних којима је потребно прилагодити градиво или направити индивидуални образовни план са акцентом на онлајн наставу
- Одабир такмичења на којима ће ученици учествовати
- Анализа остварености плана и програма за предмете на крају првог полугодишта
- Анализа остварености инклузивног плана и програма у време пандемије
- Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада током организовања и реализовања наставе на даљину и предлагање метода за успешнију наставу
- Анализа остварености плана и програма за предмете на крају школске године
- Анализа остварености инклузивног плана и програма
- Размена искустава са стручних семинара
 - Разматрање истраживања и примена мера које су донете у време онлајн наставе које је спровео педагог школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2020-2021. ГОДИНИ

Стручно веће наставника страних језика је имало три састанка током ове школске године. као и више онлајн састанак током периода рада на даљину.

Формирано је Стручно веће, изабран руководицац и подељена задужења. Израђен је план рада за целу школску годину. Анализа опремљености кабинета и школе уопште је показала да

наставници страних језика имају на располагању све потребне уређаје и литературу која им је потребна за реализовање савремене наставе страних језика. Усаглашени су планови рада као и распоред писмених и контролних задатака са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете. Израђени су индивидуални образовни планове за ученике код којих је то потребно. Израђен је оквирни план стручног усавршавања за ову школску годину. прво место и самим тим обезбедила учешће на такмичењу у Италији које треба да се реализује у окробру.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА школске 2020/21. године

Стручно веће уметности и вештина обухвата предмете:

Ликовна култура – Смиљана Којић-Грандић, Вера Ђенге, Нора Волаш Цибула

Музичка култура – Дејана Красин

Физичка култура – Дара Белош, Горан Ристић

Техничко и информатичко образовање - Кристијана Кукић, Силвана Релјин, Славенка Буцало Рончевић

У току ове школске године већина наставе извођен је на даљину (путем разних дигиталних платформи због Ванредног стања изазваног Корона вирусом, тако да није било пуно активности. Али и поред овога учествовало се на разним конкурсима, поготово ликовним, па је под вођством наставнице Елеоноре аш Цибула стигло неколико награда за ликовне радове.

Извештај о раду Школског одбора за школску 2020/21. годину

18. 09. 2020. године одржана је седница Школског одбора на којој су усвојени:

- Записник о претходној седници
- Ребаланс за 2020. годину
- Извештај о раду директора школе за 2019/20. годину
- Извештај о раду школе за 2019/20.
- Анекс на програм рада школе период: 2018/2022. године
- Усвајање годишњег плана рада школе 2020/21. године
- Развојни план школе - самовредновање

На седници Школског одбора одржаној **16. 01. 2020.** године усвојени су:

- Записник о претходној седници
- Финансијски план за 2020. годину
- Анекс на годишњи план рада школе

31. 01 2020. године одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен:

- План јавних набавки за 2020. годину

24. 02. 2020. године одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен:

- План надокнаде часова

Седница је одржана телефонским путем. Председник ШО је позвао све чланове ШО, који су се једногласно сагласили са планом надокнаде часова због прекида наставе насталог због сезонског

грипа.

21. 05 2020. године одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен:

- Одлука синдиката школе за формирање комисије за бодовање

Седница је одржана телефонским путем и одлука синдиката о члановима комисије за бодовање и спровођење поступка утврђивања вишка радника је једногласно усвојена.

6. 07. 2020. године одржана је седница Школског одбора на којој је усвојено:

- Решење о коришћењу годишњег одмора директора школе Биљане Шимон

Председник ШО је телефоном позвао све чланове ШО које је упознао са решењем о коришћењу годишњег одмора директора школе Биљане Шимон. Чланови ШО су једногласно усвојили решење, ако и да га председник ШО потпише.

Председник Школског одбора

Основне школе ``Ђура Јакшић`` Кикинда

Предраг Недин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години су председници стручних већа, актива и тимова,

стручни сарадник Љиљана Гаврилов и директор школе Биљана Шимон.

У току школске 2020/2021. године одржано је четири састанака Педагошког колегијума.

На састанцима се расправљало о следећим питањима:

- Усвајање Плана и програма рада Педагошког колегијума, Годишњег плана рада школе, Анекса на Програм рада школе
- Предлог модела наставе и сачињавање Оперативног плана организације и реализације наставе
- Извештај о раду школе
- Реализација плана и програма
- Успех и владање ученика
- Обележавање Дана школе и Светог Саве
- Усвајање листе одабраних учбеника за 2021/2022. годину
- Индивидуалним образовним плановима

ђ) САВЕТ РОДИТЕЉ ШКОЛЕ

Савет родитеља школе чине 21 родитеља (из сваког одељења по 1, директор и педагог школе као и секретар школе). Његова улога је саветодавна и у том правцу је био усмерен рад савета.

Одржана су само два састанка (чекало се време кад је то било могуће да се реализује).

Родитељи су упознати са ситуацијом и начином рада школе, са оперативним плановима

- Разматрање успеха ученика по кварталима и ана полугодишту и на крају наставне године
- План рада школе за школску 2020-21 годину
- Извештај о раду школе за школску 2019/20
- Мере превенције у ситуацији пандемије

е) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе биће дат као прилог овом извештају.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи су радили следећи стручни активи: за развојно планирање,

ИЗВЕШТАЈ О РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за развојно планирање су били:

1. Биљана Радујко
 2. Недин Ружица
 3. Маријана Иличин
 5. Шимон Биљана
 6. Љиљана Гаврилов
 7. Кристијана Кукић
 13. Филип Француски представник ђачког парламента
 12. Андреј Поповић представник ђачког парламента
- Координатор тима је Кристијана Кукић а записник води Ружица Недин

ЕТОС-5.1.- регулисани су међуљудски односи у школи	
1. Ревизија Правилника о понашању наставника, ученика и родитеља у школи	Ово није реализовано а самим тим ни остале мере везане за ову активност.
Организовање излета и једнодневних екскурзија за све запослене у школи	Излети и екскурзије нису реализовано али смо смо успели да се сви окупимо и испратимо наше осмаке на свечан начин
Излагање ученичких радова у холу школе који промовишу различитост	Излагањем ученичких радова холови у школи су постали пријатнији и интересантнији нарочитон ученицима нижих разреда. И поред конкретних задужења наставници се одазвали у истој мери.
Разрадити поступке прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике	Није урађено до краја,
Израда интерног правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	Донет је правилник који је свеобухватнији, прецизнији и конкретнији а то је резултирало тиме да је одељенским старешинама предметним наставницима, родитељима и ученицима било јасније на основу којих критеријума се бодује. Са правилником су упознати сви актери и по први пут после низ година нисмо имали незадовољних родитеља избором ђака генерације.

	Оно што још увек није дорађено јесте начин награђивања и похваљивања наставника.
У оквиру Дана школе промовисање успешних ученика и наставника	ОВу меру ћемо померити. Пошто нам је дан школа септембра онда одлажемо за наредну годину промовисање успешних, Потребно је пронаћи неки други датум, нпр. Светог Саву.
Упознати родитеље са правилником о оцењивању ученика на родитељским састанцима	СВакe године се ради , али је приметно незадовољство родитеља са оценама ученика, те се родитељи морају детаљније упознати и укључити и педагога и предметне наставнике на родитељским састанцима
Истаћи правилник на огласној табли школи и на сајту школе	истакнуто
Истраживање о повезаности успеха ученика у основној и средњој школи	Није реализовано . Разлог- заштита података о ученицима недозвољава без сагласности ученика(такво тумачење смо добили од правника)
Ангажовање ЂП у организовању слободних активности ученика	Анкета
У оквиру Дана Толеранције (16.11.) промовисати успехе ученика са посебним потребама	Да би се реализовало потребно је веће ангажовање СТИО тима
ЕТОС- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све	
Пронаћи простор за пријем родитеља	Пронађен и Опремљен простор за пријем родитеља који је допринео повећању приватности родитеља а самим тим и да се пријатније осећају у школи
Урадити натпис школе на улазу из дворишта	Ништа није урађено
Присуствовање представника ЂП, без права одлучивања ШО и НВ	Ова мера у протеклој години није спровођена због пандемије
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
Укључивање ЂП у организацију и планирање ваннаставних активности ученика	Резултат:Имамо нове секције за које постоји велико интересовање(стреличарење, филм..)
Семинар везан за самовредновање рада	Због пандемије ово није реализовано. Обуку су прошли само директор и још једна наставница енглеског језика, али није презентовано на Наставничком већу(због болести) Те и даље остаје мера:Озбиљнији приступ свих актера школе самовредновању
Понуда разноврснијих ваннаставних активности које прате интересовања ученика	Повећан број чланова у секцијама
4.3. У шкли функцинише систем подршке	

дечи из осетљивих група	
Формирање тима за сарадњу са предшколском установом	Предстоји нам формирање тима
Идентификовати ученике који нередовно долазе у школу.	Постоји уредна евиденција ученика који нередовно долазе у школу, родитељи се одмах обавештавају а то је резултирало:Редовно похађање наставе и мање осипање ученика
Обезбеђивање бесплатних уџбеника, ужине, екскрзије	Поред уџбеника бесплатних које обезбеђује Министарство у школи се обезбеђују и уџбеници за ученике који не задовољавају законске критеријуме. Ученици социјално угрожени добијају и бесплатну ужину. Али највећа помоћ родитељима јесте бесплатан боравак. Све ово је допринело Редовном похађању наставе и мање осипање ученика
Семинар из области Подршка ученицима	Да би се повећале компетенције наставника неопходно је да сви предавачи прођу ову обуку.

У септембру месецу је Школски одбор усвојио предлог чланова, после тога је изабран председник и подељена су задужења (Р. Недин је изабрана за записничара).

Октобра месеца је донет предлог акционог плана на основу извештаја о реализацији, смањеновредновања. После усвајања са планом је упознато Наставничко веће. Након евалуације у јуну констатовано да :

је могло и више да се уради али да смо близу ограничени пандемијом.

Развојни план је у прилогу.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, а то су:

1. Гордана Бабић,
2. Б. Радујко
3. Марија Јерковић

Координатор: Г. Бабић

садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева
Усвајање плана	10.9.2020	школа	сатанак	Усвојен план
Анализа остварености школског програма за период 2028/22 који се односи на школску 2020/21	Август 21	школа	састанак	

1. План израде Анекса школског програма 2. Разно	25.10.2020.	школа	састанак	Урађен анекс
Усвајање Анекса школског програма 2018-2022.	29.10.2020.	школе	састанак	Усвојен је Анекс школског програма 2018-2022 (3. и 7. разред) и упућен Школском Одбору
План израде Анекса школског програма 2. Разно	10.05.2021	школа	састанак	тврђени су план и рокови за израду Анекса школског програма и подељена задужења
Усвајање Анекса школског програма 2018-2022.	16.06.2021.	школа	састанак	Усвојен је Анекс школског програма 2018-2022 (4. и 8. разред) и упућен Школском Одбору
Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину и Школским	Током године	школа	састанак	Закључак да је реализовано све што је и планирано у измењеним околностима због пандемије и да су се наставници добро снашли

програмом				у онлајн настави
Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања	Током године	школа	Праћење, анализа, састанак	Да је било покушаја вршњачког (онлајн насиља - вређање, исмевање)које је одмах спречавано
Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	Задњи квартал школске године	школа	Анализа, сатанак	Отклањање потешкоћа у организацији онлајн наставе

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови школског тима за самовредновање су:

- 1.Предраг Недин
- 2.Весна Белош
- 3.Јадранка Стојков
- 4.Ружица Недин
- 5.Сандра Богдановић
- 6.Марија Јерковић
- 7.Љиљана Гаврилов

Координатор тима Предраг Недин

САМОВРЕДНОВАЊЕ ОНЛАЈН НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.

КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА СТАВОВА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

Испитани су ставово ученика, родитеља и наставника о настави на даљину. Квалитативном анализом добијених одговора дошло се до следећих закључака:

- Организација наставе на даљину у ванредним околностима, може се сматрати потпуно успешном у оквирима наше школе, јер је активно прати више од 97% ученика.

- Време које ученици проводе у учењу на даљину, за 43% испитиваних траје до три сата. Вероватно је утисак о већој оптерећености произашао из непостојања сатнице и временских ограничења. Подсетимо, у школи током редовног стања и најмлађи ученици проводе око 4 сата минимум.

78% Наставика свакодневно је радно ангажовано, између 5 и 6 сати (припремању садржаја и прегледању радова као и давање додатних објашњења) и то јасно говори да су сада више оптерећени. Овде треба рећи да 19% наставника у овој ситуацији немају довољно времена за себе и своју породицу (ово су наставници који су поред наставе имали и додатна задужења)

- Као и у редовној настави различити наставни облици рада не одговарају подједнако свим ученицима – то говоре и добијени подаци, али највећем броју ученика одговара мејл са упутством. Затим следе платформе за учење и групни видео позиви. Наставницима и то у великом проценту (скоро 82%) највише одговарају групни позиви. За остале облике рада се изјашњава са по 3%. Један број ученика је користио вајбер као средство комуникације што није добро јер смо се определили за гоогл учионицу а всјбер није алат гоогл палтформе па то отежава рад ученицима.

- Недостајемо једни другима!
Ученик-ученик
Ученик-наставник
Наставник-наставник
Највећа потешкоћа у реализацији наставе на даљину је недостатак вербалне комуникације међу ученицима и наставницима и међусобно.

Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђење квалитета рада установе дате су на увид предложене мере на основу добијених података. Неколико чланова тима за обезбеђење квалитета рада установе су се сагласили али истовремено рекло (пошто су им мере прослеђене после 2 недеље из објективних разлога) да су сви дошли до истих закључака сами и да се то исправљало у ходу.

Једини начин да проверимо ову тврдњу је био понављањем упитника за ученике (овог пута скраћеног – само она питања где су ученици исказали незадовољство)

Оно што је добро јесте да су ученици истим интензитетом пратили наставу на даљину (статистички је занемарљива разлика и износи 1,2%) и то су вероватно ученици које су одељенске старешине и мапирали да не прате наставу на даљину и то су ученици од 5 до 8 разреда.

Следеће шта је проверавано јесте колико времене ученици проводе пратећи наставу на даљину и израду домаћих задатака. Обрађени подаци говоре да се број ученика који су пратили наставу од 1 до 2 сата знатно повећао у односу на прве три недеље и то за 8% и то на уштрб времена од 2 до 3 сата и више од 3 сата, што можемо тумачити да су се ученици адаптирали на нови вид наставе или су посустали и мотивација им је падала.

Врло интересантно је да што су ученици дуже укључени у наставу на даљину да је и њихова самосталност у праћењу повећавала и то за нешто више од 14%. Али кад је у питању самосталност у изради домаћих задатака она је скоро идентична са процентом после три недеље. Претпостављам да су то ученици који су имали истих потешкоћа у редовној настави.

Овде треба рећи да више од 50% испитаних ученика каже да сада има више домаћих задатака него у прве три недеље. Логично објашњење по мени је потреба оцењивања ученика и уписивање истих у Е дневник. И поред свега горе наведеног скоро 70% ученика каже да им је лакше него на

почетку.

Као и у прве три недеље тако и касније тешко им је да прате следеће предмете:математика, хемија, физика. Можда је једно од објашњења онлајн настава(ТВ) зато што ученици имају доста примедби за часове(који се емитују преко ТВ,предавачи брзо говоре, слајдови се брзо мењају, не могу да стигну да препишу, недостају им додатна објашњења)

Шта ти највише смета у овој ситуацији када је у питању настава(набројаћу одговоре који се понављају, одговори добијени после 7 недеље):

Натава на ТВ-у

- Наставници на ТВ-у предају брзо, не могу да се навикнем
- Што се слајдови смењују брзо
- Смета ми то што наставници на телевизији не објашњавају као моји наставници
- То што за време часа не могу да питам ако ми нешто није јасно или ме интересује
- Недовољно објашњавање математичких задатака и брзина решавања истих

Ово ће бити прослеђено у некој од анализа коју Министарство буде тражило од нас.

Оно што се односи на организацију онлајн наставе у нашој школи:

- Непотребна дописивања ученика у вајбер групама
- Коментари друге деце
- Превише домаћих задатака и рокови за израду ,да се домаћи задаје оним даном кад имамо тај час
- Што неки наставници траже да домаћи шаљемо мејлом, неки на вајбер....
- Што су вајбер групе оптерећене порукама наставника
- То што добијамо домаћи из предмета којих у редовној школи нисмо никад имали.
- Што имамо више домаћих задатака него кад смо ишли у школу и кад су биле прве три недеље наставе на даљину
- Што не постоји одређено време кад се пишу поруке, сви пишу све време па је тешко све то испратити.
- Неки наставници заказују часове у оно време које њима одговара а не одмах након ТВ часа,
- Смета ми што моји другари нису поред мене

•

Што ми

недостају моји наставници

ПРЕДЛОЗИ МЕРА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ОВИХ НЕДОСТАКА КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ НАВЕЛИ
Одговори ученика показују да нису сви наставници све исправљали у ходу и из истих разлога предложене су следеће мере.

•

Подсетити

ученике на правила лепог понашања на интернету, која су објављена на фејбуку школе

•

Трудити се, да

колико год је могуће успоставити директан контакт са својим ученицима (телефоном....)што већина наставника и ради, нарочито са ученицима који раде по ИОП-у

•

Водити рачуна о квантитету, обиму садржаја који се поставља

•

Договор наставника око распореда активности –распореда часова, када се постављају садржаји, када се траже радови ученика на увид.

•

Постављање садржаја у виртуелној учионици треба да буде поступно(похвално је да већина наставника тако и ради).

•

Важно је да инструкција како се чита постављени садржај мора бити јасна, инструкција наставника ученицима је драгоценост

•

У сваком постављеном садржају назначите шта је најбитније

•

Објаснити ученицима да су израда домаћих задатака и ангажованост ученика једини начин за добијање оцена и да је неопходно да раде домаће задатке да би били оцењени и да из истих разлога имају домаће задатке из свих предмета.

•

Временско ограничење у току дана за комуникацију са ученицима

Али и поред ових замерки веома охрабрује податак да преко 70% ученика каже да им је сада лакше него на почетку.

Недостајемо једни другима!

Ученик-ученик

Ученик-наставник

Наставник-наставник

Највећа потешкоћа у реализацији наставе на даљину(по подацима из обе анкете) је недостатак вербалне комуникације међу ученицима и наставницима и међусобно.

Љиљана Гаврилов, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима, али у измењеним околностима тако да је досло и до промене у реализацији програма.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је учествовао изради Извештаја о раду школе. А исто тако је израдио и Годишњи програм рада школе, План рада школе за нову школску годину, програму рада школе.. и обављала консултације са предметним наставницима у циљу пружања помоћи. Такође је био члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој рада установе и учествовао у изради Оперативних планова.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада педагога, како по областима тако и по месецима. Маја месеца је обављено испитивање зрелости деце за полазак у школу, као и формирање одељења првог разреда. На почетку године подељени су поновци по одељењима, као и новопридошли ученици. Праћена је реализација допунске и додатне наставе, слободних активности као и редовна настава путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим часовима. (када је у питању нижа смена). У вишој смени часови су посећивани преко гооог учионице и даване сугестије наставницима како да се побољшају ефекти онлајн наставе.

Успех ученика као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације., кроз квантитативну и квалитативну анализу. Прегледани су електронски дневници, матичне књиге.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенског старешине. Посетио часове редовне наставе (он лајн путем гоогл учионце) како код малђох тако и код старијих ученика.

Упућивао је наставке на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих планова и програма. Такође су обављене консултације и помоћ учитељима који су у својим одељењима имали ученике са потешкоћама.

Током школске године константно је сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреми материјала за наставничко веће, посете часовима и њихове анализе, као и са одељенским старешинама

Велики део времена је посвећен изради индивидуалних образовних планова и давање инструкција наставницима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог школе је радио на утврђивању зрелости деце за полазак у школу. На основу резултата и жеља родитеља формирана су два одељења првог разреда.

..Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључио у спровођење предузимање одређених васпитних мера. За ову школску годину карактеристично је да је рад са ученицима реализован на даљину путем гугл учионице, вајбера, сајта школе, али и у директном контакту.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Пружана је саветодавна помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези са методама учења, саветодавног рада са родитељима чија деца су имала одређених проблема у понашању. Карактеристично за ову школску годину да су се велики број родитељи обраћао за помоћ око избора школе

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Опет што је карактеристично за ову школску годину јесте да је спроведено истраживање у оквиру самовредновања у вези наставе на даљину и задовољству истом ученика, родитеља и наставника. Истраживање је спроведено преко гоогл платформе и били су обухваћени ученици, родитељи од 4 до 8 разреда и наставници. Педагог је био задужен за израду упитника и квалитативну анализу поменутог истраживања. Ово истраживање је представљено на наставничком већу и прослеђено стручним већима као и Савету родитеља. Ево квалитативне анализе:

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања...

Активно је учествовао у раду одељенских већа. Сарађивао са библиотекарком школе. Такође сам учествовала у раду стручних већа и актива чак сам била и координатор већине тимова што је изискивало велике напоре. Поред овога и члан сам педагошког колегијума са веома активним учешћем, такође рад у тиму за мигранте, и била сам укључена у израду пројекта..

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са Заводом за јавно здравље. Била сам задужена за дневна, недељна и месечна извештавања о кретању оболелих од ковида у школи.

Сарадња са одвијала и са предшколском установом, Друштвеним делатностима. Сарадња постоји и са школском управом Зрењанин.

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива, као и другим облицима стручног усавршавања које је организовало Министарство просвете. Сем овога присутно је и перманентно праћење стручне литературе.

УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

И у време пандемије са колегиницом Вером Жупунски из српске гимназије у Темишвару смо урадиле и потписале пројекат :“Дечје игре у Банату“ и на обострано задовољство смо га реализовале онлај. Овим пројектом награђено је 5 наших

. Поред овога сам радила на изради пројекта МАДАД 2, који смо и добили, координатор сам пројекта, учествовала активно у његовој реализацији. Остварена је сарадња са ОШ“М.Петровић“ у Новом Саду где нам је пружена изузетно значајна помоћ у вези рада са слабовидом ученицом. Помоћ је драгоцене како за ученицу, родитеље, учитељицу тако и за школу.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима као и о истраживачком раду. Поред своје документације прегледала сам редовно Едневнике образовно-васпитног рада, као и матичне књиге.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА
ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2020/2021.
СА 50% НОРМЕ**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Сређивање ђачке картотеке ученика.
- Сређивање књижне и некњижне грађе коју поседује библиотека.
- Измештање уџбеника из школске библиотеке који се неће користити у шк.2021/22.
- Огласна табла испред библиотеке искоришћена је за постављање тематске изложбе - БАСНЕ.
- Припрема тематске изложбе о читању кроз изреке и цитате. Ова изложба ће бити трајног карактера и биће постављена испред улаза у школску библиотеку (септембар 2021.). Урамљени цитати су рађени декупаж техником.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарађивала сам са стручном службом – педагогом и директором.
- Рад у тиму за самовредновање.
- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Припрема наставног материјала за потребе наставе.

Штампање наставног материјала.

Припрема анкета и обрада истих;

Контакт са колегама сам имала и путем меила и телефонских позива везаних за рад школске библиотеке, као и дистрибуције наставног материјала;

За потребе наставе услуге су извршаване према унапред датом распореду рада библиотеке.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са наставницима, како то потребе захтевају.

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

-До краја школске године сви ученици су упознати са начином рада библиотеке (истакнут распоред дана када ради библиотека), а то су ПОНЕДЕЉАК и СРЕДА и сваки други ПЕТАК.

-Указивање на чување и заштиту књига, као и враћање истих на време;

- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и библиотеку.

- Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе.

- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.

- Вођење рецитаторске секције. Анастасија Палфи је и ове године показала свој дар за рецитовање на Градској смотри „Песнице народа мог“ (Кикинда), Зонска смотра (Чока) – онлајн такмичење и Покрајинска смотра (Сечањ)- онлајн такмичење. Посебну захвалност дугујем Анастасији која је свих осам година била упорна, истрајна и савесна, а пре свега надарена за све врсте сценског наступа, па није изостао ни њен таленат за глуму. Надам се да и у средњој школи неће занемарити рецитовање, па сам јој понудила помоћ у припреми за такмичење ако жели.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Познајмљивање и раздуживање књига;

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

-Обрада података на основу анкетних листића;

- Учешће у реализацији пројекта“МАДАД 2“;
- Сарадња у реализацији текућих послова;
- Остварена је сарадња са стручном службом о питањима која се тичу библиотеке и услуга које се у њој могу добити.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Ангажованост у Тиму за развојно планирање ,Тиму за самовредновање, Тиму за предузетништво и међупредметне компетенције;
- Присуствовање Седницама Наставничког већа;
- Учешће у изради пројекта МАДАД 2;

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

- Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић“ око библиотечког пословања;
- Настављена је сарадња са Верицом Ракић о онлајн упитнику.

- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије – спроведена је акција „Читајмо гласно“, где су учешће узели учитељи и ученици. Истакнут је плакат о читању као подстицај за укључивање у акцију. Све активности по одељењима су обједињене у извештај и послато је Друштву школских библиотекара Србије. Захвалили су се на сарадњи путем меила.

9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У школској библиотеци је извршено 535 услуга за потребе наставе (уређивање, штампање и копирање наставног материјала).
- Уређење простора библиотеке;
- Сређивање књига и ознака на полицама;
- Инвентарисање књига у КЊИЗИ ИНВЕНТАРА ЗА МОНОГРАФСKE ПУБЛИКАЦИЈЕ, тако да сада у школској библиотеци има 8659 књига. Инвентарисане су књиге које су купљене у вредности од 10 000 динара (средства од Министарства просвете) и поклоњене књиге школској библиотеци, а дародавци су наши ученици и наставници. Инвентарисање ће се и даље наставити јер није завршено.
- Вођење евиденције о изнајмљивању књига; Укупно је из школске библиотеке издата 385 јединица књијне грађе за ученике.
- Сређивање документације о раду библиотеке;
- Подношење полугодишњег извештаја рада библиотекара за школску 2020/2021. годину.

10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Семинар: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	У ОШ „Ђура Јакшић“ Организатор: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	1.06.2020. Онлајн обука 9.09. -15.09. 2020.	Присуство 8 сати Онлајн обука 4 сата	Уверење о савладаној обуци
Семинар: <u>/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</u>	ЗУОВ	Од 22.04.2021. (две недеље) и израда домаћег задатка	Онлајн обука	Уверење о савладаној обуци још није дато

Библиотекар: Ружица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 2020 / 2021. ГОДИНЕ

У току школске 2020 /2021 . године у ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ уписано је 43 ученика од првог до четвртог разреда . Структуру васпитне групе чини 23 девојчице и 20 дечака и то:

- 19 ученика првог разреда
- 4 ученика другог разреда
- 14 ученика трећег разреда
- 6 ученика четвртог разреда

Планирани циљеви рада су остварени у складу са ванредном ситуацијом поводом епидемије КОРОНА ВИРУСА .

У периоду од септембра до јуна боравак је свакодневно похађало 10 ученика, а остали су долазили по потреби .

Код ученика су формиране радне навике за самостални рад у одређено време и на одређеном месту као и свакодневни рад у изради домаћих задатака, лепог понашања, неговања другарства и толеранције.

Ученици су радо долазили у боравак, а родитељи су били безбрижни и задовољни јер су им деца била збринута, а имала су стручну помоћ при изради домаћих задатака .

Остварена је сарадња са учитељима ученика и према добијеним информацијама сам реализовала утврђивање сардјаја водећи рачуна да свако од њих пружи свој максимум.

Током године имали смо и неколико излета: Старо језеро, Тера-изложба, Сувача, Велики парк.

У слободно време смо се бавили сликањем, вајањем, израђивали предмете од рециклажног материјала, обележили Нову годину, 8.март, Ускрс.

Простор боравак сам оплемењивала разним плакатима, пригодним за сваки празник. Редовно смо правили изложбу ликовних радова.

Верујем да сам ове године планирано и остварила без обзира на епидемиолошке мере.

Учитељ разредне наставе
Јадранка Стојков

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ и ВАННАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1.Редовна настава

Сви планирани часови (ред изборна, ваннаставне активности) реализовани уз прилагођавање ванредном стању и ванредним ситуацијама насталим услед пандемије , поштујући упутства и препоруке Министарства.

У протеклој школској години Наставни план и програм реализован је у потпуности. Број одржаних часова по

предметима налази се у извештајима одељењских већа.

2. ПЛАНОВИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Настава из обавезних изборних предмета ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ и ВЕРСКА НАСТАВА реализује се у свим одељењима од првог до осмог разреда. Карактеристично за ову годину да се она углавном реализовала он лајн или интегрисано са другим предметима

Наставу верске наставе у првом и другом циклусу изводи Никола Мишковић

Наставу грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у првом циклусу, а у другом циклусу Славенка Рончевић Буцало

Италијански језик, као други страни језик, изучава се од петог до осмог разреда, немачки језик у 5, 6 и 7 разреду.

V ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

А) ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА

	Први Квартал	Прво полугодиште	Трећи квартал	Крај нас. године	Крај школске год.
Позитивни		98,21		98,21	99,24
Негативни				0	0
Неоцењени		1,76		1,76	0,76

Б) РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Наши ученици су на завршном испиту остварили 7 место у општини.

ШКОЛА	Бодови школа	Бодови завршни	Бодови укупно
Ђура Јакшић	50,71	27,54	79,12

Завршни испит је полагао 65 ученика, даље школовање је наставило 64 ученика и то:

- У гимназији у Кикинди природни смер је уписало 15 ученика и 11 друштвени смер, док је 1 ученик наставио школовање у гимназији Ј.Ј.Змај у Новом Саду. Значи 27 ученика је уписало гимназију.
- ССП "Милош Црњански" је уписало 9 ученика, 2 ученика – техничар фармацеутске технологије, 4 ученика – медицинска сестра- техничар, пекар-1, архитектонски техничар – 3 ученика
- Техничку школу је уписало 15 ученика: електро техничар рачунара 7, техничар за компјутерско управљање машинама – 1, возач моторних возила-1, оператер масинске обраде – 1, електротехничар информационих технологија -4, техничар друмског саобраћаја-1.
- Средњу економску школу уписало је 7 ученика, (техничар обезбеђења- 3 ученика, трговац- 2 ученика, економски техничар-1, конобар 1)
- Медицинска школа : Зрењанин-1 ученик
Суботица -1 ученик
- Суботица- пејзажна архитектура -1 ученик
- Пољопривредна школа Футог – 2 ученика
- Пољопривредна школа Зрењанин 1 ученик

В) ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

разред	Свега Уче.	Примерн Бр.учен.	Вр.добро Бр.учен.	Добро Бр.учен.	Задовољав. Бр.учен.	Незадовољ. Бр.учен.	Неоцењ. Бр.учен.
I	45	45					
II	43	43					
III	51	51					
IV	46	57					
I-IV	194	194					
V	60	57	3				
VI	43	39	0	4			
VII	54	44	4	5			1
VIII	65	65					
V-VIII	222	205	7	9			1
I - VIII	416	399	7	9			1

Разред	Свега уч.	Бр.оправда. Часова	Бр. неопр.
I	45	971	0
II	43	505	0
III	51	770	0
IV	46	2122	0
I-IV	194	4368	0
V	60	2057	47
VI	43	1040	115
VII	54	2036	589
VIII	65	1359	6
V-VIII	222	6492	757
I-VIII	416	10860	757

3)ДОПУНСКИ РАД

У току школске године допунска настава је реализована из свих наставних предмета из којих је и планирана и где је постојла потреба наравно у измењеним околностима због Препорука кризног штаба и Министарства просвете. Ово је резултирало ниским процентом ученика који понављају разред. Доказ за реализацију су дневници образовно васпитног рада као и дневници осталих активности у школи.Поред овога у току зимског распуста по предмету су одржана по 2 часа допунске наставе (доказ распоред активности за време зимског распуста).Напомињемо да се овај рад одвијао уз онлајн консултације.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ школска 2020/2021.година

Током школске 2020/2021. године допунска настава организована је за ученике шестих и седмих разреда. Допунска настава планирана је и за ученике петих разреда, међутим пошто су они успешно

савладали предвиђени програм није било потребе за одржавањем тих часова.

Укупно је реализовано 5 часова допунске наставе за 10 ученика шестог разреда.

Наставне јединице реализоване на часовима допунске наставе из биологије за 6.разред односиле су се на

области Излучивање човека и животиња, Размножавање човека и животиња и Размножавање биљака.

За петоро ученика 7.разреда реализована су 4 часа допунске наставе из биологије.

Часови допунске наставе били су из области Животни процеси биљака и размножавање биљака.

Наставник биологије
Гордана Бабић

3.Слободне активности ученика

Због специфичне ситуације у којој се настава одвијала реализација реализација ових активности није била обавезна али су поједини наставници успели да их реализују(било у школи или онлајн)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Математичку секцију у четвртом разреду водила учитељица Марија Јерковић. Састанци су се одржавали по потреби, а у складу са могућностима, због пандемије. Укупно су одржана 33 часа. Чланови математичке секције су били ђаци IV1, IV2 и IV3 и то следећи ученици: Стокић Страхиња, Нина Гаврилов, Милица Кришан, Маша Орел, Страхиња Стојановић, Лука Бројчин, Исидора Кленанц, Нина Радловић, Николија Мирков, Теа Саванов и Ива Ђојановић.

На часовима математичке секције смо радили задатке, припремали се за школско, општинско и окружно такмичење, такмичење „МИСЛИША“

У школи је 5. фебруара 2021. одржано Школско такмичење из математике и на том такмичењу су се својим резултатима ученици: Нина Радловић, Исидора Кленанц, Страхиња Стокић, Милица Кришан и Николија Мирков пласирали на Општинско такмичење.

Општинско такмичење је одржано 28. фебруара 2021. у ОШ “Жарко Зрењанин” и на том такмичењу су се својим резултатима ученице Нина Радловић и Милица Кришан пласирале на Окружно такмичење.

На Окружном такмичењу из математике и на такмичењу „Мислиша“ нису остварени значајнији резултати.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МАЛИ ЕКОЛОЗИ“

Школска 2020/2021. година, одељење IV2, учитељица Нада Поповић

У току школске године одржан је 31 час секције.

Сви ученици из одељења су учествовали у раду секције.

На часовима секције смо радили по датом плану:

-Припремили смо и снимили програм за обележавање школске славе.

-Користећи Google учионицу због специфичних услова рада, организовали смо радионе на даљину под називом Еколошка азбука, а у школи смо склапали радове ученика и правили паное.

-Песнички кутак на тему “ Све што желим могу и да будем “. Одабрали смо најлепше радове и послали на конкурс.

-Рециклажа: правимо честитке за осми март.

- Припрема за општинско такмичење рецитатора.

-Припрема и реализација приредбе за свечани пријем првака.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ СЕКЦИЈЕ

Секција – Лего и роботика

Школска година 2020 / 2021.

Разред - I-2

Учитељица – Љиљана Вуковић

У току ове школске године реализовано је 12 часова секције „Лего и роботика”.

Ученици су сами одређивали садржаје , облике и методе рада уз моју сугестију и стручну помоћ .Овим обликом рада обухваћено је 8 ученика .Због пандемије није било услова за одржавање неких предвиђених садржаја .

Обрађене наставне јединице

- 1.Упознавање са лего материјалом и начином рада секције
2. Упознавање са програмом путем којег се робот програмира
- 3.Упознавање са елементима робота
4. Пробна везба
5. Вежба 1
6. Вежба 1
- 7 . Вежба 2
8. Вежба 2
9. Вежба 3
- 10 . Вежба 3
11. Вежба 4
- 12.Дружење са старијим ученицима који похађају ову секцију

5.Школа у природи,пливање, скијање

Због специфичности услова у којима се одвијала ова школска година ништа није реализовано ако ни ученичке екскурзије.

7.Ученичке организације

Назив организације	Бр.чланова	Бр.наставника	Најважније активности
Подмладак црвеног крста	416	1	
Ђачки парламент	12	2	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља

Ђачки парламент чине по два представника ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.За рад Ђачког парламента задужене су наставница Вишња Ибрајтер . Чланови Ђачког парламента су:

- 1.Мила Симулов 7₁
- 2.Анђела Митровић 7₁
- 3.Ивана Поморишав 7₂
- 4.Филип Француски 7₂
- 5.Наталија Трајаковски 7₃
- 6.Мартин Мунћан 7₃
- 7.Мина Шћекић 8₁
- 8.Михајло Лукач 8₁
- 9.Кристијан Луцо 8₂
- 10.Мила Шугић 8₂
- 11.Андреј Поповић 8₃ - председник
- 12.Ана Драгин 8₃

за председника је изабран А.Поповић и записничар ана Драгин

Од свих планираних активности реализована је акција обележавање Дана ружичастих мајица. Реализација се одвијала онлајн.

VI Остваивање посебних програма

1. Програм професионалне орјентације

Овај програм је реализован са ученицима од првог до осмог разреда.У млађим разредима овај програм се реализовао кроз упознавање са појединим занимањима и то кроз приче, песме и квиз такмичења на нивоу разреда, односно кроз интеграцију са другим предметима.Због пандемије и ванредне ситуације није реализована сарадња са Националном службом за запошљавање, али је зато била појачана сарадња педагога са родитељима и ученицима путем вајбера, фејсбука и сајта школе.

Програм превенције малолетничке деликвенције

Реализован је овога пута само сопственим снагама због пандемије, на часовима одељенског старешине. Реализован је и путем презентација које је урадио педагог школе са акцентом на

понашање на интернету и насиља на интернету.

3. Едукативни програм за развој, мир и толеранцију

Овај програм се реализовао од првог до осмог разреда. Носиоци реализације овог програма су били наставници, одељенске старешине и педагог школе. Реализован је кроз часове редовне наставе (математика, познавање друштва, ликовне и музичке културе, историје, географије и енглеског језика) ЧОС,

4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Уз велико ангажовање свих запослених у школи овај програм је успешно реализован. Морамо истаћи свесрдну помоћ и ангажовање ученичких родитеља у реализацији овог програма. Ево акција које су реализоване:

- Учесће на ликовном и литерарном конкурсима поводом Светског Дана без аутомобила
- Учесће у акцији Новембар месец сова
- Акција сакупљања старе хартије

VII

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ови извештаји се налазе код свих наставника. Тако да се могу видети тамо. Оно што можемо констатовати да наставници ове године нису презентовали на наставничким већима новине које су сазнали на семинарима и да нису одржали угледне часове. Специфичност за ову школску годину да су наставници, више него ранијих година, похађали онлајн семинаре (дигитална учионица, формативно оцењивање...) Један део стручног усавршавања због пандемије се одвијао онлајн. Планирана обука за све запослене (везана за самовредновање) није реализована због епидемијске ситуације. Ово се показало да је и те како потребно и стављена је као мера у развојни план школе. Једино су директор и професор енглеског прошли онлајн обуку (због болести педагог није учествовао).

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном средином је добра. Институције (почев од позоришта па све до туристичке организације и локалне самоуправе) увек су спремне да нам помогну али и школа је увек спремна да својим културним активностима помогне у обележавању како културних тако и туристичких манифестација и да ученици учествују и на свим конкурсима који су расписани од стране локалних институција (домова здравља, културног центра, друштва за заштити животиља, градске библиотеке...) Опет истичемо специфичност ове школске године (пандемија) и да смо са локалном самоуправом имала изузетну сарадњу (захваљујући њима школа је било обезбеђено довољно дезинфекционих средстава).

1. Сарадња са ученичким родитељима

Овај облик сарадње се одвија путем малог броја родитељских састанака, индивидуалних контаката уствари сарадња се одвијала онлајн путем вајбера, вајбер група... Поред овога родитељи се врло радо одазивају и укључује у разне акције чији је покретач школа и на то смо веома поносни. Набројаћемо само неке од активности у којима нам помажу родитељи:

- Рад у савету родитеља
- Као нови облик сарадње јесу и вајбер групе које праве одељенске старешине а и остали предметни наставници

2.Реализација програма здравственог васпитања

Овај програм није у потпуности реализован, али из оправданих разлога. Обећана сарадња са здравственим центром није реализована у потпуности. Једину помоћ у реализацији овог програма пружила је патронажна служба као и сваке године и служба дечије и превентивне стоматологије.И овде постоје добра воља родитеља лекара, који су увек спремни да раде на едукацији деце и родитеља.(па чак и бивших родитеља)., те би смо посебно истакли спремност и добру вољу дерматолога, др Синеше Јолић, да нам помогне како едукативним предавањима тако и стручним прегледима поготову када су у питању ученици мигранти и њихови родитељи.

2. Сарадња са локалном средином

Овај програм је реализован кроз сарадњу са Министарством просвете подручна јединица Зрењанин, са општином, Народним позориштем у Кикинди, музејом, спортским центром «Језеро», Медицинским центром, геронтолошким центром.. Морамо рећи да је сарадња са Културним центром из године у годину све боља и садржајнија.

Покушаћемо да набројимо кроз које активности се реализовала сарадња.

- Црвени крст Кикинда
- Предшколска установа „Драгољуб Удишки“-посета предчколоца
- Црвени крст
- Друштвеним делатностима у локалној самоуправи и интересорном комисијом

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм интерног маркетинга је реализован.Инсталиран је разглас у школи.Фејсбук школе где се објављују све активности школе.Екстерни маркетинг се веома успешно реализовао кроз локалне медије који увек пропрате наше активности. Увек се на манифестацијама карактеристичним за Кикинду активно представи школа пригодним програмом али се све то врло смишљено искористи за промоцију школе

Увек смо спремни да помогнемо локалној самоуправи у промовисању града и мманифестација али то искористимо и за промоцију школе

X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације програмских задатака и образовно-васпитног рада школе у целини одвијало се континуирано. Резултати су презентовани квартално на седницама Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља.Предвиђена акциона истраживања спроведена су према плану.Овде би смо напоменули да је потребно веће ангажовање тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање

Сви наставни програми били су урађени на време и садржали су све потребне елементе.Реализација програма може се видети и на фејсбуку школе а такође постоје многобројне фотографије и видео записи у медијатеци

