ОШ“Ђура Јакшић“

С.Милетића 16.

Кикинда

Тел.факс:0230 402-990

Email: [skola@djurajaksic.edu.rs](mailto:skola@djurajaksic.edu.rs)

На основу члана 57. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник   
Републике Србије бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 – аутентично тумачење 68/2015 и 62/2016) и на основу члана   
29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013),   
Школски одбор на седници од 15. септембра 2022. године усвојио је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маријана Иличин

Кикинда, септембар, 2022

САДРЖАЈ

## 1.УВОД............................................................................................................................................9

* 1. Основни подаци о школи........................................................................................................9

## 1.2.полазне основе школског плана за први и други циклус основног образовања и ..........10

## 1.3.Предлог мера за побољшање успеха ученика у учењу и владању..............................12

## 2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.........................................................................................................12

## 2.1.Статусни, материјално технички и просторни услови рада ..............................................12

## 2.2.Кадровски услови рада .......................................................................................................14

## 3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА........................................................17

## 3.1.Ученици ..................................................................................................................................18

3.2.Успех ученика на крају школске 2021/22 године ....................................................прилог

## 3.3. Ритам и календар рада школе ..............................................................................................19

3.3.1.Распоред по сменама...........................................................................................................19

3.3.2.Распоред звоњења за ученике и наставнике.....................................................................20

3.3.2.1.Распоред коришћења простора.......................................................................................20

### 3.3.3.Дежурство у школи ...........................................................................................................20

### 3.3.4.Рад школске кухиње............................................................................................................21

### 3.3.5.Календар рада......................................................................................................................21

## 3.4.Подела одељења на наставнике ............................................................................................23

3.4.1.Одељењскостарешинство ..................................................................................................24

3.4.2.Структура и распоред обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље(дато као прилог)...........................................................................................................................................25

# 4.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ......................................................................25

## 4.1.План рада Школског одбора..................................................................................................25

4.2.План рада директора школе ..................................................................................................26

## 4.3.План рада Наставничког већа ...............................................................................................28

## 4.4.План рада Одељенских већа .................................................................................................30

4.5.План рада Стручних већа ......................................................................................................47

4.6.План рада Стручног актива за развојно планирање ...........................................................57

4.7.План рада Стручног актива за развој школског програма ................................................58

4.8.План рада Школског тима за самовредновање ...................................................................59

4.9.План рада Педагошког колегијума ......................................................................................60

4.10.План рада Савета родитеља ................................................................................................62

4.11.План инклузивног образовања, СТИО тим.......................................................................63

5.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА......................................................................65

5.1.Програм рада педагога школе ..............................................................................................65

5.2. програм рада школског библиотекара ................................................................................73

6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.......................................86

### 6.1. Планови обавезне наставе....................................................................................................86

6.2.Планови обавезне изборне наставе ......................................................................................93

6.3.Планови изборне наставе ......................................................................................................94

### 6.3. Планови допунске наставе...................................................................................................95

### 6.4.Планови додатне наставе.....................................................................................................97

1. 7.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК......................................................................................................105

8.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА...................................................105

1. 8.1.Планови ваннаствних активности .....................................................................................105

8.2.Слободне наставне активности ..........................................................................................136

### 8.3.Ученичке екскурзије и настава у природи ........................................................................136

8.4.Час одељенског старешине – одељенско старешинство ..................................................137

8.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ..............................................................................................140

8.1.Орјентациони план рада Црвеног крста............................................................................ 140

8.2.План рада Ђачког парламента ............................................................................................144

# 10.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА..........................................146

### 10.1.Васпитни задатак................................................................................................................146

10.2.Професионална орјентација .............................................................................................146

### 10.3.Здравствено васпитање..................................................................................................... 152

10.4.програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАСа ............................156

### 10.5. Едукативни и образовни програми за развој мир и толеранцију .................................160

### 10.6.План и програм еколошке заштите животне ..................................................................163

10.7.Програм социјалне заштите наставника .........................................................................168

10.8.План и програм стручног усавршавања наставника ......................................................170

# 11.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ......................................................170

### 11.1. Сарадња са организацијама и институцијама................................................................170

1. 11.2.Културна и друге друштвене делатности школе.............................................................171
2. 11.3.Сарадња са родитељима ..................................................................................................174
3. 12.МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА............................................................................................177

13.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.........................................................................178

14.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....................................................................................................................179

# 15.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.........................................................................................................................189

1. 16.ПЛАН РАД ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА........................................................................................................ 190
2. 17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .................................................192

# 18.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАД ШКОЛЕ..............................193

## УВОД

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Кикинде, налази се на територији ширег центра града и у близини се налазе још две основне школе.Школa je основанa 1958. године. Зграда школе је првобитно била женски манастир, потом Школа ученика у привреди . Зграда је двоспратна, и дограђен је и нови део зграде. Поседује фискултурну салу, спортски терен(који је у исто време и школско двориште), трпезарију, продужени боравак који се налази у дворишту. Настава се одвија у учионицама за разредну наставу који су истовремено и кабинетима за предметну наставу.У основи свих наших планова и опредељења су људски ресурси и њихов квалитет, креативни потенцијал. Међутим, за разлику од многих ми у људске ресурсе убрајамо и наше ученике, који у интеракцији са својим наставницима и подржани од родитеља, оставрују изузетно високе резултате у свом образовању и то не само у основној школи, већ и на даљем путу образовања. Савремени наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава.

Задњих година број ученика(а самим тим и одељења )нам опада.Тако да сада имамо 19 одељења и задња смо школа у граду где је почео да се смањује број ученика.

* 1. Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ“Ђура јакшић“ |
| Адреса | С.Милетића 16 Кикинда |
| Контакт подаци: |  |
| Телефон/факс | 0230 402 990 |
| мејл школе | [skola@djurajaksic.edu.rs](mailto:skola@djurajaksic.edu.rs) |
| Сајт школе | http://www.djurajaksic.edu.rs/ |
| Матични број школе | 08020795 |
| Шифра | 8520 |
| ПИБ | 101081913 |
| Име и презиме директора школе | Биљана Шимон |
| Датум прославе Дана школе | 28.09. |

Летопис школе води Ивана Игњатов, професор српског језика

## 1.2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ШКОЛСКОГ ПЛАНА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број.   
88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020)   
Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013,   
101/2017 и 27/2018 -др.закон)   
Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике   
Србије 34/2019, 59/2020 и 81/2020)   
• Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност   
основног образовања и вапитања (Службени гласник Републике Србије број 73/2016 и 45/2018,   
106/2020 и 115/2020)   
• Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Службени гласник РС   
47/1994.);   
• Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и   
васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник   
Републике Србије, Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник,   
7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)   
• Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања   
(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006,   
2/2008, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 5/2014,11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);   
• Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник   
Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др. правилник и 7/2011- др.   
правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016и 7/2017 и12/2018);   
• Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном   
програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије,   
Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013,   
11/2016, 6/2017, 8/2017, 12/2018 и 15/2018-др.правилник);   
• Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени   
гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011- др. правилник, 1/2013; 5/2014,11/2016,   
3/2018, 12/2018 и 3/2020);   
• Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени   
гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011- др. правилник, 8/2013; 11/2016, 12/2018,   
3/2019, 12/2019 и 3/2020);   
• Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени   
гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011 - др. Правилник 8/2013,5/2014,   
11/2016,7/2017 ,12/2018 10/2019 и 3/2020)   
• Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и   
програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник   
РС- Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)   
• Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму   
наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни   
гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)   
• Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 18/2018)   
• Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)   
• Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)

• Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)   
• Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)   
• Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.   
гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021)   
• Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 85/2021)   
• Правилник о наставном плану и програму за предмета грађанско васпитање за пети разред основне   
школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.15/2005)   
• Правилник о наставном плану и програму за предмета грађанско васпитање за осми разред основне   
школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.6//2008)   
• Правилник о наставном плану и програму за предмета грађанско васпитање за седми разред   
основне школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.7//2007)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе   
(Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2001)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе   
(Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 23/2004)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне   
школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 9/2005)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе   
(Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 9/2005)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе   
(Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/2008)   
• Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе   
(Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 7/2008)   
• Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову   
примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018)   
• Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи   
„СЛ. гласник РС бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 i 85/2021)   
• Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи   
„СЛ. гласник РС бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018,   
65/2018 – др. правилник и 66/2018 – др. правилник)   
• Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник   
Републике Србије 1/2011;1/2012;1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);   
• Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.   
Гласник РС“, бр.77/2014)   
• Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из   
изборних предмета у основној школи (Сл. Гласник РС Просветни гласник бр. 11/2012; 15/2013,   
10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)   
• Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете   
српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);   
• Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик   
(„Службени гласник РС“ бр.78/2017)   
• Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања   
(Службени гласник Републике Србије 5/2010);   
• Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног   
образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.85/2020)   
• Правилник о општим основама школског програма (Службени гласник Републике Србије, Просветни   
гласник 5/2004);   
• Правилник о школском календару за основне школеса седиштем на територији АП Војводине за   
школску 2021/2022.годину (Службени лист АП Војводине бр. 23/2021);   
• Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени   
гласник РС 80/2018);   
• Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са   
сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике   
са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-03 од 12.7.2012.)   
• Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи   
(Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016,   
2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);   
• Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и   
стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.81/2017и 48/2018)   
• Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и   
васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ бр. 2/92 и   
2/2000);   
• Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и   
6/2021-др. правилник);   
• Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика   
(„Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ 21/2015 и и 92/2020);   
• Екскурзије за ученике основних школа: Закон о јавним набавкама (Службени гласник РСбр. 91/2019)   
• Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.   
гласник РС“ бр.30/2019)   
• Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр.52/2019 61/2019)   
• Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање   
(„Сл. гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020)   
• Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада рада у основној школи у   
школској 2021/2022 од 25.08.2021. године; Индикатори граничне вредности за процену ризика од   
преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији; Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у   
школској 2021/2022. години Тима за школе   
• Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл.гласник РС“   
бр.151/2020, 152/2020, 153/2020, 156/2020, 158/2020, 1/2021, 17/2021, 19/2021, 22/2021, 29/2021,   
34/2021, 48/2021, 54/2021, 59/2021, 60/2021, 64/2021 и 69/2021)   
• План примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести бр: 610- 323-1 од   
14.08.2020. године   
  
ОПШТА АКТА ШКОЛЕ:   
- Статут школе   
- Школски програм за период септембар 2022 – септембар 2026;   
- Извештај о образовно-васпитном раду у школској 2021/22. години;   
- Резултати процеса самовредновања у школској 2021/2022. години;   
- Акциони план школе за школску 2022/2023. годину;  
- Школски развојни план за период 2019-2022. године;

## 

## 1.3.ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, потребно је да се води евиденција о успеху ученика на тромесечјима, полугодишту и на крају године Посебна пажња посветиће се даровитим ученицима. Пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави, узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Велика пажња посветиће се ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организоваће се допунска настава, индивидуализовани рад и помоћ од бољих ученика и настава по ИОП-у.

Настојаће се где год је то могуће да се избегава фронтални рад, а уводиће се савременији облици и врсте рад као нпр. Групни рад, рад у паровима, учење откривањем, проблемска настава, мапе ума а харочито ће се радити напримени интегративне наставе Оно на чему посебно треба радити јесте повећање дигиталних компетенција наставника .Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешпнијом, радиће се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а тежиће се и осавремењавању наставе набавком нових.

Са ученицима треба организовати разноврсне наставне и ваннаставне активности у њиховом слободном времену, нарочито кад су у питању секције.

Резултати анкета, упитника, самовредновања и сл. биће изнети усмено на Наставничком већу, у зависности који је проблем решаван, у наредном периоду, где су слабости и на који начин их превазићи.

Наравно оно нашта посебно треба обратити пажњу јесу развојни циљеви издефинисани самовредновањем

1. **Побољшање међуљудских односа и атмосфере у школи где се подржавају и промовишу резултати ученика и наставника**
2. **максимално укључивање Ђачког парламента**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. Информисање ученика о облицима подршке које нуди школа и повећање свести родитеља о значају комуникације са наставницима
2. Повећање сарадње међу тимовима који раде у школи и ротација чланова
3. Повећати број ваннаставних активности и ускладити их са интересовањима ученика уз учешће Ђачког парламента како би се повећао број укључености
4. Оформити Тим за сарадњу са предшколском установом
5. Побољшати компетенције наставника за индивидуални приступ ученицима и самовредновања кроз заједничке семинаре као и дигиталне компетенције

# 2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 2.1.СТАТУСНИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има својство правног лица које је стекла уписом у судски регистар, који се води код трговинског суда у Зрењанину. Назив школе је ОШ“Ђура Јакшић“. Седиште школе је у Кикинди, С.Милетића бр.16.

**2.1.1.ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Намена простора** | **Свега m2** | **m2 по ученику** |
| Површина школске зграде | 2500 | 5 |
| Површина дворишта | 1600 | 3,2 |
| Површина спортских терена | 1160 | 2,32 |
| Зелене површине | 95 |  |

**2.1.2.ШКОЛСКА ЗГРАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив просора** | **Бр. Просторија** | **Величина m2** |
| Учионице опште намене | 12 | 720 |
| Специјализоване учионице | 6 | 150 |
| Школска радионица | 2 | 96 |
| Сала за физичко васпитање | 1 | 247 |
| Библиотека, читаоница | 1 | 32 |
| Просторије за опште потребе | 1 | 14 |
| Школска кухиња и трпе. | 1 | 124 |
| Продужени боравак | 3 | 95 |
| Клуб пријатељства | 1 | 30 |
| Управа школе | 3 | 45 |
| Стручни сарадник | 1 | 8 |
| Библиотекар | 1 | 16 |

**2.1.3.НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наставних средстава | **Број** |
| **Радио касетофон** | **5** |
| **Тв пријемник** | **2** |
| **Водео рикордер** | **3** |
| **Рачунар** | **25** |
| Фотоапарат |  |
| **Штампач** |  |
| Скенер |  |
| Касетофон |  |
| Појачало са звучницима |  |
| **Фотокопир апарат** | **2** |
| **Видео бим** | **12** |
| **Пијанино** | **1** |
| **Мултимедијална табла** | **3** |
|  |  |

**2.1.4.ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наставна средства | Комада |
| Интерактивна табла | 1 |
| Рачунари | 3 |
| Мултимедијални пројектор са платном | 1 |
| Едукативни лего робот | 1 |

## 

## 2.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

**2.2.1.Структура наставног кадра који ће радити у I, II, III, IV разреду**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** |
| Љубиша Француски | Учитељ разредне наставе |
| Весна Белош | Професор разредне наставе |
| Сандра Богдановић | Професор разредне наставе |
| Илија Арађански | Учитељ разредне наставе |
| Предраг Недин | Професор разредне наставе |
| Нада Поповић | Професор разредне наставе |
| Марија Јерковић | Професор разредне наставе |
| Kсенија Петровић | Професор разредне наставе |
| Љиљана Вуковић | Професор разредне наставе |
| Јадранка Стојков | Учитељ разредне наставе,продужени боравак |
| Добрислава Ружић | Наставник енглеског |
| Мелита Гомбaр | Мађарски језик са еле. наци. Културе |
| Александар Стојков | Ромски језик са еле. наци.културе |
| Никола Мишковић | Вероучитељ |

**2.2.2.СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА КОЈИ ЋЕ РАДИТИ У V, VI, VII, VIII**

**РАЗРЕДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Степен стручне спреме | Предмет који предаје |
| Марија Војиновић | VII | Српски језик |
| Ивана Игњатов | VII | Српски језик |
| Љубица Поповић | VII | Математика |
| Вишња Ибрајтер | VII | Математика |
| Ивана Глигорин | VII | Енглески језик |
| Биљана Радујко | VII | Географија |
| Јелена Гаврилов | VII | Историја |
| Александар Коцкар | VII | Историја |
| Рељин Силвана | VII | Техника и технологије |
| Кристијана Кукић | VII | Техника и технологије |
| Славенка Рончевић Буцало | VII | Техника и технологије  Грађанско васпитање |
| Гордана Бабић | VII | Биологија |
| Јудит Хун | VII | Физика |
| Соња Стојановић | VII | Хемија |
| Лела Станчић | VII | Хемија |
| Смиљана Којић Грандић | VII | Ликовна култура |
| Вера Ђенге | VII | Ликовна култура |
| Елеонора Волаш | VII | Ликовна култура |
| Дејана Красин | VII | Музичка култура |
| Дара Белош | VII | Физичко васпитање  Физичко и здравствено васпитање |
| Горан Ристић | VII | Физичко васпитање |
| Јелена Булатовић | VII | Информатика и рачунарство |
| Маријана Иличин | VII | Италијански језик |
| Kатарина Торњански | VII | Немачки језик |
| Милена Вукашиновић | VII | Немачки језик |
| Милка Вашалић | VII | Немачки језик |
| Никола Мишковић | VII | Веронаука |
| Мелита Гомбар | VII | Мађарски језик са еле. нац.кул. |
| Аца Стојков |  | Ромски језик са еле. нац.кул. |

Као што се види сем наставе музичког, сви предмети су стручно заступљени.

**2.2.3.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Основни подаци

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручна спрема | Звање | Радни стаж | Од тога у просвети | Године директорске функције |
| VII | Проф.разредне наставе | 22 | 22 | 4 |

**2.2.4.ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање | Године стажа |
| Педагог | VII | Школски педагог | 4 |
| Библиотекар | VII | Проф. Раз.нас. | 37 |

**2.2.5.ОСТАЛИ РАДНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВСС | ССС | КВ | НК | Свега |
| Секретар | 1 |  |  |  | 1 |
| Административни радник |  | 1 |  |  | 1 |
| Рачуноводствени радник |  | 1 |  |  | 1 |
| Помоћни радници |  | 3 |  | 2 | 5 |
| Сервирка |  | 1 |  |  | 1 |
| Котлар |  | 1 |  |  | 1 |

## 2.3.ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА

Из закључака извештаја образовно-васпитног рада од протекле школске године проистиче да ове школске године треба:

* Побољшати организацију наставе у систему оцењивања од стрне свих наставника, педагога и директора школе
* Радити на повећању активности ученика у настави
* Указивати ученицима на успешне методе учења
* Интезивирати рад на осавремењавању наставног процеса
* Повећати примену расположивих наставних средстава
* Интезивирати рад на професионалној орјентацији у нижим разредима
* Примењивати различите облике рада
* Уводити савремене технологије у настави
* Радити на превенцији малолетничке деликвенције
* Интезивирати рад и већу пажњу посветити екологији и заштитит животне средине човека и естетском уређењу школе
* Посебну пажњу посветити очувању школске имовине
* Већу пажњу обратити Програму превенције злостављања и насиља
* Радити на програму превенције здравља са акцентом на личној хигијени као битним елементом колективне хигије у време пандемије
* Подићи ниво професионалности
* Инсистирати на поштовању кодекса одевања како код ученика тако и код запослених и родитеља
* Радити на мотивацији родитеља за укључивљње у живот и рад школе
* Радити на подизању културе понашања на интернету
* Радити на повећању дигиталних компетенција наставног особља нарочити учитељског кадра
* Укључивање ЂП у организацију и планирање ваннаставних активности ученика
* Понуда разноврснијих ваннаставних активности које прате интересовања ученика
* **Подићи на виши ниво функцинисање систем подршке деци из осетљивих група**
* **Подизање и развијање компетенција наставника када је у питању самовредновање и подршка ученицима**

# 3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 3.1.УЧЕНИЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Одељењ | Бр.  Ученика | Бр. Дечака | Бр.девојчица | Бр.ученика са ИОП-1 | Бр.ученика са ИОП-2 |
|  | **I1** | **28** | **7** | **21** | **/** | **/** |
| **I** | **I2** | **25** | **13** | **12** | **/** | **/** |
|  |
|  | **Ʃ** | **53** | **20** | **33** | **/** | **/** |
|  | **II1** | **20** | **15** | **5** | **/** | **1** |
| **II** | **II2** | **25** | **9** | **16** | **/** | **/** |
|  | **II3** | **20** | **7** | **13** | **/** | **/** |
|  | **Ʃ** | **65** | **31** | **34** | **/** | **1** |
|  | **III1** | **18** | **11** | **7** | **/** | **/** |
| **III** | **III2** | **24** | **13** | **11** | **/** | **/** |
|  | **Ʃ** | **42** | **24** | **18** | **/** | **/** |
|  | **IV1** | **20** | **10** | **10** | **/** | **/** |
| **IV** | **IV2** | **20** | **13** | **7** | **/** | **/** |
|  |
|  | **Ʃ** | **40** | **23** | **17** | **/** | **1** |
|  | **V1** | **22** | **10** | **12** | **/** | **1** |
| **V** | **V2** | **18** | **5** | **13** | **1** | **2** |
|  | **V3** | **19** | **15** | **4** | **/** | **1** |
|  | **Ʃ** | **59** | **30** | **29** | **1** | **4** |
|  | **VI1** | **26** | **11** | **15** | **/** | **2** |
| **VI** | **VI2** | **24** | **10** | **14** | **/** | **1** |
|  |
|  | **Ʃ** | **50** | **21** | **29** | **/** | **3** |
|  | **VII1** | **18** | **12** | **6** | **/** | **1** |
| **VII** | **VII2** | **20** | **9** | **11** | **1** | **/** |
|  | **VII3** | **21** | **12** | **9** | **2** | **/** |
|  | **Ʃ** | **59** | **33** | **26** | **3** | **1** |
|  | **VIII1** | **14** | **8** | **6** | **3** | **/** |
| **VIII** | **VIII2** | **25** | **18** | **7** | **2** | **/** |
|  |
|  | **Ʃ** | **39** | **26** | **13** | **3** | **/** |
|  | **ƩI-IV** | **200** | **98** | **102** | **/** | **1** |
|  | **ƩV-VIII** | **207** | **110** | **97** | **9** | **8** |
|  | **ƩI-VIII** | **407** | **208** | **199** | **9** | **9** |

3.2.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

**(Дато као прилог)**

## 3.3.РИТАМ И КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

**Ритам рада школе**

Режим живота и рада у школи заснива се на следећим педагошким основама и захтевима:

* Општост – утврђене норме живота и рада ученика у школи важе за све, за ученике, наставнике и остало особље
* Тачност –живот и рад ученика у школи је прецизно нормиран и треба га доследно спроводити,

Наша школа ради у две смене и оне се мењају недељно.

### 3.3.1.Распоред по сменама

Прва смена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Одељење | Број ученика |
| 1. | I1 | **28** |
| 2. | I2 | **25** |
| 3. | II1 | **20** |
| 4. | II2 | **25** |
| 5. | II3 | **20** |
| 6. | III1 | **18** |
| 7. | III2 | **24** |
| 8. | IV1 | **20** |
| 9. | IV2 | **20** |
| ∑ | 9 | **200** |

Друга смена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Одељење | Број ученика |
| 1 | V1 | **22** |
| 2. | V2 | **18** |
| 3. | V3 | **19** |
| 4. | VI1 | **26** |
| 5. | VI2 | **24** |
| 6. | VII1 | **18** |
| 7. | VII2 | **20** |
| 8. | VII3 | **21** |
| 9. | VIII1 | **14** |
| 10. | VIII2 | **25** |
| ∑ | 19 | **407** |

**До**  промене може доћи ако епидемиолошка ситуација буде неповољна а у складу са стручним уптством о организацији наставе у време пандемије.

**3.3.2.Распоред звоњења за ученике и наставнике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Час | Преподневна смена | Поподневна смена  V- VIII | Поподневна смена  I-IV |
| 1. | 800-845 | 1300-1345 | 1330-1415 |
| 2. | 850-935 | 1350-1435 | 1420-1505 |
| 3. | 955-1040 | 1455-1540 | 1525-1610 |
| 4. | 1045-1130 | 1545-1630 | 1615-1700 |
| 5. | 1135-1220 | 1635-1720 | 1705-1750 |
| 6. | 1225-1310 | 1725-1810 | 1755-1840 |
| 7. | 1315-1400 | 1815-1900 |  |

**Рас**поред звоњења у време ванредне ситуације ће бити другачији и биће дат као оперативни план.

После другог часа је велики одмор и тада ученици ужинају у школској кухињи односно трпезарији.

Продужени боравак ради ради од 7 сати па до 1330 односно од 1130 па до 16 сати.

Рад боравка уколико буде било потребе ће се прилагодити ванредној ситуацији и уколико буде било потребе у рад ће бити укључени и неко од запослених.

3.3.3.РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

ПРИЗЕМЉЕ:

ВИША СМЕНА НИЖА СМЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 51 | Учионица бр.1 | 11 |
| 52 | Учионица бр.2 | 2 1 |
| 53 | Учионица бр.3 | 12 |
| 61 | Учионица бр.4 | 22 |

ПРВИ СПРАТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 62 | Учионица бр.1 | 31 |
| 71 | Учионица бр.2 | 32 |
| 72 | Учионица бр.3 | 33 |
| 81 | Учионица бр.4 |  |

ДРУГИ СПРАТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 73 | Учионица бр.1 | 41 |
| 82 | Учионица бр.2 | 42 |
| 83 | Учионица бр.3 | 43 |

Поред овога због специфичности предмета сала за физичко се користо прена распореду часова како у вишој тако и у нижој смени. Натава информатике се одвија у информатичком кабинету, а распоред часова је уједно и распоред коришћења простора.

### 

### 3.3.3.Дежурство у школи

У школи ће дежурство бити организовано од стране ученика четвртог и осмог разреда, наставног и помоћног особља у школи.Дежурни ученици и наставници са дежурством почињу у 730 односно у 1230(13 сати).Дежурством се обухвата цео школски простор.Ученици дежурају по следећем распореду:

IV1 VIII1

IV2 VIII2

Распоред дежурства наставника је следећи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| ДВОРИШТЕ | В. БЕЛОШ (1-6 ЧАС)  С. КОЈИЋ (2-5 ЧАС) | Г. РИСТИЋ (1-3ЧАС)  К.КУКИЋ (2-6 ЧАС) | Г. РИСТИЋ (1-2 ЧАС)  С. БУЦАЛО (3-6 ЧАС) | К.КУКИЋ (1-6 ЧАС)  В. БЕЛОШ (3-6 ЧАС) | И. ИГЊАТОВ (1-5 ЧАС)  Ј. ХУН (3-6 ЧАС) |
| ПРИЗЕМЉЕ | В.ИБРАЈТЕР (1-5 ЧАСА)  Г.БАБИЋ (2-6 ЧАСА) | М.ВОЈИНОВИЋ (1-4 ЧАСА)  ВОЈВОДИЋ (3-7 ЧАСА) | Љ.ПОПОВИЋ (1-5 ЧАСА)  Ј.ХУН (1-6 ЧАСА) | Љ.ПОПОВИЋ (1-5 ЧАСА)  С. РЕЉИН ( 1-6 ЧАСА) | В.ИБРАЈТЕР (1-5 ЧАСА)  С. БУЦАЛО (1-2 ЧАС)  М.ИЛИЧИН (6 ЧАС) |
| ПРВИ СПРАТ | И.ИГЊАТОВ (1-6 ЧАС) | И.ГЛИГОРИН (1-4 ЧАС)  М.ИЛИЧИН (5-7 ЧАС) | Ј.ГАВРИЛОВ (1-4 ЧАС)  М.ВУКАШИНОВИЋ (5-6 ЧАС) | М.ВОЈИНОВИЋ (1-5 ЧАС)  В.БЕЛОШ (6 ЧАС) | Ј.ГАВРИЛОВ (1-4 ЧАС)  Г.БАБИЋ(1-5 ЧАС)  К.ТОРЊАНСКИ (6ЧАС) |
| ДРУГИ СПРАТ | И.ГЛИГОРИН (1-6 ЧАС) | С.КОЈИЋ (1-4 ЧАС)  Д.КРАСИН (2-7 ЧАС) | Д.КРАСИН ( 1-6 ЧАС) | Ј.БАНДИЋ (1 ЧАС)  Б. РАДУЈКО (2-6 ЧАС) | К.КУКИЋ( 1-2ЧАС)  Б.РАДУЈКО (3-6 ЧАС) |

Напомена: за време малих одмора сви наставници дежурају испред учионица у којима имају час. Распоред дежурних учитеља је следећи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| МАРИЈА ЈЕРКОВИЋ | ЉИЉАНА ВУКОВИЋ | НАДА ПОПОВИЋ | КСЕНИЈА ПЕТРОВИЋ | ЉУБИША ФРАНЦУСКИ |
| ДОБРИСЛАВА РУЖИЋ | ИЛИЈА АРАЂАНСКИ | ПРЕДРАГ НЕДИН | САНДРА БОГДАНОВИЋ | ВЕСНА БЕЛОШ |

До промене овог распореда може доћи у току школске године у зависности од промене распореда часова.Овај распоред ће се примењивати у нормалним околностима а док је пандемија дежурају сви наставници приорит ће бити поштовање мера безбедности и упутства које је донео кризни штаб.

### 3.3.4.Рад школске кухиње

У склопу школске зграде налази се школска кухиња. Ученици ужину примају за време великог одмора, после другог часа. У школској кухињи сервирка сервира храну а у трпезарији ученици једу. Цена ужине за ову школску годину је 1 200 динара а снабдева пекара Ристевски.

### 3.3.5.Календар рада

И ове школске године настава ће се одвијати по Правилнику о календару образовно васпитног рада за основне школе за школску 2022/23 годину,

Наставни и други облици оразовно-васпитног рада оствариваће се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана

## 3.4.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

**I-IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Врста стручне спреме | Одељење | Број часова |
| Весна Белош | Проф.разредне наставе | I1 | 20 |
| Сандра Богдановић | Проф.разредне наставе | I2 | 20 |
| П.Недин | Проф.разредне наставе | II1 | 20 |
| Н.Поповић | Проф.разредне наставе | II2 | 20 |
| М.Јерковић | Проф.разредне наставе | II3 | 20 |
| Љ.Вуковић | Проф.разредне наставе | III2 | 20 |
| Љ.Француски | Наст.разредне наставе | IV1 | 20 |
| K.Петровић | Проф.разредне наставе | IV2 | 20 |
| Илија Арађански | Проф.разредне наставе | III1 | 20 |
| Добрислава Ружић | Проф. Енглеског | I-IV | 6 |
| Ј. Стојков | професор раз.наставе | Продужени боравак |  |
| Мелита Гомбар | Мађарски језик | I-IV |  |
| А.Стојков | Ромски језик | I-IV |  |
| Н. Мишковић | Веронаука | I-IV |  |

**V-VIII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Степен стручне спреме | Предмет који предаје | Одељења у којима предаје | Број часова |
| М.Војиновић | VII | Српски језик | V1,2,;VIII1,2 | 20 |
| И.Игњатов | VII | Српски језик | VI1,2;VII1,2,3 | 18 |
| Љ.Поповић | VII | Математика | V1,2 VI2VII 1, | 20 |
| В.Ибрајтер | VII | Математика | V1,23; VII1 VIII2 | 20 |
| И.Глигорин | VII | Енглески језик | V1,2,;VI1,2VII1,2,3VIII1,2 | 17 |
| Tеодора Ристић | VII | Енглески језик | V3 | 2 |
| С.Стојановић | VII | Хемија | VII,1 | 2 |
| Л.Војводић | VII | Хемија | VII2,3 VIII2 | 8 |
| Ј.Хун | VII | Физика | VI1,2,VII1,2,3;VIII1,2 | 16 |
| J.Гаврилов | VII | Историја | V,VI,VII 2,VIII | 16 |
| А.Коцкар | VII | Историја | VIII 1 | 2 |
| Б.Радујко | VII | Географија | V,VI,VII,VIII | 18 |
| Г.Бабић | VII | Биологија | V1,2,;VI1,2,3;VII 1,2,VIII12 | 20 |
| Д.Красин | VII | Музичка кул. | V,VI,VII,VIII | 13 |
|  |  | Техничко | VII1,2 | 6 |
| Смиљана Којић | VII | Ликовна кул. | V2,1 ,VII1,2;VIII,2 | 8 |
| В.Ђенге | VII | Ликовна култура | VIII1 | 1 |
| E. Волаш Цибула | VII | Ликовна култура | VI1,2 | 3 |
| К.Кукић |  |  | V1,2VI2,1VII1,2,VIII1,2 | 20 |
|  | VII | Техника и технологија |  |  |
| С.Рељин | VII | Техника и технологије | V1,2,VI1, | 6 |
|  |  |  |  |  |
| Д.Белош | VII | Физичко вас. | V1,VI1,2 VII2VIII1,2, | 20 |
| Г.Ристић | VII | Физичко вас. | V3,2 VII1,3 VIII | 10 |
| Мелита Гомбар | VII | Мађарски ј. | V-VIII | 2 |
| Маријана Иличин | VII | Италијански ј. | V-1 група VI-1 група,VII-1 група,VIII-1 група | 8 |
| Kaтарина Торњански | VII | Немачки језик | VII-1 група VIII- 2 групе | 6 |
| Милена Вукашиновић | VII | Немачки језик | V-1 група, VI-1 група | 4 |
|  | VII | Немачки језик | V-1 група, VI-1 група | 4 |
| Н.Мишковић |  | Веронаука | I-VIII | 8 |
| Славенка Буцало Рончевић | VII | Грађанско васпитање | V-VIII | 9 |
|  |  | Техника и технологија | VI2,VIII1,2 | 8 |
| Аца Стојков |  | Ромски језик |  |  |

**3.4.1.ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Одељење | Одељењски старешина |
| 1. | I1 | Весна Белош |
| 2. | I2 | Сандра Богдановић |
| 3. | II1 | Предраг Недин |
| 4. | II2 | Нада Поповић |
| 5. | II3 | Марија Јерковић |
| 6. | III1 | Илија Арађански |
| 7. | III2 | Љиљана Вуковић |
| 8. | IV1 | Љубиша Француски |
| 9. | IV2 | Ксенија Петровић |
| 10. | V1 | Гордана Бабић |
| 11. | V2 | Јелена Гаврилов |
| 12. | V3 | Кристијана Кукић |
| 13. | VI1 | Биљана Радујко |
| 14. | VI2 | Дејана Красин |
| 15. | VII1 | Вишња Ибрајтер |
| 16. | VII2 | Ивана Игњатов |
| 17. | VII3 | Љубица Поповић |
| 18. | VIII1 | Марија Војиновић |
| 19. | VIII2 | Ивана Глигорин |

**3.4.2.Структура и распоред обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље**

**(дато као прилог)**

**3.4.3.Распоред часова наставних и ваннаставних активности**

**Налази се код педагога школе, у зборници и на огласној табли у холу школе.**

# 4.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 4.1.План рада школског одбора

**Структура школског одбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представници | Имена чланова | Занимање | Место запослења |
|  | Маријана Иличин | Професор италијанског језика | ОШ „Ђура Јакшић“ |
| ШКОЛЕ | Весна Белош | Професор разрдне наставе | ОШ „Ђура Јакшић“ |
|  | Дара Белош | Професор физичког и здрав. васпитања | ОШ „Ђура Јакшић“ |
|  | Мирослац Танацков |  |  |
| РОДИТЕЉА | Данијела Петров |  |  |
|  | Љиљана Домазет |  |  |
| ЛОКАЛНА САМОУПРАВА | Немања Вајагић |  |  |
|  | Јелена Бунић |  |  |
|  | Маријана Ердег |  |  |
| Председник | Маријана Иличин | Професор италијанског језика | ОШ „Ђура Јакшић“ |

**План рада школског одбора**

Школски одбор има 9 чланова,укључујући у тај број и председника. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Кикинда, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља ученика и општине Кикинда.

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Садржај рада |
| У зависности од доношења закона и закључака ПКУ | Доноси статут школе, усаглашава општа акта,организацију и начин рада школе са најављеним изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања новим законом који ће регулисати, тзв школска питања у области основног образовања и васпитања и ПКУ |
| Јун, септембар | Доноси план рада школе, Развојни план,ГПРШ и усваја извештаје о њиховом остваривању. |
| Стално | Разматра питања успеха ученика као и специфичност услова рада насталих пандемијом ковида 19 |
| Периодични-тромесечни извештај  Годишњи финансијски извештај | Усваја извештаје о пословању, одишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи.Утврђује и доноси финансијски план |
| По потреби | Расписује конкурс и бира директора. |
| Стално | Разматра задатке и исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада. |
| По потреби | Даје мишљење директору о избору наставног особља по расписаном конкурсу |
| По потреби | Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора |
| Стално | Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом |
| Стално | Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом школе |
| Поступак и начин одлучивања Школског одбора утврђује се Статутом школе. |  |

**4.2.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Време | Садржај рада |
|  | ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ |
| VIII  IX  VIII,IX | 1.Израда поделе предмета на наставнике  2.Oбављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих програма рада,  3.Израда плана и програма директора |
|  | ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ |
| Током године  2 пута | 1.Израда организационе шеме обављања образовно-васпитних задатака школе,  2.Подела задужења и припрема за почетак рад у новој школској години,  3.Израда документације за измену финансирања делатности од Министарства просвете и материјалних трошкова од општине,  4.Организација израде нормативних аката школе,  5.Организација инвестирања имовине школе  6.Праћење реализације плана опремање инвентаром школе и рачуноводством,  7.Пружање помоћи и сарадња са секретаром школе и рачуноводтвом,  8.Учешће у изради финансијског плана школе  9.Праћење прописа,  10.Подношење извештаја о материјалном пословању и о стручном раду у школи Школском одбору, |
|  | Педагошко-инструктивни и саветодавни рад |
| X-XI  XI-XII  IX  перманентно  стално | 1.Посете часовима са циљем увида у организацију и реализацију наставног процеса  2.Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу  3.Посете часова са посебним договором у вези са пројектом праћења, мерења и вредновања резултата рада ученика  4.Индивидуални рад са наставницима са циљем пружања помоћи у програмирању и припремању наставе,  5.Саветодавни рад са родитељима ученика  6.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима  7.Учешће у раду стручних актива наставника |
|  | Аналитичко студијски рад |
| X  XII  I-IV  VI  По потреби  VIII | 1.Учешће у припремању седница стручних органа,  2.Организација испитивања знања ученика осмог разреда,  3.Анализа остваривања ГПРШ на крају полугодишта и школске године  4.Анализа годишњег рада и оперативних програма наставника у наставним и ваннаставним активностима  5.Учешће у изради анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства и других органа,  6.Учешће у изради анализе реализације ГПРШ и предлог мера за наредну годину, |
|  | Рад у стручним органима школе |
| Стално | Учешће у припремању седница органа управљања,  2.Припремање материјала за седнице стручних органа  3.Припремање седница Наставничког већа  4.Учешће у раду стручних већа  5.Извршни послови:рад на спровођењу одлука и закључака стручни органа и органа управљања, |
|  | Сарадња са педагошком службом |
| Стално | 1.сарадња са педагогом,руководиоцима одељенских већа, одељенским старешинама и руководиоцима стручних актива  2.сарадња са спољним сарадницима  3.Сарадња са Министарством просвете |
|  | Сарадња са организацијама и заједницама |
| Стално | 1.Сарадња са локалном самоуправом  2.Учешће у раду Тима за пројекте и израда пројеката.  2.Сарадња са школама на територији општине Кикинда,  3.Сарадња са институцијама из културе, са радним организацијама које на одређени начин помажу реализацију плана и програма образовно-васпитног рада, |
|  | Рад на педагошкој документацији |
| Стално | 1.Помоћ у организацији спровођења анкета, упитника, тестова  2.Учешће у контроли вођења школске документације |
|  | Остали послови |
| Стално | 1.Стручно усавршавање  2.Присуствовање и учешће у раду стручних органа, саветовања и семинара |

## 4.3.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

**План рада Наставничког већа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Програмски садржаји | Носиоци реализације |
| VI  II  IX | Организација рада школе  Праћење и вредновање резултата рада ученика(знање, мотивација, способности, радне навике, субјективне и објективне околности)   * Извештај о реализацији и предлог Годишњег плана рада * Утврђивање радног времена наставног особља * Могућност организације Школе у природи за други и четврти разред * Упознавање са развојним планом школе * Упознавање са мерама заштите у вези ковида 19 | Директор  Педагог  Тим за развојно планирање  Наставници,Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада установе  Педагог |
| X | * Упознавање са истраживањем које ће спровести у шкли * Материјални и социјални статус ученика * Анализа наставе у првом месецу реализације у циљу превазилажења недостатака. | Педагог, одељенске старешине, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада установе |
| XI | * Реализација образовно-васпитних задатака у првом тромесечју * Рад на професионалној орјентацији * Одабир семинара на којима ће се учествовати * Излагања са семинара * Упознавање са областима које ће се самовредновати * Упознавање са акционим планом | Одељенска и наставничко веће, одељенски старешина  Тим за развој школског програма |
| I | * Реализација задатака у првом полугодишту * Анализа праћења и вредновања резултата рада ученика како у редовној тако и у онлајн настави * Извештај о снимању стања опремљености школе наставним средствимам * Излагања са семинара | Наставничко и одељенско веће,  Библиотекар,  Тим за развојно планирање  Тим за обезебеђивање развоја и квалитета рада установе |
| II  III | * Организација рада у другом полугодишту * Допунска и додатна настава * Значај активног учешћа запослених у животу и раду школе * Упознавање са резултатима самовредновања | Директор, педагог,  Актив учитеља, наставници тимови  Тим за обезбеђивање квалитета и развој рада установе  Тим за самовредновање |
| IV | * Треће тромесечје * Реализација васпитног рада школе,одељења * Одељенске старешине и заједнице ученика * Излагања са семинара | Директор  Педагог  Наставничко веће |
| V | * Скица програма за следећу школску годину * Реализација програма одељенских већа и стручних за области предмета * Извештај о реализацији развојног плана * Извештавање са семинара * Организација завршне матуре | Директор,  Одељенско веће  Тим за обезбеђивање квалитета и развој рада установе  Тим за развојно планирање |
| V  VI  II | * Анализа праћења и вредновање резултата рада ученика * Доношење одлуке о додели диплома и других признања ученицима * Упућивање ученика на припремну наставу * Организација припремне наставе, поправних и других испита * Анализа завршног испита * Извештај о раду Наставничког већа * Реализација образовно-васпитних задатака * Договор око реализације развојног плана | Одељенска већа  Наставничко веће  Директор  Педагог  Одељенске старешине  Тим за развој школског прорама, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој рада установе |
|  |  |  |

Наставничко веће је највећи стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници школе. Веће ради у седницама које сазива и води директор школе. На седницама се организује, разматра и анализира целокупни образовно-васпитни рад;одлучује се о свим битним питањима, обједињује образовно-васпитни рад. Записник са седница Наставничког већа води секретар школе што нам је и уједно извор доказа.

Наставничко веће од послова за које је надлежно обавља и следеће послове:

* Предлог плана развоја школе
* Организовање, праћење и вредновање примене плана и програма и предузимање јединствених мера за унапређење наставних и ваннаставних активности;
* Расподела послова и задужења наставника и стручних сарадника;
* Именовање одељенских старешина
* Формирање стручних комисија и тимова
* Предлагање плана опремања школе наставним средствима
* Одлучивање о примени педагошких мера према ученицима
* Предлагање мера за стручно оспособљавање наставника и стручних сарадника
* Одлучивање о употреби уџбеника и приручника у школи на предлог стручних већа.

## 4.4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељенског већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

**План рада Одељењског већа првог разреда за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| . Усвојити и кориговати наставне планове.  Резимирати стање у одељењу.  Поделити уџбенике ученицима и извршити анализу опремљености школским прибором.  Средити педагошку документацију.  Одржати родитељски састанак.  Обележавање Дана школе | Одељењско веће првог разреда | Септембар |
| Узети учешће у манифестацијама и пројектима локалне заједнице.  ( Трка за срећније детињство, Дани лудаје).  Обележити Дечију недељу.  Активирати сарадњу са родитељима.  Обележавање Дана старих | Одељењско веће првог разреда | Октобар |
| Одржати седницу Одељењског већа.  Упознати родитеље са постигнућима ученика на крају првог квартала.  Активирати сарадњу са школском и Градском библиотеком. | Одељењско веће првог разреда | Новембар |
| Организовати одлазак у позориште.  Завршити и средити педагошку документацију за крај првог полугодишта.  Одржати седницу Одељењског већа.  Одржати родитељски састанак  Озрада распореда допунске, додатне и осталих активности у току зимског распуста | Одељењско веће првог разреда | Децембар |
| Реализација планираних часова у току зимског распуста  Обележити школску славу Светог Саву | Одељењско веће првог разреда | Јануар |
| Припрема ђака за такмичење из рецитовања.  Наставити сарадњу са родитељима.  Активирати и интезивирати допунску наставу са ученицима који показују слабије резултате.  Организовати игре на снегу, или у одељењу. | Одељењско веће првог разреда | Фебруар |
| Припремити поклоне мами за 8.март и обележити празник жена.  Организовати еколошку акцију на нивоу Одељењаког већа.  Посетити Народни музеј Кикинда. | Одељењско веће првог разреда | Март |
| Одржати седницу Одељењског већа.  Напредовање ученика  Обележити Ускршње празнике.  Узети учешће у Манифестацији Поздрав пролећу.  Одржати родитељски састанак.  Посетити Сувачу у Кикинди.  Учешће у школском такмичењу рецитатора | Одељењско веће првог разреда | Април |
| Обележавање Дана породице.  Обележити Дан птица – тематски дан  Редовно ажурирати праћење постигнућа ученика и упознавати родитеље са истим.  Посета позоришту | Одељењско веће првог разреда | Мај |
| Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године.  Реализација наставног плана и програма.  Анализа рада ваннаставних активности.  Предлог похвала и казни , додела књижица . | Одељењско веће првог разреда | Јун |

**План рада Одељењског већа другог разреда за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Усвајање годишњих планова рада.  Организовање допунске наставе и слободних активности .  Договор о избору дечје штампе за ученике.  Одржати родитељски састанак.  Обележавање Дана школе | Одељењско веће другог разреда | Септембар |
| Обележавање Дечје недеље.  Посета позоришту . | Одељењско веће другог разреда | Октобар |
| Тромесечна анализа васпитно-образовног рада.  Анализа остварених резултата у учењу . Понашање ученика  Реализација наставног плана и програма.  Одржати родитељски састанак. | Одељењско веће другог разреда | Новембар |
| Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта.  Реализација наставног плана и програма.  Посета позоришту.  Креативна радионица поводом Нове године Итрада распореда допунске, додатне наставе и осталих активности у току зимског распуста | Одељењско веће другог разреда | Децембар |
| Обележити школску славу Свети Сава.  Подстицати ученике на бољи и продуктивнији рад у другом полугодишту.  Одржати родитељски састанак.  Реализација планираних часова у току распуста. | Одељењско веће другог разреда | Јануар |
| Организовати предавање за родитеље.  Водити индивидуалне разговоре са родитељима по потреби.  Припрема ђака за такмичење из рецитовања.  Припрема ђака за математичка такмичења Мислиша и Кенгур. | Одељењско веће другог разреда | Фебруар |
| Организовати  израду поклона за маме, као и еколошке акције.  Даљи рад на побољшању успеха ученика.  Организовати посету библиотеци, музеју, културним дешавањима . | Одељењско веће другог разреда | Март |
| Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода .  Резултати у допунској настави и слободним активностима.  Реализација наставног плана и програма.  Одржати родитељски састанак.  Обележити празник Ускрс .  Обележити Дан планете – млади еколози | Одељењско веће другог разреда | Април |
| Обележавање Дана породице.  Обележити Дан птица – тематски дан | Одељењско веће другог разреда | Мај |
| Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године.  Реализација наставног плана и програма.  Анализа рада ваннаставних активности.  Предлог похвала и казни , додела књижица . | Одељењско веће другог разреда | Јун |

**План рада одељенског већа 3.разреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Септембар | •Израда плана рада одељењског већа  • Планирање, израда и кориговањеглобалних и оперативних планова рада редовнеи допунскенаставе и слободних активности  •Распоређивање нових ученика  •Пријем и поделауџбеникаученицима, набавканових уџбеника и наставних средстава  •Идентификација ученика за допунску наставу и секције  •Израда распореда часова  •Сређивањедокументацијенанивоувећа  •Израда и анализа иницијалних тестова и усаглашавање критеријума оцењивања  •Израдалистезавредновање и праћењенапредовањаученика  •Договор око организације и реализације екскурзије  •Одржатиродитељскисастанак  Дани лудаје  Обележавање Дана школе | Одељењско веће трећег разреда |
| Октобар | •Укључивање у активности поводом Дечије недеље  •Укључитиученике у раддопунскенаставе и слободнихактивности  •Узетиучешћа у организованимакцијама у граду:Трказасрећниједетињство  •Уређењешколскесредине  •Организоватипосетупозоришту  •Радионица у сарадњи са педагогом | Одељењско веће трећег разреда |
| Новембар | -Пратити и вредноватиучење и владањеученика  •Одржатиседницуодељењскогвећазапрвиквартал: анализа успеха, рада и дисциплине  •Реализација наставног плана и програма  •Анализарада у ваннаставнимактивностима | Одељењско веће трећег разреда |
| Децембар | -Радитинапобољшањууспехаученика  •Одржати седницу Одељењског већа: анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта, закључитиполугодишњеоцене  •Постигнути резултати у ваннаставним активностима  •Реализација наставног плана и програма  •Ажурирање педагошке документације и извештаји о раду у првом полугодишту  Израда распореда часова за допунску, додатну и остале активности у току зимског распуста. | Одељењско веће трећег разреда |
| Јануар | •Подстицатиученикенабољи и продуктивнијирад у другомполугодишту  Реализација планираних часова у току зимског распуста.  •Планирање писмених задатака из српског језика на нивоу већа за друго полугодиште  •ОбележитишколскуславуСветиСава  •Одржатиродитељскисастанак  •Припрема за школско такмичење из математике и рецитовања | Одељењско веће трећег разреда |
| Фебруар | •Договор о посети позоришту  •Организоватипредавањезародитеље-педагог  •Водитииндивидуалнеразговоресародитељимапопотреби  •Појачати додатни рад као припрему за такмичења: математика, рецитатори | Одељењско веће трећег разреда |
| Март | •Организовати израду поклона за маме  •Учествовање ученика на такмичењима из математике, „Мислиши“ и „Кенгуру без граница“  •Еколошке и хуманитарнеакције  •Организоватипосетубиблиотеци, музеју  •Предлог уџбеника за наредну школску годину | Одељењско веће трећег разреда |
| Април | •Седница одељењског већа-анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма  •Резултати остварени у допунској, додатној настави и слободним активностима  •Одржатиродитељскисастанак | Одељењско веће трећег разреда |
| Мај | •Реализација екскурзије  •Уређењешколскесредине  •Учешће у прославиДана породице  •ОдржатичаспосвећенЂуриЈакшићу   * Дан школе | Одељењско веће трећег разреда |
| Јун | -ОбележитиДанекологије 5.јун  •ОдржатиседницуОдељењскогвећа-анализа успеха и понашања ученика на крају школске године  •Реализација наставног плана и програма  •Анализа рада ваннаставних активности  •Предлог похвала и казни  •Средитипедагошкудокументацију и извештаје закрајшколскегодине | Одељењско веће трећег разреда |

**План рада одељенског већа 4.разреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Септембар | Увид у опремљеност ученика  Пријем и подела уџбеника ученицима  Подела задужења за наставне активности  Одржати родитељски састанак  Израда листе за праћење и вредновање напредовањe ученика  Обележавање Дана школе | Одељењско веће четвртог разреда |
| Октобар | •Укључивање у активности поводом Дечије недеље  Укључити ученике у рад допунске наставе и слободних активности  Узети учешће у организованим акцијама у граду: Трка за срећније детињство, Дани лудаје.  Одржати седницу Одељенског већа за први квартал  Анкетирање родитеља поводом школе у природи | Одељењско веће четвртог разреда |
| Новембар | -Пратити и вредноватиучење и владањеученика  •Одржатиседницуодељењскогвећазапрвиквартал: анализа успеха, рада и дисциплине  •Реализација наставног плана и програма  •Анализарада у ваннаставнимактивностима  Интензивирати рад са ученицима који слабије на предују | Одељењско веће четвртог разреда |
| Децембар | - Сусрет са Деда Мразом  Закључити полугодишње оцене  Средити педагошку документацију и поделити књижице  Седница одељенског већа  Одржати родитељски састанак  Израда распореда часова допунске, додане наставе и осталих облика рада који ће се реализовати у току зимског распуста. | Одељењско веће четвртог разреда |
| Јануар | Реализација планираних часова у току зимског распуста.  •Планирање писмених задатака из српског језика на нивоу већа за друго полугодиште  •ОбележитишколскуславуСветиСава  • •Припрема за школско такмичење из математике и рецитовања | Одељењско веће четвртог разреда |
| Фебруар | • Припреме за такмичења, математику и рецитовање  Израда поклона за маме и баке  Израда плана упознавања ученика са предметним наствницима | Одељењско веће четвртог разреда |
| Март | •Организовати израду поклона за маме  •Учествовање ученика на такмичењима из математике, „Мислиши“ и „Кенгуру без граница“  Организовати свечаност за маме и баке  Узети учешће у школским такмичењима | Одељењско већечетвртог разреда |
| Април | •Седница одељењског већа-анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставног плана и програма  •Резултати остварени у допунској, додатној настави и слободним активностима  Одржати родитељски састанак  Фарбамо јаја за Ускрс | Одељењско веће четвртог разреда |
| Мај | •Реализација екскурзије  •Уређењешколскесредине  •Учешће у прославиДана породице  •ОдржатичаспосвећенЂуриЈакшићу  Узети учешће у манифестацијама у граду  Поздрав пролећу  Змајеве дечје игре | Одељењско веће четвртог разреда |
| Јун | -  Одржати седницу одељенског већа  Одржати родитељски састанак  Поделити књижице  Средити педагошку документацију | Одељењско веће четвртог разреда |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ*** | ***САДРЖАЈ РАДА*** | ***ИЗВРШИОЦИ*** |
| Септембар  2022. | Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима  Упознавање ученика са начином рада и организацијом радног дана у вишој смени  Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика  Припрема првог родитељског састанка  Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби  Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  Израда плана рада одељенског старешине  Обележавање Дана школе | Чланови већа  Педагог  Директор  Савет родитеља |
| Октобар 2022. | Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема  Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете  Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу  Сарадња са библиотеком  Учешће на манифестацијама (Дани лудаје, Трка за срећније детињство) | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Новембар 2022. | Анализа успеха и владања током првог тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Праћење вођења педагошке документације  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива | Одељенске старешине  Педагог |
| Децембар 2022. | Активности везане за обележавање Нове године  Припреме за обележавање школске славе Свети Сава  Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта  Реализација остварености планираног фонда часова | Одељенске старешине  Педагог |
| Јануар и фебруар 2023. | Обележавање школске славе  Мотивисање ученика за постизање бољег успеха  Избор метода рада ради подизања квалитета наставе | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Март 2023. | Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима  Анализа успешности ученика на такмичењима  Анализа ефикасности допунске наставе  Планирање екскурзије ученика | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Април 2023. | Анализа успеха и владања током трећег тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе  Планирање учешћа у обележавању Дана породице | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Мај 2023. | Обележавање Дана породице  Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење  Екскурзија ученика  Обележавање Дана школе | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Јун 2023. | Анализа успеха и владања на крају наставне године  Реализација остварености планираног фонда часова  Сређивање педагошке документације и евиденције  Извештај о раду Одељенског већа  Планирање одржавања поправних и разредних испита | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог  Директор |

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће петих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

* Сарадња са родитељима ученика
* Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
* Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
* Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
* Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе
* Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
* Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
* Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
* Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ*** | ***САДРЖАЈ РАДА*** | ***ИЗВРШИОЦИ*** |
| Септембар 2022. | Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима  Упознавање ученика са новим предметима и наставницима  Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика  Припрема првог родитељског састанка  Утврђивање распореда писмених задатака контролних вежби  Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  Израда плана рада одељенског старешине  Обележавање Дана школе  Учешће на манифестацијама (Дани лудаје, Трка за срећније детињство) | Чланови већа  Педагог  Директор  Савет родитеља |
| Октобар 2022. | Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема  Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете  Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу  Сарадња са библиотеком | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Новембар 2022. | Анализа успеха и владања током првог тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Праћење вођења педагошке документације  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Педагог |
| Децембар 2022. | Активности везане за обележавање Нове године  Припреме за обележавање школске славе Свети Сава  Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта  Реализација остварености планираног фонда часова  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Педагог |
| Јануар и фебруар 2023. | Обележавање школске славе  Мотивисање ученика за постизање бољег успеха  Избор метода рада ради подизања квалитета наставе | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Март 2023. | Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима  Анализа успешности ученика на такмичењима  Анализа ефикасности допунске наставе  Планирање екскурзије ученика | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Април 2023. | Анализа успеха и владања током трећег тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе  Планирање учешћа у обележавању Дана породице  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Мај 2023. | Обележавање Дана породице  Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење  Екскурзија ученика  Обележавање Дана школе | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Јун 2023. | Анализа успеха и владања на крају наставне године  Реализација остварености планираног фонда часова  Сређивање педагошке документације и евиденције  Извештај о раду Одељенског већа  Планирање одржавања поправних и разредних испита  Подела сведочанстава, диплома и награда | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог  Директор |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ*** | ***САДРЖАЈ РАДА*** | ***ИЗВРШИОЦИ*** |
| Септембар 2022. | Упознавање са новинама у прописима и наставним плановима  Упознавање ученика са новим предметима и наставницима  Упознавање ученика са правилима о понашању и одевању ученика  Припрема првог родитељског састанка  Утврђивање распореда писмених задатака контролних вежби  Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  Израда плана рада одељенског старешине  Учешће на манифестацијама (Мамутфест, Дани лудаје) | Чланови већа  Педагог  Директор  Савет родитеља |
| Октобар 2022. | Идентификација даровитих ученика и ученика са различитим врстама проблема  Одређивање маршрута за посете, екскурзије, излете  Евидентирање ученика који ће похађати допунску и додатну наставу  Сарадња са библиотеком  Учешће на манифестацијама (Трка за срећније детињство) | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Новембар 2022. | Анализа успеха и владања током првог тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Праћење вођења педагошке документације  Праћење напредовања ученика са тешкоћама у савладавању градива  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Педагог |
| Децембар 2022. | Активности везане за обележавање Нове године  Припреме за обележавање школске славе Свети Сава  Анализа успеха и владања ученика током првог полугодишта  Реализација остварености планираног фонда часова  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Педагог |
| Јануар и фебруар 2023. | Обележавање школске славе  Мотивисање ученика за постизање бољег успеха  Избор метода рада ради подизања квалитета наставе | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Март 2023. | Анализа успешности ученика у ваннаставним активностима  Анализа успешности ученика на такмичењима  Анализа ефикасности допунске наставе  Планирање екскурзије ученика | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Април 2023. | Анализа успеха и владања током трећег тромесечја  Реализација остварености планираног фонда часова  Анализа односа успеха ученика на такмичењима и додатне наставе  Планирање учешћа у обележавању Дана породице  Родитељски састанак | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Мај 2023. | Обележавање Дана породице  Запажање карактеристичних проблема у сваком одељењу и предлагање мера за њихово превазилажење  Екскурзија ученика | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог |
| Јун 2023. | Анализа успеха и владања на крају наставне године  Реализација остварености планираног фонда часова  Сређивање педагошке документације и евиденције  Извештај о раду Одељенског већа  Планирање одржавања поправних и разредних испита  Подела сведочанстава, диплома и награда | Одељенске старешине  Чланови већа  Педагог  Директор |

Поред горе наведених садржаја, одељенско веће седмих разреда ће обављати следеће активности током целе године:

* Сарадња са родитељима ученика
* Сарадња са локалном заједницом (ЦСУ, Народни музеј, Црвени крст, библиотека...)
* Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње, као и са педагогом школе
* Континуирано стручно усавршавање у установи и ван ње
* Учешће у бројним активностима у вези са маркетингом школе

**План рада одељенског већа 8. разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | | **Активности/теме** | | **Начин**  **Реализације** | | **Носиоци**  **Реализације** |
| **Септембар** | | Избори руководства одељенских заједница  Први родитељски састанак  Спортске активности | | -разговор  -дискусија  -радионице  -такмичења  -евиденција у дневнику | | -одељенске старешине  -ученици  -родитељи  -актив физичко васпитање |
| **Октобар** | | РеализацијаТркезасрећниједетињство  Учешће уманифестацијиДанилудаје  Народни музеј – радионица  Сређивање педагошке документације | | -презентац.  -разговор  -дискусија  -евиденција у дневнику | | -одељенске старешине  -ученици  -актив физичко васпитање  -креативни тим |
| **Новембар** | | Анализа успеха у првом кварталу  Други родитељски састанак  Посета градској библиотеци  Учешће у манифестацијиМесе цсова | | -разговор  -резање славског колача  -презентац. | | -одељенске старешине  -ученици,  вероучитељ, библотекар  -креативни тим |
| **Децембар** | | Припреме за реализацију зимовања на Златибору | | -презентац.  -разговор  -дискусија | | -одељенске старешине  -ученици  -родитељи  -актив природне науке |
| **Јануар** | | Анализа успеха у првом полугодишту и реализације зимовања  Обележавање Дана Светог Саве | | -разговор  -дискусија | | -одељенске старешине  -ученици  -креативни тим, вероучитељ |
| **Фебруар** | | Помоћ ученицима при укључивању у такмичења  Обележавање Светог Трифуна, месец поезије  Народни музеј – радионица  Сређивање педагошке документације | | -разговор  -евиденција у дневнику | | -ученици  -актив српски језик  -одељенски старешина |
| **Март** | | Радионице -  Радионице - Развој сарадничке комуникације у разреду  Радионице – Стилови понашања и решавање сукоба  Радионице – Стрес у свакодневном животу | | -едукативна радиноца  -разговор | | -одељенске старешине  -стручни сарадник педагог |
| **Април** | Анализа успеха на крају III класификационог периода  Родитељски састанак  Васкршње активности | | -разговор  -дискусија  -евиденција у дневнику | | -одељенске старешине  -ученици  -родитељи, вероучитељ | | |
| **Мај** | Народни музеј – радионица  Радионице – младалачк о доба  Радионице – здравље  Организовање и извођење екскурзије | | -разговор  -дискусија  -презентац. | | -ученици  -одељенски старешина  -родитељи  -сртучни сарадник  -психолог, лекар | | |
| **Јун** | Анализа успеха на крају школске године  Анализа рада одељенског старешине  Сређивање педагошке документације | | -евиденција у дневнику | | -ученици  -одељенски старешина | | |

**4.5.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

У овој школској години ће радити следећа стручна већа:Стручно веће природних наука, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће страних језика, Стручно веће вештина и уметности и Стручно веће за разредну наставу.

Стручно веће има задатак, између осталог, да изједначава критеријуме у настави, уводи нове наставне технологије, уједначава планове наставе и васпитног рада, врши корелацију наставних садржаја и друго.

**4.5.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

**МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, ГЕОГРАФИЈА**

**за школску 2022/ 2023. годину**

Чланови већа:

1. Љубица Поповић
2. Вишња Ибрајтер
3. Јудит Хун
4. Соња Стојановић
5. Лела Станчић
6. Гордана Бабић
7. Јелена Булатовић
8. Б.Радујко

Координатор Стручног већа. Б.Радујко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Врста активности** | **Носиоци активности** |
| **Почетак школске године** | * Конституисање стручног већа * Израда годишњег плана и програма рада стручног већа и његово усвајање * Договор о времену одржавања састанака * Набавка учила, уџбеника, збирки задатака и тeстова за васпитно- образовни рад * Договор о терминима за спровођење иницијалних тестова * Договор о сарадњи са Тимом за инклузивно образовање * Анализа опремљености кабинета за извођење наставе * Информисање о стручној литератури и часописима * Стручно усавршавање наставника : преглед из понуде актуелног каталога за стручно усавршавање и план за учешће | Председник стручног  већа и предметни  наставници |
| **Први квартал** | * Сарадња са стручним већем учитеља * Усаглашавање критеријума оцењивања * Усклађивање распореда одржавања слободних активности, додатне наставе, изборне наставе и допунске наставе * Идентификација ученика који имају тешкоће у усвајању градива , ученика који ће похађати допунску наставу, као и оних којима је потребно прилагодити градиво или направити индивидуални образовни план * Идентификација талентованих ученика * Инклузија: израда индивидуалних образовних планова и сарадња са Тимом за инклузију * Договор о терминима одржавања угледних часова * Размена искустава са стручних семинара * Одабир такмичења на којима ће ученици учествовати * Договор око организовања посета манифестацијама едукативног карактера у Кикинди и ван ње | Председник стручног  већа и предметни  наставници |
| **Други квартал** | * Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада и предлагање метода за успешнију наставу * Анализа остварености плана и програма за предмете на крају првог полугодишта * Анализа остварености инклузивног плана и програма * Анализа реализованих угледних часова * Размена искустава са стручних семинара * Учешће чланова стручног већа у изради ШРП * Анализа рада већа на крају првог полугодишта | Председник стручног  већа и предметни  наставници |
| **Трећи квартал** | * Учешће на стручним семинарима * Сарадња са стучним већем учитељa и Тимом за инклузију * Размена искустава са стручних семинара * Организовање школског такмичења * Учешће на такмичењима вишег ранга * Анализа резултата такмичења * Учешће на такмичењу „ Мислиша " и „ Кенгур“ * Организовање припремне наставе за полагање завршног испита * Договор о активностима за манифестацију „ Дан породице „ | Председник стручног  већа и предметни  наставници |
| **Четврти квартал** | * Провера листе изабраних уџбеника за наредну школску годину и обавештавање ученика * Анализа рада стручног већа на крају трећег квартала * Договор око термина реализације припремне наставе за полагање завршног испита * Организација и реализација активности за манифестацију „Дан породице „ * Учешће на „Архимедесовом републичком турниру“ * Организација припремне наставе и поправних испита * Предлози за похвале и награде ученика * Анализа остварености плана и програма за предмете на крају наставне године * Анализа просечних оцена наставних предмета по одељењима и разредима * Анализа рада стручног већа на крају наставне године * Извештај о раду стручног већа | Председник стручног  већа и предметни  наставници |
| \*Начини праћења реализације плана Стручног већа су записници | | |

**4.5.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

**ШКОЛСКА 2022-2023.**

**Чланови Стручног већа наставника страних језика:Катарина Торњански**

Маријана Иличин

Ивана Глигорин

Теодора Ристић

Мелита Гомбар

Милена Вукашиновић

Добрислава Ружић

Милка Вашалић

Координатор:Катарина Торњански

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ*** | ***САДРЖАЈ РАДА*** | ***ИЗВРШИОЦИ*** |
| Август 2022 | Избор руководиоца већа  Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима  Подела задужења у стручном већу  Израда и усвајање плана рада  Израда списка потребне литературе и наставних средстава | Руководилац  Чланови већа  Педагог |
| Септембар 2022 | Израда и анализа резултата иницијалних тестова  Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, манифестацијама...  Усаглашавање годишњих и месечних планова рада  Планирање садржаја и распореда писмених и контролних задатака  Израда плана рада секција  Израда плана рада додатне и допунске наставе  Уједначавање критеријума оцењивања прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања  Обележавање Дана европских језика | Руководилац  Чланови већа  Педагог  Остали наставници |
| Октобар 2022 | Договор о изради ИОП-а по потреби  Планирање стручног усавршавања  Планирање одржавања угледних часова страних језика | Руководилац  Чланови већа  Педагог |
| Новембар  2022 | Анализа реализације планираних садржаја на крају првог тромесечја  Корелација са другим предметима, посебно са српским језиком  Праћење рада слабијих ученика  Рад са талентованим ученицима и припрема за такмичења | Руководилац  Чланови већа  Наставници српског језика |
| Децембар  2022 | Анализа реализације планираних садржаја, оствареног броја часова и успеха ученика на крају првог полугодишта  Припрема за школска такмичења из страних језика | Руководилац  Чланови већа |
| Јануар и фебруар  2023 | Организација школских такмичења из страних језика  Мере за побољшање квалитета наставе страних језика | Руководилац  Чланови већа |
| Март  2023 | Анализа резултата школских такмичења  Припрема ученика за општинско такмичење  Анализа писмености – праћење писмености кроз писмене задатке, контролне, рад на часу  Анализа реализације планираних садржаја на крају трећег тромесечја | Руководилац  Чланови већа |
| Април  2023 | Анализа резултата са општинског такмичења и припрема ученика  Избор уџбеника за наредну школску годину  Припрема за учешће у обележавању Дана породице | Руководилац  Чланови већа |
| Мај  2023 | Учешће у обележавању Дана породице  Похвале и награде ученицима осмог разреда | Руководилац  Чланови већа |
| Јун  2023 | Анализа успеха ученика на крају школске године, предлози за похвале и награде  Анализа реализације наставног плана и програма  Извештај о раду стручног већа | Руководилац  Чланови већа  Педагог |

Поред горе наведених активности, стручно веће наставника страних језика ће такође обављати следеће током целе године:

* Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, манифестацијама, конкурсима и слично
* Сарадња са другим већима, активима и тимовима у школи и ван ње
* Израда и праћење реализације ИОП-А
* Размена искустава у области унапређења квалитета наставе и успеха ученика
* Учешће на семинарима, стручним трибинама...
* Праћење стручне литературе

**4.5.3.План рада Стручног већа за друштвене науке за 2022/23. школску годину**

Српски језик(Ивана Игњатов, Војиновић Марија, Јована Бандић)

Историја(Јелена Гаврилов, Александар Коцкар)

Координатор:Ј.Гаврилов

Време реализације : септембар

Садржај: -утврђивање плана и програма рада Већа

-договор око утврђивања датума иницијалних тестова,писмених задатака и контролних вежби

- сарадња са Стручним већем страних језика

- евидентирање потреба за новим наставним средствима

- договор око обележавања важних годишњица(историјских,књижевних и других)

октобар -евиденција ученика за допунску и додатну наставу

садржај -обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату(21.X 2022.)

- провера снабдевености ученика уџбеницима и приручницима

- усаглашавање наставника око критеријума оцењивања и захтева у односу на ученике

- обележавање Дана Уједињених нација(24.X 2022.)

- -књижевно вече посвећено Милошу Ц рњанском

Новембар

Садржај: анализа успеха у првом тромесечју

-обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11.XI 2022.)

-обележавање Дана просветних радника(8.новембар 2022.)

- доношење мера за побољшање успеха ученика

-Дани Кине

- Светски дан деце(20.новембар 2022.) упознавање ученика са Конвенцијом о правима деце-сарадња са наставником за грађанско васпитање

Децембар

Садржај: обележавање Дана људских права(10.децембар 2022.)сарадња са наставником грађанског васпитања

-учешће у хуманитарној акцији

- анализа рада Већа у првом полугодишту

- одржавање угледног часа

Јануар

Садржај: анализа учешћа наставника на семинарима

* Угледни часови
* Припреме за обележавање Дана духовности-Св.Сава(27.јануар 2023.)
* Припреме ученика за такмичења

Фебруар

Садржај: обележавање Дана државности(15-16.фебруар 2023.)

-организација школског такмичења

|  |
| --- |
| **4.5.4.План рада стручног већа вештина и уметности**  **за школску 2022/2023. Годину** |
| Садржаји програма | Време | Носиоци активности | Сарадници | Начин реализације |
| **I План рада**  1. Избор руководиоца већа  2. Усвајање плана рада већа  3. Стандарди. Планирање  - на основу сличности и разлика  / план-стандарди/ и очекиваних резултата.  - методе, облици, средства, временска динамика  4. Договор о обрасцима и методологији планирања и припремања наставника за часове.  5. Димензионисање садржаја васпитно-образовног рада као и додатног рад.  6. Израда и усвајање Годишњег плана наставног рада.  7. Иницијално тестирање – анализа сазнатог.  Уношење у оперативне планове и припреме. Праћење   1. Корелација наставног рада у оквиру већа; планирање садржаја из програма заштите од насиља.   Координатор:К.Кукић | Септембар | Сви чланови већа | Педагог  Директор  Педагог | Консултације, договор, анализа |
| **II Организационо техничка питања**  1.Термин одржавања састанака, потреба организовања других облика наставе, ваннаставних активности, такмичења, изложби, учешће на конкурсима, организовање активности на нивоу школе, естетско уређење и сл. | Прва половина септембра  Током школске године | Сви чланови већа | Задужени предавачи | Консултације |
| **III Реализација**  **образовно - васпитног рада**  1. Критеријуми оцењивања  2. Наставна средста и опрема ученика, увођење савремене наставне технике и примена истих у наставним и ваннаставним активностима.  3. Реализација огледних и угледних часова  4. Анализа искустава у организовању такмичења, посета, изложби, радионица...  5. Методски приступ у организовању додатног рада, ваннаставног рада.  Критеријуми за избор ученика. | Прва половина октобра  По потреби  Током целе године | Сви чланови већа | Педагог  Остали наставници  Педагог  Директор | Договор  Консултације |

**4.5.5.План рада Стручног већа разредне наставе**

**Координатор:И.Арађански**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| **Август**  **Септембар** | -Израда плана рада Стручног већа школску 2022/2023.годину .  -Израда глобалних и оперативних планова  - Иницијални тестови  -Планирање распореда угледних часова  -Предлог садржаја о стручном усавршавању  -Планирање рада секција и допунске наставе  -Планирање рада у Дечјој недељи и манифестацији Дани лудаје | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Октобар** | -Анализа активности остварених у Дечјој недељи  -Прећење и идентификовање ученика за ИОП , тим за ИО  -Безбедност у саобраћају –предавање  -Извештај о реализовању иницијалних тестова  -Посете позоришту , музеју . | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Новембар** | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  -Анализа остварених образовних стандарда и исхода  - Обележавање месеца сова у Кикинди | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Децембар** | Организовање приредбе за Нову годину, креативних радионица и уређење школског простора за Нову годину и Божић | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Јануар** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада  - Обележавање Дана Светог Саве  -Школско такмичење из математике | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Фебруар** | -Такмичење рецитатора  - Припрема ученика за пети разред – усклађивање захтева са предметним наставницима | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Март** | -Креативне радионице и приредба поводом Дана жена  - Припрема и учешће ученика на такмичењима  -Такмичење из математике Мислиша | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Април** | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  -Анализа остварености образовних стандарда и исхода  -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП  - Креативна радионица поводом Ускрса | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Мај** | -Анализа активности допунског рада и секција  - Анализа резултата са такмичења  -Обележавање Дана породице  - Припрема и реализација наставе у природи и екскурзија | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Јун** | -Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима  - Анализа рада стручног већа и избор руководилаца  -Анализа изведене рекреативне наставе, екскурзија , посета , излета .  - Анализа примене стандарда и исхода  -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката  -Сређивање педагошке документације  - Припреме за израду Годишњег планарада за школску 2023/24. годину . | Руководилац стручног већа у сарадњи са :  Учитељима  Руководиоцима тимова |
| **Током школске године** | -Сарадња са институцијама друштвене средине-  Општина , позориште , музеј , библиотека , Културни центар , МУП, друге школе ...  -Реализација угледних часова  - Стручно усаврчавање учитеља интерним и екстерним едукацијама  - Предлози нових пројеката | **Чланови већа**  **Директор**  **Педагог** |

**4.6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови тима за развојно планирање су:

1.Љубица Поповић – координатор тима

2.Ружица Недин

3.Биљана Шимон

4.Драгана Миладинов

5.Кристијана Кукић

6.Ивана Игњатов

Координатор тима је Љубица Поповић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Програмски садржаји | Носиоци реализације |
| Септембар | Избор чланова | Школски одбор |
| Септембар | Избор председника и подела задужења | Чланови тима |
| Октобар | Доношење плана и програма рада | Чланови тима |
| До краја првог полугодишта | Израда развојног плана | Чланови тима |
| Јануар | Предлог плана | Чланови тима, председник |
| Јануар | Усвајање плана | Школски одбор |
| Јануар | Упознавање наставничког већа са планом | Председник, чланови тима |
| Квартално | Праћење реализације | Чланови тима |
| Мај, јун | Евалуација | Чланови тима |
| Агвгуст | Упознавање наставничког већа са реализацијом | Председник |

Развојни план је у прилогу.

**4.7.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, а то су:

1.Вишња Ибрајтер – координатор актива

2.Гордана Бабић

3.Биљана Радујко

4.Марија Јерковић

5.Славенка Буцало Рончевић

6.Драгана Миладинов

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Програмски садржај | Носиоци реализације |
| Јул/август | Анализа остварености школског програма за период 2021/22 који се односи на школску 2022/23 | Чланови тима |
| Током године | Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину и Школским програмом | чланови тима за развој школског програма |
| Током године | Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања | чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља |
| Током године | Праћење реализације огледних и угледних часова, и тематско интердисциплинарне наставе | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање |
| Током године | Праћење реализације сарадње са родитељима, родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих области рада школе | чланови тима за развој школског програма |
| на крају школске године | Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање |
| мај, јун | Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање |
| током године | Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима | чланови тима за развој школског програма |
| током године | Пружање подршке члановима тима за инклузију у релизацији инклузивног образовања | чланови тима за развој школског програма и инклузивно образовање |
| током године | Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе | чланови тима за развој школског програма |
| Јун | Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину и Школским програмом | чланови тима за развој школског програма директор |
| Током године | Израда анекса на програм рада школе | Чланови тима, педагог |

**4.8.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Чланови школског тима за самовредновање су:

1.Предраг Недин – координатор тима

2.Јелена Гаврилов

3.Вишња Ибрајтер

4.Ружица Недин

5.Сандра Богдановић

6.Марија Јерковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај активности | Реализатор |
| Август | Анализа и избор области самовредновања за школску 2022/23. Годину | чланови тима за самовредновање |
| Септембар | Планирање реализације самовредновања у областима квалитета: 3.Образовна постигнућа ученика,3.2.1. резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 4.Поршка ученицима, 4.2.4. кроз наставнио рад и ваннаставне кативнности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање | чланови тима за самовредновање |
| Октобар | Укључивљње представника Ђачког парламента и родитеља у самовредновање  Самовредновање реализованих активности ШРП и Акционог плана у претходном периоду |  |
| Током године | Самовредновање реализованих активности ШРП и Акционог плана у претходном периоду |  |
| Током године | Извештавање подтимова за праћење самовредновања  Вредновање реализованих активности ШРП у првом полугодишту. |  |
| Током године | Упознавање са извештајем о Акционим планом за период јануар-јун 2022/23. Године. |  |

**4.9.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Радом Педагошког колегијума руководи директор.

Чланови педагошког колегијума су:

1.Катарина Торњански – координатор колегијума

2.Биљана Радујко

3.Гордана Бабић

4.Кристијана Кукић

5.Илија Арађански

6.Биљана Шимон

7.Драгана Миладинов

8.Мелита Гомбар

План рада педагошког колегијума

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Садржај активности |
| IX | Конституисање педагошког колегијума за школску 2022/23.  Доношење плана рад за школску 2022/23.  Подршка стручним и одељенским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Школским развојним планом.  Разматрање и усвајање ГПЛР за школску 2022/23.  Школски развојни план  Извештај о раду за школску 2021/22.  Распоред писмених и контролних задатака  Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно  Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких веће, родитељских састанака;  План школских такмичења;  Организовање педагошко-инструктивног увида и надзор;  Предлог набавке стручне литературе;  Рад ученичког парламента |
| X | Предлог плана набавке наставних средстава;  Подршка стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП, Упознавање са акционим планом самовредновања |
| XI | Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  Редовност похађања наставе  Реализација ваннаставних активности  Вредновање квалитета рда и мере унапређивања наставног процеса  Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно  Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода |
| XII | Реализација огледних часова  Рад са талентованим ученицима  Извештај о професионалном усавршавању  Професионална орјентација ученика  Анализа успеха на крају првог полугодишта  Реализација школског програма и пројеката |
| I | Мере за унапређење васпитно-образовног рада за друго полугодиште. Упознавање са резултатима самовредновања  Организовање активности поводом Дана Светог Саве |
| II | Организовање такмичења ученика |
| III | Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе;  Активности у оквиру самовредновања;  Активности у оквиру развојног планирања |
| IV | Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама  Организовање активности поводом Дана породице |
| V | Нацрт-програм рада за школску 2023/24. |
| VI | Организација матурског испита за ученике осмог разреда |
|  | Утврђивање успеха , дисциплине и похађање наставе на крају школске године  Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2023/24.  Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  Извештај о раду школе за школску 2022/23. |

**4.10.ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај рада | Време | Носиоци |
| 1.Конституисање савета родитеља и усвајање програма рада, извештаја о раду школе, извештаја директора, годишњи план рада школе и анекс школском програму. | IX | Чланови |
| 2.Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у протеклој школској години | XI | Директор,  Педагог |
| 3.Разматрање ГПРШза ову школску годину | XI | Директор,педагог |
| 4.Разматрање програма екскурзија, излета и посета | IX,IV | Педагог |
| 5.Упознавање са организацијом зимовања | I | Директор |
| 6.Текућа питања | XI, I | Директор |
| 7.Разматрање образовно – васпитних резултата по тромесечјима | XI, I, IV | Директор,педагог |
| 8.Упознавање са организацијом и условима летовања ученика | IV | Директор |
| 9.План организације рада на уређењу школске и животне средине, радне акције | IV, VI | Директор |

Чланови Савета родитеља:

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Име и презиме родитеља |
| I1 | Нина Комненовић |
| I2 | Стеван Иличић |
| II1 | Jeлена Пишкин |
| II2 | Невена Кнежевић |
| II3 | Горан Лејић |
| III1 | Јелена Кнежевић |
| III2 | Ивана Галић |
| IV1 |  |
| IV2 | Данијела Петров |
| V1 | Мирослав Танацков |
| V2 | Ружица Гверо |
| V3 | Нада Команов |
| VI1 | Ђорђе Кленанц |
| VI2 | Сандра Ивановић |
| VII1 | Санела Зомбори |
| VII2 | Љиљана Домазет |
| VII3 | Славица Прибиш |
| VIII1 | Зорица Симић |
| VIII2 | Љубица Суботички |

**5.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**5.1.Програм рада педагога школе**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

-учествовање у изради концепције Годишњег програма Школе,

-сачињавање свог плана и програма рада,

-учествовање у изради програма психолошких радионица,

-учествовање у раду тима за самовредновање,

-учествовање у раду тима за школско развојно планирање.

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

-праћрње реализације Школског развојног планирања,

-праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области,

-ефеката иновација,

-постигнућа ученика,

-оптерећеност ученика,

-поступака оцењивања,

-праћење реализације акционог планапосле самовредновања школе

унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима

**САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ**

-рад са наставницима у планирању и припремању непосредног образовно-васпитног рада,

-анализа часова на којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости,

-педагошко-инструктивни рад са наставницима,

-упознавање одељенских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, истраживања.

**САРАДЊА СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА**

-откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих васпитних мера,

-праћење и усклађивање оптерећености ученика.

**Рад са ученицима**

-испитивање зрелости и образовне спремности деце за превремени полазак у школу

-структуирање одељења првог разреда,

праћење успеха и напредовања ученика у настави и ван ње,

-вођење психолошких радионица,

-превентивни и саветодавни рад са ученицима који испољавају извесне облике понашања који одступају од уобичајеног (крађа, просјачење, агресивно понашање, немаран однос према школским обавезама, неуспех у настави, неприлагођеност и неприхваћеност у  одељењу).

**Сарадња са родитељима**

(3 сата недељно)

-пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању,

-сарађивање са родитељима надарене деце,

-саветодавни рад са родитељима оних ученика код којих постоји сумња да користе неке од психоактивних супстанци.

**Истраживање образовно-васпитне праксе**

### (аналитичко – истраживачки рад)

### (3 сата недељно)

-истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у Школи,-учествовање у истраживању других школа, научних и других институција просвете.

**Рад у стручним органима**

-извештавање о резултатима разних анализа, испитивања и мини истражививања

-предлагање одговарајућих педагошких мера. 

### Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

-сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама,

-израђивање концепције плана и програма стручног усавршавања

наставника и стручних сарадника у школи,

-предлагање стручне литературе,

-размена искустава и сарадња са школским педагозима и психолозима,

-учествовање у менторском раду са приправницима,

- учествовање у раду Актива стручних сарадника основних школа оштине.

**Вођење документације**

-вођење документације о свом раду: план и програм (годишњи-глобалним, месечни-оперативни), документацијао истраживањима,обављеним прегледима...

-вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.

**Припрема за рад**

-припрема рада са ученицима, наставницима и родитељима,

-анализе и саопштања,

-припреме материјала за исраживање и израду инструмената,

-припрема за посете часовима,

-увођење иновација,

сарадња са стручним сарадницима ван школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **време** | **садржај рада** |
| IX | 1.Програмирање и планирање свога рада,  2. Израда Годишњег оперативног програма васпитно-образовног рада школе,  3.Саветодавни рад са учитељима првог разреда о битним карактеристикама ученика,  4. изради извештаја о раду школа за протеклу школску годину,  5.Анализа завршног испита  6.Учешће у раду школског тима у изради програма рада за први , други ,трећи и четврти разред  7.Рад у тиму за самовредновање  8.Рад у тиму за Развојно планирање |
| X | 1.Посета часовима редовне наставе са циљем праћења увођења иновација, коришћења наставних метода, облика и средстава рада,  2.Сарадња са наставницима у вези са праћењем и вредновањем резултата рада ученика,  4.Учешће у раду Наставничког већа,  5.Учешће у раду стручног већа  6 Учешће у раду школског тима за самовредновање и развојно планирање  7.Израда пројекта,“Банат је један“, дан породице  8,Онлајн анкета везана за процену организације наставе у ванредним ситуацијама, уколико буде потребе |
| XI | 1.Учешће у раду Одељенских већа,  2.Праћење успеха ученика на првом тромесечју и графи-  чки приказ,  3.Социометријска истраживања у III и IV разреду,  4.Учешће у раду Наставничког већа  5 Учешће у раду школских тимова  6.Сарадња Са гимназијом у Темишвару“Доситеј Обрадовић“, Банатском колеџом  7.Анализа онлајн анкете |
| XII | 1.Посета часовима  2.Учешће у раду Наставничког већа  3.Учешће у раду актива педагога  4.Рад у Савету родитеља школе  5 Учешће у раду школског тима |
| I | 1.Учешће у раду Одељенских већа  3.Рад на извештају васпитно-образовног рада школе у првом полугодишту,  4.Израда полугодишње анализе успеха ученика и њихов графички приказ,  5.Учешће у раду Наставничког већа  6.Сарадња са средњим школама  7.Учешће у раду стручног већа педагога  8 Учешће у раду школског тима  Истраживање Повезаност успех у ОШ и средњој школи |
| II | 1.Помоћ наставницима осмог разреда при избору тема за професионалну орјентацију,  2.Рад у Савету родитеља,  3Учешће у раду и пружање помоћи у раду школских тима  Упознавање наставничког већа са спроведеним истраживањем |
| III | 1.Посета часовима  2.Припрема за испитивање зрелости деце за полазак у школу,  3.Учешће у раду Наставничког већа  4.Учешће у раду стручног већа педагога  5 Учешће у раду школског тима |
| IV | 1.Учешће у раду Одељенских већа  2.учешће у раду Наставничког већа,  3.Графички приказ успеха ученика на тромесечју,  4.Сарадња са предшколским установама  Реализација пројекта „Банат је један“  6.Припреме и реализација пробног завршног испита |
| V | 1.Испитивање ученика пред полазак у школу и подела на одељења  2.Саветодавни рад са ученицима у вези професионалном орјентацијом(сарадња са педагозима средњих школа)  4.Рад у Савету родитеља школе  5.Учешће у ра ду стручног већа педагога  6 Учешће у раду школског тима  7.Носилац активности Обележавање дана породице  8.Рад на припремама за реализацију завршног испита |
| VI | 1.Испитивање ученика за ИОП и покретање поступка  2.Сарадња са Општином  3.Израда годишње анализе успеха и владања ученика и њихов графички приказ,  4.Анализа праћења и вредновања рада ученика,  5.Учешће у раду одељенских већа,  7.Учешће у раду Наставничког већа  8.Учешеће у раду тима за самовредновање и развојно планирање  9.Завршни испит |
| VIII | 1.Праћење полагања поправних испита,  2.Подела негативно оцењених ученика(понављача по одељењима),  3.Рад у седницама стручних већа.  4 Учешће у раду школског тима |
| током године | 1.Индивидуални рад са ученицима,  2.Саветодавни рад са родитељима,  3.Консултативно-инструктивни рад са наставницима,  4.Сарадња са директором школе,  5.Праћење стручне литературе,  6.Контакти и сарадња са стручним институцијама  7.рад у тимовима за развојно планирање и самовредновање  Рад на професионалној орјентацији ученика нарочито 7 и 8 разреда и координирање тимом ПО  Рад на међународној сарадњи  рад у изради пројеката  У складу са ванредном ситуацијом због ковида 19 учешће у известавању ситуације у школи. |

**ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**К И К И Н Д А**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**

**ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Библиотекар Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ружица Недин Биљана Шимон**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

**ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**СА 50% РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ШК. 2022/2023.**

**ЦИЉ:**

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне грађе.

Да се подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу. Обезбедити електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

**ЗАДАЦИ:**

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз рад библиотечке секције и израде читалачког дневника;
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе;
3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
4. Учествовање у остваривању програма васпитно-образовног рада школе;
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење постојећих фондова и сачуваних писаних материјала;
6. Набављање библиотечке грађе и њихова обрада;
7. Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим учитељима и разредним старешинама, па и родитељима;
8. Заштита књижне грађе и њихова периодична ревизија;
9. Заштита некњижне грађе и допуна постојећег каталога;
10. Сарадња, размена искустава и свака врста помоћи наставницима и ученицима се подразумева.
11. Перманентно упознавање с правилима рада у школској библиотеци.
12. Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
13. Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;

**О Б Л А С Т И Р А Д А:**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА
2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА
4. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
7. КУЛТУРНО-ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ
8. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАЦИ:**  Израда годишњег плана и програма рада библиотекара  Промовисање израде читалачког дневника  Раздуживање књига које нису враћене у јуну и сређивање картотеке  Сређивање старих уџбеника и допуна ђачких комплета  Употреба апарата за коричење документације, планова рада,...  Планирање и програмирање рада с ученицима у библиотеци  Припрема Евиденције о раду библиотеке, као и редовно вођење услуга  Сервисирање опреме и припрема за рад;  Планирање набавке лектире за ученике, као и остале литературе за ученике, наставнике и сараднике ;  Планирање набавке канцеларијског материјала (папир, тонер, селотејп, лепило, ЦД, ДВД, хамер, материјал за коричење, фасцикле,...);  Припрема потребних табела за огласну таблу и редовна припрема обавештења;  Припрема, дистрибуција и обрада анкете о изборним предметима за ученике од првог до осмог разреда  Припрема листића „УТИСЦИ О КЊИЗИ“- који ученик попуњава након читања и враћа библиотекару;  Припрема КАРТОНА УЧЕНИКА у који се одлажу картони задужених књига.  Раздуживање са књигама на крају школске године и сређивање библиотеке на крају школске године; | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  август 2022.  септембар  септембар  август - септембар  током школске године  август  током школске године  август – септембар  током школске године  током целе године  током целе године  током целе године  јуни – септембар  јуни – септембар  август  јуни-август |

1. **ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАЦИ:**  Перманентно упознавање с правилима рада у школској библиотеци;  Перманентно упознавање ученика с врстама библиотечке грађе;  Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке;  Укључивање ученика у вођење Дневника читања.  Упознавање ученика с радом школске библиотеке, као и с њеним фондом.  Радно време библиотеке је од 800 – 1400 према утврђеном распореду у две школе.  ОШ „Ђура Јакшић“ – ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА и сваки други ПЕТАК  ОШ “ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ – УТОРАК, ЧЕТВРТАК и сваки други ПЕТАК  Формирање навика за самостално налажење потребних информација ( у енциклопедијама, речницима, путем интернета ) ради израде презентација за часове географије, историје, физике, биологије...  Развијање читалачких способности ученика;  Перманентно упознавање ученика с пословима библиотекара  Упознавање ученика првог разреда са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење;  Упознавање са пословима библиотекара ( обавезан час у шк. библиотеци за ученике првог разреда)  Пружање помоћи при избору литературе или друге грађе ( при изради презентација);  Проналажење информација путем Интернет-а.  Усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама;  Перманентно развијање навика за чување, заштиту и руковање књижним фондом;  Остваривање програма васп.-образ. рада с ученицима у шк. библиотеци ( присуствовање, активно учествовање у реализацији наставних садржаја;)  Помоћ у реализацији слободног времена са ученицима из школског боравка (дечија штампа, књижна грађа);  Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности;  Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижним фондом;  Припремање и реализовање посебних програма и садржаја у сарадњи са наставницима намењених појединим групама ученика ( допунски рад, додатни рад, припремна настава, ваннаставне активности);  Припрема и дистрибуција порука и обавештења за ученике, наставнике, родитеље;  Сарадња са Народним позориштем Кикинда, Дечијим позориштем „ Лане“ и градском библиотеком „Јован Поповић“.  Пружање помоћи наставницима и ученицима при реализацији активности поводом обележавања Дечије недеље, Дана школе, Светог Саве, Дана породице,...  ( припрема потребних текстова и литературе);  Активно учешће у организацији и реализацији школског такмичења у рецитовању, као и помоћ у припреми рецитатора;  Пружање помоћи наставницима при реализацији културно уметничких садржаја;  Припрема и реализација радионица у школској библиотеци;  Сусрети са писцима које организује градска библиотека,  Културни центар или школа; | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  током школске године  током школске године  током школске године  током целе године  септембар  август 2021.  током школске године  током школске године  током школске године  септембар  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

1. **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ**

**СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Д А Ц И:**  Припремање годишњег плана за обраду лектире од  првог до осмог разреда у сарадњи са наставницима;  Коришћење књижно- библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;  Планирање набавке књижне грађе ;  Информисање стручних актива и стручних сарадника о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко методичке и психолошке литературе  Сарадња са професорима разредне и предметне наставе у циљу оспособљавања ученика за самостално коришћење књижне грађе у одељењу и школској библиотеци;  Сарадња , размена искустава и свака врста помоћи професорима али и ученицима се подразумева.  -обогаћивање библиотечког фонда новим наставним садржајима  Сарадња са директором школе око планирања рада библиотеке, договор о предстојећим активностима у школи који се могу реализовати у школској библиотеци;  Присуствовање угледним часовима;  Присуство седницама Наставничког већа;    Анализа степена коришћења књижне грађе:  Сарадња са колегама – библиотекарима из других школа ради размене информација, као и стручног усавршавања;  Активно учешће у реализацији такмичења у рецитовању;  Активно учешће у реализацији такмичења из биологије  Активно учешће у Тиму за развојно планирање  (ОШ „Ђура Јакшић“)  Активно учешће у Тиму за самовредновање  (ОШ“Ђура Јакшић“) | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  септембар  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  ( кроз извештаје)  током школске године  током школске године  током школске године и кроз извештаје    током школске године  према утврђеном календару такмичења  према утврђеном календару такмичења  током школске године  (припрема анкета) |

1. **БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Д А Ц И:**  Ревизија дотрајале књижне грађе: ( ако постоји потреба)  Формирање нове картотеке ученика, ако постоји потреба;  Остваривање стручних послова ( вођење библиотечког пословања);  Физичка обрада нових књига, унос нових УДК бројева, инвентарисање, класификација, сигнирање, ...  Израда статистике употребе наставног материјала  ( наставни листићи)  Израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња);  Вођење документације школске библиотеке;  Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда;  Систематско информисање наставника, ученика и управе школе о новим књигама, листовима, часописима;  Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе у циљу оспособљавања ученика за самостално коришћење књижне грађе у одељењу и школској библиотеци;  Сређивање и естетско уређење библиотеке; (књиге и ознаке на полицама), кућни ред школске библиотеке, израђени плакати о значају читања, огласна табла за обавештења и новости из школске библиотеке; | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

1. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Д А Ц И :**  Перманентно стручно образовање и усавршавање;  Праћење педагошке литературе, стручних рецензија и приказа;  Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;  Сарадња са другим школским библиотекама и народном библиотеком „Јован Поповић“;  Учествовање на стручним предавањима које организује наша градска библиотека;  Учешће на семинарима које организује ЦСУ Кикинда  Стручни састанци библиотекара нашег града ради размене искустава и договора о даљим активностима;  Коришћење Интернет-а ради стручног усавршавања; | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  током школске године  током школске године  током школске године  утврђени термини  током школске године  током школске године  према договору  током школске године |

1. **О С Т А Л И П О С Л О В И**

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Д А Ц И:**  Стара се о правилној примени техничких и заштитних мера за чување и одржавање библиотечког материјала;  Рад са учитељима и наставницима ( договор о раду, припрема наставног материјала);  Сарадња са директором ( припрема потребног материјала и обавештења везана за наставни рад и друге активности, као и договор о раду библиотеке);  Вођење документације о одржаним часовима у библиотеци;  Вођење документације о наставном материјалу који је припремљен у библиотеци;  Комплетна статистика извршених услуга се ради свакодневно, квартално и на годишњем нивоу;  Вођење евиденције позајмљених књига из школске библиотеке;  Вођење хемеротеке ( новински чланци о нашој школи); | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

1. **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Д А Ц И :**  Обележавање важнијих датума – пригодни плакати;  Помоћ у планирању и реализацији културне  и јавне делатности школе;  Анимирање ученика за коришћење књижног фонда;  Учествовање у припремању и организовању  такмичарских и сабирних акција (прикупљање књига , помоћ рецитаторима за такмичење;) | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

Библиотекар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ружица Недин

# 6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 6.1. Планови обавезне наставе

У основној школи настава представља јединствен образовно - васпитни процес у којем се остварује оспособљавање и припремање ученика да усвајају и примењују достигнућа савремене науке и технике, да стечена знања користе у свом будућем раду и стварању нових вредности. Наставу треба осавремењивати, мењати однос ученика и наставника у образовном процесу. Ученик треба да постане субјекат у наставном процесу што захтева и индивидуализацију наставе.

У образовно-васпитном процесу уз сарадњу педагога и наставника више ће се посветити пажња индивидуализацији наставе што значи да треба водити рачуна код припремања наставних јединица, приликом избора облика рада, наставних метода и средстава као и о нивоима сложености и тежини наставног садржаја према индивидуалним могућностима ученика.

Ученике треба растеретити ваншколских обавеза у учењу свођењем домаћих задатака на најнужнију меру. У том циљу не треба захтевати било какве облике и садржаје домаћих задатака који се морају извршавати за време викенда, празника и распуста. Не треба задавати домаће задатке који материјално и временски оптерећују породицу и ученика.

Потребно је остваривати став да је радно место ученика у школи и да је програм предвиђен да буде остварен у обиму времена које је одређено фондом часова у наставном плану.

Образовно васпитне задатке наставници ће реализовати придржавајући се Школског и месечног плана рада уз обавезу писања припрема за рад.

Индивидуални планови рада наставника су саставни део Годишњег програма рада школе и налазе се у електронској форми у ес дневнику и биће дати на увид .

**6.1.1.Годишњи фонд часова редовне наставе**

### а) планирани фонд наставних часова редовне наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Р А З Р Е Д** | **Укупно** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |

|  |
| --- |
| **Обавезни предмети** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Српски језик | 540 | 360 | 360 | 540 | 360 | 432 | 288 | 408 | 3288 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Енглески | 216 | 144 | 144 | 216 | 144 | 216 | 144 | 204 | 1428 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ликовна култура | 108 | 144 | 144 | 216 | 144 | 108 | 108 | 102 | 1074 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Музичка култура | 108 | 72 | 72 | 108 | 144 | 108 | 72 | 102 | 786 |
| Дигитални свет | 72 | 72 | 72 |  |  |  |  |  | 216 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Свет око нас | 216 | 144 |  |  |  |  |  |  | 360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Природа и друштво |  |  | 144 | 216 |  |  |  |  | 360 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Историја |  |  |  |  | 72 | 216 | 144 | 204 | 636 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Географија |  |  |  |  | 72 | 216 | 144 | 204 | 636 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Физика |  |  |  |  |  | 216 | 144 | 204 | 564 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математика | 540 | 360 | 360 | 540 | 288 | 432 | 288 | 408 | 3216 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Биологија |  |  |  |  | 144 | 216 | 288 | 408 | 1056 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Хемија |  |  |  |  |  |  | 144 | 204 | 348 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Техника и технологија |  |  |  |  | 144 | 216 | 144 | 204 | 708 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 72 | 108 | 72 | 102 | 354 |
| Физичко и здравствено васпитање | 324 | 216 | 216 | 324 | 144+  543 | 216+  543 | 216 | 306 | 1962 +1086 |

6.2.ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Обавезни изборни предмети:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | ∑ |
| Верск настава | 108 | 72 | 72 | 108 | 72 | 108 | 72 | 102 | 714 |
| Грађанско васпитање | 108 | 72 | 72 | 108 | 72 | 108 | 72 | 102 | 714 |
| Други страни језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| италијански |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 204 | 420 |
| Немачки |  |  |  |  | 144 | 144 | 144 |  | 432 |
| Пројектна настава |  |  |  | 72 |  |  |  |  | 72 |

Верску наставу од 1 до 8 разреда предаје протојереј Никола Мишковић у 8 група

Грађанско васпитање за ученике од 5 до 8 разреда предаје Славенка Буцало Рончевић у 8 група

Италијански језик од 5 до 8 разреда предаје наставница Маријана Иличин

Немачки језик предају:Катарина Торњански,Милка Вашалић и Милена Вукашиновић

ПРОЈЕКТНА НАСТА

Планом наставе и учења у првом циклусу основног образовања и васпитања дефинисана је пројектна настава као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика. Потреба за увођењем пројектне наставе, већ у првом разреду основне школе, почива на савременим схватањима детета, наставе, функције образовања и сазнавања као социјалне конструкције подржане кроз сарадничко деловање, коришћењем различитих извора информација и активности. Применом оваквог облика рада долази до повезивања познатог и непознатог, учења помоћу примера, учења примењивањем, развоја процедуралних знања, коришћења информационих технологија као и комбиновања конвергентног (логичког) и дивергентног (стваралачког) мишљења. Пројектна настава има елементе проблемске и истраживачке наставе али се у овом облику рада поред централног захтева, који се односи на тражење решења односно процес сарадње, који је изнад самог резултата у решавању проблема Kоришћење ваншколских знања, вештина и искустава ученика; укључивање свих ученика уз поштовање њихових различитости; повезивање садржаја свих наставних предмета и употреба савремених информационо-комуникационих технологија. Зато овај облик рада омогућава да наставни предмети буду смислено међусобно повезани као и доведени у везу са свакодневним животом ученика. На тај начин се обезбеђује разумевање сврхе онога што се учи, функционално повезивање знања, вештина и искустава и мотивација ученика. Пројектна настава је драгоцени облик рада јер од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности. Учитељи другог и трећег разреда ће у својим оперативним плановима дефинисати циљеве одабраног пројекта, исходе, актовности, методе, облике рада, наставна средства и начин презентовања.Ове школске године пројектна настава као облик рада реализоваће се у 4 разреду, а у вишим разредаима као метод рада .

**6.3.ПЛАН ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Мађарски ј. | 36 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 |  |  |
| Ромски ј. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |

У складу са законском обавезом школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе ће се планирaти на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће сви наставници предметне наставе. Распоред ових активности биће благовремено објављиван, по договору наставника разредне и предметне наставе.

### 6.3. Планови допунске наставе

При организовању допунског образовно – васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошким

опредељењима приликом издвајања ученика за допунску наставу. Због тога је потребно:

- извршити дијагностицирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцање, емоционални

поремећаји и слично) и предузимати педагошке и друге мере како не би дошло до неуспеха

- допунску наставу треба да предаје наставник који и иначе предаје ученику тај предмет у редовној

настави

- на часовима допунске наставе треба применити одговарајуће методе, облике и принципе рада

(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, принцип очигледности,

примерености итд.)

- у ову педагошку активност ученици се укључују по препоруци предметног наставника и одељенског

старешине као и стручних органа школе.

Школа ће организовати допунску наставу током целе школске године.

Часови допунске наставе ће бити реализовани из свих премета ако буде било потребно ученицима.

Оваквим радом обухватиће се они ученици који поједине целине наставног садржаја нису савладали.

схватили, који су због болести породичних и других разлога одсуствовали из школе и који због

социјалних разлога или других тешкоћа нису могли да савладају наставни садржај.

У овај облик образовно васпитног рада стално треба, током наставе, укључивати ученике, једном или

више пута, све док им је такав вид помоћи потребан, али не и из више од два предмета истовремено.

Допунски образовно васпитни рад може се изводити из свих наставних предмета.

Планови допунске наставе налазе се код учитеља и наставника предметне наставе и по потреби биће дати на увид.

Планирани број часова допунске наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Број извршиоца | Планирани фонд часова |
| Разредна настава(српски, математика) | 10 | 360 |
| Српски језик и књижевност | 3 | 108 |
| Енглески језик | 2 | 82 |
| Немачки језик | 2 | 82 |
| Историја | 2 | 36 |
| Географија | 1 | 36 |
| Физика | 1 | 36 |
| Математика | 2 | 72 |
| Биологија | 1 | 36 |
| Хемија | 2 | 36 |

1. **ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ**
2. **Марија Јерковић II3**
3. **ШКОЛСКЕ 2022/2023.**
4. **СЕПТЕМБАР**
5. Појам броја. Бројеви до 10.
6. **ОКТОБАР**
7. Сабирање и одузимање до 10.
8. **НОВЕМБАР**
9. Сабирање и одузимање до 10.
10. **ДЕЦЕМБАР**
11. Појам броја. Бројеви до 20.
12. **ЈАНУАР**
13. Сабирање и одузимање до 20.
14. **ФЕБРУАР**
15. Сабирање и одузимање до 20.
16. **МАРТ**
17. Бројеви до 100.
18. **АПРИЛ**
19. Сабирање и одузимање до 100.
20. **МАЈ**
21. Сабирање и одузимање до 100.
22. **ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА**
23. **Марија Јерковић II3**
24. **ШКОЛСКЕ 2022/2023.**
25. **СЕПТЕМБАР**
26. Провера нивоа усвојеног знања познавања штампаних слова.
27. **ОКТОБАР**
28. Усвајање знања писања и читања штампаних слова.
29. **НОВЕМБАР**
30. Усвајање знања писања и читања штампаних слова.
31. **ДЕЦЕМБАР**
32. Усвајање знања писања и читања штампаних слова.
33. **ЈАНУАР**
34. Усвајање знања писања и читања штампаних слова.
35. **ФЕБРУАР**
36. Увежбавање читања ћириличног текста.
37. **МАРТ**
38. Увежбавање читања ћириличног текста.
39. **АПРИЛ**
40. Увежбавање читања ћириличног текста.
41. **МАЈ**
42. Увежбавање читања ћириличног текста.

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

**Школска година – 2022 / 2023. година**

**Разред – III – 2**

**Број планираних часова у току недеље – један**

**Име и презиме учитеља – Љиљана Вуковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | ПРЕДМЕТ | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **Време реализације** |
| 1. | МАТЕМАТИКА | Сабирање и одузимање до 100 | ОКТОБАР |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Граматика - реченице |  |
| 3. | МАТЕМАТИКА | Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја са прелазом преко десетице |  |
| 4. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Читање |  |
| 5. | МАТЕМАТИКА | Сабирање и одузимање двицифрених бројева са прелазом преко десетице | НОВЕМБАР |
| 6. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Писање великог слова |  |
| 7. | МАТЕМАТИКА | Задаци са две операције |  |
| 8. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Делови реченице |  |
| 9. | МАТЕМАТИКА | Јединице , десетице , стотине , хиљада | ДЕЦЕМБАР |
| 10. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Причање на основу датих речи |  |
| 11. | МАТЕМАТИКА | Једначине са сабирањем и одузимањем |  |
| 12. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Причање на основу дате слике |  |
| 13. | МАТЕМАТИКА | Множење и дељење | ЈАНУАР |
| 14. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Граматика – именице |  |
| 15. | МАТЕМАТИКА | Множење и дељење - задаци | ФЕБРУАР |
| 16. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Граматика - глаголи |  |
| 17. | МАТЕМАТИКА | Множење и дељење - задаци |  |
| 18 . | СРПСКИ ЈЕЗИК | Читање и писање другог писма |  |
| 19. | МАТЕМАТИКА | Једначине са множењем и дељењем | МАРТ |
| 20. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Граматика - придеви |  |
| 21. | МАТЕМАТИКА | Дељење двоцифреног броја једноцифреним |  |
| 22. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Вежбање читања и препричавања |  |
| 23. | МАТЕМАТИКА | Множење троцифрених бројева једноцифреним | АПРИЛ |
| 24. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Опис драге особе |  |
| 25. | МАТЕМАТИКА | Обим квадрата и правоугаоника |  |
| 26. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Реченице по значењу , облику и саставу |  |
| 27. | МАТЕМАТИКА | Писмено сабирање троцифрених бројева | МАЈ |
| 28. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Именице , глаголи и придеви |  |
| 29. | МАТЕМАТИКА | Писмено одузимање троцифрених бројева |  |
| 30. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Промена глагола по лицима | ЈУН |

**ЦИЉЕВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

-Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе

- Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу

- Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу

-Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја . Посебно помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму

- Пружање помоћи ученицима који због болести , слабог предзнања или било ког другог разлога нису усвојили предвиђено градиво.

-Омогућити да ученик кроз вежбу савлада како теоретски тако и практични део градива у оквиру својих могућности

### 6.4.Планови додатне наставе

1. Додатна настава се организује за ученике који су потпуно савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања. У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада. Полазећи од израженог интереса ученика, додатни рад биће организован за све заинтересоване ученике четвртог и старијих разреда. ПП служба ће помоћи наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области, пратити резултате и координирати овај рад. Такође ћемо покушати да новим организационим облицима унапредимо додатни рад. Додатни рад биће у свему организован према упутству и програму Министарства просвете РС. Током ове школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски.

Предметни наставници учествоваће у избору ових ученика, а сви наставници морају бити упознати са тим који су то ученици који су укључени у додатни рад, а исто тако и учитељи како би могли пратити њихов даљи развој у одређеној области. У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

Пажња ће се посветити избору садржаја рада који ће бити одабран заједно са ученицима. Сваки наставник који ће организовати додатни рад мора имати разрађен програм, са свим битним елементима (садржај рада, време и носиоци реализације, методе и облике рада, као и праћење и вредновање). Утврдиће се и могући организациони облик рада са даровитим ученицима (израда реферата, експериментисање,... ) Распоред часова ће се сачинити заједно са ученицима са којим ће се упознати сви наставници

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,

један ученик може бити само у једној области додатног рада,

један ученик треба континуирано да ради у једној области,

наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,

одабираће се адекватни облици и методе рада,

пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,

водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из следећих области:Италијански језик (наставница М.Иличин) енглески језик ( наставница Ивана Глигорин и Теодора Ристић).

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика

за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу натпросечне

резултате захваљујући својим способностима и склоностима, сазнањима и интересовањима, али који не

морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности

натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

**Планирани фонд часова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставна област** | **Наставник** | **разред** | **Број часова** |
| **Енглески језик** | **И.Глигорин** | **5,6,7** | **36** |
| **Енглески језик** | **Т.Ристић** | **5** | **36** |
| **Италијански језик** | **М.Иличин** | **7,8** | **36** |

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

**ПРЕДМЕТ**: Енглески језик

**РАЗРЕД**: VIII

**ШКОЛСКА ГОДИНА**: 2022-2023.

Током школске 2022-2023. године поред редовне наставе из предмета енглески језик биће организована и додатна настава за ученике осмих разреда. Њен циљ је проширивање знања и увежбавање наученог вокабулара, као и подстицање самосталног учења ученика.

**Предвиђено је да се одржи 36 часова** додатне наставе из енглеског језика. На њима ће се реализовати следећи садржаји:

* Увежбавање обрађених лексичких структура
* Увежбавање и понављање граматичких садржаја

1. Именице: сложенице, колокације, суфикси за грађење именица
2. Придеви: поређење, суфикси и префикси за грађење придева и промену значења, сложени придеви
3. Предлози: после придева и глагола, у изразима
4. Глаголи: времена, пасив, модални глаголи, кондиционал, фразни глаголи
5. Неуправни говор
6. Чланови
7. Прилози и прилошке одредбе: поређење, интензификатори
8. Бројеви: основни и редни бројеви, велики бројеви, децимални бројеви, разломци, поређења, давање бројчаних процена
9. Везници
10. Идиоми

* Проналажење и читање литературе на енглеском језику
* Употреба рачунара и интернета у учењу енглеског језика
* Вежбања за развијање језичких вештина (читање, слушање, говор и писање)
* Обележавање Дана језика
* Обележавање Дана породице

Наставник

Ивана Глигорин



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет:  **Италијански језик** |  | |
| Разред: **пети/шести/осми** | | Наставник: **Маријана Иличин** |

**ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

**Годишњи фонд часова: 36**

**V, VI, VIII разред: 36 часова**

**НАСТАВНИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

**ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Сврха програма образовања**

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке,

математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке

писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика

да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и

потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно

и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси

демократском, економском и културном развоју друштва.

**Циљеви и задаци програма образовања су:**

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за

разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим

развојним потребама, могућностима и интересовањима;

- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;

- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са

начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;

- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе

на сопствени развој и будући живот;

- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске

традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;

- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;

- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;

- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности

демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;

- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња

сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима

различитости и добробити за све;

- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе

традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције,

јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају

остваривање права на различитост;

- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и

развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;

- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности

заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности

**ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК - ДОДАТНА НАСТАВА**

Додатна настава представља могућност за све заинтересоване ученике да додатно раде са наставником како би побољшали своје језичке компетенције. Додатна настава утиче на мотивацију ученика, али и пружа могућност заинтересованим ученицима да брже и боље савладавају програм и да стичу знања из италијанског језика и културе која нису предвиђена школским планом и програмом.

Током школске 2021/2022. године поред редовне наставе из предмета италијански језик планира се организовање и додатне наставе за ученике петих, шестих, и осмих разреда.

Наставник настоји да ученици развију све језичке компетенције:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЈЕЗИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **СТАНДАРД** | **ТЕХНИКЕ** |
| **Разумевање говора** | Ученик разуме усмене поруке на нивоу глобалног разумевања (основно  обавештење из поруке), на нивоу селективног разумевања (проналажење тражене  информације). Разумевање треба да се односи на различите врсте усмених порука  (монолог, краћи разговор, кратка информација). | Наставник користи италијански језик  Користи се аудио/видео материјал изворних говорника... |
| **Разумевање писаног текста** | Ученик чита са разумевањем писане и илустроване  текстове | Текстови (новински чланци, краће приче... |
| **Усмено изражавање** | Ученик одговара на постављена питања, сам износи усмене поруке, прича лични доживљај, садржај наративног текста, самостално или уз помоћ наставника. | Дискусија након обрађених текстова... |
| **Писано изражавање** | Ученик пише кратке поруке, краће саставе, писма.... | У домаћим радовима или на часовима додатне наставе уз мању помоћ наставника, ученици пишу краће текстове... |
| **Интеракција** | Ученик остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације | На часовима додатне наставе, наставник подстиче комуникацију... |
| **Знања о језику** | Под знањем о језику подразумева се функционално знање, односно  способност ученика да језичке структуре правилно употреби у датој комуникативној  ситуацији.  Препознаје основне принципе граматичке и социолонгвистичке компетенције | Ученици детаљније савладавају граматичку грађу и имају могућност припреме за такмичење према својим жељама... |

**ЦИЉЕВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

Циљ додатне наставе италијанског језика је да се ученик оспособи да разговетно изговара гласове, посебно оне које наш језик не познаје, акцентује речи, поштује ритам и интонацију при спонтаном говору и читању, лагано присвајање морфолошких и синтаксичких структура и њихово дефинисање у оквиру граматичких правила. Јачање мотивације ученика за упознавање страног језика.Циљ додатне наставе италијанског језика је и проширивање знања и увежбавање наученог вокабулара, као и подстицање самосталног учења ученика. Важан циљ ове наставе је такође и припрема ученика за такмичење из италиајнског језика.

**Предвиђено је да се одржи 36 часова** додатне наставе из италијанског језика.

На часовима њима ће се реализовати следећи садржаји:

* Увежбавање обрађених лексичких структура
* Увежбавање и понављање граматичких садржаја
* Проналажење и читање литературе на италијанском језику
* Употреба рачунара и интернета у учењу италијанског језика
* Вежбања за развијање језичких вештина (читање, слушање, говор и писање)

**ИСХОДИ**

Ученик треба да активно учествује у разговору и раду на часу, разуме глобално и селективно непознати текст, уме да користи речник и без претходне припреме учествује у разговору у оквиру обрађених комуникативних функција.

**Мотивација и мотивисање ученика.**

Учење и успех у учењу зависи од способности и интелигенције ученика и наравно од мотивације ученика да усвоји предвиђено градиво. Наставник се труди да мотиише ученике да уче италијански језик са задовољством. Додатна настава је одлична прилика да се повећа и одржи мотивација код ученика!

**Корелација са другим наставним предметима**:српски језик, енглески језик, историја, географија, музичка и ликовна култура као и други наставни предмети

|  |  |
| --- | --- |
|  | Назив наставнe јединице |
| 1 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 2 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 3 | Увежбавање граматичке грађе (avere,еssere...) |
| 4 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 5 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 6 | Увежбавање граматичке грађе ( Presente) |
| 7 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 8 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 9 | Увежбавање граматичке грађе (mdalni / nepravilni glagoli...) |
| 10 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 11 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 12 | Увежбавање граматичке грађе (članovi...) |
| 13 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 14 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 15 | Увежбавање граматичке грађе (jednina/množina imenica/prideva...) |
| 16 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 17 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 18 | Увежбавање граматичке грађе (Passato prossimo...) |
| 19 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 20 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 21 | Увежбавање граматичке грађе |
| 22 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 23 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 24 | Увежбавање граматичке грађе |
| 25 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 26 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 27 | Увежбавање граматичке грађе |
| 28 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 29 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 30 | Увежбавање граматичке грађе |
| 31 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 32 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 33 | Увежбавање граматичке грађе |
| 34 | Текст по избору ученика читање, превођење, разговор |
| 35 | Часопис по избору ученика читање, превођење,разговор |
| 36 | Увежбавање граматичке грађе |
| ***УКУПНО 36*** | |

**Теме и ситуације по доменима употребе језика**

Приватно - заједничке активности и интересовања у школи и ван ње

Јавно - традиција и обичаји у Италији, развијање позитивног односа према животној средини

Образовно- тематске целине и повезаност садржаја са другим предметима;- сналажење у библиотеци/медиотеци- употреба информација из медија, упућивање на корисне сајтове са материјалом за учење италијанског језика...

**Типови и врсте текстова (говорних и писаних) који се користе**

**као наставни материјал за рад на додатној настави**

|  |  |
| --- | --- |
| ТИП ТЕКСТА: | ВРСТА ТЕКСТА: |
| Дескриптивни текст | кратка прича, приповетка; новински  чланак, есеј; стручни/научни чланак;  рекламни текст, летак; каталог; итд. |
| Наративни текст | бајка, басна, приповетка, новела, роман;  новински чланак; извештај; дневник;  хроника; приватно писмо; итд. |
| Информативни текст | телеграм, вест, изјава, коментар;  обавештење, порука; позивница; записник;  пословно писмо; оглас типа "тражи се";  рекламни текст, летак; карта (возна,  биоскопска, …); ред вожње, летења; рецепт  (лекарски, кулинарски); биографија (ЦВ);  библиографија; итд. |
| Аргументативни текст | дискусија, дебата; реферат, семинарски,  матурски, дипломски рад; стручни/научни  чланак; научна расправа; новински чланак;  реклама; проповед; итд. |
| Регулативни текст | упутства и правила (за употребу апарата,  играње игара, попуњавање образаца, и сл.);  уговор; закони и прописи; упозорења,  забране; здравица, похвала, покуда,  захвалница; итд. |

**Маријана Иличин**

**7.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Група | ученици  по разр. | бр.ученика | Васпитач | Струка | год.стажа |
| 1 | 1 | 13 |  |  |  |
|  | 1 | 12 | Ј.Стојков | Проф.раз.наста. | 33 |

|  |
| --- |
|  |

План рада продуженог боравка се налази у дневнику рада и код педагога школе.

**8.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

# 8.1.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су облици ваннаставног рада који се организује ради задовољења и развијања

постојећих и стварања нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва,

развијања радно производних и друштвено корисних навика, проширивања и продубљивања знања,

неговања одговорности и смисла за колективни рад.

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и

интересовање ученика. Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне

облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним

интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег

временског периода, као и самостални избор нове делатности за наредни период. Уважавање овог

принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика , посебно због тога што

слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и

способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише

одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

За успешнији рад слободних активности, школа ће континуирано сарађивати са родитељима,

друштвеном средином и др.

Активно учествовање ученика у слободним активностима доприноси васпитању младих за активан живот

и рад и обогаћује свет детињства разноврсним сазнањима из разних области живота, доприноси

правилном схватању и прихватању моралних вредности.

Успешни ученички радови су до сада излагани у школи и у галеријама, а и у наредном периоду ће се ова активност наставити.

У слободне активности ученика укључују се ученици од првог до осмог разреда, с тим да се стални облици организују од IV – VIII разреда. Oд I - III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељења или разредне заједнице. Ове слободне активности имају интегративни и информативни карактер, где се ученици испробавају у разноврсним жељама и активностима.

Ученици се у рад слободних активности укључују добровољно, они сами предлажу секције у којима би желели да раде, а наставник је дужан да их организује, уколико постоје реалне могућности за то.

Слободне активности се организују у ваннаставно време. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитог узраста, при чему се врши подела на групе. Руководилац слободних активности је одговоран за рад секције. Свака секција организује избор руководства, доноси програм рада, утврђује временску реализацију садржаја програма и задужује чланове и сараднике за реализацију истих. Ученици активно учествују у планирању и програмирању садржаја, метода и поступака.

Слободне активности се организују у свим областима живота и рада, културе, науке, технике, спорта.

У оквиру слободних активности у овој школксој години пажњу треба обратити на следеће:

заинтересовати ученике за укључивање у слободне активности, независно од успеха у редовној настави, јер ангажовање у слободним активностима представља снажно средство стимулације за рад, појачава одговорност и ствара прилику за

* афирмацију
* позитивног у личности,

\* изналазити нове облике, методе и средства рада у слободним активностима,

\* саставити распоред рада слободних активности треба да се стави на увид ученицима, како би они били информисани о активностима која се у школи одвијају,

\* у састављању распореда, планирању рада, вођењу документације, руковођењу радом секције, анализирању рада, заједно са наставницима треба активно да учествују и ученици,

\* наставник има улогу да подржава, бодри, храбри и стимулише оне ученике који испољавају извесне слабости у редовној настави, јер су многа истраживања показала да ангажовање у слободним активностима помаже ученицима да постигн боље резултате у редовној настави.

За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе ђачких родитеља , друштвене средине, средстава јавног информирсања ПЦК . Укључивање Ђачког парламента .је допринело разноврснијој пунуди активности које у већој мери задовољавају интересовања ученика.

У оквиру рада слободних активности значајни су следећи задаци:

* развијање интересовања за сазнањем,
* развијање другарства и пријатељства, колективизма и такмичарског духа међу ученицима
* правилан и хуман однос међу половима и уопште људима.

За ову школску годину планирају се следеће слободне активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив секције | Руководилац | Број часова |
| 1. | И.Арађански | Спортска | 36 |
| 2. | М.Гомбар | Рецитаторска | 36 |
| 3. | К.Петровић | Културно-уметничка | 36 |
| 4. | С.Богдановић | Музичко-ритмичка | 36 |
| 5. | С.Буцало  С.Рељин | Моделарска | 36 |
| 6. | В.Белош | Желим да знам | 36 |
| 7. | Нада Поповић | Мали еколози | 36 |
| 8. | Предраг Недин | Драмска | 36 |
| 9. | М.Јерковић | Математичка | 36 |
| 10. | Д.Ружић | Енглески | 36 |
| 11. | Математичарење | Љиља Вуковић | 36 |
| 12. | Ружица Недин | Бибљотечка | 36 |
| 13. | Г.Ристић | Рукомет  Бадмитон | 36 |
| 14. | З.Драгин | Спортска | 36 |
| 15. | И.Игњатов | Филм | 36 |
| 16. | Вежбе на справама,рукомет  Рукомет | Горан Ристић | 36 |
| 17. | М.Вукашиновић  К.Торњански  А.Бандић  Т.Ристић  И.Глигорин | Европски кутак | 36 |
| 18. | Ј.Булатовић | Фото-видео секција | 36 |
| 19. | М.Војиновић | Језичко-културна | 36 |
| 20. | Б.радујко  Ј.Гаврилов | Путуј-истражуј | 36 |
| 21. | Ј.Хун | Млади физичари | 36 |
| 22. | В. Ибрајтер  Љ.Поповић | Креативна математика | 36 |
| 23. | Гордана Бабић  Л.Војводић | Истраживачка | 36 |
| 24. | К.Кукић  Д.Белош | Стреличарство | 36 |

### 



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глобални план рада наставника-**„Путуј-истражуј“**  зашколску 2022/2023. Годину | | | | |
| **Бројнаставнетеме** | **Називтеме** | **Токреализације** | | |
| **Месец** | Укупночасовапотеми |  |
| 1. | **ПОЧЕТАК НАШЕГ ДРУЖЕЊА**„Путуј-истражуј“ | септембар  октобар | 2  4 |  |
| 2. | **ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ**-кроз креативне ратионице | новембар  децембар  фебруар | 4  4  4 |  |
| 3. | **ПРОЛЕЋНЕ РАДОСТИ**–путовања у збиљи и кроз време | март  април | 5  5 |  |
| 4. | **МОЈА ШКОЛА МОЈ СВЕТ** | мај  јун | 4  4 |  |
| **Реализаторактивности**:  Биљана Радујко-наставник географије  Јелена Гаврилов-наставник историје | |  | **36** |  |

* Време у комеживимоједобаинформационо-комуникационереволуције. Образовањепојединца у данашњемдруштвупредстављавеликиизазов. Велике и брзепроменетехнолошкогразвојазахтевајусталноприлагођавањеразнихелеменатадруштва, патако и васпитно-образовногсистема. Кроз рад у секцији трудићемо се да деци покажемо да техника може да се примени и у настави,на забаван и креативан начин.
* **Циљ радасекције** :је зближавање деце и подстицање на рад у групи,пошто је учењесоцијаланпроцескојисеодвија у интеракцијисавршњацима и одраслима. Kаддецаучезаједно,учебрже и лакше, а стеченознањеимједуготрајније.Радсадругима подстичеразвојнизасоцијалнихвештина, попутактивногслушања, чекањанаред,уважавањатуђегмишљења, давањадругимаприликудаучествују, решавањепроблема и др. Поредтога, онразвијаосећајприпадности, подижемотивацијудецезарад и доприносиразвојусамопоуздања и самопоштовања.

1. **План рада секције Филм**
2. Чланови секције „Филм“ ове школске 2022/23. године имаће прилику да погледају неке од култних филмова – и играних и цртаних - за децу и младеж и да се позабаве темама које филмови нуде. Њима ће се позабавити кроз разговор, литерарна дела, видео-клипове које ћемо правити индивидуално, групно или тимски. Такође, усвојиће нова знања кроз квизиће које ћу им правити. Педагошка испитивања показала су да филм поспешује мотивацију ученика и едукује их. Филм ће их разонодити, опустити и ослободити и дати могућност ученицима да изразе своја виђења и схватања света. Ова секција треба да подстиче креативност ученика и изражајност.
3. Предвиђен је један час недељно, у термину око којег се усагласе сви чланови секције и наставник.
4. Уколико се наставна година пребаци на модел 2 или 3, са ученицима ће се радити онлајн (једном недељно) путем гугл-учионице.
5. Ивана Игњатов,
6. наставник српског језика и књижевности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставна јединица - тема** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Формирање секције | Договор о спровођењу активности | септембар | Ивана Игњатов |
| Филм „Матилда“ (1996)  (трајање: 1 час и 42 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | октобар | Ивана Игњатов |
| Филм „Того“ (2019)  (трајање 1 час и 53 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | новембар | Ивана Игњатов |
| Филм „Божићна прича“ (1983)  (трајање 1 час и 33 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | децембар | Ивана Игњатов |
| Пиксарови кратки филмови  (трајање 45 минута) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | јануар | Ивана Игњатов |
| „WALL-E“ (2008)  (трајање 1 час и 38 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | фебруар | Ивана Игњатов |
| „Чудо“ (2017)  (трајање 1 час и 53 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | март | Ивана Игњатов |
| „Чаробњак из Оза“ (1939)  (трајање 1 час и 42 минуте) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | април | Ивана Игњатов |
| „Краљ лавова“ (1994)  (трајање 1 час и 28 минута) | Гледање филма, разговор о филму, приказ филма преко паноа/видео клипова/састава, учествовање у квизу... | мај | Ивана Игњатов |

1. План рада секције
2. Предмет: Српски језик и књижевност
3. Секција: Језичко – културна
4. Предметни наставник: Марија Војиновић
5. Школска година: 2022/2023.
6. План рада биће усклађен са општом ситуацијом и могућностима реализовања активности.
7. Могуће активности:
8. Септембар
9. -         Обележавање Дана школе, 28.09. 2022;
10. -         Учешће на конкурсима поводом локалне манифестације ,, Дани лудаја,,;
11. Октобар - новембар
12. -         Сарадња са локалним патриотским Удружењима у обележавању значајних историјских датума ( у зависности од опште ситуације);
13. Децембар - јануар
14. -         Припреме и обележавање Светосавске свечаности;
15. Фебруар – март – април – мај
16. -         Учешће у обележавању историјских датума значајних за историју града и српског народа у сарадњи са локалним патриотским удружењима ( у зависности од развоја опште ситуације);
17. -         Припреме за такмичења;
18. -         Учешћа на такмичењима, смотрама, литерарним конкурсима.
19. Укупно минимално планираних 36 часова са могућношћу више реализованих часова.
20. **ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**
21. **„ ЗАБАВНА МАТЕМАТИКА“ШКОЛСКЕ 2022/2023.**
22. Секцију води учитељица Марија Јерковић, а чланови су ђаци другог разреда.
23. **Септембар**
24. Саставити и усвојити план рада секције.
25. Упознати ученике са начином рада и временом одржавања секције.
26. **Октобар**
27. Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем
28. **Новембар**
29. Магични квадрати и математичке укрштенице
30. **Децембар**
31. Једначине са сабирањем и одузимањем
32. Математичари уметници
33. **Јануар**
34. Задаци за математичко такмичење „Кенгур“ или „Мислиша“
35. **Фебруар**
36. Задаци за математичко такмичење „Кенгур“ или „Мислиша“
37. **Март**
38. Математичко такмичење „Кенгур“ или „Мислиша“
39. Задаци за математичко такмичење „Кенгур“ или „Мислиша“
40. **Април**  Текстуални задаци
41. **Мај** Логички задаци
42. **Јун** Забавна математика
43. **ПЛАН РАДА ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**
44. Планирано је да истраживачка секција у школској 2022/2023. години обухвати корелацију садржаја наставних предмета Хемија и Биологија. Организује се за ученике шестих, седмих и осмих разреда у виду практичних активности.Циљ часова истраживачке секције је да ученици током практичног рада истраже и докажу појаве и процесе који се дешавају у природи, развију критичко мишљење, стекну самосталност.
45. Теме којима ћемо се бавитина часовима истраживачке секције:
46. 1.Испитивање pHвредности супстанци
47. 2.Испитивање могућности коришћења биљних пигмената као индикатора (цвекла,
48. црвени купус)
49. 3.Да ли су здравији газирани, или природни сокови (доказивање присуства здравог
50. шећера-фруктозе у њима) ?
51. 4.Колико је мед здрав (доказивање фруктозе у меду) ?
52. 5.Изоловање ДНК у твојој кухињи
53. 6.Како помоћу бутне кости открити висину тела?
54. 7. Истражујемо занимљивости из живота познатих биолога и хемичара
55. 8.Да ли нам клима штима?
56. 9.Испитивање pH вредности воде и присуства соли у куповној води, чесмовачи,
57. дестилованој води, води из канала, језера...
58. 10.Истраживање дејства енергетских пића и алкохола на организам
59. 11.Описмени се – знамо ли да читамо ознаке на амбалажи и производима?
60. 12. Можемо ли да мумифицирамо јабуку ?
61. Наставник хемије
62. Лела Војводић
63. Наставник биологије
64. Гордана Бабић

**План рада секција**

**Школска 2022/23.**

**Математика и атлетика**

Годишњи фонд часова: 36

Један час недељно

Место одржавања:

Учионица, школско двориште,улица и атлетски стадион

Број учесника: 20 ( сви ученици из одељења)

Наставник: Љубиша Француски

Наставне теме:

I Теоријски део

II Практичан део

Наставне јединице:

1. Атлетика и математика ( сличности,подударности и разлике /спорт,наука)
2. Атлетске дисциплине ( предавање)
3. Атлетика
4. Математика сабирање и одузимање
5. Мерење школоске сале и дворишта
6. Саджајност (мере)
7. Мерење дужине корака
8. Оређивање дужине атлетске стазе помоћу корака и претварање у мере
9. Спринт 60м, 100 м
10. Маратон , предавање -42195 м – занимљивости
11. Трчање у природи, Велики парк
12. Опрема за атлетске дисциплине
13. Трка на 60м , квалификације
14. Трка на 60м, финале
15. Математичке дисциплине
16. Геометрија
17. Сабирање
18. Одузимање
19. Множење
20. Дељење
21. Текстуални задаци
22. Разломци
23. Мере ( дужина)
24. Трчање штафета – 2 групе
25. Штафета – обучавање
26. Штафета – такмичење
27. Скок у даљ –мерење у цм и дм
28. Скок у даљ -такмичење
29. Мере за време
30. Штоперица
31. Мерење времена помоћу штоперице
32. Трчање у природи
33. Атлетика у природи
34. Посета атлетском стадиону
35. Постигнути резултати
36. Час по избору ученика

| ***PLAN I PROGRAM RADA***  ***sekcije „Modelarstvo“ (2022/2023. školska godina)*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **CILJ** | **METODE I AKTIVNOSTI** | **ORIJETACIONI BROJ ČASOVA I VREME REALIZACIJE** | **PRAĆENJE** |
| I  Dogovor o radu | Upoznavanje novih učenika sa metodama rada sekcije,  Pregled prošlogodišnjih radova | Razgovor sa članovima sekcije | **1**  septembar | Dnevnik dodatnih aktivnosti, lična evidencija, fotografije |
| II  Izrada likovnih radova | Razonoda i pripremanje za tekuće konkurse | Grupna i samostalna izrada crteža, radova | **6**  oktobar |
| III  Izrada raznih predmeta od starih, upotrebljenih materijala (plastične flaše, metalne kutije, stare kartonske kutije) | Ovladavanje veštinama obrade materijala, razvijanje samostalnosti, maštovitosti, preciznosti i urednosti, razvijanje svesti o važnosti reciklaže materijala | Grupna izrada predmeta | **5**  novembar, decembar |
| IV  Crteži rađeni različitim likovnim tehnikama (akvarel, gvaš, tempera, tuš...) | Ovladavanje likovnim tehnikama, razvijanje samostalnosti, maštovitosti, preciznosti i urednosti | Grupna i samostalna izrada crteža | **12**  januar, februar, mart |
| V  Izrada raznih predmeta od papira, gipsa, šperploče, gline | Ovladavanje veštinama obrade materijala, razvijanje samostalnosti, maštovitosti, preciznosti i urednosti | Grupna izrada predmeta | **12**  april, maj, jun |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик образовно- васпитног рада | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | |
| разред : 1-4 | | Руководилац секције: Предраг Недин | |
| р.бр. | Теме | | Број часова за тему |
|  | Дикција | | 3 |
|  | Покрет | | 3 |
|  | Рад на тексту – читајуће пробе | | 5 |
|  | Рад на представи | | 19 |
|  | Генерална проба | | 1 |
|  | Извођење представе | | 5 |
|  | **Свега часова:** | | **36** |
| Облик образовно- васпитног рада | | „МАЛИ ЕКОЛОЗИ“ | |
| Разред 1 | | **– Нада Поповић** | |
| р.бр. | Теме | | Број часова за тему |
|  | Обележавање еколошких датума | | 10 |
|  | Сове утине-обележје Кикинде | | 4 |
|  | Рециклажа | | 8 |
|  | Актуелне и занимљиве еколошке теме | | 14 |

**Наставни предмет:** ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- **СЕКЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Број наставне теме | НАСТАВНА ТЕМА/ ОБЛАСТ | Број часова по теми | Број часова за | |
| Обраду | Остале типове часова |
| 1. | **РУКОМЕТ**  Техника  Додавање лопте из различитих положаја и ставова. Додавање лопте напред из различитих ставова. Додавање лопте  Тактика |  |  |  |

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАРИ“ ЗА ШКОЛСКУ**

**2022/2023. ГОДИНУ**

ОКТОБАР

1. ПЛАНА И ИЗБОР РУКОВОДСТВА

2.ДЕМОНСТРАЦИОНИ ОГЛЕДИ

НОВЕМБАР

1.ИЗРАДА ПАНОА СА МЕРНИМ ЈЕДИНИЦАМА

2.ПРИПРЕМЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ

ДЕЦЕМБАР

1.РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

2.РЕШАВАЊЕ ЗАДАТАКА СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

ЈАНУАР

1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА

ФЕБРУАР

1.ПРИПЕМА ЗА ОПШТИНСРКО ТАКМИЧЕЊЕ

2. ПРИПРЕМА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

МАРТ

1.ПРИПРЕМА ЗА МЕЂУОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

2.ПРИПРЕМА ЗА МЕЂУОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

АПРИЛ

1.ДЕМОНСТРАЦИОНИ ОГЛЕДИ

2.ИЗРАДА ПАНОА СА ПРЕФИКСИМА ЗА ВЕЋЕ И МАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

МАЈ

1.ИЗРАДА ПАНОА СА ГРЧКИМ АЛФАБЕТОМ

2.ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облик васпитно образовног рада*** | | ***Креативно-математичка секција*** | |
| ***Разред*** | | ***Пети, шести, седми, осми*** | |
| ***месец*** | ***Теме*** | | ***Број часова за тему*** |
| **IХ** | - опредељење ученика за секцију  - договор о раду ( упознавање са планом и корекције у односу на интересовања и сугестије ученика) | | 4 |
| **X** | - основе плетења | | 4 |
| **XI** | * Основе плетења | | 4 |
| **XII** | * Дијаграми и њихова примена изради шема за вез и плетење – израда паноа са новогодишњим мотивима | | 4 |
| **I** | * Основе веза на панама платну | | 2 |
| **II** | * Основе веза на панама платну | | 4 |
| **III** | * String- art * Обележавање Дана броја пи | | 6 |
| **IV** | * Формирање екипа и решавање пробламских задатака са ранијих такмичења Brainfinity | | 4 |
| **V** | * Мај месец математике –припрема материјала за излагање и учествовање у креативним радионицама у ЦСУ | | 4 |
| **Укапан број часова на годишњем нивоу** | | | **36** |

1. ОШ ''Ђура Јакшић'' Кикинда
2. **Сандра Богдановић :Музичка**
3. Циљ рада секције је помоћ ученицима да препознају своје таленте, да се упознају са уметношћу уопшта, да развијају музике вештине , музичку интелигенцију и упознају се са чаробним светом музике.
4. У секцији ће радити ученици различитог узраста, тако да ће млађи учити од старијих, а старији уживати у раду млађих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Теме | Активност |
| Септембар | Свирање на Орфовим инструментима ;Уче-ствујемо у приредби поводом Дана школе | Римички покрети уз дату музику |
| Октобар | Да певамо и играмо сви добро знамо | Кореографија на дате композиције |
| Новембар | Уз песму научићу све моје знање биће трајније | Певање едукативних песама везани за наставно градиво |
| Децембар | Деда Мразе , Деда Мразе скрени до нас са стазе | Новогодишња журка  Играмо и певамо у новогодишњем расположењу |
| Јануар | Иако смо мали обичаје знамо, народне игре и песме певамо | Учење народних песама и игара |
| Фебруар | Сада ћемо сложно сви оркестар направити | Свирање на дечијим ритмичким инструментима |
| Март | Песниче спокојан буди, твоје стихове певају будући људи | Стварање мелодије на задате стихове |
| Април | По нашој жељи у групама радимо, | Играње , певање,свирање |
| Мај | Мама тата послушјте ви какао свирамо и певамо ми | Музицирање на Дану породице |
| Јун | Кроз музику занање смо лакше усвојили ми и срећни смо сада сви | Едукативни спот |

2. ОШ ''Ђура Јакшић'' Кикинда
3. **Весна Белош**
4. **План секције ''Желим да знам'' за 2022/23.**
5. Циљ рада секције је помоћ ученицима да препознају своје таленте, да се упознају са народном традицијом, екологијом, песничким стваралаштвом, ликовним стваралаштвом, спортским активностима, занимљивом математиком и чаробним светом музике.
6. У секцији ће радити ученици различитог узраста, тако да ће млађи учити од старијих, а старији уживати у раду млађих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Теме | Активност |
| Септембар | Кад се речи претворе у боје | Сликање, писање, рецитовање |
| Октобар | Како је лако глумац бити, ја ћу сада сам глумити | Глума |
| Новембар | Математика мене не мучи када се кроз игру учи | Решавање занимљивих задатака |
| Децембар | Кад новогодишња звезда засија окитићу јелку, окитићу се и ја | Израда новогодишњих украса |
| Јануар | Иако смо мали обичаје знамо, народне игре и песме певамо | Учење народних игара |
| Фебруар | Сада ћемо сложно сви позоришну представу припремити | Глума, израда сцене |
| Март | Песниче спокојан буди, твоје стихове рецитују будући људи | Рецитовање, глума, учешће на смотри |
| Април | По нашој жељи у групама радимо, а после ћемо све да објединимо | Глума, игра, израда сцене, учешће на конкурсу |
| Мај | Бако, хоћеш ли ти мени ношњу/костим сашити | Дружење унука и бака |
| Јун | Какав сам био ја, какав си био ти, сад ћемо анализирати | Анализа успеха и рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Облик образовно-** 2. **васпитног рада** | | **Математичарење-секција** | |
| **разред** | **III -2** | **учитељица- Љиљана Вуковић** | |
| **р. број** | **Теме** | | **Број часова за тему** |
| **1.** | Упознавање са радом секције,временом одржавања.Прављење зидних новина.Приче , сами смишљамо задатке. | | **4** |
| **2.** | Забавни и шаљиви задаци.  Римске цифре | | **4** |
| **3.** | Решавање задатака методом дужи  Магични квадрати | | **4** |
| **4.** | Задаци из математичких листова | | **5** |
| **5.** | Дешифровање | | **3** |
| **6.** | Задаци са школских такмичења | | **4** |
| **7.** | Задаци са општинских такмичења | | **4** |
| **8.** | Мислиша и Кенгур задаци  Резултати такмичења | | **3** |
| **9.** | Геометрија | | **2** |
| **10.** | Редослед рачунских операција-изрази | |  |
| **11.** | Посете и предавања за младе математичаре.Дружење са старијим ученицима математичке секције | | **2** |
| **12.** | Анализа рада секције | | **1** |
| **13.** |  | |  |
| **14.** |  | |  |
|  | **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | **36** |

**Рад у секцији МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ** **је базиран на раду са надареном** **децом , али и са онима који су заинтересовани да узму учешћа у раду сходно својим способностима и знањима** . Кроз корелацију са другим секцијама садржаје ћемо учинити разноврснијим.

**Ученици сами одређују садржаје** , **облике и методе рада уз моју сугестију** **и стручну помоћ .**

**Циљеви одржавања математичке секције** :

Боље упознавање са том чудноватном науком , као и градива из математике на занимљивији начин .

Упућивање ученика на математичке часописе и развијање радозналости .

Развијање такмичарског духа , као и сарадње међу собом .

**План реализује учитељица Љиљана Вуковић**

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ :ЕВРОПСКИ КУТАК**

**ПРЕДМЕТ**: Енглески, италијански и немачки језик

**РАЗРЕД**: V, VI, VII и VIII

**ШКОЛСКА ГОДИНА**: 2022-2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕДНИ БРОЈ*** | ***ТЕМЕ*** | ***БРОЈ ЧАСОВА ЗА ТЕМУ*** |
|  | Уређење кабинета и школског ходника | 4 |
|  | Обележавање Дана европских језика | 4 |
|  | Учешће у обележавању Дана породице | 4 |
|  | Промовисање учења страног језика кроз активности као што је рецитовање поезије, читање одломака из познатих књижевних дела или извођење популарних песама на страним језицима | 4 |
|  | Покретање Фејсбук странице где би се приказивале активности ученика на овој секцији | 4 |
|  | Радионице посвећене анализи познатих књижевних дела написаних на италијанском, немачком и енглеском језику | 4 |
|  | Гледање познатих филмова на страним језицима и њихова анализа | 4 |
|  | Израда ПП или видео презентација са општом тематиком (Куће, Празници, Храна, Будућност, Наука и технологија, Занимања људи, Љубав и поверење, Медији, Филмови, Спорт, Здравље) | 4 |
|  | Празници и обичаји у различитим земљама | 4 |
| **Укупан број часова на годишњем нивоу** | | **36** |

1. ОШ ''Ђура Јакшић'' Кикинда
2. **Ксенија Петровић**
3. **План секције ''Културно-уметничка''** за 2022/23.
4. Циљ рада секције је помоћ ученицима да препознају своје таленте, да се упознају са народном традицијом, екологијом, песничким стваралаштвом, ликовним стваралаштвом, спортским активностима, занимљивом математиком и чаробним светом музике.
5. У секцији ће радити ученици различитог узраста, тако да ће млађи учити од старијих, а старији уживати у раду млађих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Теме | Активност |
| Септембар | Кад се речи претворе у боје | Сликање, писање, рецитовање |
| Октобар | Како је лако глумац бити, ја ћу сада сам глумити | Глума |
| Новембар | Математика мене не мучи када се кроз игру учи | Решавање занимљивих задатака |
| Децембар | Кад новогодишња звезда засија окитићу јелку, окитићу се и ја | Израда новогодишњих украса |
| Јануар | Иако смо мали обичаје знамо, народне игре и песме певамо | Учење народних игара |
| Фебруар | Сада ћемо сложно сви позоришну представу припремити | Глума, израда сцене |
| Март | Песниче спокојан буди, твоје стихове рецитују будући људи | Рецитовање, глума, учешће на смотри |
| Април | По нашој жељи у групама радимо, а после ћемо све да објединимо | Глума, игра, израда сцене, учешће на конкурсу |
| Мај | Бако, хоћеш ли ти мени ношњу/костим сашити | Дружење унука и бака |
| Јун | Какав сам био ја, какав си био ти, сад ћемо анализирати | Анализа успеха и рада |

1. **ФОТО – ВИДЕО СЕКЦИЈА Школска 2022/23 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.часа** | **АКТИВНОСТ** | **Запажања** |
|  | **СЕПТЕМБАР** |  |
| **1.** | Евиденција чланова секције и упознавање са планом рада |  |
| **2.** | Разговор о уметничкој фотографији-отварање сајта у wordpress-u као и Gmail |  |
| **3.** | Формирање профила-групе на интернет страници Flickr |  |
| **4.** | Обрада фотографија у програму Picasa 3. |  |
|  | **ОКТОБАР** |  |
| **5.** | Филмска уметност-општи део.Фото пано са фотографијама из септембра. |  |
| **6.** | Методологија израде филма (W.M.Player и Power Director) |  |
| **7.** | Фото-„Јесењи мотиви“ или тема по договору |  |
| **8.** | Снимање првих кадрова по сценарију на тему по избору ученика |  |
|  | **НОВЕМБАР** |  |
| **9.** | Анализа фотографија из октобра и њихова финализација |  |
| **10.** | Наставак снимања кадрова по сценарију на тему по избору ученика |  |
| **11.** | Фотографисање на терену и прикупљање фотографија са мејла. |  |
| **12.** | Обрада фотографија (Upload-Flickr-Picasa3) и објављивање на сајту |  |
| **13.** | Снимање кадрова за нови филм |  |
|  | **ДЕЦЕМБАР** |  |
| **14.** | Movie Maker и едитовање припремљеног видео снимка |  |
| **15.** | Израда филма |  |
| **16.** | Израда филма |  |
| **17.** | Израда филма-коначна верзија-завршетак |  |
|  | **ЈАНУАР** |  |
| **18.** | Преглед фотографија са зимског распуста |  |
| **19.** | Формирање паноа |  |
|  | **ФЕБРУАР** |  |
| **20.** | Анализа фотографија других аутора на интернету |  |
| **21.** | „Филмић“-рад на новом пројекту и пријављивање на конкурс |  |
| **22.** | Обрада теме за конкрус и подела задужења |  |
| **23.** | Завршетак филма („Филмић“) и пријављивање |  |
|  | **МАРТ** |  |
| **24.** | Анализа радова из фебруара-ажурирање сајта |  |
| **25.** | Стварање образовног дигиталног филма-снимци стварности |  |
| **26.** | Стварање образовног дигиталног филма-драматизација ситуација |  |
| **27.** | Фотографије за школски пано-уметничка фотографија-по избору ученика |  |
|  | **АПРИЛ** |  |
| **28.** | Фото-„Пролећни мотиви“ или тема по договору |  |
| **29.** | Образовни дигитални филм-снимање часа |  |
| **30.** | Компјутерска обрада филмског материјала |  |
|  | **МАЈ** |  |
| **31.** | Фото–екологија-фотографисање |  |
| **32.** | Обрада фотографија за школски пано |  |
| **33.** | Сређивање,обрада материјала и публиковање |  |
| **34.** | Тематске фотографије (SET-FLICKR)-подела задужења |  |
|  | **ЈУН** |  |
| **35.** | Анализа постигнутих резултата и задаци које треба реализовати за време летњег распуста |  |
| **36.** | Подела диплома за допринос на развоју уметничке фотографије и дигиталног филма. |  |

1. наставник: Јелена Булатовић

**БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљеви секције:  -          развијање интересовања и љубави према књизи,  - вођење читалачког дневника  -          подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе,  -          развијање културе читања свих врста текстова,  -          упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,  -          упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,  -          бодрење и подршка деци која самостално пишу,  -          учествовање на различитим литерарним конкурсима,  -          подстицање и развијање креативности код ученика,  -          стварање радних навика,  -          мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,  -          сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење паноа и изложбе поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,  -          подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно-забавним активностима школе,  -          обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености,  матерњег језика...),  -          неговање колективизма,  -          укључивање ученика у „спашавање“ књига (лепљење и обрада оштећених књига), што доприноси развијању осећаја за чување књига,  -          испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.  **ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ**  **Укупан број часова: 36**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месец** | **Недеља** | **Садржај рада секције** | **Месец** | **Недеља** | **Садржај рада секције** | | **Септембар** | **1.** | Формирање секције „Млади библиотекари“ | **Фебруар** | **1.** | Обележавање дана рођења Мире Алечковић (2.2.1924) | | **2.** | Упознавање са деловима књиге.  Упознавање са смештајем књига. | **2.** | Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке | | **3.** | Презентација сликовница првом разреду | **3.** | Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке | | **4.** | Упознавање са техником издавања и враћања књига.Утврђивање правила понашања у библиотеци. | **4.** | Обележавање Националног дана књиге  (28. фебруар) | | **Октобар** | **1.** | Обележавање Дечије недеље –израда пригодног плаката | **Март** | **1.** | Обележавање дана рођења Мирослава Антића (14.3.1932) | | **2.** | Обележавање Светског дана јабуке(20. октобар)   * Плакат | **2.** | Обележавање Светског дана поезије  (21. март) | | **3.** | Разгледница мога завичаја | **3.** | „Позориште у души“ | | **4.** | Читалачки дневник | **4.** | Сусрет са глумцем | | **Новембар** | **1.** | Вођење читалачког дневника | **Април** | **1.** | Сређивање картотеке | | **2.** | Спровођење акције „Поклони књигу библиотеци“ | **2.** | Сређивање хемеротеке | | **3.** | Обрада поклоњених књига | **3.** | Сређивање хемеротеке | | **4.** | Издавање и враћање књига у школску библиотеку | **4.** | Обележавање Светског дана књиге  (23. април) | | **Децембар** | **1.** | Декорација простора испред школске библиотеке | **Мај** | **1.** | Обележавање Дана породице | | **2.** | Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1833) | **2.** | Присуствовање обележавању Св. дана пријатељства у продуженом боравку | | **3.** | У сусрет празницима | **3.** | „Пролеће нас зове“ | | **4.** | Израда плаката о Новој години | **4.** | Организовање квиза у одељењу– колико се добро сналазим у књигама и енциклопедијама | | **Јануар** | **1.** | Презентација енциклопедија четвртом разреду | **Јун** | **1.** | Сређивање враћених књига | | **2.** | Учествовање у одржавању Светосавског програма  (27. јануар) | **2.** | Изложба читалачких дневника у школској библиотеци | |
|  |

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**СЕКЦИЈА**

**БАДМИНТОН**

V, VI, VII,VIIIразред

Школска 2022/23година

**НАСТАВНИК:** Горан Ристић

**ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА**

**Наставни предмет:** ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- **СЕКЦИЈА БАДМИНТОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Број наставне теме | НАСТАВНА ТЕМА/ ОБЛАСТ | Број часова по теми | Број часова за | |
| обраду | Остале типове часова |
| 1. | **БАДМИНТОН**  Техника  Додавање лопте из различитих положаја и ставова. Додавање лопте напред из различитих ставова. Додавање лопте  Тактика |  |  |  |

**жПЛАН рада стреличарске секције**

**„ПРАВО У МЕТУ“**

Основна форма организованог рада са свим узрасним групама представља час који мора да има свој циљ и мора да одговори том циљу. Сваки час мора да има своју сврху и мора стимулативно да делује на његове учеснике. Исто тако, мора да је у континуитету и са наредним, али и са претходним. Час мора да има своју структуру и фазе по којима се реализује, а то су:

1. Уводно – припремна фаза;
2. Основна фаза и
3. Завршна фаза часа или тренинга.

Од изузетног је значаја упознавање ученика са мерама личне и колективне безбедности и правилима понашања .

На почетку сваког часа изводе се вежбе које су неопходне како би се загрејали зглобови и мишића целог тела. Осим тога, потребно је одрадити и специфично загревање – загревања групе мишића специфичних за стреличарство, како би се најбоље извршили задаци у главном делу часа и спречило повређивање

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Кристијана Кукић- наставник, тренер

Дара Белош- наставник физичког васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/теме | Наставна јединица |
| Септембар - јун | Упознавање са основама стреличарства  Основе гађања | 1. Упознавање ученика са програмом рада секције  2. Правила понашања током час/тренинга  3. Кратак историјат стреличарства  4. Упознавање са стреличарском опремом  5. Учење правилног става  6. Упознавање са правилним коришћењем лука  7. Развој грубе координације.  8. Одређивање доминантног ока  9. Демонстрација натезања и опаљења стреле |
| Правилан захват лука и правилан захват тетиве | 10. Развој координације покрета прстију и шаке  11. Усвајање правилног положаја шаке и прстију |
| Правилан положај лакта и правилно сидрење лука | 12. Развој координације покрета лакта и тачке сидришта;  13. Усвајање правилног положаја лакта и сидришта  14. Начини сидрења |
| Правилно натезање лука и корекција претходних грешака | 15. Развој координације покрета приликом натезања  16. Усвајање правилног натезања и упознавање са грешкама |
| Правилан став, стабилност тела и правилан положај рамена и лопатица | 17. Развој стабилности тела и координација рамена |
| Правилно стављање среле на тетиву, нишањење и отпуштање стреле | 18.Развој координације приликом стављања и отпуштања стреле;  19. Усвајање правилног нишањења  20. Врсте нишањења |
| Правилно нишањење и опаљење стреле, корекција претходних грешака | 21. Развој координације приликом нишањења и опаљења стреле;  22. Усвајање правилног нишањења и исправка грешки |
| Понављање градива са претходних тренинга | 23. Развој координације током извођења свих радњи потребних за правилно коришћење лука |
| Дисциплине стреличарства | 24. Упознавање са различитим стиловима и дисциплинама |
| 25. Врсте лукова |
| Увежбавање технике гађања коришћењем различитих мета  Такмичење | 26.- 32. Вежбе гађања  33. – 35. Организовање такмичења између одељења или разреда ( зависно од броја ученика)  36. Додела медаља најуспешнијим стреличарима. |

**8.2.СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | ∑ |
| Животне ваштине |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  | 72 |
| Медијска писменост |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  | 72 |
| Шах |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 | 142 |
| Предузетништво |  |  |  |  |  |  | 36 | 34 | 70 |
| Филозофија са децом |  |  |  |  |  |  | 36 | 34 | 70 |

У петом и шестом разреду слободне наставне активности су: животне вештине (Јелена Гаврилов), медијска писменост (Добрислава Ружић) и шах ( Горан Ристић). У седмом и осмом разреду слободне наставне активности су: предузетништво (Јелена Гаврилов), филозофија са децом (Добрислава Ружић) и шах (Горан Ристић)

### 8.3.УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | **екскурзија-место** | бр.дана | **Време** |
| Први | Мокрин, Етно кућа | 1 | **Мај/јун** |
| Други | **Суботица** | 1 | **Мај/јун** |
| Трећи | **Суботица, Келебија** | 1 | **Мај/јун** |
| четврти | **Суботица, Палић** | 1 | **Мај/јун** |
| Пети | **Вршац** | 1 | **Мај/јун** |
| шести | **Засавица** | 1 | **Мај/јун** |
| Седми | **Источна Србија или Опленац** | 2 или 1 | **мај** |
| Осми | **Источна Србија или Опленац** | 2 или 1 | **мај** |

Планирани излети:

1.Посета биоскопу или позоришту (5-8 разред)

2.Спортско-рекреативни излети (5-8 разред)

3.Посета манифестацијама (Сајм књига, Сајам науке) – (7 и 8 разред)

4.Зимовање – школа скијања (6,7, и 8 . разред)

Предлог плана састављен у сарадњи са одељенским старешинама и усвојен од стране одељенских већа.

Детаљан план екскурзије биће накнадно достављен педагогу школе Драгана Миладинов.

Напомена:екскурзије ће бити реализоване уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.

Циљеви екскурзије: јесу да доприносе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије:

* повезивање и примењивање знања и умења
* развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама
* успостављање непосредних односа између наставника и ученика
* развијање способности и орјентације у простору

У складу са наставним програмом на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји

1. посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије

2. обилазак локалитета различитог историјског периода

3. обилазак установа културе у Србији

5. обилазак привредних предузећа

**8.4.ЧАС ОДЕЉЕЊКОГ СТАРЕШИНЕ- ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО**

**8.4.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

План рада одељенског старешине везан је за функције у оквиру одељенске заједнице.Један од најважнијих задатака одељенског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова ученика.Важна област моралног развоја је вааспитање ученика за правилан однос међу половима, стварање културних, радних и моралних навика.

Одељенски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања. Одељенски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе.Он помаже да ученици заузимају критички однос према ученицима који се немарно односе према школској имовини и настоји да код ученика офрмира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно учествује на формирање моралних ставова и уверења код ученика. У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развије тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.

Улога одељенског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно-хигијнских и здравствених навика ученика. Одељенски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Естетско осећање својих ученика одељенски старешина развија почев од навикавања ученика на изглед учионице у којима и живе и раде, развијање смисла за укусно одевање па све до организоване посете музејима, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја.

У формирању одељенске заједнице одељенски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Послови и задаци одељенског старешине:

У односу на ученика појединца:

* Пријем и помоћ на адаптацију на школску средину
* Прикупљање релевантин података о ученику
* Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
* Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским институцијама
* Саветодавни рад у решавању школских проблема
* Примена мотивационих наставних средстава подстицању позитивног и осујећење негативног код ученика који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
* Иницирање корективног рада са ученицима
* Израда анализе успеха ученика

У односу на одељенске заједнице:

* Организовање рада, учења и игре
* Израда имиџа одељенске заједнице(амблем, симбол, име)и осећања припадности
* Реализовање одређених програма рада с одељенским заједницама
* Активности на стварању здравог језгра одељења
* Помоћ у организовању одељенске заједнице
* Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
* Укључивљње одељења у шире активности школе
* Организовање екскурзија и излета
* Укључивање стручних лица из друштвене средине, у сарадњи са одељенском заједницо јер школа треба да буде отворена
* Укључивљње ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације,библиотеке

У односу на родитеље:

* Упознавање родитеља , породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
* Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
* Организовање родитељских и индивидуалних контаката
* Упућивање родитеља у психолошко –педагошко образовање
* Информисање родитеља о важним активностима у школи
* Посећивање породица
* Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе

* Учешће у изради ГПРШ
* Итрада програма рада одељенског старешине
* Остваривање увида у редовност наставе
* Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
* Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење
* Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера
* Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
* Планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
* Стручно усавршавање које се односи на одељенско старешинство

У односу на педагошку документцију:

* Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
* Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и дневника рада
* Садржајно вођење записника са састанака одељенских већа и родитељских састанака

Програм рада се обавезно реализеје на часу одељенског старешине. Фонд часова утврђен је Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

На основу следећег предлога програма рада одељенски старешина ће сачинити сопствене планове рада .Одељенски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

* Часове одељенског старешине
* Индивидуалне разговоре са родитељима
* Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје треба распоредити по месецима у зависности од других планова и програма

* Родитељске састанке
* Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сличним проблемима)
* Индивидуални рад са ученицима
* Припрема и учешће у раду Одељенских већа
* Организација екскурзија
* Организацијаа посета биоскопу, позоришту
* Уређење учионице
* Сакупљачке акције
* Хуманитарне акције
* Остали садржаји

**9.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**Оријентациони план рада**

**Црвеног крста у основним школама за школску 2022/2023. годину**

**СЕПТЕМБАР**

• „Посета ђацима првацима“-информативно предавање у трајању од 1 школског часа. Тема: Безбедност деце у саобраћају.

• Промоција програма прве помоћи за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.

• Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда које могу настати као последица неправилног учествовања у саобраћају и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.

• Евидентирати ученике од V до VIII разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења и о томе обавестити Црвени крст Кикинда.

• Евидентирање ученика у стању социјалне потребе

• Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“.

• Прикупити чланарину Црвеног крста. Годишња чланарина износи 50,00 динара-Прилог: Одлука Црвеног крста Србије.

• Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разреда.

**ОКТОБАР**

• Обележавање „Дечје недеље“ организацијом:

\*Акције солидарности међу ученицима под називом „Дечији хумани базар“. Подстицати ученике да организовано прикупе гардеробу и играчке, посете Црвени крст у којем се заприма хуманитарна помоћ. Том приликом се деци организује пријем и упознавање са активностима Црвеног крста.

• Информативна предавања за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.

• Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликата, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема, за ученике III и IV разреда.

**•** Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разреда.

**НОВЕМБАР**

**•** Едукације на тему превенције болести зависности (алкохолизам, никотинизам и наркоманија) за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.

• 20. новембар – Светски дан детета

• Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ “

• Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликата, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељеним темама, за ученике III и IV разреда .

**ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР**

**•** Обележити 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС – а

• Информативна предавања на тему ХИВ/АИДС-а у трајању 1 школског часа за ученике виших разреда у току децембра.

* Зимска школа хуманости у Црвеном крсту

• Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

**ФЕБРУАР**

**•** Учествовати на ликовном и литерарном конкурсу Црвеног крста Србије „Крв живот значи“

• Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликата, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема.

• Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“

**МАРТ**

**•** Пријавити екипе за Градско такмичење у пружању прве помоћи

• Почетком марта пријавити ученике за Градско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу?“

**АПРИЛ**

**•** Обележавање 7. априла – Светског дана здравља уличном промотивном акцијом.

• Пријавити ученике VI разреда за учешће на Фестивалу младости, хуманости и лепоте

• Радионица за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима у трајању од 1 школског часа.

**МАЈ**

• Укључити се у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја:

Фестивал „Младости, хуманости и лепоте- обележавање 8. маја – Светског дана Црвеног крста

• Црвени крст Кикинда ће организовати свечаност за прваке у Недељи Црвеног крста са циљем да првацима приближи организација Црвеног крста и уручи им пригодне поклоне.

• Градско такмичење у пружању прве помоћи.

**ЈУН**

**•** Обележавање 5. јун – Дан заштите животне средине .

**ЈУЛ – АВГУСТ**

• Летње активности: кампови, летње школе и опоравак деце.

• Обележавање 30.јула-Светског дана борбе против трговине људима.

         Црвени крст је масовна, добровољна, хуманитарна, друштвена организација. Она остварује хуманитарне циљеве и задатке у области социјалне и здравствене заштите. У школи су сви ученици до 14 година старости чланови подмладка Црвеног крста, а затим чланови Омладине Црвеног крста. У сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста школа утврђује програм рада, прати његову реализацију и припрема кадар за рад са децом. Подмладак Црвеног крста организује хуманитарне и сабирне акције, радне акције и друштвено-користан рад, предавања из области здравља и менталне хигијене, уређење радне и животне средине, културно-забавне активности, припрема курсеве прве помоћи анализира резултате општих и здравствених прегледа чланова Црвеног крста и др.

Задужен ѕа рад и сарадњу са организацијом Црвеног крста је учитељ Илија Арађански.

**9.2.ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ђачки парламент чине по два представника ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда.За рад Ђаћког парламента задужена је Славенка Рончевић Буцало . Чланови Ђачког парламента су:

1.Свијетлица Живко

2.Бурсаћ Драгана

3.Радојчић Матеја

4.Чолак Бојана

5.Команов Хана

6.Секулић Сара

7.Утржан Елена

8.Јовановић Ђорђе

9.Ћурчин Теодора

10.Ђомпарин Огњен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада | Време реализације |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Конституисање Одбора заједнице ученика | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Организовање такмичења у уређењу учионица и успеха | IX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Упознавање са оперативним планом рада школе | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Анализа различитих истраживања | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Покретање и прихватање одрешених акција и манифестација на нивоу школе(прославе, смотре, такмичења, сусрети, посете, акције солидарности) | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Разматрање успеха и владања на класификационим периодима | XI,I,IV,VI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Разматрање приговора на оцене који су упућени стручним органима и директору школе | VI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Сарадља са другим школама, МЗ и другим институцијама и организацијама | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Разматрање рада ученичких организација, секција и сл | Стално |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Разматрање реализације развојног и акционог плана и давање сугестија | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Присуствовање седницама Наставничког већа без права одлучивања | Током године |

# 

# 10.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 10.1.Васпитни задатак

**Уређење школске и животне средине**

Овај васпитни задатак ће се реализовати по узрастима:

I – III

Навикавање на чување школске средине: подова, намештаја, наставних средстава, на коришћење корпи за отпатке по учионицама, дворишту и дому. Чување хигијене на јавним местима. Неговање љубави према животињама и упућивање на чување зеленила.

IV – VI

Учвршћивање навика чувања школске и човекове природне средине. Ангажовање ученика у супротстављању онима који загађују природну средину (спречавање бацања отпадака по учионици, дворишту, травњаку, уређивање школског дворишта, парка и улице у месту). Формирање трајне потребе за уредношћу средине.

**V – VIII**

Даље учвршћивање навика чувања школске и човекове средине. Формирање негативног става према свим загађивачима човекове животне средине на улици, парковима, биоскопу... Укључивање ученика у заједничку борбу са осталим чиниоцима загађивача средине.

**10.2.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА**

Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације ученика (у дљем тексту ПО) у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искиства о себи, свету рада, да додносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредњљивања, свесних њиховог значаја за њихова каснија образовања и професионална опредељења и успех у раду. Програм ПО уза ову школску годину обухвата ученике од првог до осмог разреда и на тај начин их континуирано и систематски упознаје са светом рада, својим способностима и оспособљава их за самостално бирање будуће школе, а самим тим и занимања. Овај програм се остварује са Центром за тржиште рада у Кикинди, који омогућава набавку најактуелнијег материјала из области ПО, док се у седмим и осмим разредима програм реализује и према програму ''Професионална оријентација на прелазу у средњу школу''.

ПО је интегрални део образовања и васпитања и оствариће се у свим облицима васпитног рада (наставне и ваннаставне активности), у посебним облицима рада као што су: предавања, разговори, изложбе, праћење радио и ТВ емисија о разним занимањима, израда литерарних, ликовних и техничких радова на тему ПО. Сви учесници у наставном процесу (учитељи, наставници, педагог, библиотекар) учествују у реализацији програма ПО.

**Тим за професионалну оријентацију чине:**

1.Драгана Миладинов – координатор тима

2.Вишња Ибрајтер

3.Ивана Игњатов

4.Љубица Поповић

5.Марија Војиновић

6.Ивана Глигорин

Општи задаци професионалне оријентације су:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

2. Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

3. Формирање правилних ставова према раду

4. Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада

5. Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

**Задаци ПО у I-III разреду са оквирним програмским садржајима**

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја: сагледавање израженијих физичких недостатака, тежих урођених и хроничних обољења које треба имати у виду за благовремено пружање помоћи једном броју ученика и усмеравању њиховог професионалног развоја.

Оквирни садржаји рада

* Стицање основних појмова о раду и занимањима
* Сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања у школи, породици
* Уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима и поступно сагледавање принципа поделе рада
* Развијање ставова о вредности људског рада
* Постепено увиђање да су све употребне ствари из непосредног искуства резултат људског рада
* Развијање индивидуалне потребе за радом
* Формирање радних навика, вештина и развој особина личности најнепосредније везаних за рад
* Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце
* Узајамне информације о понашању и развоју деце, као и евентуалним проблемима који се јављају у појединим развојним аспектима
* Подстицање у кругу породцие, разговор о занимањима којима се баве родитељи

**Задаци ПО у IV-VI разреду са оквирним програмским садржајима**

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја, праћење физичко физиолошког развоја и здравственог стања ученика и предузимање мера да се њихов професионални развој одвија у складу са карактеристикама свих аспеката личности.

* праћење развоја професионалних интереса ученика, сагледавање степена њихове усклађености са општим, а нарочити са посебним способностима, особинама личности и образовним постигнућима;
* проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
* формирање ставова о вредностима људског рада;
* формирање радних навика, вештина, развој особина личности најнепосредније везане за рад;
* подстицање испивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
* пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
* подстицање родитеља да код своје деце реално сагледају здравствене и физичко-физиолошке индикације за бављење одређеним занимањима и да им у складу са тим пружају помоћ у правилном планирању професионалног развија;
* указивање родитељима на потребу подстицања деце да се баве различитим активностима  како би се испробале способности и интересовања  и како би реално сагледали себе.

**Задаци ПО у VII-VIII разреду са оквирним програмским садржајима**

У седмим и осмим разредима ПО се остварује у оквиру програма ''Професионална оријентација на прелазу у средњу школу''. Програм је пројекат који имплементира немачка агенција за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством науке, просвете и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта.

Циљ програма је оспособити ученике, након пређених корака и стеченог искуства (реализованих радионица), за доношење промишљене, реалне и правилне одлуке о избору средње школе.

Радионице ће се реализовати на часовима одељењског старешине и током зимског распуста. Радионице реализују одељењске старешине и стални чланови тима ПО. У седмим разредима највећа пажња се придаје радионицама посвећеним самоспознаји, док је у осмим разредима нагласак на информисању ученика о путевима образовања, упознавању са мрежом средњих школа, реалним сусретима и самом чину доношења одлуке.

Оперативни план реализације програма ПО у **седмим** разредима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржаји | Носиоци релизације |
| Септембар | Упознавање са програмом ПО | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Октобар – фебруар | Реализација радионица из модула Самоспознаја   * У свету интересовања * У свету вештина и способности * Пут способности * Особине и интересовања у светлу родне равноправности * Самоспознаја ауторпортрет * У очима других * Какав сам у тиму * Мој тип учења * Ја за 10 година | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Март – април | Информисање и истраживање могућности школовања и каријере   * Слика савременог света рада * Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима * Путеви образовања и каријере * Припрема за интервју * Спровођење интервјуа * Представници занимања у нашој школи | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Мај – јун | Реални сусрети   * Посета средњој школи * Посета предузећу * Евалуација програма ПО за 7. Разред | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |

**Оперативни план реализације програма ПО у осмим разредима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржаји | Носиоци релизације |
| Септембар | Представљање програма ПО за осми разред | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Октобар – новембар | Реализација радионица из модула Самоспознаја   * Графикон интересовања * У свету врлина и вредности * Самоспознаја – то сам ја * Моја очекивања | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Децембар – фебруар | Информисање и истраживање могућности школовања и каријере   * Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања * Образовни профили у средњим школама * Мрежа средњих школа * Сазнајем преко интернета куда после основне школе * Припрема и спровођење интервјуа * Критеријум за избор школе * Поштујемо родну равноправност при избору занимања | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Март – април | Реални сусрети   * Припрема за реалне сусрете * Учење путем реалних сусрета * Документација за реалне сусрете * Рефлескија о учењу у оквиру реалних сусрета | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |
| Мај | Одлука   * Обука за конкурисање * На разговору у предузећу * Саветодавни рад   Тим за професионалну орјентацију :   * Одељенске старешине омог разреда * Пеадгог школе | Тим за ПО  Одељењске старешине седмих разреда |

### 

### 10.3.ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

**Циљ наставе здравственог** васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама ставовима и вредноситма из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Собзиром да су наставници обучени како побољшати међупредметне компетенције- одговоран однос према здрављу, да раде кроз интегративну наставу , резултати ће сигурно бити бољи.

Оперативни задаци за први разред су:

* усвајање основних информација здрављу
* формирање у ученику жеље да упозна своје тело
* усвајање основни знања о улози и значају физичке активности
* упознавање са потребом усклађивања времена за игру, рад и одмор
* упознавање са најчешћим ситуацијама у којима дете може да се повреди
* стицање знања и вештина из области одржавања личне и колективне хигијене
* упознавање са основним појмовима правилне исхране
* упознавање са штетним ефектима појединих супстанци, са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола са акцентом на превенцији употребе дрога
* прихватање оних који се од мене разликују
* стицање основних појмова о начину самозаштите и заштите

Теме које ће се обрађивати интегрисано кроз наставне предмете и на ЧОС-у су:

* Ово сам ја (8 часова)
* Шта знам о здрављу(8 часова)
* Дневни ритам(4 часа)
* Хигијена(10 часова)
* Исхрана и њен значај за здрав живот(6 часова)

Оперативни задаци за други разред су:

-Усвајање информација и формирање представе о здрављу и најважнијим факторима који доприносе очувању и унапрежењу здравља

-формирање културе обедовања и последицама неправилне исхране

-усвајање знања одржавања личне хигијене преточити у практична умења, стално примењива

формирање ставова и значају физичке активности и боравку у природи

* развијање свести о потреби да има усклажен дневни ритам:одмора, спавања, учења и игре примерен узрасту уз асистенцију одраслих
* - уочавање ситуације у којима може да се повреди и избегавање истих
* развијање самопоштовања и самопуздања у циљу лкашег прилагођавања и сналажења у непознатим ситуацијама
* формирање жеље и спретности да помогну вршњацима у свакој ситуацији
* препознавање знакова умора и замора и потреба за њиховим отклањањем
* превенција употребе психоактивних супстанци:дувана, алкохола

Теме које ће се обрађивати интегрисано кроз наставне предмете и на ЧОС-у су следеће:

-Шта се догађа у мом телу(6 часова)

-Ја и моје здравље(10 часова)

- Дневни ритам(4 часа)

-Лична хигијена (4 часа)

* Исхрана(6 часова)
* -Превенција злоупотребе алкохола и дувана(4 часа)
* Занемаривање и злостављање деце(2 часа)
* Радионице (по избору )Чувари осмеха у свим разредима

У реализацији овог програма поред наставног особљ ангажоваће се родитељи стручњаци из поједин области,лекари, патронажна служба,црвени крст као и вршњаци који су прошли обуку при црвеном крсту као и канцеларија за младе.

Поред овога у школи ће се реализовати и програм здравствене превенције и програм Програм превенције употребе дрога код ученика

Овде би смо истакли да да ће се у школи реализовати обука од националног интереса коју су прошли стручни сарадници „Одговоран однос према здрављу и циљу јачања компетенција ученика на тему“Лична хигијена ученика и то са ученицима нижих разреда .

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Рад са ученицима:реализоваће се кроз

* наставне и ваннаставне активности водећи рачуна о међупредметним компетенцијама а узимајући у обзир исходе својих предмета.(свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско, хемија али и у осталим предметима.Циљ ових активности јесте јачање самопуздања и развијање личних потенцијала.баш због овога потребно је обогатити ваннаставне активности и ослушкивати потребе ученика.
* На часовима одељенског старешине- радионице које јачају превенцију употребе дроге

Рад са родитељима:

* Поред наставног особља школе биће укључени стручњаци из Здравственог центра(Др Споменка Комљен- која се и иначе бави овом проблематиком)
* Психолози
* Родитељи стручњаци

Рад ће се одвијати кроз предавања, дискусије, форум театар,радионице

      Не каже се узалуд да је највеће богатство здравље. Баш зато се и здрав човек сматра срећним човеком. Само здрав човек је психочки и физички способан за рад. Да би млади били здрави и срећнији, да би научили да цене и чувају здравље, они о томе морају више да знају. У циљу њиховог просвећивања Школа даје свој Програмом здравствене превенције.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | **Садржај рада** | **Реализатори** | **Време** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Процена (породичног стања, услова живота) социјалне структуре ученичких родитеља, ради утврђивања права на бесплатну ужину. | Наст. разредне наставе, одеље страешине | IX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I,III,  V,VII | Систематски лекарски преглед ученика | Нас. раз. наста.  одељењске старешине, педијатри, педагог | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII– VIII | Вакцинација ученика | Одељењске страешине, мед. сестре,  Педагог | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-IV | Превентивни рад зубне амбуланте у Школи: | Наставници раз. наставе,  Стоматолог и асистент | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Систематски преглед зуба: уписивање у картон стање зуба, десни, потпорног апарата зуба и свих промена на слузокожи усне дупље. | наставници раз. наставе, одељењске ста.  стоматолог и асистент | IX,X,XI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Куративни рад: систематска санација зуба, пломбирање зуба, лечење зуба, снимање деце по разредима, лечење обољења меких делова усне дупље, инфекција уста. | Стоматолог и асистента | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Здравствено просвећивање: по два предавања по одељењу из области хигијене и здравственог васпитања | Патронажна сестра, настав. разредне наст. одељењске стр.  Лекар | током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I-VIII | Здравствено просвећивање: по два предавања по одељењу из области хигијене и здравственог васпитања | Патронажна сестра, настав. разредне наст. одељењске стр.  Лекар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV- VIII | Крос | наставници раз. наставе. одељ. старешине, настваници физичког васпитања. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I-VIII | Спортски дан | наставници раз. наставе, одељењске ста. наставници физичког васпитања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I-IV | Излет | Наставници разредне нас. |

Наравно да ће се у време пандемије у раду са ученицима и родитељима акценат стављати на Ковид (мере заштите и поштовање истих)

### 10.4.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБА ПАС

      Очито да време општег друштвеног хаоса у коме живимо узима данак од свих а највише од младих. Без обзира колико се иза свега скривали, држали главе у песку, подаци су неумољиви, јер је малолетничка делинквенција у порасту. Подаци МУП-а нам говоре да су у малолетничке делинквентен групе обично укључена деца која су на први поглед узорна, добри ђаци, из сређених породица, а не као што је некада било да су то углавном васпитно запуштена.

      За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијнтног и деликвентног понашања значајне су следеће програмске мере:

* + унапређивање програма и реализација васпитног рада школе,
  + побољшање прогрмске сарадње са родитељима,
  + успостављање организовање сарадње са институзијама друштвене средине.

      По речима стручњака деца постају малелетни делинквенти да би скренули пажњу на себе, јер нико, уствари, не води рачуна о њима.

      Да до свега овога не би дошло, Школа је сачинила Програм превенције малолетнике делинквенције.

                                                                                                                  табела

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **садржај рада** | **Реализатори** | **Време** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Акције уређења школског дворишта и Школе  (оплемењивање школске средине), са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно итд. | Наставници раз. наставе, одељењске старе. | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II-VIII | Психолошко-педагошке радионице: ”Чувари осмеха”, “Учионица добре воље”,   чији је циљ да се деци помогне да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге, да развију оптималне стратегије за решавање сопствених психолошких проблема и конфликата са околином, као и превенција болести зависности. | стручни сарадници | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Више ангажовање наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима. | Нас. раз. наставе, одељењске старешине, стручни сарадни. | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III-VIII | Интензивирати рад секција и осталих ваннаставних активности. | наставници раз. наставе, одеље. старе., директор, педагог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Појачана сарадња са породицом чим се уоче неке промене код детета (бежање са часова, крађа, лаж,...) | Наставници раз. наставе, одељ. страешине, психолог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Интензивније организовање слободног времена ученика ( спортски сусрети, излети, игранке, посете,...) | Наставници раз. наставе, одељењске старешине, директор, педагог, наст. физ.васита. | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сарадња Школе са МУП-ом (инспектором за сузбијање малолетничке деликвенције) | струч.  сарадници, наставно особље и директор | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сарадња Школе са Центром за социјални рад (сурдопедагози, социјални радници, психолози) | наставници раз. наставе, одељењске стареш., директор, педагог, психолог | током године |

 д) програм превенције насиља и дроге

        Циљ који школа треба да освари у спречавању употребе псохоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања, да код ученика развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране  који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **садржај рада** | **Реализатори** | **Време** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | информисање ученика о психоактивним супста-нацама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље | лекари и наставник биологије | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | праћење развоја ученика и откривање тешкоћа који се јављају код појединаца и преузимање дела својих задатака на превазилажењу проблема | учитељи, разредне старешине, наставници, педагог, психолог социјални радник, лекари | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | праћење проблема ученика који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, деви-јантног и деликвентног понашања ученика и изналажење метода и облика рада у борби на сузбијању ових појава | учитељи, разредне старешине, наставници, педагог, психолог социјални радник, лекари | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | редовно информисање родитеља, просветних, здравствених, социјалних институција и органа МУП-а о кретању појава. | раз.ста., директор, педагог, психолог, социј. радник, лекари, радници МУП-а | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | стално стучно оспособљавање просветних радника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика. | Министарство просвете | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | развијање комуникативних способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслим особама | учитељи, разредне старешине, наставници, педагог, психолог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | подстицање самопоуздања и самопоштовања, познавање и прихватање сопствених вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других. | учитељи, разредне старешине, наставници, педагог, психолог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба, мисли и акција, учење техника контроле осећања (превладавање негативних осећања – страха, туге, беса, љубоморе, неговање позитивних осећања). Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке | учитељи, разредне старешине, наставници, педагог, психолог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | уређење паноа са темама болести зависности | ученици чланови клуба против пушења, алкохола и дроге | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII | на часу биологије објаснити механизме деловања дрога и штетне последице на поједним органима | наставник биологије | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII | дрога и СИДА, на часу биологије указати на негативне последице коришћења дроге и могућност инфицирања СИДОМ, лични избор и перспектива | наставник биологије | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције – успоставља-ње и развијање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранција за различитост | учитељи,  педагог, психолог | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | различита понашања зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – зашто се јављају потребе за тим, последице по развој личности, могућности помоћи | чланови клуба против пушења, алкохола и дроге, задужени наставник, лекар | током године |
| IV,V | програм за ненасилно конструктивно решавање сукоба, псих. радионицом “Учионица добре воље” – помоћ деци да савладају вештине и знања нужна за излажење на крај са проблемима типичнимза те фазе сазревања и за успешно успостављање складних социјалних односа. | психолог, педагог | IX – XII |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | предавање из области здравствене превенције:  -  Лична хигијена  - Здрави зуби  -Брига о телу | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II | - Болест прљавих руку  - Млеко  -Здравље и животна средина | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III | - Како сачувати здравље  - Зуби  -Физичка активност и здравље | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV | - Предпубертет и пубертет  - Упознајмо наше тело  -Правилна исхрана | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V | - Алкохолизам  - Сачувајмо човеково околину  -Безбедно понашање | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VI | - Наркоманија  - Пушење и здравље  -Хумани односи међу половима | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII | - СИДА и млади  - Здрави зуби – болесни зуби  -Развој вештина одолевања социјалним притисцима | патронажна сестра  лекар | XI  V |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII | - Контрацепција  - Исхрана и здравље  -Заразне болести | патронажна сестра  лекар | XI  V |

### 10.5. Едукативни и образовни програми за развој мир и толеранцију

  Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

      Стицање теоријских и практичних знања омогућава им да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном, тако и на општем плану.

У наставним програмима садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета: матерњи језик, природа и друштво,познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик.Исто тако у оквиру слободних активности међу задацима су и васпитање за друштвену активност, демократско понашање, топерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | садржај рада | Реализатори | врста активности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани | одељењске старешине, остали наставници | ЧОС, редовна настава |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Развијање добрих међусобних односа и сарадње у одељењу | наставно особље | ЧОС, редовна настава |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV-VIII | Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева | наставно особље,  педагог, психолог | редовна настава, слободне активности, екскурзије, радне акције, спортске активности, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Поштовање потреба  и доприноса свих чланова одељења | наставници раз. наставе, одељењске старешине, педагог, психолог | ЧОС,ЧОЗ. радне акције, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да подрже и буду корисни за средину око себе. | наставници и одељењске старешине | редовна настава, ЧОС, ЧОЗ, радне акције |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници | наставници, одељењске старешине | редовна настава, слободне активности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV-VIII | Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих | одељењске старешине, наставници | редовна настава, слободне активности, ЧОС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Позитивно вредновање културних разлика | одељењске старешине, наставници | редовна настава, слободне активности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Уважавање и отвореност према ономе ко је “другачији “ | одељењске старешине, наставници, психолог,  педагог | редовна настава, слободне активности, ЧОС, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V-VIII | Поштовање заједништва међу народима | одељењске старешине, наставници | редовна настава, слободне активности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу детета | одељењске старешине, наставници | редовна настава, слободне активности, представе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Стицање знања о садашњим ситуацијама у којима људска права нису призната и саосећање са онима којима су ускраћена нека права | одељењске старешине, наставници,психолог, едагог | редовна настава, ЧОС, ЧОЗ, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Разумевање  да с правима долази и одговорност | одељењске старешине, наставници, психолг, педагог | редовна настава, слободне активности,ЧОС, ЧОЗ, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу. | одељењске старешине, наставници, педагог, психолог | редовна наства, слободне активности, ЧОС,ЧОЗ, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV-VIII | Стицање знања о различитим типовима конфликата(насиље, потребе, извори), примери конфликата и разматрање могућности мирољубивог решавања. | одељењске старешине, наставници, педагог, психолог | редовна настава, слободне активности, ЧОС, радионице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII | Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука | одељењске старешине, наставници, педагог, психолог | редовна настава, слободне активности, ЧОС, радионице |

 У циљу што веће толеранције межу ученицима реализоваће се и радионице везане за толеранцију.План радионица по разредима:

I разред:Жирафеће срце

Осећам се овако

Како се ко осећа кад...

II разред:Огледало

Чаробњаци

Жеље и потребе

III разред: Од играчке плачка

Како се ја сналзим

Контрола конфликта

IV разред: Пронађи где припадаш

Другачији

Речи могу да заболе

V разред: Моје место у свету

Групе којима припадам

Различити а једнаки

VI разред: Људи око мене

Различитости

Лепо је , није лепо

VII разред:Како одабрати право решење

Ја могу да утичем на ток сукоба

Како одолети притиску групе

VIII разред:Први утисак

Балкан експрес

Породична драма  
   
 

### 10.6.ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

   Еколошка заштити и естетско уређење човекове животне средине, има све већи значај у данашње време када природа трпи разне штетне утицаје. Још у овом узрасту деце треба их ангажовати на очувању природних и радом стечених врености, на обезбеђивању еколошке равнотеже. Од великог језначаја да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе, како би будући нараштаји живели у здравој животној средини.

      Разноврсни садржаји естетског и хигијенског уређења школе ангажују ученике, наставно и остало особље Школе на систематски рад на оплемењивању и хуманизацији школског простора и живота у образовно- васпитним установама.

      Остваривање активности има за циљ подстицање ученика да чувају, негују и стално унапређују естетске, еколошке и хигијенске вредности у школи.

      Школа има задатак да:

* + ствара што боље услове за боравак ученика у школи,
  + обезбеди услове за несметан психички и физички развој ученика и развија свест о потребама очувања здравља сталним бављењем спортом и другим облицима рекреације,
  + формира и развија навику културног понашања и опхођења и

       способност за доживљавање естетских вредности,

* 1. развија хуманији однос међу људима уз међусобно уважавање и поштовање достојанства личности,
  2. формира и развија правилан однос према природи, културним, историјским и другим дибрима као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине,
  3. подстиче и развија код ученика потребу за унапређивање радне средине и културе рада, као и потребу за естетским уређењем околине.

Циљ:

        - омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења.

Задаци:

* + стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских као и културних потреба у школи и социокултурној средини,
  + развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини,
  + развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
  + развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу
  + развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
  + подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **раз.** | **садржај рада** | **реализатори** | **Време** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А Уређење и одржавање ширег простора**   * + 1. Уређивање простора испред школе:        - Уређење и одржавања прилаза Школи;        - Уређење улаза у Школу;        - Уклањање сувишног материјала са улазних врата (плакати, пропагандни материјал, огласи, графити);        - Склањање разних импровизованих продавница (кокице, семенке, сличице); | наставник задужен за естетски и хигијенско уређење, просветни радници, директор, секретар, помоћни радници | током године |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I-VIII  V-VIII  V-VIII |  |  |  |

* 1. Уређење школског дворишта:
     + Уређивање и одржавање зелених повр-шина ( травњаци, цвеђе, шибље, стабла);
     + Обнављање садница, украсног шибља и цвећа;
     + Одржавање постојећих спортских терена;
     + Одржавање постојећих бетонских стаза.

|  |  |
| --- | --- |
| наставник задужен за естетски и хигијенско уређење, директор, секретар, помоћ. радн. | током године |
| I-VIII  I-IV | **Б. Уређивање и одржавање унутрашњег простора Школе** |

* 1. Опремање, уређивање и одржавање просторија у Школи као естетској целини:
     + Уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и др. радова на нивоу Школе;
     + Уређивање канцеларија у складу са естетским уређењем Школе;
     + Уређивање заједничких просторија (припремне просторије, собе за родитеље, зборнице, библиотеке, медијатеке, хола  ходника) уметничким делима, репродукц-ијама, аранжманима од цвећа и сл. у складу са естетским захтевима ;
     + Усклађивање функционалних и естетских вредности школског намештаја;
     + Такмичење у уређивању учионица.

|  |  |
| --- | --- |
| наставник задужен за естетски и хигијенско уређење, просветни радници, директор, секретар, помоћни радници, чланови ликовне секције, стручни сарадници | током године         “Дечја недеља” |
| I-VIII |  |

* 1. Одржавање хигијене радног места  у Школи или ван ње:
     + Хигијена школске средине и здравља ученика (загревање и проветравање школских просторија);
     + Одржавање хигијене школског простора.

|  |  |
| --- | --- |
| наставник задужен за естетски и хигијенско уређење, просветни радници, директор, секретар, помоћни радници | током године |
| I-VIII |  |

* 1. Реализација васпитног задатка “Уређење животне и школске средине”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| настагвници раз. наставе, од. стар.,стр.сарад. | током године |  | |
| I-VIII | **В  Екологија и естетика**   * + - Обележавање дана екологије;     - Предавања на ЧОС-у (пушење, алкохол, дрога, васпитање за хумане и толерантне односе међу људима, стварање хигије-нских навика, болести прљавих руку, сида);     - Екологија у оквиру редовне наставе биологије ;     - Украшавање учионица украсним биљкама. | наставници раз. наставе, наставници пред.наставе, патронажна сестра | 05.јуни       током године |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.7.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**  Социјална заштита  ученика подразумева  систем  различитих мера и  активности чији је циљ пружање најбоље подрше ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:   * материјално угрожене породице * деца без родитељског старања * једнородитељске породице * ромска национална мањина * лица са инвалидитетом * лица са хроничним болестима * избегла и расељена лица * деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању. * мигранти   Циљеви и задаци програма:   * пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању, * пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима, * сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима, * упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера, * утврђивање социоекономског статуса родитеља, * упућивање родитеља на остваривање права, * развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.   ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА  Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.  Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.  ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА  Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:   * уплате котизације за такмичење, * бесплатног коришћења школског инструмента, * бесплатне екскурзије, излета * бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере.. * бесплатних уџбеника, нотних материјала....   Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала  за ученике тешког материјалног стања.    Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.    ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА  Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | | Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите | Август, септембар | Одељенске старешине | Директор, педагог | | Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика | Током године | Одељенске старешине | Педагог | | Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите | Октобар | Педагог/психолог, директор, одељенске старешине | Установе и организације социјалне заштите | | Успостављање сарадње са Црвеним крстом | Октобар | Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине | Црвени крст | | Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а) | Октобар, новембар | Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине | Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/  старатељи ученика | | Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима | Током године, према потребама | Директор, сви запослени | Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе | | Праћење ефеката указане социјалне помоћи | Током године, | Директор, одељењски старешина | Наставничко веће | | Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава. | По потреби | Директор, педагог | Савет родитеља, Школски одбор | |

**10.8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Карактеристично за ову школску годину ,када је у питању стручно усавршавање наставника јесте то да је на основу Развојног плана установе предвиђено да сви наставници прођу два семинара и то из области самовредновања јер се анализом анкета показало да наставници имају неодговоран однос, да нерадо попуњавају анкете и исто тако нерадо прихватају рад у тиму за самовредновање.Друга област за коју је потребно да се повећају компетенције јесте рад са ученицима по ИОП-у и.

Планови стручног усавршавања у установи овог пута се налазе код наставника и педагога и по потреби ће бити дати на увид.

# 11.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. Сарадња са организацијама и институцијама

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе

са друштвеном средином.

* арадња са стручним институцијама,
* са радном заједницом заједничке службе, Министарством просвете ПЈ Зрењанин, која има за циљ поред надзор и унапређивање образовно-васпитног рада,
* сарадња са општином у вези са следећим:међусобно информисање,задовољавање материјално кадровских промена и потреба...

**9.1.1.Израда пројеката**

У циљу што успешнијег учешћа на конкурсима за пројекте из разних области у школи ће радити и тим за израду пројеката, чланови тима су:

1.Добрислава Ружић – координатор тима

2.Маријана Иличин

3.Љиљана Вуковић

4.Љубица Поповић

5.Ивана Глигорин

6.Јелена Булатовић

7.Кристијана Кукић

Ученици који желе да се баве спортом или одређеним програмима културе или истраживања изван

школе, уклжључиваће се у разне активности клубова, удружења, сликарских колонија и сл.

Објекти друштвене средине који ће бити коришћени за реализацију образовно васпитних задатака

школе. Као и ранијих година школа ће сарађивати са Музејем, Културним центром, Градском бибљотеком,Позориштем, Туристичким савезом општине Кикинда.Поред овога планира се сарадња са предузећима у оквиру професионалне орјентације ученика осмог разреда.

**11.2.Културна и друге друштвене делатности школе**

**Приредбе и прославе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приредбе,прославе | Време | Носиоци |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пријем првака | Јун | 4 разред |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дечија недеља | Октобар | Одељ.заједнице, секције |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свети Сава | Јануар | Секције |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дан жена | Март | Ученици , одељ.старешине |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дан породице | Мај | Одељ.старешине,предметни наставници,  педагог,медијатекар,родитељи,директор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дан језика | Октобар | Одељ.старешине,предметни наставници,  педагог,медијатекар,родитељи,директор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дан амбасаде | Новембар | Одељ.старешине,предметни наставници,  педагог,медијатекар,родитељи,директор |  |

**Изложбе**

Стална изложба ликовне секције

Тематска изложба за Дан школе

Тематска изложба за обележавање Дана породице,Дана језика

Тематска изложба поводом обележавања Светог Саве

Изложбе ѕа ДанаЕ лудаје на нивоу града

У школи ће се обележавати и следећи датуми

обележава:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу,22.октобра 2020.године и организоваће се у петак и наставни је дан.
* Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу 11. Новембра 2022.године, обележиће се 12 новембра 2020, понедељак.
* Свети Сава-Дан духовности, који пада у недељу ,27.јануара 2023.године и дан је и ненаставан,
* Сретење-Дан државности, који пада у понедељк и суботу, 15. и 16. фебруар 2023.године као нерадни и ненаставни дан;
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у 22.априла,2023.године, као радни и не наставни дан;
* Празник рада који пада у среду и четвртак, 1. и 2.мај 2023.године, , нерадни и ненаставни дан;

дан Победе, 9.маја 2023.године, као радни и наставни дан

**Посете и сусрети**

кикиндском позоришту,новосадском позоришту

Представама гостујућих позоришта

Посете биоскопских представа у Новом Саду

Библиотеци

Сусрет са глумцем,писцем

**По**сета (обострана )Српској гимназији и Банатском колеџу у Темишвару на основу потписаног протокола о сарадњи и то кроз реализацију два пројекта „Обичаји обележавања Светог Јована“ - децембра и Дани породице – мај месец

**Конкурси**

Ученици ће са својим ликовним и литерарним радовима учествовати на конкурсима који се буду

отварали у току школске године.

**Такмичења**

Ученици ће учествовати на такмичењима која ће организовати Министарство просвете као и на

смотрама и такмичењима и сусретима са другим школама.

Такође, ученици ће учествовати и на такмичењима која организују друга удружења и друштва

(„Мислиша“.)

**У школи је формиран тим за културне активности, чине га:**

1.Маријана Иличин – координатор тима

2.Марија Војиновић

3.Дејана Красин

4.Јелена Гаврилов

5.Сандра Богдановић

6.Весна Белош

7.Предраг Недин

8.Мелита Гомбар

9.Ивана Игњатов

10.Смиљана Којић Грандић

11.Елеонора Цибула

12.Јована Бандић

Реализација планираних активности зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи.

**11.3.Сарадња са родитељима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Носиоци реализације** |

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуални контакти | наставници разредне наставе,одељенске страрешине, педагог, психолог, директор |

|  |  |
| --- | --- |
| Одељењски родитељски састанци  Док траје епидемиолошке ситуације, родитељски састанци држаће се по групама А и Б (онако како су подељена одељења),. Том приликом обавезно поштовати здравствене мере (ношење заштитних маски и држање прописаног растојања). | наставници разредне наставе,одељењске старешине |

|  |  |
| --- | --- |
| Разредни родитељски састанци  Док траје епидемија неће се одржавати. | психолог, наставник разредне наставе, одељењске старешине |

|  |  |
| --- | --- |
| Посете ученичком дому  Док траје епидемија неће се реализовати. | наставници разредне наставе, одељењске страешине |

|  |  |
| --- | --- |
| Стучно усавршавање родитеља - предавање | психолог, одељењске старешине |

|  |  |
| --- | --- |
| Анкетирање родитеља колико су задовољни са радом школе(2 пута годишње) | Одељенске старешине, педагог |

|  |  |
| --- | --- |
| Посете родитеља часовима  Док траје епидемија неће се одржавати | Одељенске старешине, предметни наставници |

Сарадња са родитељима ученика школе одвијаће се у следећим формама и облицима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Облици сарадње** | **носиоци реализације** |
| Индивидуални и групни контакт са родитељима:   * самоиницијативне посете родитеља школи * групно или појединачн позивање родитеља, * посета домова ученика | одељенске старешине уз повремено присуство педагога и директора |
| Родитељски састанци:  -одељенски родитељски састанци  -разредни родитељски састанци | одељенске старешине уз повремено присуство педагога и директора |
| Дописно обавештавање родитеља | од.стар.педагог,директор |
| Рад Савета родитења школе | пред.Савета,директор,пед. |
| Обележавање Дана породице | директор,сви запослени,Савет родитеља |
| Реализација реалних сусрета у оквиру ПО | ТИМ ЗА ПО |
|  |  |

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким основама акција за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, предавање за родитеље која ће бити одабрана у сарадњи са школским педагогом, а према програму рада.Реализација и ових активности зависиће од епидемиолошке ситуације.

**ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА НА ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **ДАНИ, ВРЕМЕ...** |
| Весна Белош | сваког радног дана после часова |
| Сандра Богдановић | сваког радног дана после часова |
| Илија Арађански | сваког радног дана после часова |
| Предраг Недин | сваког радног дана после часова |
| Нада Поповић | ,сваког радног дана после часова |
| Марија Јерковић | сваког радног дана после часова |
| Зоран Драгин | сваког радног дана |
| Љиљана Вуковић | сваког радног дана |
| Љубиша Француски | велики одмор,сваког радног дана |
| К.Петровић | сваког радног дана |
| Гордана Бабић | велики одмор,сваког радног дана |
| Дејана Красин | велики одмор,сваког радног дана |
| Горан Ристић | сваког радног дана предчас |
| Кристијана Кукић | велики одмор,сваког радног дана |
| Биљана Радујко | велики одмор,сваког радног дана |
| Марија Војиновић | велики одмор,сваког радног дана |
| Милосава Михајловић | велики одмор,сваког радног дана |
| Јелена Булатовић | велики одмор,сваког радног дана |
| Вишња Ибрајтер | велики одмор,сваког радног дана |
| Дара Белош | велики одмор,сваког радног дана |
| Ивана Глигорин | велики одмор,сваког радног дана |
| Љубица Поповић | велики одмор,сваког радног дана |
| Ивана Игњатов | Сваког дана |
| Маријана Иличин | Сваког дана |
| Јудит Хун | Сваког дана |
| Соња Стојановић | Сваког дана |
| Лела Станчић | Сваког дана |
| Гомбар Мелита | Сваког дана |
| Смиљана Којић Грандић | Сваког дана |
| Вера Ђенге | Сваког дана |
| Елеонора Волаш Цибула | Сваког дана |
| Андријана Бандић | Сваког дана |

Поред овог распореда биће израђен распоред посете родитеља часовима који ће бити оканчен на видном месту у школи и објавлјен на сајту школе.Морамо напоменути да ће бити одступања у реализацији овог плана због заштитних мера донешених у вези Ковида и да ће се ова сарадња одвијати онлајн(путем телефона, вајбер група).

**12.МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

Са Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ Темишвар, Румунија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Место реализације | Начин и време | Носиоц |
| Потписивање протокола | школе | октобар | Љ.Гаврилов  В.Жупунски |
| Израда пројеката за сваку активност | школе | Током године | Љ.Гаврилов  В.Жупунски |
| Пројекат:Обичаји код  Срба | „Доситеј Обрадовић“  Темишвар | Октобар, новембар | Љ.Гаврилов  В.Жупунски  Учитељи и по 20 ђака |
| Обележавање“Дана породице“ | „Ђура Јакшић“  Кикинда | мај | Љ.Гаврилов  В.Жупунски  Учитељи и по 20 ђака и исто толико родитеља |
| Учешће на међународном симпозијуму | „Доситеј Обрадовић“  Темишвар | новембар | Љ.Гаврилов  И заинтересовани |
| Реализација пројектне наставе“Децији вашар“ | „Доситеј Обрадовић“  Темишвар  „Ђура Јакшић“  Кикинда | Децембар,јун | Љиљана Гаврилов  Весна Белош  Биљана Радујко |
| Потписивање протокола | Банатски колеџ  Темишвар  „Ђура Јакшић | Током године | Директори школа  Љиљана Гаврилов |

План нам је да остваримо Ссарадњу са „Банатским колеџом“ и педагошком гимназијом“Силвија Кармен у Темишвару,већ су успостављени контакти.У ванредним ситуацијама које су призашле због пандемије ову сарадњу ћемо остваривати онлајн.

У школи ће радити и тим којем ће основни задатак бити проналажење могућности за нове међународне сарадње кроз различите облике.

Чланови тима:

* Миладинов Драгана
* Радујко Биљана
* Глигорин Ивана
* Белош Дара
* Белош Весна

Реализација ове сарадње ће бити само ако се ситуација са пандемијом промени.Уколико епидемиолошка ситуација буде неповољна сарадњу ћемо остварити онлајн , као и прошле године.

**11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

10.1.Интерни маркетинг

* Разглас у школи
* одељенске зидне новине
* школске изложбе
* електронске школске новине

10.2.Екстерни маркетинг

* Учешће у емисијама локалних медија
* учешће у емисијама РТС и локалне телевизије
* учешће у општинским манифестацијама
* Публиковање ученилких радова у штампи
* Сајт школе
* фејсбук школе

Реализација маркетинга зависиће од епидемиолошке ситуације

**Тим за маркетинг школе:**

1.Јелена Гаврилов – координатор тима

2.Силвана Рељин

3.Славенка Буцало Рончевић

4.Добрислава Ружић

5.Горан Ристић

6.Теодора Ристић

7.Маријана Иличин

8.Љиљана Вуковић

9.Илија Арађански

# 

# 14.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

# ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима је заснован ПРОГРАМ :

право на живот , опстанак и развој

најбољи интерес детета

недискриминација

учешће деце

У процесу заштите ученика , неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност. Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити , важно је да се у школи креира клима у којој се :

* 1. ***учи , развија и негује*** култура понашања и уважавања личности
  2. ***не толерише*** насиље
  3. ***не ћути*** у вези са насиљем
  4. ***развија*** одговорност свих
  5. сви који имају сазнање о насиљу обавезују се ***на поступање.***

#### Општи циљ Програма

је унапређивање квалитета живота ученика применом :

мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

#### Специфични циљеви у превенцији

* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
* Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, директор , родитељи , ваннаставно особље ,локална заједница ) у доношењу и развијању програма превенције.
* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
* Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
* Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
* Унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља , ученика, родитеља, локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

#### Специфични циљеви у интервенцији

* Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
* Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
* Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
* Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака у живот установе.
* Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

#### Задаци у области превенције и интервенције

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕВЕНЦИЈА*** | ***ИНТЕРВЕНЦИЈА*** |
| Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом | Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља |
| Усклађивање постојећих подзаконских аката установе | Сарадња са релевантним службама |
| Израда програма за заштиту ученика од насиља | Континуирано евидентирање случајева насиља |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | Праћење и вредновање врста и учесталости насиља, путем истраживања, запажања и провере |
| Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру в – о активности |
| Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата | Подршка деци која трпе насиље |
| Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља | Рад са децом која врше насиље |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила | Оснаживање деце која су посматрачи наиља за конструктивно реаговање |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће...) | Саветодавни рад са родитељима |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план Програма заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања школске 2022/23.** | | | | |
| **Садржај**  **Превентивне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Одговорне особе** | **Очекивани резултати** |
| Анализа стања | Октобар 2022. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривња | Директор | Извршена анализа стања |
| информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања; | Септембар 2022. | Учитељи, разредне старешине | Директор | Родитељи и други учесници у образовању су информисаниправима, обавезама и одговорностима |
| Информисање учесника у образовању, запослених и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи | Септембар 2022. | Учитељи, разредне старешине | Директор | Родитељи и други учесници у образовању су информисаниправима обавезама и одговорностима |
| Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације ,рад  Рад са учесницима у обрзовању који трпе,чине или сведоче дискриминаторно понашање | Септембар 2022. | Директор школе  Тим ,педагог  Директор школе  Тим ,педагог | Директор школе  Директор школе | Сви су упознати са предложеним мерама  Урађени су индивидуални планови заштите за учеснике |
| Учесталост дискриминаторног понашања,број поднетих пријава. | Током године | Директор школе,тим  Ти | Ди Директор школе | Пр Праћено је дискриминаторно понашање,извршен је увид у учестоалост насиља и у број поднетих пријавараспрострањеност различитих облика дискриминације,евидентира се број случајева дискриминаторног понашања |
| Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања | Септембар 2022. | Директор школе,разредне старешине | Директор школе | Родитељи су укључени у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања |
| васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета | Током године | Одељењски старешина,педагог,  директор,Тим | Директор школе | Израђени су индивидуални планови заштите ученика |
| Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба | Током године | Одељењски старешина,педагог,  директор,Тим | Директор школе | Укључен је предстваник тима и израђен је ИОП |
| Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља  кога чине три ученика из Ученичког парламента и Чланова Ученичког парламента за Школски одбор | Током године | Педагог | Педагог | Формиран је вршњачки тим који прати и обавештава о случајевима насиља у школи и чланови Ученичког парламента за Школски одбор |
| Ре редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда,и организовано је дежурство ученика и наставника | Током године | дежурни наставници | Директор школе | Заб Бележене су све активности у вези са нарушавањем реда,направљен је распоред дежурства ученика и наставника |
| Остварује се сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства | Током године | Директор школе | Директор школе | Остварена је сарадња са Муп-ом, и Школском управом |
| Сарађује се са Центром за Социјални рад у оквиру превенције | Током године | Директор школе , педагог | Директор школе | Остварена је сарадња са Центром за Социјални рад |
| Организовање ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена | Током године | Учитељи,разредне старешине, предметни наставници | Директор школе | Организоване су ваннаставне активности у школи |
| Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популариѕовање читања књига | Током године | Учитељи,одељењске старешине,библиотекар | Директор школе | Прикупљене су књиге за школску библиотеку |
| Стручно усавршавање | Током године | Сви запослени | Директор школе | Наставници су похађали семинаре |
| Пр Предавања стручњака из других институција | По пo потреби |  | Директор школе | Др Организована су предавања стручњака из других институција |
| Учешће у хуманитарним акцијама | Током године | Ученички парламент, учитељи, ученици, одељењске старешине, педагог | Директор школе | Организоване су хуманитарне активности у школи |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће) | Током године | Сви поменути актери | Директор школе | Умрежени су сви носиоци превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  **Интервентне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Одговорне особе** | **Очекивани резултати** |
| **Проверавање добијене информације** (прикупљање информација)  **Сазнање о насиљу** опажањем(препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе родитељ,наставник) | Током године | Сви запослени у школи | Сви запослени у школи, директор | Надлежни у школи ће бити упознати са случајевима насилног понашања у школи |
| **Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника**  обавештавање одговорне особе (зауставити насиље благовремено) и **смиривање учесника** | Током године | дежурни наставник,учитељ/разредни старешина,предметни наставник | Сви запослени у школи, директор | Зауставити насиље благовремено |
| **Пријава директору** и **обавештавање родитеља** | Током године | Учитељ  /ра разредни старешина, предметни наставник | Директор,разредне старешине | директор школе ће бити информисан о томе да се насиље догодило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да ли се насиље дешава) |
| **Прикупљање релевантних информација и консултације и процена нивоа насиља** | То Током године | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривња | Директор | Пр Приикупљене си инфорамције и извршена је процена нивоа насиља |
| **Консултације у установи** | ТоТ Током године | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, педагог, директор | Директор | Биће извшена процена нивоа ризика и одређена  одговорност унутар  установе за инцидедент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе школе |
| **Заштитне мере према ученику** | Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор | Урађене су заштитне мере према ученику-план заштите –индивидуални план заштите |
| **Праћење ефеката предузетих мера**  -прати се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;  Вредновање предуѕетих активности,планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља | Вр Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор, тим за заштиту | Праћени су ефекти предузетих мера |

**ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА**

**1.Превентивне активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месец** |  | **Програмски садржај** | **Носилац посла** | **Начин верификације** | |  |  |  |  |  | | **IX** | 1. | Конституисање Тима за заштиту ученика - дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са задацима рада | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 2. | Израда Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за текућу годину | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Увидом у ГПРШ | | 3. | Састанак Тима | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 4. | Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | |

**2.Интервентне активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месец** |  | **Програмски садржај** | **Носилац посла** | **Начин верификације** | | **Током године** | 1. | Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 2. | Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 3. | У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама. | Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 4. | Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога | | 5. | Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 6. | Интензивиран васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем). | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Дневник рада психолога | | 7. | Укључивање родитеља у решавање проблема | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 8. | Саветодавни рад са родитељима | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика | | 9. | Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | | 10. | Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља | Психолог | Дневник рада психолога | | 11. | Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима | | 12. | Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | |

**12.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Полазећи од чл. 111. Закона о основама система образовања и васпитања којим се каже да је:у установи забрањено физичко, психичко, социјално и сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривањедетета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи директор школе је именовао стручни тим на Наставничком већу

Стручни тим чине :

1.Нада Поповић – координатор тима

2.Биљана Шимон

3.Милана Псодоров

4.Ивана Игњатов

5.Љубиша Француски

6.Мелита Гомабр

7.Александар Коцкар

учествовање у обуци за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања

информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију , препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;

* упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са **П**ротоколом о поступању у установи и одговору на насиље, злостављање и уанемаривање
* координирање израде и реализације програма заштите ученика од насиља ( превентивне и интервентне активности );
* организовање консултације у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика;
* праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика;
* сарађивање са релевантним установама;
* припремање плана наступа установе пред јавношћу и медијима;
* евидентирање појаве насиља;
* прикупљање документације;
* извештавање стручних тела и органа управљања;

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| Формирање тима и подела задужења међу члановима тима | Координатор тима | септембар 2022. |
| Израда програма заштите ученика од насиља | Чланови тима | септембар 2022. |
| Учествовање у реализацији делова програма за заштиту ученика од насиља | Чланови тима | Т.Г. |
| Редовно састајање тима због праћења реализације и ефеката превентивних активности | Чланови тима | Сваког месецу |
| Састајање тима према указаној потреби у поступку интервенције | Чланови тима | Т.г. |
| Вођење документације | Координатор | Т.Г. |
| Анализа резултата рада тима и израда извештаја | Чланови тима | Јун 2023. |

**ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Запослени у установи су дужни да воде евиденцију о појавама насиља у књизи дежурства, одељењској свесци, али и зависно где се догађај десио.

У случају било какавог облика насиља, сваки наставник и запослени може још у своју личну евиденцију, да унесе све битне елементе неког догађаја – кад се десио догађај, где, ко је био присутан; Детаљи су важни ради објективног описа, без процена и тумачења, као и даљег рада свих нас у процедури заштите деце од насиља.

У посебну одељењску свеку коју смо увели за свако одељење предметне наставе, наставити водити евиденцију, али уз напомену о предузетим мерама које је обавио предметни наставник, а посебно о предузетим мерама које је обавио одељењски старешина.

# 15.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

1.Ивана Глигорин – координатор тима

2.Ивана Игњатов

3.Биљана Шимон

4.Нада Поповић

5.Јелена Булатовић

6.Љиља Вуковић

7.Драгана Миладинов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Активност | Време | Носиоци | Начин | Доказ |
| 1. | Утврђивање критеријума за одабир чланова тима | 9 месец | Директор, | Анализа  компетенција | Одлука |
| 2. | Формирање тима | 9 месец | Директор, педагог | Анализа  Компетенција и задужења | Записник |
| 3. | Израда плана рада | 9 месец | Тим | Дискусија | Записник |
| 4. | Презентовање плана рада Наставничком већу | 10 месец | Представници тима | Излагање, презентација | Записник Наставничког већа |
| 5 | Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитетеа рада и упознавање Наставничког Већа са истом | Током године | Тим | Анализа  Договор,  Презентација,  Излагање | Записници |
| 6. | Праћење развоја компетенција наставника у односу на захтеве, резултате самовредновања и екстерног вредновања | континуирано | Тим | Квантитативна и квалитативна анализа | Записници |
| 7. | Анализа резултата самовредновања | Током године | Тим, | Квантитативна и квалитативна анализа | Записник тима |
| 6. | Упознавање колектива,савета родитеља,ђачког парламента и школског одбора са резултатима самовредновања | Током године | Директор | Излагање, презентација | записник |
| 7. | Праћење напредовање ученика | Током године | Тим |  | План |
| 8. | Доношење плана за побољшање квалитета рада | Током године | Тим |  | План |
| 9. | Учешће у изради Програма рада школе, Годишњег плана рад школе, Извештаја о раду школе | Јун, август, септембар, јануар | тим | Израда, излагање | Дукумента, записник |

**16.ПЛАН РАД ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1.Кристијана Кукић – координатор тима

2.Биљана Радујко

3.Силвана Рељин

4.Славенка Буцало Рончевић

5.Дејана Красин

6.Сандра Богдановић

7.Илија Арађански

8.Ивана Игњатов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Циљ | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Инструменти праћења | Динамика |
| 1. | Формирање тима и подела задужења | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу тога ко је прошао обуку организовану од стране Министарства | Директор,педагог,  Педагошки колегијум | Записник са састанка педагошког колегијума,тима | 9 месец |
| 2. | Израда плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/22. | Договор, размена мишљења | Дефинисање активности које ће тим  Реализовати у овој школској години | Тим,  Педагог | Записник са састанака тима | 9 месец |
| 3. | Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима плана | Презентовање , излагање | Презентација на наставничком већу | Тим | Записник са седнице наставничког већа | 9,10 месец |
| 4. | Примена међупредментних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, | Огледни, угледни часови,  Продајне акције продуката | Часови,  Продајни штандови у школи | Тим, наставници | Евиденција, снимци, фотографије  Базе припрема | Током године |
| 5. | Промоција предузетништва | Организовање предавања, радионица ,  Продајних изложби | Укључивање ученика у организацију децијег вашара  Предавање и укључивање родитеља у реализацију предузетништва | Тим,учитељи, предметни наставници,ђачки парламент | Сајт школе, записник | 2-4 месец |
|  | Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарну наставу за развој предузетничких компетенција | Анкетирање, разговор, дискусија | Укључивање и мотивисање ученика | Учитељи, наставници,ђачки парламент | Евиденција, мониторинг | Током године |
| 6. | Праћење и вредновање резултата рада | Евалуација рада тима | Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима | Тим, педагог | Записник, упитници | Мај,јун |
| 7. | Укључивање локалне заједнице | Сарадња |  |  |  | Током године |
| 8. | Сарадња са другим школама | размена искустава | Посета,присуствовање часовима, организовање округлог стола | Тим, педагог, директор | Записници, фејсбук | Током године |
| 10. | Међународна сарадња | Реализација пројекта  „Банат је један -  Дечији вашар“ | Посета српској гимназији у Темишвару(ученици нижих разреда | Педагог школе, Вера Жупунски | Фејсбук и сајт школе | Током  Године |
| 11. | Награђивање ученика | Праћење ученикаи вођење документације о истом |  |  |  |  |

**17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Чланови тима су:

1.Сандра Богдановић – координатор тима

2.Нада Поповић

3.Јудит Хун

4.Милана Псодоров

5.Ксенија Петровић

6.Добрислава Ружић

7.Маријана Иличин

План тима за професионални развој:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Активност | Начин  реализације | Носиоци  реализације | време | Доказ |
| 1. | Формирање тима | договор | директор | септембар | Решење |
| 2. | Израда плана | Састанак, договор | Тим | септембар | Записник, план |
| 3. | Упознавање Наставничког већа са планом | презентација | Члан тима | октобар | Записник са Наставничког већа |
| 4. | Промоција професионалног развоја | Сајт школе, локални медији | Тим | Током године | Сај школе,чланци |
| 5. | Анализа потреба на основу самовредновања | анализа | Тим  Тим за самовредновање | Током године | Записник |
| 6. | Утврђивање приоритета | Састанак, анализа | Тим | мај | Записник |
| 7. | Израда плана професионалног развоја на нивоу школе | План | Тим | Мај, јун | Записник, план |
| 8. | Пружање подршке у изради индивидуалних планова | Индивидуални разговори | Тим | Током године | Лични планови |
| 9. | Праћење процеса професионалног развоја | Анализа документације | Тим | Током године | Записници, досијеи |
| 10. | Информисање наставника о могућностима професионалног усавршавања и напредовања | Презентације, излагање,  консултације | Тим,секретар школе | Током године | Записници |
| 11. | Формирање базе угледних и огледних часова |  | Тим | континуирано |  |
| 12. | Евалуација | Анализа | Тим | континуирано | Записник |

# 18.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовно васпитни рад у школи има три фазе које се могу пратити, а то су:Припремна, оперативна и верификативна фаза.

Припремна:Прегледаће се појединачни планови и програми рада свих наставника. Снимаће се избор наставних метода, облика и средстава рада.Разматраће се да ли је изабрана технологија адекватна унутрашњој, логичкој и дидактичкој структури наставног градива.

Оперативна:Посетиће се часови редовне наставе, допунског и додатног рада, као и слободних активности од стране директора и педагога, уз претходни преглед припрема за сваки час, који облици, методе и средства користе као и то колико је који ученик ангажован у остваривању циља часа. За бележење ће се користити одрешени протоколи за евалуацију положаја ученика у настави. Посете часовима биће искоришћене и за праћење појединих ученика који имају извесних проблема и тешкоћа у учењу, како би се сагледало на који начин им помоћи.

Верификативна: Користиче се различити инструменти ради прачења и вредновања резултата рада ученика.

Тестови знања као инструменти објективног оцењивања.

Социометријским истраживањем у трећем и четвром рзреду процениће се кохезивност колектива и међусобни односи у одељењу на овом узрасту.

Верификативна фаза садржи и процењивање и вредновање реализације програма рада, како појединачних тако и оперативног. У вези са овим изради ће се анализе по предметима и областима, слободних активности и ученичких организација, као и на полугодишту и на крају школске године.

Водиће се евиденција о успеху ученика на тромесечјима , полугодишту и на крају године.

Сви резултати биће изнесени усмено на седницана наставничког већа или одељенским, у зависности који проблем је решаван

Прилози:

Развојни план школе

Распоред часова

Извештај о раду школе

Успех ученика

40 часовна

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маријана Иличин