

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ КИКИНДА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016 ГОДИНИ

Редни број набавке: 01/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03. фебруар 2016. године до 11 ⁰⁰ сати
Јавно отварање:	03. фебруар 2016. године у 12 ⁰⁰ сати

Кикинда, јануар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број, 124/2012), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, број, 29/2013), наручилац Основна школа „Ђура Јакшић“ у Кикинди, Светозара Милетића 16, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга -
настава у природи ученика у школској 2013/2014. години

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци (Наручилац -назив, адреса; Врста поступка јавне набавке)	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Техничка спецификација	14
VI	ОБРАСЦИ КАО ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	17
Образац бр. 1	Општи подаци о понуђачу	17
Образац бр. 2	Општи подаци о подизвођачу	18
Образац бр. 3	Општи подаци о члану групе понуђача	19
Образац бр. 4	Образац понуде	20 - 26
Образац бр. 5	Референтна листа (списак извршених услуга за 2011, 2012. и 2013. годину)	27
Образац бр. 6	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора	28
Образац бр. 7	Образац трошкова припреме понуде	29
Образац бр. 8	Изјава о независној понуди	30
Образац бр. 9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине	31
Образац бр. 10	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке	32
Образац бр. 11	Пуномоћје (за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)	33
Образац бр. 12	Изјава понуђача да испуњава услове у погледу неопходног техничког капацитета (испуњеност додатног услова из члана 76. Закона)	34
Образац бр. 13	Модел уговора За сваку партију је предвиђен посебан модел уговора)	35 - 55
VII	Преглед обавезне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2016	56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац - назив, адреса:

Наручилац је Основна школа "Ђура Јакшић", Светозара Милетића 16, 23300 Кикинда
ПИБ:101081913

Матични број: 08020795

Назив и шифра делатности: основно образовање 8520

E-mail адреса: djurajaksic@open.telekom.rs

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга - настава у природи ученика у школској 2015/2016. години

Ознака из општег речника набавки:	63510000	Услуге путничких агенција и сличне услуге
	55110000	Услуге хотелског смештаја

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка извођење наставе у природи ученика у школској 2015/2016.

години (у даљем тексту: Јавна набавка) се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,

у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и

подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки

и веб страни школе (www.djurajaksic.edu.rs) заједно са конкурсном документацијом.

3. Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно **крајњи рок за достављање понуда је 03.02.2016. године, до 11⁰⁰ часова.**

Све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније наведеног рока сматраће се благовременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за

подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде

подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити

неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на

начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења

своју понуду.

Понуде се подnose у затвореној коверти овереној печатом са знаком - Извођење наставе у природи ученика у школској 2015/2016. години, са знаком – НЕ

ОТВАРАТИ, на адресу Основне школе „Ђура Јакшић“, ул.Светозара Милетића 16. 23300

Кикинда, сваког
радног дана у периоду од 8 -13 часова.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе назив, адресу, име особе за контакт, број телефона и отисне печат на месту затварања коверте
Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 03 .02.2016. године, са почетком у 12 часова, у просторијама ОШ „Ђура Јакшић“, на адреси Светозара Милетића 16. Кикинда.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Критеријум за оцењивање понуда

У поступку јавне набавке мале вредности број 01/2016 - извођење наставе у природи ученика у школској 2015/2016. години, критеријум за оцену најповољније понуде је најнижа понуђена цена

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. Обустава поступка

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.(члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се

започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од

три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. овог закона.
Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. овог закона.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 29/2013) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број, 124/2012), наручилац даје следеће упутство:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце

треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из

конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду

достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду,

или подноси понуду са подизвођачем.

5. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу општи подаци о понуђачу (**Образац бр. 1**) означи да наступа са подизвођачем.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама. (**Образац бр. 10**)- Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује овај образац Изјаве.

Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује и **Образац бр. 2** и **Образац бр. 10**. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у **Обрасцу бр. 1**- Општи подаци о понуђачу представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона о јавним набавкама (сваки од њих прилаже **Образац бр. 10**, а додатне услове испуњавају заједно, сходно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник понуђача попуњава, печатом оверава и потписује **Образац број 1**.

Понуђачи из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора. У цену морају бити

урачунати сви трошкови. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће

поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење

свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Средства финансијског обезбеђења

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања -оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице

и

потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности

понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза – оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора. **(Образац бр. 6)**

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана

од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су

примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – набавка услуга број 01/2016**“

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуде је критеријум најниже понуђене цене у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

14. Начин и услови плаћања и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања

Наручилац прихвата авансно плаћање, и то:

-у пет месечних рата, почев од фебруара

2016. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије/наставе у природи.

Рок важења понуде

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца;

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од

понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Обавезни захтеви за прихватљивост понуде

- Да се понуда односи искључиво на оне датуме или временске интервале које је захтевао

Наручилац у техничкој спецификацији набавке

- Понуђени смештај за ученике у свему мора да одговара захтевима Наручиоца

- У цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац

- Укупна вредност услуга из понуде - укупна цена без ПДВ-а

не сме прећи процењени износ набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

15. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 3 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не

достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са

првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за

период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,

најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати

таксу у износу од **40.000,00** динара

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као **најповољнија**, да достави

на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, наручилац може

пре доношења одлуке о додели уговора да тражи достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих доказа о испуњености услова, уколико је понуда тог понуђача оцењена као **најповољнија**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову

понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци

који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим

надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних

органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

ПОНУЂАЧ (Правно лице, Предузетник, Физичко лице као понуђач) доставља следеће доказе:

1) услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) услов из члана 75. став 1. тачке 2, 3 и 4) Закона

Доказ: Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да

испуњава обавезне услове за учешће у поступку. **(Образац бр. 10)**

3) услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Доказ: Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености

услова за обављање послова организовања туристичких путовања. **(Лиценца за рад)**

Потврда да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам.

Услов из члана 75. став 2. Закона- поштовање обавеза који произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине

Доказ: Потписан о оверен **Образац бр. 9** - Изјава о поштовању обавеза који произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем следећег доказа уз понуду:

1. Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: Попуњена референтна листа (списак најважнијих пружених услуга у 2011,2012 и 2013. години) дата у конкурсној документацији; **Образац бр. 5**

2. Доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: Изјава понуђача потписана и оверена печатом. **Образац бр. 12**

3. Општи услови путовања агенције

4. Потврде о резервацији хотела

V ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦУ У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Седмодневна настава у природи ученика млађих разреда (II и IV разреда)

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

- Назив понуђача
- Путни правац:**Кикинда-Златибор-Кикинда**
- Време реализације наставе у природи: **друга половина маја 2016. године.**
- Подаци о смештају (објект наменски грађен за дечји туризам који у свом саставу обједињује салу за исхрану, учионички простор и пратеће објекте за дневни боравак, простор за вечерње забаве, пројекције филмова и обавезне спортске накривене терене

у саставу

објекта; 1/2, 1/4, 1/6 собе са намештајем и смештај за наставнике и лекара, а у свему према

садржају програма путовања).

- Подаци о цени аранжмана по особи (у цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе и лекара пратиоца, седам пуних пансиона, укључујући ужину плус ручак и ланч пакет у повратку, обезбеђена лекарска служба у току 24 часа; обезбеђен рекреатор-аниматор; гратис за наставника по одељењу без обзира на број ученика, 10% гратиса на укупан број плативих места и 1 гратис на групу од 30-ро деце за помоћног васпитача; боравишну таксу и осигурање, трошкове организовања путовања).

- Начин плаћања - у четири месечне рате, почев од фебруара 2016. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи.

- Планирани број ученика: око **135** ученика

VI ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити)
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Датум и место:

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	
Позиција услуга које су поверене подизвођачу	
учешће подизвођача у процентима	

Датум и место:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Образац бр. 3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Датум и место:

М.П

Потпис овлашћеног лица члана групе

***Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача***

ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења
за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), понуђач _____ (навести назив понуђача)
са седиштем _____ којег заступа _____ навести лице које заступа понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга - Организација наставе у природи у школској 2015/2016. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015 године) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

(навести назив понуђача или групе понуђача), које заступа _____ (навести овлашћено лице), даје:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

НАПОМЕНА:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни Образац 8.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број, 124/2012 и 14/2015 године), понуђач _____ (навести назив понуђача), са седиштем у _____ (навести лице које заступа понуђача), даје: _____
којег заступа _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима
- Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2016- Извођење наставе у природи ученика у школској 2015/2016. години, да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4) Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 11

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Број пуномоћја)

(Датум)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ ЛК бр. _____ из
_____ опуномоћује да присуствује отварању понуда за јавну
набавку услуга, број набавке 01/2016- извођење екскурзија ученика и наставе у природи у
школској 2015/2016. години.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2016 - Извођење наставе у природи ученика у школској 2015/2016. години, да испуњавам додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама који се односи на неопходан технички капацитет, односно да имам у власништву, односно користим по другом основу простор за обављање делатности организације туристичких путовања, и то _____, *на адреси*

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР

о извођењу наставе у природи ученика млађих разреда
(II и IV разред)

Уговорне стране :

1. Основна школа „Ђура Јакшић“, улица Светозара Милетића 16 . 23300 Кикинда, ПИБ
101081913

матични број 08020795 коју заступа директор Ксенија Петровић у даљем тексту Наручилац и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,

_____,
рачун број _____, отворен код _____ банке, које
заступа _____,

_____ , у даљем тексту давалац услуга.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуга као најповољнијег понуђача за организацију наставе у природи ученика II и IV разреда Основне школе „ Ђура Јакшић “ у Кикинди, у школској 2015/2016. години, а по спроведеном поступку јавне набавке услуга, број набавке 01/2016- јавна набавка мале вредности,

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза даваоца и корисника услуга, у вези организовања наставе у природи ученика II и IV разреда, која ће се реализовати у другој половини маја 2016 године, на Златибору, у периоду од _____ до _____ а у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на уговорену наставу у природи.

Вредност услуга – цена

Члан 4.

У уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по особи, која за _____ ученика износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће

корисник услуга
располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Права и обавезе и и корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуге има право на задржавање односно неисплаћивање последње рате од уговорене цене у случају оправдане рекламације корисника односно непотпуног извршења услуге од стране даваоца услуга.

Корисник услуге има право да задржи односно тражи повраћај од даваоца услуга целокупног уплаћеног износа по ученику у случају да ученик из оправданих разлога буде спречен да путује након потписивања сагласности од стране родитеља а најкасније 45 дана пре уговореног датума извођења наставе у природи, а у случају одустајања у року краћем од 45 дана корисник услуга може добити сразмерни повраћај средстава, у складу са Законом о туризму, другим прописима који регулишу област туризма и договором између корисника и даваоца услуга.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да даваоцу услуга на рачун број _____ отворен код _____ уплати укупно уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у четири месечне рате, почев од фебруара 2016. године с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи. Корисник услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 2. овог Уговора. Корисник се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања надокнадити сву насталу штету, коју утврђује Комисија коју чине по један представник корисника и даваоца услуга и једно лице које превози ученике (возач аутобуса за штету учињену у возилу) односно лице из хотела / ресторана (за штету учињену у хотелу/ ресторану).

Права и обавезе даваоца услуга

Члан 7.

Давалац услуга има право да у што краћем року од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде буде обавештен од стране корисника услуга о што прецизнијем броју ученика за које ће бити организована настава у природи.

Давалац услуга има право да прима авансне уплате новца, почев од фебруара 2016.године, с тим да последња рата буде исплаћена од стране корисника услуга најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи.

Давалац услуга се обавезује да ће за уговорену услугу- седмодневну наставу у природи ученика млађих разреда (II и IV) обезбедити следеће:

- превоз на релацији Кикинда-Златибор-Кикинда климатизованим аутобусима високе категорије;

- услуге пратиоца групе;
- услуге лекара – пратиоца;
- смештај;
- седам пуних пансиона укључујући ужину; ручак и ланч пакет у повратку;
- лекарску службу у току 24 часа;
- услуге рекреатора-аниматора;
- гратис за наставника по одељењу без обзира на број ученика, 10% гратиса на укупан број плативих места и један гратис на групу од 30-оро деце за помоћног васпитача

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часа, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији наставе у природи, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 9.

Давалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. Предузећа _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____

2. Предузећа _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. Предузеће _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, ПИБ _____,

матични број _____.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Давалац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

По потписивању Уговора о додели јавне набавке услуга, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко

меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања -оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом

о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.

▪ за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је:
понуда извођача бр. _____ од дана _____ године.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Корисник услуге

Давалац услуге

Ксенија Петровић, директор

VII ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2016
ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ
2015/2016. ГОДИНИ

Образац

бр.

Обавезна документација

1.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 1* - Општи подаци о понуђачу

2.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 2* - Општи подаци о подизвођачу
(ако је ангажован један или више подизвођача)

3.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 3* - Општи подаци о члану групе понуђача (уколико
више понуђача подноси заједничку понуду)

4.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 4* – Образац понуде
(за сваку партију приложен посебан образац у конкурсној документацији)

5.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 5* - Референтна листа
(Списак извршених услуга за 2013, 2014. и 2015. годину)

6.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 6*– Изјава о достављању средстава финансијског
обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

7.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 7* – Образац трошкова припреме понуде

8.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 8* – Изјава о независној понуди

9.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 9* - Изјава о поштовању обавеза који произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине

10.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 10*- Изјава којом понуђач под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама

11.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 11*- Пуномоћје
(за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)

12.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 12* – Изјава понуђача о испуњености додатног
услова у погледу неопходног техничког капацитета

13.

Попуњен, потписан и оверен *Образац бр. 13* – Модел уговора
(приложен модел за сваку партију посебно)

14.

Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

15.

Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за
обављање послова организовања туристичких путовања. (*Лиценца за рад*)

16.

Општи услови путовања агенције

17.

Потврде о резервацији хотела