

ОСНОВНА ШКОЛА“Ђура Јакшић“  
Кикинда, ул. Светозара Милетића бр.16  
Број: 112/2016  
Дана: 24.10.2016

---

## К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Врста поступка:  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНАСТИ**

Предмет јавне набавке:  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА У ФИСКУЛТУРНОЈ  
САЛИ**

Редни број набавке: **ЈН 3 /2016**

Предмет јавне набавке бр. 3 /2016 су радови у фискултурној сали Основне школе „Ђура Јакшић“ у Кикинди

Објављен Позив:	24.10.2016
Крајњи рок за достављање понуда:	3.11.2016
Понуде доставити на адресу:	Основна школа „Ђура Јакшић“ Место: Кикинда, улица Светозара Милетића бр. 16
Јавно отварање понуда, обавиће се	У просторијама наручиоца, Кикинда ул. Светозара Милетића бр. 16, дана 3.11. .2016.године у часова
Укупан број страна:	46

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.Зод 24.10.2016 године) и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке (бр. 112/а од 21.10.2016. године) припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности радова редни бр. 3 /2016**

**Конкурсна документација садржи:**

- Прилог 1. Општи подаци о јавној набавци, опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**
- Прилог 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- Образац 1. Подаци о понуђачу**
- Образац 2. Изјава о независној понуди**
- Образац 3. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН - за понуђача**
- Образац 4. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН - за подизвођача**
- Образац 5. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**
- Образац 6. Општи подаци о подизвођачу**
- Образац 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**
- Образац 8. Општи подаци о члану групе понуђача**
- Образац 9. Образац понуде**
- Образац 10. Модел уговора**
- Образац 11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- Образац 12. Техничка документација - предмер радова**
- Образац 13. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа**
- Образац 14. Трошкови припреме понуде**
- Образац 15. 15а,15б Менично писмо-овлашћење за корисника соло менице(примери)**

## **Прилог 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Општи подаци о јавној набавци**

**Назив Наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ КИКИНДА**  
**Адреса Наручиоца: Светозара Милетића бр. 16, Кикинда**  
**Интернет страница Наручиоца: skola@djurajaksic.edu.rs**

### **2. Подаци о предмету набавке**

**Предмет јавне набавке: радови у физкултурној сали Основне школе “Ђура Јакшић” у Кикинди.**

**Назив из општег речника набавке: грађевински радови.**

**Ознака из општег речника набавке: 45000000;**

**Место извођења радова:**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ КИКИНДА, улица Светозара Милетића бр. 16**

**Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке;**

### **3. Набавка није обликована у више партија.**

**4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

**5. Подношење електронске понуде није допуштено.**

**6. Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.**

**Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.**

**Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.**

**Техничка документација: Саставни део понуде је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова.**

**7. Лице за контакт: Милана Псодоров, факс.0230/402990, e-mail: skola@djurajaksic.edu.rs, радним данима у периоду од 09:00 до 14:00 часова.**

## Прилог 2.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али у понуди навести да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

#### **Члан 75 ЗЈН - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ (Образац бр. 3).**

**Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) подизвођач доказује ИЗЈАВОМ.**

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица подизвођача и оверава печатом (Образац бр.4).

Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац бр. 13).

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. закона, и то:

#### **1. Финансијски капацитет**

Да је понуђач имао остварен приход од извођења предметних радова од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за претходне четири пословне године (2012, 2013, 2014 и 2015. годину).

#### **2. Технички капацитет**

Да понуђач у власништву, закупу или лизингу има на располагању следећа средства:

- Камион носивости преко 5т (ком 1),
- Путнички комби или камион путар (ком 1),
- Лако монтажну скелу (ком 1).

#### **3. Кадровски капацитет**

Да понуђач има у радном односу 3 стално запослена и то: једног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са личном лиценцом регистрованој у Инжењерској комори Србије, који ће бити у предметној јавној набавци одговорни извођач радова и два радника.

### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:**

**Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ (Образац бр. 3).**

**Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) подизвођач доказује ИЗЈАВОМ.**

**Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица подизвођача и оверава печатом (Образац бр.4).**

**Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац бр. 13).**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.**

**Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. овог Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Ако Понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Докази о испуњености услова које ће Наручилац захтевати су следећи:**

- **Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1. Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2. Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

**1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште**

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4. Услов :** Да му није узречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време обављања позива за доношење понуда.

**Доказ:**Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:**Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

**5. Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ:**Навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.Дозвола мора бити важећа.

**6. Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавез које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве-бр 16 ).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**1. Услов:** да је понуђач имао остварен приход од извођења предметних радова од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за претходне четири пословне године (2012, 2013, 2014 и 2015. годину).

**Доказ:** Понуђач је дужан да као доказ уз понуду приложи копије окончаних ситуација, рачуна или фактура.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о финансијском капацитету. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

**2. Услов:** да понуђач у власништву, закупу или лизингу има на располагању следећа средства:



- Камсион носивости преко 5т (ком 1),
- Путнички комби или камсион путар (ком 1),
- Лако монтажну скелу (ком 1).

**Доказ:** пописне листе на дан 31.12.2015. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира средства која су неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу).

У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2015. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог средства (рачун или купопродајни уговор и др.)

**Напомена:** Уколико понуђач није власник средстава, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће – уколико је возило у власништву лизинг куће).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

**3. Услов:** да понуђач има у радном односу 3 стално запослена и то: једног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са личном лиценцом регистрованом у Инжењерској комори Србије, који ће бити у предметној јавној набавци одговорни извођач радова и два радника.

**Доказ:**

- за стално запосленог: копија обрасца ППП ПД или уговор о раду или радна књижица
- за наведеног запосленог грађевинског инжењера односно инжењера архитектуре потребно је доставити и копију једне од наведених личних лиценци (400.,401.,410. Или 411.) уписану у Инжењерску комору Србије - наручилац по потреби проверава да ли је лиценца активна и важећа.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране судског тумача за тај језик.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
- Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), Понуђач није обавезан да потпише и овери.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4), а додатне услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да Понуђачу уплати аванс у износу од 30% од целокупне уговорене вредности, по испостављању авансног рачуна.

Преосталих 70% уговорене вредности биће исплаћено Понуђачу у року до 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна или привремене/окончане ситуације.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Укупна понуђена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Јединичним ценама мора бити обухваћен комплетан рад и материјал, као и евентуална употреба скеле или друге платформе (на појединим деловима објеката међуспратна конструкција је на висини већој од 3m).

Јединичним ценама морају бити обухваћени и сви припремни радови, у циљу правилног извођења предметних радова.

Сви трошкови безбедности и здравља на градилишту морају бити урачунати у цену.

Цена коју понуђач нуди, исказује се у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **10. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Основна школа "Ђура Јакшић", ул. Светозара Милетића бр. 16, Кикинда

## **11. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове је најмање 24 месеца и рачуна се од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученог коначног обрачуна.

## 12. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок извршења радова је 25 календарских дана.

Планирани распоред извођења радова Наручилац дефинише на основу процеса рада у Установи, а у договору са Извођачем, али да не прелази 25 календарских дана.

У случају да дође до преклапања распореда извођења предметних радова са извођењем других радова, сви извођачи радова морају међусобно сарађивати и динамику радова организовати према правилима струке.

Сву одговорност за безбедност и здравље на раду за запослене у току извођења радова сноси извођач радова.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова.

## 13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом

## 14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави средства обезбеђења:

### 1) средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити, у висини аванса.

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење, Образац 15 - пример);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

**Рок важења менице за повраћај авансног плаћања је 45 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.**

Меница за повраћај авансног плаћања биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 45 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом потписивања уговора** достави средства обезбеђења:

**2) средство обезбеђења за добро извршење предмета јавне набавке:**

- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу **од 10% од вредности понуде.**

**Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење (Образац 15а - пример);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

**Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.**

Меница за добро извршење посла биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом примопредаје радова** достави средство обезбеђења:

**3) средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу **од 10% од вредности понуде.**

**Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење, Образац 156 - пример);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

**Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.**

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 5 дана дуже од трајања гарантног периода, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором.

**Напомена: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да средства обезбеђења (меницу) за добро извршење посла достави Наручиоцу приликом потписивања Уговора, док меницу за отклањање недостатака у гарантном року доставља Наручиоцу приликом примопредаје радова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

## **15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници . Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић“, ул. Светозара Милетића бр. 16 Кикинда, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 3 /2016" или послати факсом на број 02304029990 или електронском поштом на адресу skola@djurajaksic.edu.rs радним данима од понедељка до петка у времену од 09.00 до 14.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу ЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.



## **18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић“, ул. Светозара Милетића бр. 16 Кикинда, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 3/2016 - НЕ ОТВАРАЈ".

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде Понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

**У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.**

**Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти најкаћи рок за извођење радова, Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.**

**Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок за извођење радова и исти најдужи гарантни рок на изведене радове, наручилац ће доделити уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену, исти рок плаћања и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.**

### **23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

**Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.**
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.**

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Понуда ће бити одбијена:**

- 1) уколико није благовремена;**
- 2) уколико поседује битне недостатке;**
- 3) уколико није одговарајућа;**
- 4) уколико ограничава права наручиоца;**
- 5) уколико условљава права наручиоца;**
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;**
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.**

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;**
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;**

- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Светозара Милетића бр. 16 Кикинда, препоручено са повратницом, Е-маил: skola@djurajaksic.edu.rs , факс 0230/402-990 радним данима од понедељка до петка у периоду од 09.00 до 14.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о

поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (120.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са Понуђачем у року од два дана од дана када одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.

У случају одустајања или не одазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **27. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **28. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **29. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Контакт особа: Милана Псодоров е-маил: skola@djurajaksic.edu.rs , факс0230/404990 радним данима од понедељка до петка у периоду од 09.00 до 14.00 часова.

Образац 1.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	

<b>Одговорно лице – директор</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун предузећа и банка</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број предузећа – ПИБ</b>	
<b>Врста правног лица:</b>	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Образац 2.**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

\_\_\_\_\_  
**(пун назив, адреса и матични број понуђача)**



дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке ЈН /2016 – радови у фискултурној сали у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Кикинди, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **за сваког понуђача из групе понуђача.**

Образац 3.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН Ред. бр. /2016 ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН Ред.бр. /2016 –  
радови у фискултурној сали Основне школе „Ђура Јакшић“ Кикинда и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН Ред. бр. /2016 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН Ред. бр. 14/2016  
– радови у фискулторној сали Основне школе „Ђура Јакшић“ Кикинда и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача да попуне, овере печатом и потписом.

Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

<p>Датум: _____ Потпис овлашћеног лица Понуђача,  _____. _____. 2016. године М.П. _____</p> <p><b>Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.</b></p>			

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача).**

**Образац 6.**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа - директор</b>	

Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
Врста правног лица:	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

Образац 7.

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова број ЈН /2016 и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.**

**(Уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

Образац 8.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	



ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ (уписати број понуде)  
од \_\_\_\_\_ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Гарантни рок на изведене радове (најмање 24 месеца)	

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



а) заједничка понуда - Навести учеснике у заједничкој понуди

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

б) са подизвођачем - Навести све подизвођаче

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

3. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 10.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Основна школа „Ђура Јакшић“ из Кикинде, ул. Светозара Милетића бр. 16, мат.бр: 08020795, ПИБ: 101081913, бр.т.рн: 840-40660-77 код Управе за трезор, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке с друге стране као извођач радова (у даљем тексту: Извођача), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ под следећим условима:

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за извођење радова спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. ЈН /2016;

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Да понуда Извођача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора;
- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Наручилац), доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова у фисклутурној сали Основне школе "Ђура Јакшић", која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и обрасцем структуре цене.

Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови радова у односу на утврђени предмер радова исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама, под условом да вишкови не прелазе 10% од уговорене количине (цене).

Извођач је дужан да уз окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана коју треба да овери овлашћено лице код наручиоца.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве непредвиђени радови они ће бити предмет посебног уговора након спроведеног поступка јавне набавке. Вредност евентуалних непредвиђених радова не може прећи 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати аванс у износу од 30% од целокупне уговорене вредности, односно \_\_\_\_\_ динара, по испостављању предрачуна за аванс.

Преосталих 70% од целокупне уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ биће исплаћено Извођачу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за повраћај авансног плаћања, а која се доставља приликом потписивања уговора.

Услов за плаћање је верификација Записника о примопредаји радова.

#### **Члан 5.**

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења, бланко меницу регистрованоу у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити, за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 10% од вредности понуде, а која ће бити враћена извођачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

#### **Члан 6.**

Датум увођења у посао, овлашћени представник Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када Наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз просторијама где се изводе радови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта, а што овлашћени представник наручиоца констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног представника наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

**Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.**

#### **Члан 8.**

**Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.**

**Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.**

**Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.**

#### **Члан 9.**

**Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором.**

**Извођач се обавезује:**

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

**Сву одговорност за безбедност и здравље на раду за запослене у току извођења радова сноси извођач радова.**

**Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова.**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове и уграђене материјале и опрему је \_\_\_\_\_ месеца/и рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да достави наручиоцу средство обезбеђења (меницу) за отклањање неостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде коју ће доставити Наручиоцу у тренутку примопредаје радова, а која ће бити враћена извођачу, након истека рока од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

#### **Члан 12.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### **Члан 13.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине најмање по један представник Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова.

#### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача .

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира меницу за добро извршење посла, осим за случај када је основ за једнострану раскид, недостатак средстава за реализацију.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да за сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

#### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

За Извођача: М.П.

За Наручиоца: М.П.

**Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.**

## Образец 11.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4x5	8.=4x6
1.	Демонтажа оштећеног дела постојећег паркета, одвоз истог на депонију до 5км и набавка материјала и монтажа новог паркета.	м <sup>2</sup>	10,00				
2.	Демонтажа , стругање, лакирање и поновна монтажа опшавне лајсне (по постојећем редоследу).	м <sup>2</sup>	62,00				
3.	Обележавање терена идентично са постојећим нацртима (кошарка, одбојка, рукомет).	комплет	1				
4.	Набавка материјала, хобловање постојећег паркета тако да површина буде потпуно равна. Након тога лакирање паркета у 4 слоја (први слој полиуретански основни лак, у наставку 3 слоја са двокомпонентним полумат лаком са међуфазама). Слојеве нанети на потпуно суву површину.	м <sup>2</sup>	220,00				
5.	Демонтирање рипстола.	ком	10				
6.	Набавка материјала и лакирање рипстола лаком за паркет у 3 премаза са свим потребним предрадњама.	м <sup>2</sup>	55,06				
7.	Монтажа претходно демонтираних рипстола.	ком	10				
8.	Демонтажа старих дотрајалих светилки у физкултурној сали, набавка и монтажа светилки за физкултурну салу. Светилке флуо арм. за надоградњу 4x36 морају да имају и жичану заштиту. У цену је урачуната и скела.	ком	20				
9.	Демонтажа ливених радијатора са слагањем у сали.	ком	18				
10.	Набавка материјала и фарбање ливених радијатора белом лак бојом отпорном на високе температуре са претходним чишћењем и припремом радијатора за фарбање.	м <sup>2</sup>	200,00				
11.	Набавка материјала и фарбање радијаторских цеви белом лак бојом отпорном на високе температуре са претходним чишћењем и припремом радијатора за фарбање. Цеви 03/02" Цеви 01/02"	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>	96,00 94,00				
12.	Набавка и монтажа радијаторских вентила и навијака.	пар	18				



13.	Стругање старе боје са зидова и плафона до 100%. У цену урачунати трошкове монтаже и демонтаже покретне скеле.	м <sup>2</sup>	938,00				
14.	Постављање мрежице (бандаж траке) у лепку преко мањих пукотина и оштећеног малтера.	м <sup>2</sup>	120,00				
15.	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова и плафона водоперивом бојом два пута у светлом тону по избору пројектанта.	м <sup>2</sup>	710,40				
16.	Набавка материјала и глетовање унутрашњих зидова два пута са шмирглањем и брушењем. У цену урачунати скелу.	м <sup>2</sup>	938,00				
17.	Набавка материјала, бојење цокле масном бојом до висине 2,20м у светлом тону по избору корисника објекта.	м <sup>2</sup>	227,60				
				<b>Укупно . без ПДВ-а (дин.)</b>			
				<b>Укупан . ПДВ (дин.)</b>			
				<b>Укупно . са ПДВ-ом (дин.)</b>			

**Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији изведених радова.

**Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Образац 12.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
1.	2.	3.	4.
1.	Демонтажа оштећеног дела постојећег паркета, одвоз истог на депонију до 5км и набавка материјала и монтажа новог паркета.	м <sup>2</sup>	10,00
2.	Демонтажа , стругање, лакирање и поновна монтажа опшавне лајсне (по постојећем редоследу).	м <sup>2</sup>	62,00
3.	Обележавање терена идентично са постојећим нацртима (кошарка, одбојка, рукомет).	комплет	1
4.	Набавка материјала, хобловање постојећег паркета тако да површина буде потпуно равна. Након тога лакирање паркета у 4 слоја (први слој полиуретански основни лак, у наставку 3 слоја са двокомпонентним полумат лаком са међуфазама). Слојеве нанети на потпуно суву површину.	м <sup>2</sup>	220,00
5.	Демонтирање рипстола.	ком	10
6.	Набавка материјала и лакирање рипстола лаком за паркет у 3 премаза са свим потребним предрадњама.	м <sup>2</sup>	55,06
7.	Монтажа претходно демонтираних рипстола.	ком	10
8.	Демонтажа старих дотрајалих светиљки у фискултурној сали, набавка и монтажа светиљки за фискултурну салу. Светиљке флуо арм. за надоградњу 4х36 морају да имају и жичану заштиту. У цену је урачуната и скела.	ком	20
9.	Демонтажа ливених радијатора са слагањем у сали.	ком	18
10.	Набавка материјала и фарбање ливених радијатора белом лаком бојом отпорном на високе температуре са претходним чишћењем и припремом радијатора за фарбање.	м <sup>2</sup>	200,00
11.	Набавка материјала и фарбање радијаторских цеви белом лаком бојом отпорном на високе температуре са претходним чишћењем и припремом радијатора за фарбање. Цеви 03/02" Цеви 01/02"	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>	96,00 94,00
12.	Набавка и монтажа радијаторских вентила и навијака.	пар	18
13.	Стругање старе боје са зидова и плафона до 100%. У цену урачунати трошкове монтаже и демонтаже покретне скеле.	м <sup>2</sup>	938,00
14.	Постављање мрежице (бандаж траке) у лепку преко мањих пукотина и оштећеног малтера.	м <sup>2</sup>	120,00
15.	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова и плафона водоперивом бојом два пута у светлом тону по избору пројектанта.	м <sup>2</sup>	710,40
16.	Набавка материјала и глетовање унутрашњих зидова два пута са шмирглањем и брушењем. У цену урачунати скелу.	м <sup>2</sup>	938,00
17.	Набавка материјала, бојење цокле масном бојом до висине 2,20м у светлом тону по избору корисника објекта.	м <sup>2</sup>	227,60

Датум:  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 13.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова-радови у фискултурној сали ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда, бр. ЈН /2016, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **за сваког понуђача из групе понуђача.**

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године у поступку јавне набавке радова – радови у фискултурној сали ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда, ЈН 2016 од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Образац 15.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Основна школа „Ђура Јакшић“ Кикинда, улица Светозара Милетића бр. 16, матични број: 08020795, ПИБ:101081913.

Предајемо Вам (1) једну бланко меницу, серијски број \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, на износ од 30% вредности понуде без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања, сходно Уговору о јавној набавци радова број ЈН /2016 – радови у фискултурној сали ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. са роком важности 45 дана дужим од уговореног рока за комплетно извршење Уговора, односно до \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату сопствене соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације Уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа код \_\_\_\_\_ (назив банке Дужника).

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица за потпис)

Образац 15а.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Основна школа „Ђура Јакшић“ Кикинда, улица Светозара Милетића бр. 16, матични број: 08020795, ПИБ:101081913.

Предајемо Вам (1) једну бланко меницу, серијски број \_\_\_\_\_, на износ од 10% од вредности понуде, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на основу уговора о јавној набавци радова број ЈН /2016 – радови у фискултурној сали ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда, по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. са роком важности 30 дана дужим од рока извршења уговорених обавеза, односно до \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату сопствене соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа код \_\_\_\_\_ (назив банке Дужника).

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица за потпис)

Образац 15б.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Основна школа „Ђура Јакшић“ Кикинда, улица Светозара Милетића бр. 16, матични број: 08020795, ПИБ:101081913.

Предајемо Вам (1) једну сопствену соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, на износ од 10% уговорене вредности јавне набавке, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, на основу уговора о јавној набавци радова број ЈН \_\_\_\_\_/2016 – радови у фискултурној сали ОШ "Ђура Јакшић" Кикинда, по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока, односно до \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату сопствене соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа код \_\_\_\_\_ (назив банке Дужника).

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Образац бр.16

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радови у фискутурној сали ЈН бр.3 /2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица за потпис)